

**Karty płatnicze kredytowe  
dla osób fizycznych w Banku Pekao S.A.**

**Regulamin**

**Rozdział 1**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Niniejszy Regulamin określa warunki umów dotyczących kart płatniczych kredytowych Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna i stosuje się go łącznie z postanowieniami Umowy o limit kredytowy i kartę płatniczą kredytową Banku Pekao S.A.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

<b>1) Bank</b>	Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna (Bank Pekao S.A.), który jest wydawcą karty,
<b>2) bank Dłużnika</b>	bank inny niż Bank prowadzący rachunek Dłużnika, będący uczestnikiem porozumienia międzybankowego w sprawie stosowania Polecenia zapłaty,
<b>3) Centrum CBB, tj. Centrum Bankowości Bezpośredniej Sp. z o.o.*</b>	całodobowe centrum obsługi telefonicznej klientów Banku (numery telefonów Centrum podane są w folderze, z którym przekazywana jest karta i w Zestawieniu operacji),
<b>4) cykl rozliczeniowy</b>	miesięczny okres rozliczeniowy, ustalany przy zawieraniu Umowy. Bank proponuje następujące okresy: 1) od 2 dnia danego miesiąca do 1 dnia następnego miesiąca włącznie, 2) od 6 dnia danego miesiąca do 5 dnia następnego miesiąca włącznie, 3) od 11 dnia danego miesiąca do 10 dnia następnego miesiąca włącznie, 4) od 16 dnia danego miesiąca do 15 dnia następnego miesiąca włącznie, 5) od 21 dnia danego miesiąca do 20 dnia następnego miesiąca włącznie, 6) od 26 dnia danego miesiąca do 25 dnia następnego miesiąca włącznie,
<b>5) Dłużnik</b>	Posiadacz karty będący jednocześnie posiadaczem rachunku w innym banku niż Bank, który udzielił Bankowi zgody na obciążanie tego rachunku, w drodze Polecenia zapłaty, kwotą zadłużenia z tytułu posługiwania się kartą,
<b>6) doradca bankowy</b>	pracownik Banku odpowiedzialny za bezpośrednią, merytoryczną obsługę klientów Bankowości Prywatnej, wykonywaną w oparciu o zawartą umowę o świadczeniu kompleksowej i zindywidualizowanej obsługi,
<b>7) jednostka Banku placówka Banku*</b>	Oddział lub Filia Banku,
<b>8) karta</b>	karta płatnicza kredytowa (w rozumieniu art. 4 pkt 4 ustawy Prawo bankowe) wydana przez Bank, której użycie jest równoznaczne z wykorzystaniem przyznanego przez Bank limitu kredytowego,
<b>9) karta główna</b>	karta wydana Posiadaczowi karty; limit karty nie może być wyższy niż przyznany Posiadaczowi karty limit kredytowy,
<b>10) karta dodatkowa</b>	karta wydawana Użytkownikowi,
<b>11) Klient</b>	Posiadacz karty / Użytkownik,
<b>12) kod identyfikacyjny (PIN)</b>	kod PIN (Personal Identification Number) poufny numer przypisany do danej karty i znany tylko Klientowi, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Klienta w urządzeniach wymagających jego wprowadzenia,
<b>13) kwota minimalna</b>	określona w Zestawieniu operacji minimalna kwota, jaką Posiadacz karty jest zobowiązany zapłacić Bankowi w terminie od daty wystawienia Zestawienia operacji do terminu w nim określonego, tj. do dnia spłaty,
<b>14) limit karty</b>	przyznany przez Bank limit do wysokości którego mogą być dokonywane operacje kartą,
<b>15) limit kredytowy/ całkowita kwota kredytu</b>	maksymalna kwota, do wysokości której mogą zadłużać się łącznie Klienci posiadający karty wydane w ramach Umowy: wysokość limitu kredytowego określona jest w Umowie,
<b>16) nieuprawniona operacja</b>	użycie karty bez wiedzy i zgody Klienta, przez osobę do tego nieuprawnioną, powodujące obciążenie limitu kredytowego,
<b>17) operacja</b>	1) zapłata za nabywane towary i usługi dokonywana: - w placówkach handlowych i usługowych oznaczonych znakiem akceptacji systemu płatniczego umieszczonego na karcie, - w trybie operacji zbliżeniowej,

	<p>- bez fizycznego przedstawienia karty, np.: za zamówienia składane telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu,</p> <p>2) wypłata gotówki w bankomatach, w oddziałach Banku oraz oddziałach banków oznaczonych znakiem akceptacji systemu płatniczego umieszczonego na karcie,</p> <p>3) przelew w ciężar limitu kredytowego,</p>
<b>18) operacja zbliżeniowa</b>	<p>operacja dokonana kartą z funkcją płatności zbliżeniowych (oznaczoną symbolem PayPass na kartach MasterCard lub PayWave na kartach VISA), w terminalu POS zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy, poprzez zbliżenie karty do tego czytnika:</p> <p>1) bez konieczności wprowadzania PIN lub składania podpisu przez Posiadacza/ Użytkownika, do wysokości kwoty ustalonej w danym kraju,</p> <p>2) potwierdzona PIN lub podpisem dla pozostałych wypłat,</p>
<b>19) Polecenie zapłaty</b>	<p>realizowane przez Bank w ramach pisemnej zgody Posiadacza karty obciążanie określoną kwotą rachunku Dłużnika i uznawanie tą kwotą rachunku do spłaty zadłużenia wskazanego w Zestawieniu operacji, będące jednocześnie zgodą na cofnięcie przez bank Dłużnika obciążenia rachunku Dłużnika oraz cofnięcie uznania rachunku do spłaty zadłużenia, w przypadku odwołania Polecenia zapłaty przez Dłużnika,</p>
<b>20) Posiadacz karty</b>	<p>osoba fizyczna, będąca rezydentem, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem Umowę o limit kredytowy i kartę płatniczą kredytową Banku Pekao S.A.; Posiadacz karty może dokonywać w swoim imieniu i na swoją rzecz operacji określonych w Umowie przy użyciu karty głównej,</p>
<b>21) rachunek Dłużnika</b>	<p>rachunek bankowy Posiadacza karty umiejscowiony w innym – niż Bank – banku, który będzie obciążany w ramach Polecenia zapłaty, celem uznania rachunku do spłaty zadłużenia,</p>
<b>22) rachunek do spłaty zadłużenia</b> <i>Rachunek karty *</i>	<p>rachunek do dokonywania spłaty zadłużenia, którego numer Bank podaje w piśmie przesyłanym wraz z każdą kartą oraz w Zestawieniu operacji,</p>
<b>23) Regulamin</b>	<p>Regulamin „Karty płatnicze kredytowe dla osób fizycznych w Banku Pekao S.A.”,</p>
<b>24) system płatniczy</b>	<p>podmiot prawny tworzący system rozliczeń operacji dokonywanych przy użyciu kart – odpowiednio MasterCard, VISA,</p>
<b>25) Taryfa</b>	<p>obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat bankowych dla klientów detalicznych,</p>
<b>26) Terminal POS</b>	<p>urządzenie elektroniczne umożliwiające Klientowi dokonywanie operacji zapłaty przy użyciu karty,</p>
<b>27) Umowa</b>	<p>Umowa o limit kredytowy i kartę płatniczą kredytową Banku Pekao S.A.,</p>
<b>28) Usługa Pekao24</b> <i>Serwis Kart Kredytowych *</i>	<p>usługa telekomunikacyjna umożliwiająca m.in. uzyskiwanie przez Internet informacji o wykorzystaniu limitu kredytowego, dokonanych operacjach oraz składanie dyspozycji przelewów w ciężar limitu kredytowego,</p>
<b>29) Użytkownik</b>	<p>osoba fizyczna, będąca rezydentem, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania w imieniu i na rzecz Posiadacza karty operacji określonych w Umowie. Dane identyfikacyjne Użytkownika są umieszczone na karcie. Warunki upoważnienia określa Regulamin,</p>
<b>30) Wniosek</b>	<p>formularz bankowy wypełniany przez Posiadacza karty, zawierający prośbę o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty,</p>
<b>31) zastrzeżenie karty</b>	<p>nieodwołalne oświadczenie Klienta mające na celu uniemożliwienie korzystania z karty. Zastrzeżenie karty może być również dokonane na podstawie decyzji Banku,</p>
<b>32) zadłużenie</b>	<p>zadłużenie Posiadacza karty z tytułu operacji dokonanych przy użyciu karty oraz odsetek, prowizji i opłat z tytułu obsługi karty,</p>
<b>33) Zestawienie operacji</b>	<p>wyciąg zawierający zestawienie rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym: operacji dokonanych przy użyciu kart wydanych w ramach Umowy, należnych prowizji, opłat i odsetek z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego, kwotę całkowitego zadłużenia na koniec cyklu rozliczeniowego i kwotę minimalnej spłaty oraz termin spłaty,</p>

<b>34) Zgoda</b>	Zgoda Dłużnika na obciążanie rachunku Dłużnika i uznawanie rachunku do spłaty zadłużenia kwotą przeznaczoną na spłatę zadłużenia, w terminach określonych w Zestawieniu operacji – w ramach Polecenia Zapłaty, będąca jednocześnie zgodą na cofnięcie przez bank Dłużnika obciążenia rachunku Dłużnika oraz uznania rachunku do spłaty zadłużenia - w przypadku odwołania Polecenia Zapłaty.
------------------	--

\* określenia użyte w Umowach zawartych do dnia poprzedzającego dzień prawnej integracji Banku Pekao S.A. i wydzielonej części Banku BPH S.A.

## Rozdział 2 Zasady dotyczące karty płatniczej kredytowej

### § 2

1. Karta wydana przez Bank umożliwia realizowanie operacji.
2. Na rzecz jednego Klienta, w ramach zawartej Umowy może być wydana tylko jedna karta danego typu.
3. W ramach jednej Umowy do jednego limitu kredytowego **może być wydanych łącznie 6 kart**: dla Posiadacza karty i Użytkowników.
4. Bank w ciągu 8 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy, wysyła Posiadaczowi karty, na wskazany przez niego adres do korespondencji odrębnymi przesyłkami:
  - 1) kopertę zawierającą kod identyfikacyjny (przesyłką zwykłą),
  - 2) kopertę z kartą (przesyłką poleconą) wraz z informacją o wysokości przyznanego limitu kredytowego oraz o numerze rachunku do spłaty zadłużenia.
 Na życzenie Posiadacza karty złota karta może być przesłana przesyłką kurierską na jego koszt.  
 Jeżeli do zawartej Umowy są wydawane kolejne karty dla Posiadacza karty, koperty z kodem identyfikacyjnym i koperty z kartami są wysyłane w sposób określony w pkt 1 i 2 na wskazany przez Posiadacza karty adres do korespondencji. Jeżeli do zawartej Umowy są wydawane karty dla Użytkowników koperta z kodem identyfikacyjnym i koperta z kartą są wysyłane na adres wskazany przez Posiadacza karty we Wniosku o daną kartę.
5. Wysyłana karta jest nieaktywna. Kartę należy uaktywnić:
  - 1) telefonicznie w Centrum lub
  - 2) poprzez dokonanie prawidłowej operacji przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem że nie jest możliwe uaktywnienie karty poprzez dokonanie operacji zbliżeniowej z PIN,
  - 3) za pośrednictwem usługi Pekao24 w serwisie PekaolInternet lub,
  - 4) w Oddziale Banku (klienci Bankowości Prywatnej – za pośrednictwem doradcy bankowego).
6. Karta Pekao MasterCard Word Signia, karta Pekao VISA Platinum lub karta Pekao MasterCard Platinum wydawane Klientom Bankowości Prywatnej oraz koperta zawierająca kod identyfikacyjny do tej karty są wręczane Posiadaczowi bezpośrednio przez doradcę bankowego, chyba, że Posiadacz karty zdecyduje inaczej.
7. Klient może dokonać zmiany kodu identyfikacyjnego w bankomacie Banku, o ile funkcja taka jest dostępna w bankomacie.
8. Błędne wprowadzenie kodu identyfikacyjnego przy dokonywaniu operacji po raz czwarty spowoduje zablokowanie karty, co uniemożliwi dokonywanie operacji przy użyciu karty do czasu skontaktowania się z Bankiem.
9. Klient zobowiązany jest podpisać kartę bezpośrednio po jej otrzymaniu, podpisem odpowiednim do imienia i nazwiska umieszczonego na karcie (nie należy używać drukowanych liter ani parafy). Podpis na karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym na Wniosku lub Umowie. Dla Użytkownika wzorem podpisu jest podpis złożony na Wniosku. Podpisem zgodnym ze wzorem podpisu Posiadacz karty i Użytkownik powinien posługiwać się przy dokonywaniu operacji. Posiadacz karty ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki wynikające z niepodpisania karty po jej otrzymaniu (przez siebie lub Użytkownika) lub podpisania karty drukowanymi literami lub parafą.
10. Do chwili odebrania karty Posiadacz karty nie ponosi odpowiedzialności za szkodę wynikającą z użycia karty przez osobę nieuprawnioną.
11. Jeżeli Klient:
  - 1) nie otrzymał przesyłki z kodem identyfikacyjnym lub z kartą, ani pisma o odmowie wydania karty w ciągu 20 dni od złożenia Wniosku lub dostarczenia wymaganych dokumentów lub
  - 2) otrzymał tylko jedną z przesyłek (z kartą lub z kodem identyfikacyjnym) i nie otrzymał w ciągu kolejnych 4 dni drugiej przesyłki, lub
  - 3) otrzymał jedną lub obydwie przesyłki uszkodzone w sposób umożliwiający odczytanie numeru karty lub kodu identyfikacyjnego przez osobę nieupoważnioną,
 powinien zgłosić ten fakt bezpośrednio w jednostce Banku lub telefonicznie w Centrum (klienci Bankowości Prywatnej – doradcy bankowemu) w celu bezzwłocznego zastrzeżenia wysłanej karty. Jeżeli karta jest w posiadaniu Posiadacza karty, Posiadacz karty powinien ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający posługiwanie się kartą.  
 W terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, Bank przygotowuje nową kartę i nowy kod identyfikacyjny i prześle je Posiadaczowi karty w trybie określonym w ust. 4.

### § 3

1. Termin ważności karty określony jest na karcie. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca podanego na awersie karty. Kartą może posługiwać się wyłącznie Posiadacz karty/Użytkownik w okresie jej ważności.
2. Karta, której okres ważności zakończył się powinna zostać zniszczona w sposób uniemożliwiający jej dalsze używanie.

### § 4

1. Umowa zawierana jest na okres ważności pierwszej karty głównej wydanej Posiadaczowi karty, po upływie którego ulega przedłużeniu na następny i kolejne okresy ważności tej karty lub kolejnych kart wydanych Posiadaczowi karty, pod warunkiem, że nie później niż 45 dni przed upływem terminu ważności karty ani Posiadacz karty ani Bank nie złożyli oświadczenia o rezygnacji z przedłużenia Umowy.
2. Bank może złożyć Posiadaczowi karty oświadczenie o nieprzedłużeniu Umowy jeżeli:
  - 1) Posiadacz karty naruszył warunki Umowy lub
  - 2) w ocenie Banku sytuacja finansowa Posiadacza karty wskazuje, że Umowa nie może być kontynuowana, lub
  - 3) Posiadaczowi karty została wydana tylko jedna karta i karta ta została wycofana z oferty Banku,
  - 4) na 60 dni przed upływem ważności pierwszej karty głównej wydanej Posiadaczowi nie nastąpiła aktywacja przynajmniej jednej karty głównej, wydanej w ramach Umowy, z limitem karty równym limitowi kredytowemu.
3. W przypadku przedłużenia Umowy, o którym mowa w ust. 1:
  - 1) karta jest wznawiana przez Bank z nowym terminem ważności,
  - 2) wznowiona karta działa w oparciu o ten sam kod identyfikacyjny, co dotychczas używana karta,
  - 3) wznowiona karta jest przesyłana na posiadany przez Bank adres korespondencyjny, listem zwykłym przed upływem terminu ważności dotychczas używanej karty. Z chwilą aktywowania karty z nowym terminem ważności należy zniszczyć dotychczas używaną kartę. Za skutki wynikłe z niezniszczenia dotychczas używanej karty odpowiedzialność ponosi Posiadacz karty.
4. W przypadku wznowienia karty Klient powinien aktywować kartę w sposób określony w § 2 ust. 5.
5. W przypadku:
  - 1) nieotrzymania przesyłki zawierającej wznowioną kartę przed upływem terminu ważności karty dotychczas używanej lub
  - 2) otrzymania przesyłki z kartą uszkodzoną w sposób umożliwiający odczytanie numeru karty,Klient jest zobowiązany postąpić w sposób opisany w § 2 ust. 11.
6. Posiadacz karty może złożyć telefoniczną (za pośrednictwem Centrum) lub pisemną dyspozycję dotyczącą odtworzenia kodu identyfikacyjnego. W terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji, Bank wyśle na wskazany przez Posiadacza karty adres do korespondencji kopertę z kodem identyfikacyjnym.

### § 5

1. W przypadku rezygnacji z karty w okresie jej ważności Klient powinien zgłosić ten fakt do Banku na piśmie. Posiadacz karty może zwrócić kartę do Banku lub zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający posługiwanie się nią. Bank ma prawo do obciążenia limitu kredytowego kwotami operacji dokonanych przy użyciu karty do momentu zgłoszenia rezygnacji z karty.
2. Rezygnacja Posiadacza karty ze wszystkich posiadanych przez niego kart oznacza wypowiedzenie przez Posiadacza karty Umowy i powoduje zastrzeżenie wszystkich kart wydanych w ramach Umowy do limitu kredytowego.
3. Rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza karty z dokonania spłaty operacji wraz z należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami, w terminie do dnia spłaty wyznaczonego przez Bank. Bank sporządza Zestawienie operacji do dnia rozwiązania Umowy.

### § 6

1. Klient zobowiązany jest do:
  - 1) przechowywania karty i ochrony kodu identyfikacyjnego z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą karty, oraz nie przechowywania karty razem z kodem identyfikacyjnym,
  - 2) używania kodu identyfikacyjnego, w sposób zabezpieczający przed przejęciem go i poznaniem przez osoby nieuprawnione,
  - 3) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty,
  - 4) dokonania zgłoszenia faktu utraty karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie,
  - 5) przedłożenia Bankowi potwierdzenia wydanego przez policję, o dokonaniu zgłoszenia, o którym mowa w pkt 4,

- 6) złożenia w Banku pisemnej / telefonicznej lub za pośrednictwem usługi Pekao24 reklamacji w przypadku zastrzeżenia karty w związku z posługiwaniem się kartą przez osobę nieuprawnioną,
  - 7) nieudostępniania karty osobom nieuprawnionym i ujawniania kodu identyfikacyjnego.
2. Klient dokonując zapłaty lub wypłaty gotówki przy użyciu karty, obowiązany jest okazać na żądanie Banku lub akceptanta dokument stwierdzający tożsamość. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji operacji.
  3. Klient powinien przechowywać rachunki potwierdzające realizację operacji w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.
  4. Użytkownik korzysta z karty z uwzględnieniem limitu kredytowego i limitu karty określonych przez Posiadacza karty. Użytkownik dokonuje operacji w imieniu i na rzecz Posiadacza karty.

## § 7

1. Limit kredytowy obciążają operacje dokonane przez Posiadacza karty, a w przypadku wydania karty Użytkownikowi, przez Posiadacza karty i Użytkownika oraz osoby, którym Posiadacz karty lub Użytkownik udostępnił kartę, lub ujawnił PIN, oraz operacje dokonane na odległość bez fizycznego przedstawienia karty.
2. Posiadacza karty obciążają operacje dokonane z użyciem utraconej karty Posiadacza/Użytkownika do czasu zgłoszenia Bankowi jej utraty, do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 150 euro, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3. Równowartość 150 euro w złotych oblicza się według kursu średniego euro ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu dokonania zgłoszenia utraty karty do Banku.
3. Posiadacz karty ponosi pełną odpowiedzialność za operacje, do których doszło z winy jego lub Użytkownika, dokonane do momentu zgłoszenia Bankowi utraty karty, jeżeli dokonanie tych operacji było następstwem:
  - 1) udostępnienia karty i/lub PIN osobom nieuprawnionym,
  - 2) niedopełnienia obowiązku przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności,
  - 3) przechowywania karty razem z PIN,
  - 4) niedopełnienia obowiązku niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty lub zniszczenia karty,
  - 5) niedopełnienia obowiązku określonego w § 10 ust. 1.
4. Posiadacz karty jest obciążany kwotami operacji dokonanych po zgłoszeniu utraty lub zniszczenia karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej jego lub Użytkownika.
5. Posiadacz karty może skorzystać, składając pisemne oświadczenie w tej sprawie, z usługi polegającej na przejęciu przez Bank odpowiedzialności za operacje dokonane bez winy Posiadacza karty/Użytkownika przed zgłoszeniem utraty karty („usługa zabezpieczenia operacji”). Wysokość opłaty za usługę określona jest w „Taryfie prowizji i opłat bankowych dla klientów detalicznych”. Usługa jest aktywna począwszy od kolejnego cyklu rozliczeniowego.
6. Posiadacz karty może w każdej chwili zrezygnować z usługi, o której mowa w ust. 5, ze skutkiem na dzień sporządzenia najbliższego Zestawienia operacji.
7. W przypadku zmiany warunków świadczenia usługi, o której mowa w ust. 5, Bank powiadomi korzystającego z niej Posiadacza karty o zmianie. Zmienione warunki staną się wiążące jeżeli Posiadacz karty nie zrezygnuje z usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie.

## § 8

1. O utracie karty lub ujawnieniu kodu identyfikacyjnego należy niezwłocznie powiadomić Centrum celem dokonania zastrzeżenia karty. Numery telefonów do zastrzeżeń są zamieszczone na Zestawieniu operacji. Jeżeli skontaktowanie z Centrum nie jest możliwe, o utracie karty lub ujawnieniu kodu identyfikacyjnego należy niezwłocznie powiadomić dowolną jednostkę Banku lub bank w kraju lub za granicą, uczestniczący w systemie MasterCard i/lub VISA.
2. Klient zgłaszający zastrzeżenie karty otrzymuje numer pozycji rejestru jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, a także imię i nazwisko pracownika przyjmującego zgłoszenie. Klient może powoływać się na ten numer w dalszych kontaktach z Bankiem.  
Klient dokonując telefonicznego zastrzeżenia karty powinien podać dane, pozwalające na identyfikację karty, która ma być zastrzeżona.
3. Wszystkie rozmowy telefoniczne kierowane do Centrum są rejestrowane przy pomocy urządzeń nagrywających.
4. Posiadacze kart Pekao MasterCard World Signia mają możliwość zastrzeżenia karty w World Signia Assistance Centre (Światowe Centrum Obsługi Kart Word Signia).
5. Karta odnaleziona po jej zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Kartę należy zniszczyć w sposób uniemożliwiający posługiwanie się kartą. Skutki wynikające z niewłaściwego zniszczenia karty obciążają Posiadacza karty.
6. Zastrzeżenie karty powoduje konieczność wydania nowej karty z nowym numerem i nowym kodem PIN.  
Wydanie nowej karty w miejsce zastrzeżonej może nastąpić bezpośrednio po złożeniu przez Posiadacza karty telefonicznej (za pośrednictwem Centrum) lub pisemnej dyspozycji w sprawie jej wydania w terminie do 180 dni od daty zastrzeżenia, pod warunkiem, że nie upłynął termin ważności karty. Jeżeli termin ważności karty upłynął, konieczne jest złożenie pisemnej dyspozycji wydania nowej karty, która jest wysyłana w trybie określonym w § 2 ust. 4.

7. Bank ma prawo zablokować kartę w przypadku podejrzenia pojawienia się nieuprawnionych operacji lub podejrzenia, że takie operacje mogą się pojawić. Przy próbie użycia zablokowanej karty Klient zostanie poproszony o skontaktowanie się z Bankiem.
8. W przypadku zniszczenia karty, fakt ten należy zgłosić w jednostce Banku (klienci Bankowości Prywatnej – doradcy bankowemu). W zależności od okoliczności jej zniszczenia i dyspozycji Posiadacza karty, Bank może wydać duplikat dotychczas używanej karty.

## **§ 9**

1. Bank ma prawo zastrzec kartę w przypadku:
  - 1) naruszenia przez Klienta postanowień Umowy,
  - 2) blokady lub zajęcia rachunku prowadzonego przez Bank na rzecz Posiadacza karty na wniosek uprawnionych organów,
  - 3) powzięcia informacji o śmierci Klienta.
2. Odmowa wznowienia karty głównej, rezygnacja przez Posiadacza karty z wydania karty głównej w miejsce karty zastrzeżonej, jeżeli Posiadaczowi karty była wydana tylko jedna karta, oznacza rozwiązanie (wygaśnięcie) Umowy z dniem upływu okresu ważności karty głównej i powoduje zastrzeżenie wszystkich innych kart wydanych w ramach Umowy do limitu kredytowego.
3. Celem ochrony przed nieuprawnionymi operacjami, Bank uprawniony jest do monitorowania wszelkich operacji oraz prób realizacji operacji. Bank ma prawo kontaktować się z Klientem, celem potwierdzenia autentyczności operacji.
4. Bank, na podstawie ustawy z dnia 09.04.2010r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych ma prawo przekazywać dane dotyczące Posiadacza karty oraz jego zobowiązań wynikających z niniejszej umowy biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie tej ustawy. Dane te Bank ma prawo przekazywać do systemu Bankowy Rejestr, którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich, działającego na podstawie art. 105 ust.1 pkt 1 i ust.4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe. Dane gromadzone w systemie Bankowy Rejestr mogą być udostępniane:
  - 1) biurom informacji gospodarczej, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych,
  - 2) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy Prawo bankowe, w zakresie zobowiązań powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych,
  - 3) innym instytucjom ustawowo upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych na warunkach określonych w ustawie Prawo bankowe.

## **§ 10**

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności w Zestawieniu operacji Posiadacz karty powinien w terminie 30 dni od udostępnienia poprzez platformę internetową Banku/otrzymania Zestawienia operacji złożyć w Banku reklamację: pisemnie, telefonicznie lub za pośrednictwem usługi Pekao24.
2. Bank rozpatruje zgłoszone reklamacje niezwłocznie, po ich wpływie, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Reklamacje w których rozpatrzeniu uczestniczą inne instytucje lub które wymagają dodatkowych wyjaśnień, Bank rozpatruje bez zbędnej zwłoki w terminie nie dłuższym niż 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
4. Posiadacz karty jest zobowiązany dołączyć do reklamowanej operacji kopie pokwitowań lub dowodów sprzedaży dotyczących reklamowanej operacji, udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej operacji w formie wskazanej przez Bank oraz zwrócić do Banku kartę jeśli reklamacja dotyczy karty, a Bank zażądał jej zwrotu. Bieg terminu rozpatrywania reklamacji liczy się od dnia dostarczenia Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej operacji, o której mowa powyżej.
5. W przypadku nieuzasadnionej reklamacji, jeżeli uprzednio Bank warunkowo uznał limit kredytowy kwotą reklamowanej operacji, Bank ma prawo do ponownego obciążenia limitu kredytowego, reklamowaną kwotą.
6. Jeżeli uznanie limitu kredytowego z tytułu reklamacji nastąpiło warunkowo, przed zakończeniem procedury reklamacyjnej prowadzonej przez Bank, rozwiązanie Umowy nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku zwrotu kwoty wymienionej w ust.5.
7. Bank potwierdza przyjęcie reklamacji pisemnie, na adres do korespondencji lub w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem karty.
8. Odpowiedzi na złożoną reklamację Bank udziela w formie pisemnej na adres do korespondencji lub w innej formie, uzgodnionej z Posiadaczem karty.

## **Rozdział 3**

### **Zasady funkcjonowania przyznanego przez Bank limitu kredytowego**

## **§ 11**

1. Przyznany Posiadaczowi karty limit kredytowy ma charakter odnawialny.
2. W okresie ważności karty Bank może wystąpić do Posiadacza karty o przedłożenie zaktualizowanych dokumentów dotyczących uzyskiwanych dochodów oraz zobowiązań finansowych. W przypadku stwierdzenia zagrożenia terminowej

spląty zadłużenia, Bank może podjąć decyzję o obniżeniu limitu kredytowego. O wysokości obniżonego limitu kredytowego Bank niezwłocznie informuje Posiadacza karty, dokonując jednocześnie wypowiedzenia zmieniającego limit kredytowy.

Posiadacz karty jest zobowiązany do spląty zadłużenia przewyższającego obniżony limit kredytowy w terminie wskazanym przez Bank.

3. W okresie ważności karty Posiadacz karty może wystąpić do Banku o zmianę limitu kredytowego. W przypadku wystąpienia o podwyższenie limitu kredytowego, Bank podejmie decyzję po dostarczeniu przez Posiadacza karty dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia oceny zdolności kredytowej – o ile będą one wymagane. Zmiana limitu kredytowego wymaga podpisania aneksu do Umowy.
4. Wykorzystanie limitu kredytowego następuje poprzez dokonywanie kartą, zgodnie z Umową:
  - 1) operacji gotówkowych,
  - 2) operacji bezgotówkowych,
  - 3) przelewów w ciężar limitu kredytowego.
5. Zaksięgowanie na rachunku karty operacji dokonanej kartą, nastąpi najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu danej operacji. Dzień otrzymania informacji o rozliczeniu danej operacji jest niezależny od Banku. Za dzień roboczy uznaje się każdy dzień nie będący sobotą lub dniem ustawowo wolnym od pracy.
6. W przypadku nieprzedłużenia Umowy, Posiadacz karty jest zobowiązany do spląty zadłużenia w terminie wskazanym w Zestawieniu operacji.

## § 12

1. Kredyt wykorzystany poprzez dokonanie operacji kartą jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, ustalonej na bazie zmiennej stopy podstawowej Banku i marży Banku stałej w całym okresie obowiązywania Umowy.
2. Wysokość oprocentowania kredytu nie może przekroczyć wysokości odsetek maksymalnych określonych na podstawie ustawy Kodeks cywilny. Jeżeli wysokość oprocentowania obliczona, zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu przekroczyłaby wysokość odsetek maksymalnych, oprocentowanie kredytu jest równe wysokości odsetek maksymalnych.
3. Wysokość zmiennej stopy podstawowej Banku jest ustalana na podstawie stopy odniesienia WIBOR 1M - z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 4 - 6 - i podawana do publicznej wiadomości w lokalach jednostek Banku oraz na stronie internetowej Banku.
4. Stopa odniesienia WIBOR 1M wyliczana jest w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego jako średnia arytmetyczna ze wszystkich dziennych notowań oprocentowania 1-miesięcznych złotych pożyczek międzybankowych WIBOR, publikowanych w okresie ostatniego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, dla którego jest obliczana.
5. Zmiana wysokości obowiązującej stopy odniesienia WIBOR 1M następuje w przypadku, gdy różnica pomiędzy wyliczoną w danym miesiącu (zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4) stopą odniesienia WIBOR 1M, a stopą odniesienia WIBOR 1M dotychczas obowiązującą wynosi więcej niż 0,20 punktu procentowego.
6. W przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 5, ustalana jest nowa wysokość obowiązującej stopy odniesienia WIBOR 1M, równa średniej arytmetycznej wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i obowiązuje od 1-go roboczego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ta różnica wystąpiła.
7. Wysokość dotychczas obowiązującej stopy odniesienia WIBOR 1M, wysokość stopy odniesienia WIBOR 1M wyliczonej w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, dla którego jest ustalana oraz wysokość stopy odniesienia WIBOR 1M mającej obowiązywać w miesiącu kalendarzowym dla którego jest ustalana, są podawane do publicznej wiadomości w lokalach jednostek Banku oraz na stronie internetowej Banku.
8. W przypadku zmiany wysokości stopy odniesienia WIBOR 1M zgodnie z ust. 5 – 6, zmianie ulega również wysokość stopy podstawowej Banku. Wysokość stopy podstawowej Banku zmienia się o tyle punktów procentowych, o ile uległa zmianie stopa odniesienia WIBOR 1M. Zmiana wysokości stopy podstawowej Banku następuje z dniem zmiany wysokości stopy odniesienia WIBOR 1M.
9. W przypadku zmiany wysokości stopy podstawowej Banku, wysokość oprocentowania kredytu zmieni się o tyle punktów procentowych, o ile zmieni się ta stopa, z zastrzeżeniem ust. 2. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następuje z pierwszym dniem cyklu rozliczeniowego następującego po dniu zmiany wysokości stopy podstawowej Banku.
10. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu dokonana, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, nie stanowi zmiany postanowień Umowy.
11. Informacja o aktualnej wysokości oprocentowania kredytu jest zamieszczana w Zestawieniu operacji. W przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza karty Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania Zestawienia operacji, zawierającego informację o zmianie wysokości oprocentowania, do upływu okresu wypowiedzenia kredyt jest oprocentowany według dotychczasowej stopy procentowej.
12. Od wykorzystanej kwoty limitu kredytowego Bank pobiera następujące należności:
  - 1) dla operacji bezgotówkowych, z zastrzeżeniem operacji przelewów w ciężar limitu kredytowego – odsetki za każdy dzień począwszy od dnia obciążenia Banku kwotą operacji, aż do dnia poprzedzającego całkowitą splątę zadłużenia, przy czym:

- a) odsetki naliczane są od pełnej kwoty operacji, od dnia obciążenia Banku kwotą operacji do dnia poprzedzającego częściową spłatę,
  - b) odsetki naliczane są od pozostałej kwoty tej operacji, od dnia dokonania częściowej wpłaty do ostatniego dnia danego cyklu rozliczeniowego,
  - c) odsetki nie są pobierane jeśli zadłużenie zostanie całkowicie uregulowane do dnia spłaty,
- 2) dla operacji gotówkowych/przelewów w ciężar limitu kredytowego – prowizje od tej/tych operacji oraz odsetki za każdy dzień począwszy od dnia obciążenia Banku kwotą tej/tych operacji gotówkowych, a w przypadku przelewu – od dnia obciążenia limitu kredytowego kwotą przelewu, do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia. Jeżeli Posiadacz karty dokona spłaty części zadłużenia do dnia spłaty:
- a) odsetki naliczane są od pełnej kwoty tej/tych operacji, od dnia obciążenia Banku/limitu kredytowego kwotą tej/tych operacji do dnia poprzedzającego częściową wpłatę,
  - b) odsetki naliczane są od pozostałej kwoty tej/tych operacji, od dnia dokonania częściowej wpłaty do ostatniego dnia danego cyklu rozliczeniowego.
13. Przy obliczaniu kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania limitu kredytowego w stosunku do 365 dni w roku.

### §13

1. Posiadacz karty zobowiązuje się do złożenia – na żądanie Banku – dokumentów stwierdzających jego aktualną sytuację finansową.
2. W przypadku spadku wartości dotychczasowego prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu odnawialnego udzielonego w formie limitu kredytowego, Posiadacz karty jest zobowiązany do ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia na wezwanie Banku. Zmiana rodzaju oraz przedmiotu zabezpieczenia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Dla ustanowienia dodatkowego zabezpieczenia Bank wyznaczy odpowiedni termin.
4. Koszty związane z ustanowieniem, zmianą i wygaśnięciem prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu oraz koszty postępowania windykacyjnego ponosi Posiadacz karty, a w przypadku poniesienia ich przez Bank, Posiadacz karty zobowiązuje się do ich zwrotu.
5. Zwolnienie zabezpieczenia następuje po całkowitym rozliczeniu operacji dokonanych kartą.

### §14

1. Posiadacz karty jest zobowiązany do dokonywania wpłaty na rzecz Banku co najmniej kwoty minimalnej, w wysokości i w terminie określonym przez Bank w Zestawieniu operacji.
2. Dla Umów zawartych *do dnia poprzedzającego dzień prawnej integracji Banku Pekao S.A. i wydzielonej części Banku BPH S.A. w prawa których wstąpił Bank* minimalna kwota do zapłaty stanowi sumę opłat, prowizji, odsetek oraz kwoty przekroczenia przyznanego limitu kredytowego plus 5% wartości operacji (nie mniej niż 29zł; jeżeli zadłużenie jest mniejsze niż 29,- zł należy spłacić całość zadłużenia). Do wyliczonej w ten sposób minimalnej kwoty Bank doda niespłaconą część minimalnej kwoty do zapłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego. Dla Umów zawartych po tym dniu zasady ustalania minimalnej kwoty spłaty zadłużenia są określone w Umowie.
3. Opłaty, prowizje oraz odsetki obciążają przyznany przez Bank limit kredytowy.
4. Dokonane przez Posiadacza karty wpłaty przeznaczone są na spłatę poszczególnych części zadłużenia w następującej kolejności:
  - 1) koszty,
  - 2) opłaty,
  - 3) prowizje,
  - 4) odsetki,
  - 5) operacje gotówkowe,
  - 6) przelewy w ciężar limitu kredytowego,
  - 7) operacje bezgotówkowe.
5. Datą spłaty zadłużenia jest dzień wpływu środków na rachunek do spłaty zadłużenia wskazany w Zestawieniu operacji.
6. Posiadacz karty może dokonać wpłaty na rachunek do spłaty zadłużenia w trakcie trwania cyklu rozliczeniowego. Dokonana wpłata powiększa dostępny limit karty głównej z limitem równym limitowi kredytowemu.
7. Kwota wpłaty przewyższająca zadłużenie jest nieoprocentowana. Nadpłaconą kwotą na zakończenie cyklu rozliczeniowego jest zaliczana przez Bank w poczet operacji, opłat, prowizji i odsetek z tytułu użytkowania karty w bieżącym i kolejnych cyklach rozliczeniowych.
8. Spłata zadłużenia z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego następuje w terminach i kwotach określonych w Zestawieniach operacji lub pismach Banku, wzywających do uregulowania zadłużenia.
9. Całkowita spłata wykorzystanego limitu kredytowego powinna nastąpić w wysokości i w terminie określonym w ostatnim wystawionym przez Bank Zestawieniu operacji lub w piśmie Banku informującym o zadłużeniu.

## § 15

1. Posiadacz karty składając Wniosek o wydanie Karty może złożyć pisemną dyspozycję, zwaną dalej „*dyspozycją automatycznej spłaty*”, w ramach której upoważni Bank do automatycznego potrącania:
  - 1) kwoty minimalnej, albo
  - 2) całości zadłużenia w poprzednim cyklu rozliczeniowym,tytułem spłaty zadłużenia wynikającego z korzystania z karty, ze wskazanego rachunku oszczędnościowego albo oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych dla osób fizycznych w Banku, którego Posiadacz karty jest posiadaczem lub jednym z posiadaczy - uprawionym do samodzielnego dysponowania tym rachunkiem, w ramach salda dostępnego tego rachunku, a Bank przyjmie dyspozycję do realizacji / odmówi przyjęcia, informując Posiadacza karty o przyjęciu dyspozycji w treści Zestawienia operacji. Dyspozycja automatycznej spłaty może być także złożona za pośrednictwem Usługi Pekao24, po zaakceptowaniu jej zgodnie z funkcjonalnością tej usługi.
2. Dyspozycja automatycznej spłaty będzie realizowana przez Bank począwszy od najbliższego terminu spłaty, wskazanego w ostatnim Zestawieniu operacji, jeżeli ten termin będzie przypadał nie wcześniej niż po upływie trzech dni od dnia złożenia tej dyspozycji. Na kolejnych Zestawieniach operacji przekazywanych do Posiadacza karty będzie umieszczana następująca informacja:
  - 1) „*Nastąpi automatyczna spłata kwoty minimalnej. Prosimy o zapewnienie środków na dzień poprzedzający płatność*”- w sytuacji gdy Posiadacz karty wnioskuje o spłatę kwoty minimalnej albo
  - 2) „*Nastąpi automatyczna spłata całości zadłużenia. Prosimy o zapewnienie środków na dzień poprzedzający płatność*” – w sytuacji gdy Posiadacz karty deklaruje spłatę całości zadłużenia.
3. Jeśli najbliższy termin spłaty będzie przypadał wcześniej niż po trzech dniach od dnia złożenia dyspozycji, dyspozycja automatycznej spłaty, będzie realizowana od następnego terminu spłaty. Dokument *dyspozycji automatycznej spłaty* po przyjęciu przez Bank do realizacji, traktuje się jako aneks do Umowy modyfikujący tę Umowę w zakresie zasad spłaty zadłużenia.
4. *Dyspozycja automatycznej spłaty* może zostać zmieniona przez Posiadacza karty poprzez złożenie w jednostce Banku, w której nastąpiło zawarcie Umowy lub za pośrednictwem Usługi Pekao24 po zaakceptowaniu jej, zgodnie z funkcjonalnością tej usługi, stosownej dyspozycji zwanej dalej „*zmienioną dyspozycją*”. Do *zmienionej dyspozycji* mają zastosowanie postanowienia ust. 1. Zmieniona dyspozycja będzie obowiązywała:
  - 1) od najbliższego terminu realizacji spłaty zadłużenia, jeżeli dyspozycja została złożona co najmniej na trzy dni przed najbliższym terminem spłaty zadłużenia lub
  - 2) najpóźniej od drugiego terminu spłaty zadłużenia przypadającego po dniu złożenia dyspozycji.Do czasu rozpoczęcia realizacji płatności w oparciu o *zmienioną dyspozycję* lub w przypadku odmowy jej przyjęcia przez Bank, płatności będą realizowane w oparciu o dotychczas realizowaną przez Bank dyspozycję automatycznej spłaty.
5. W przypadku ustanowionej automatycznej spłaty wszystkie wpłaty własne dokonane nie później niż na dwa dni przed terminem spłaty, pomniejszą kwotę najbliższej automatycznej spłaty.
6. W przypadku zmiany charakteru rachunku, o którym mowa w ust.1 z prowadzonego dla jednej osoby fizycznej na rachunek wspólny osób fizycznych bądź z rachunku wspólnego osób fizycznych na rachunek prowadzony dla jednej osoby fizycznej, Posiadacz karty powinien ustalić z Bankiem formę dalszych płatności wynikających z Umowy. W przypadku braku nowych ustaleń w tym zakresie, spłata zadłużenia będzie dokonywana w dotychczasowej formie.
7. Posiadacz karty zobowiązuje się do zapewnienia środków na rachunku, o którym mowa w ust. 1, od dnia roboczego poprzedzającego dzień spłaty i przyjmuje do wiadomości, iż *dyspozycja automatycznej spłaty/zmieniona dyspozycja* nie zostanie wykonana jeśli:
  - 1) uległ zmianie charakter tego rachunku, w sposób określony w ust. 6, lub
  - 2) rachunek ten został zamknięty/ umowa została rozwiązana, lub
  - 3) Posiadacz karty odwołał *dyspozycję automatycznej spłaty*, lub
  - 4) na rachunku tym wystąpi brak środków lub będą one w niewystarczającej wysokości na jej pełne pokrycie w momencie wykonywania przez Bank *dyspozycji automatycznej spłaty/ zmienionej dyspozycji*, lub
  - 5) środki na rachunku wskazanym do dokonywania automatycznej spłaty zostaną zajęte przez organy do tego upoważnione, lub
  - 6) realizacja nie będzie możliwa z powodu działania siły wyższej, lub
  - 7) wystąpią okoliczności wynikające z obowiązujących przepisów prawa, zapisów umowy o prowadzenie rachunku, uniemożliwiające jej realizację przez Bank.
8. W przypadku braku możliwości wykonania *dyspozycji automatycznej spłaty/ zmienionej dyspozycji*, z przyczyn określonych w ust.7 Posiadacz karty powinien ustalić z Bankiem formę realizowania tej lub dalszych płatności wynikających z Umowy. W przypadku braku ustaleń w tym zakresie Posiadacz karty jest zobligowany do dokonywania we własnym zakresie wpłat na rachunek do spłaty zadłużenia, celem realizacji tych płatności.

9. Jeśli Posiadacz karty mimo realizacji przez Bank dyspozycji automatycznej spłaty/zmienionej dyspozycji automatycznej spłaty dokona spłaty we własnym zakresie - dla nadpłaconej kwoty mają zastosowanie postanowienia § 14 ust. 6 i 7.

## §16

1. Posiadacz karty, a zarazem Dłużnik może udzielić Bankowi Zgody, określonej w § 1.
2. Udzielenie Zgody następuje w formie pisemnej w jednostce Banku, w której nastąpiło podpisanie Umowy.
3. Udzielenie przez Posiadacza karty Zgody nie oznacza jej przyjęcia do realizacji przez bank Dłużnika.
4. Rozliczenia Poleceniem zapłaty będą realizowane przez Bank jako wierzyciela, po przyjęciu Zgody przez bank Dłużnika.  
Na zestawieniach operacji przekazywanych do Posiadacza karty będzie umieszczana następująca informacja:
  - 1) „*Nastąpi automatyczna spłata kwoty minimalnej. Prosimy o zapewnienie środków na dzień poprzedzający płatność*” - w sytuacji gdy Posiadacz karty deklaruował spłatę kwoty minimalnej, lub
  - 2) „*Nastąpi automatyczna spłata całości zadłużenia. Prosimy o zapewnienie środków na dzień poprzedzający płatność*” - w sytuacji gdy Posiadacz karty deklaruował spłatę całości zadłużenia.
5. Jeżeli bank Dłużnika przyjmie Zgodę, Bank rozpocznie realizowanie Polecenia zapłaty nie później niż w terminie dwóch miesięcy od daty złożenia przez Posiadacza karty dokumentu zawierającego Zgodę w trybie określonym w ust. 2.
6. Do momentu realizacji Polecenia zapłaty, o którym mowa w ust. 5, Posiadacz karty jest zobowiązany dokonywać wpłat na rachunek do spłaty zadłużenia we własnym zakresie.
7. Dokument Zgody, po przyjęciu przez bank Dłużnika, należy traktować jako aneks do Umowy modyfikujący tę Umowę w zakresie zasad spłaty zadłużenia.
8. Płatności w ramach Polecenia zapłaty nie będą realizowane przez bank Dłużnika z następujących przyczyn:
  - 1) odwołania upoważnienia dla banku Dłużnika, lub
  - 2) środki na rachunku Dłużnika są niewystarczające na pokrycie otrzymanego Polecenia zapłaty, lub
  - 3) środki na rachunku Dłużnika zostały zajęte przez organy do tego upoważnione, lub
  - 4) rachunek Dłużnika został zamknięty, lub
  - 5) nazwa lub numer rachunku Dłużnika są niezgodne z brzmieniem numeru lub nazwy posiadacza rachunku Dłużnika.
9. W przypadku nieprzyjęcia Zgody przez bank Dłużnika lub w przypadku braku możliwości dokonywania rozliczeń w ramach Polecenia zapłaty, z przyczyn określonych w ust. 8, Posiadacz karty powinien ustalić z Bankiem formę tej lub dalszych płatności wynikających z Umowy. W przypadku braku ustaleń w tym zakresie Posiadacz karty jest zobligowany do dokonywania we własnym zakresie wpłat na rachunek do spłaty zadłużenia, celem realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
10. Możliwe jest dokonanie zmiany treści Zgody, także w zakresie zmiany numeru rachunku Dłużnika, poprzez złożenie w jednostce Banku, w której nastąpiło zawarcie Umowy dokumentu zwanego dalej „*Zmienioną zgodą*” .  
Do *Zmienionej zgody* mają zastosowanie zapisy ust.1-9.  
Do czasu przyjęcia przez bank Dłużnika *Zmienionej zgody* dotychczasowa Zgoda traci moc, co oznacza, iż Posiadacz karty winien zapewnić – we własnym zakresie – spłatę zobowiązań wynikających z Umowy.
11. Uznanie rachunku do spłaty zadłużenia następuje po uzyskaniu przez Bank od banku Dłużnika środków z tytułu realizacji Polecenia zapłaty.
12. W przypadku rozwiązania umowy rachunku Dłużnika lub cofnięcia przez Dłużnika *Zgody/Zmienionej zgody* – Posiadacz karty winien poinformować o tym fakcie Bank w formie pisemnej.
13. Jeśli pomimo realizacji płatności w ramach Polecenia zapłaty na podstawie *Zgody/Zmienionej zgody* Posiadacz karty dokona spłaty we własnym zakresie - dla nadpłaconej kwoty mają zastosowanie postanowienia § 14 ust. 6 i 7

## §17

1. W przypadku przekroczenia kwoty przyznanego limitu kredytowego, Posiadacz karty jest zobowiązany do spłaty kwoty, o którą limit kredytowy został przekroczony.
2. Za przekroczenie limitu kredytowego pełną odpowiedzialność ponosi Posiadacz karty.
3. Przekroczenie limitu kredytowego i/lub nie dokonanie wpłaty kwoty minimalnej w terminie określonym w Zestawieniu operacji może skutkować zablokowaniem kart wydanych do limitu kredytowego.
4. Posiadacz karty zobowiązany jest do kontrolowania swojego zadłużenia wobec Banku. Nietrzymanie Zestawienia operacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku wpłaty kwoty minimalnej. W takim przypadku Bank ma obowiązek udzielenia Posiadaczowi karty informacji o terminie dokonania spłaty i wysokości kwoty minimalnej – na każde jego żądanie.

## §18

1. Bank udostępni Posiadaczowi karty Zestawienia operacji:

- 1) poprzez *usługę Pekao24*, pod warunkiem zawarcia przez Posiadacza karty z Bankiem umowy o udostępnianie platformy internetowej Banku,
- 2) w drodze przesyłki pocztowej, jeśli Posiadacz karty nie zawarł umowy o udostępnienie platformy internetowej Banku lub złożył dyspozycję przesyłania Zestawień operacji pocztą, z uwzględnieniem postanowień ust.4.  
Istnieje możliwość zmiany dyspozycji dotyczącej otrzymywania Zestawienia operacji w jednostce Banku, w której nastąpiło podpisanie Umowy. Zmiana obowiązywać będzie najpóźniej od cyklu rozliczeniowego następującego po cyklu, w którym została złożona dyspozycja w Banku.
2. W przypadku wyboru przez Posiadacza karty formy, o której mowa w ust 1 pkt 2 Bank przesyła Zestawienie operacji przesyłką pocztową na adres do korespondencji Posiadacza karty w terminie do 15 dni po zakończeniu danego cyklu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4.
3. Nieotrzymanie Zestawienia operacji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku dokonania spłaty zadłużenia.
4. Bank nie wysyła Zestawienia operacji przesyłką pocztową jeśli:
  - 1) nie zawiera ono żadnych operacji i opłat wynikających z posiadania bądź użytkowania karty i na rachunku karty nie występuje obciążenie ani uznanie limitu karty,
  - 2) nastąpi drugi zwrot przesyłki zawierającej Zestawienie operacji z podanym tym samym tytułem zwrotu (np. adresat nieznanym, błędny adres, adresat się wyprowadził, błędne dane adresowe, adresat nie żyje),
  - 3) Posiadacz karty złożył w Banku dyspozycję zlecającą nie wysyłanie Zestawień operacji.

## **§19**

1. Należność z tytułu zobowiązania wynikającego z Umowy, niespłacona w terminie wskazanym w Zestawieniu operacji, albo spłacona w niepełnej wysokości, uznana zostanie jako zadłużenie przeterminowane poczynając od terminu spłaty wskazanego w Zestawieniu operacji lub terminu spłaty określonego przez Bank w przesłanym Posiadaczowi piśmie dotyczącym wysokości zadłużenia do spłaty.
2. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego jak też o obowiązku spłaty zadłużenia Bank zawiadamia Posiadacza karty pisemnie, za pomocą wiadomości tekstowej SMS lub za pośrednictwem usługi Pekao24.

## **§ 20**

1. W ramach limitu kredytowego Posiadacz karty/Użytkownik może dokonywać operacji w kraju i za granicą. Operacje realizowane są w walucie kraju w którym są dokonywane, chyba że dla danego bankomatu lub terminala POS możliwa jest opcja wyboru waluty operacji.
2. Limit kredytowy jest obciążany równowartością złotową kwot operacji dokonanych za granicą.
3. Operacje dokonane za granicą przy użyciu kart są przeliczane, w dniu rozliczenia operacji, z waluty operacji na złoty po kursie sprzedaży obowiązującym w Banku, a w przypadku braku kursu Banku dla waluty w której była dokonana operacja – będą przeliczane z waluty operacji na dolary amerykańskie według kursu i zasad stosowanych przez organizację VISA/MasterCard i następnie są przeliczane na złote według kursu sprzedaży dla dolara amerykańskiego obowiązującego w Banku w dniu rozliczenia operacji.
4. Operacje zbliżeniowe mogą być dokonywane przy użyciu kart z funkcją płatności zbliżeniowych, potwierdzoną na karcie oznaczeniem odpowiednio: „PayPass” dla kart MasterCard lub PayWave dla kart VISA.
5. Wysokość maksymalnej kwoty operacji zbliżeniowej, która nie wymaga potwierdzenia PIN lub podpisem jest ustalana dla danego kraju przez systemy płatnicze. Wysokość tej kwoty dla Polski jest podana w komunikacie dostępnym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).

## **Rozdział 4 Postanowienia końcowe**

### **§21**

1. Należne Bankowi opłaty i prowizje za wykonanie czynności bankowych związanych z obsługą kart płatniczych, w tym dotyczących przyznanego przez Bank limitu kredytowego, określa obowiązująca Taryfa.
2. Bank uprawniony jest do pobierania opłat i prowizji w ciężar limitu kredytowego bez osobnej dyspozycji Posiadacza karty w tej sprawie.
3. Zmiana stawek opłat i prowizji określonych na podstawie „Taryfy prowizji i opłat bankowych dla klientów detalicznych” jest uzależniona od zaistnienia następujących okoliczności:
  - 1) zmiany poziomu cen mierzonego wskaźnikiem cen towarów i usług konsumpcyjnych publikowanych przez GUS,
  - 2) niezależnej od Banku zmiany kosztów wykonywania poszczególnych czynności bankowych i niebankowych,

- 3) zmiany zakresu lub formy wykonywania danej czynności, której dotyczy opłata lub prowizja, w celu dostosowania jej do aktualnych standardów działalności bankowej, skutkującej wzrostem pracochłonności.  
Zmiana stawek opłat i prowizji jest współmierna do zmian wskazanych powyżej parametrów.
4. Dla Umów zawartych do dnia poprzedzającego dzień prawnej integracji Banku Pekao S.A. i wydzielonej części Banku BPH S.A., Bank:
- 1) uprawniony będzie pobierać opłaty i prowizje w nowej wysokości poczynając od 30 dnia po dostarczeniu Posiadaczowi karty wprowadzonych zmian do Taryfy lub zmienionego wyciągu z Taryfy, chyba, że w tym czasie otrzyma od Posiadacza karty pismo wypowiadające Umowę lub ofertę jej rozwiązania za porozumieniem stron.
  - 2) w przypadku, gdy Posiadacz karty złożył dyspozycję o nie wysłaniu korespondencji, przesyła zmieniony wyciąg z Taryfy na adres Posiadacza karty znajdujący się w dokumentacji karty z zachowaniem postanowień zawartych w punkcie 1.  
Dla Umów zawartych po tym dniu Bank, doręcza Posiadaczowi karty informację o zmianie Taryfy w trybie wynikającym z postanowień art. 384<sup>1</sup> Kodeksu cywilnego. Zmienione postanowienia wiążą strony Umowy jeżeli Posiadacz nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji.
5. Posiadacz karty ponosi pełną odpowiedzialność za operacje dokonywane przez Użytkowników.
6. W przypadku naruszenia przez Bank postanowień ustawy o kredycie konsumenckim, Posiadacz karty po złożeniu pisemnego oświadczenia w tej sprawie, zobowiązany jest do zwrotu wykorzystanego limitu kredytowego bez oprocentowania i innych kosztów limitu kredytowego, za wyjątkiem kosztów ustanowienia zabezpieczenia, w ciągu 90 dni od daty złożenia oświadczenia.
7. Dyspozycje dokonywania przelewów w ciężar limitu kredytowego Posiadacz karty może składać za pośrednictwem Usługi Pekao24.
8. Posiadacz karty jest zobowiązany do niezwłocznego pisemnego poinformowania Banku o:
- 1) zmianie danych personalnych i teleadresowych swoich lub Użytkownika,
  - 2) zmianie źródeł uzyskiwanych dochodów,
  - 3) trwającym dłużej niż 3 miesiące istotnym pogorszeniu jego sytuacji finansowej, polegającym na utracie dochodu lub obniżeniu wysokości dochodu Posiadacza karty o co najmniej 1/3 w stosunku do poziomu dochodów osiągniętych w dacie zawarcia Umowy.
9. Posiadacz karty zobowiązany jest do informowania Banku o istotnych decyzjach i faktach mających wpływ na jego sytuację prawną, ekonomiczną i finansową (o kredytach zaciągniętych w innych bankach, udzielonych poręczeniach i gwarancjach, ustanowieniu hipoteki, zastawu lub przewłaszczenia oraz o zmianie banku, w którym posiada rachunki bankowe).
10. Zawiadomienia o istnieniu zadłużenia przeterminowanego będące wezwaniami do zapłaty pod rygorem wypowiedzenia Umowy oraz oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy wysyłane będą przez Bank listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru na adres Posiadacza karty określony w Umowie lub w zawiadomieniu o zmianie adresu. Zawiadomienia o istnieniu zadłużenia przeterminowanego inne niż wskazane w zdaniu pierwszym mogą być wysyłane także listami zwykłymi, za pomocą wiadomości tekstowej SMS lub za pośrednictwem usługi Pekao24.
11. Pozostałe pisma nie wymienione w ust. 11 będą wysyłane listami zwykłymi.

## §22

1. Każda ze stron Umowy może wypowiedzieć Umowę. Warunki wypowiedzenia Umowy są określone w Umowie.
2. W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, Prawa bankowego, ustawy o kredycie konsumenckim oraz ustawy o elektronicznych instrumentach płatniczych wraz z przepisami wykonawczymi.
3. Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby za których pośrednictwem Bank wykonuje czynności bankowe są obowiązane zachować tajemnicę bankową w zakresie wszystkich wiadomości określonych w art. 104 ust.1 ustawy prawo bankowe.
4. Dla powstałych między Posiadaczem karty a Bankiem stosunków kredytowych właściwe jest prawo polskie.

## §23

1. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu w czasie trwania Umowy, Bank zobowiązany jest doręczyć Posiadaczowi karty wprowadzone zmiany do Regulaminu lub Regulamin uwzględniający wprowadzone zmiany. Zmienione postanowienia wiążą strony Umowy jeżeli Posiadacz karty nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji.
2. W przypadku, gdy Posiadacz karty złożył dyspozycję o nie wysłaniu korespondencji, Bank przesyła zmiany, o których mowa w ust. 1 na adres Posiadacza karty znajdujący się w dokumentacji karty z zachowaniem postanowień zawartych w ust. 1.

## § 24

W przypadku powołania Posiadacza karty do odbycia czynnej służby wojskowej nie stosuje się do niego postanowień art. 131 ust. 1 pkt 2 ustawy o powszechnym obowiązku obrony. Posiadacz karty jest zobowiązany do spłaty zadłużenia na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie.

## **§ 25**

W przypadku nieterminowej spłaty zobowiązań wynikających z umów kredytowych zawartych z Bankiem, Bank może zablokować kartę/karty (uniemożliwić dokonywanie operacji) do czasu uregulowania tych zobowiązań.

## **§ 26**

W celu należytej realizacji Umowy obowiązki z niej wynikające Bank wykonuje przy pomocy Centrum Kart S.A. z siedzibą w Warszawie i SIA S.p.A z siedzibą w Mediolanie, Włochy.

**Warszawa, dnia 18.12.2011r.\*/  
\*/ dla Umów zawartych do dnia 17.12.2011r. włącznie  
Regulamin obowiązuje od dnia 07.02.2012r.**

**Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna**