

РЕГЛАМЕНТ ПРО БАНКІВСЬКІ РАХУНКИ БАНКУ РЕКАО S.A. ДЛЯ ФІЗИЧНИХ ОСІБ

Зміст

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.....	3
Розділ 1 – Призначення рахунку та в значення.....	3
Розділ 2 – Укладення Договору.....	6
Розділ 3 – Спільні рахунки.....	6
Розділ 4 – Рахунки неповнолітніх та недієздатних осіб.....	7
Розділ 5 – Довіреності.....	8
Розділ 6 – Процентна ставка за рахунком.....	8
ПРИНЦИПИ І ДЕНТИФІКАЦІЇ В ЛАСНИКА / ДОВІРЕНОЇ ОСОБИ У ПІДРОЗДІЛАХ БАНКУ / ПАРТНЕРСЬКИХ В І ДДІЛЕННЯХ ТА ПРИНЦИПИ АВТОРИЗАЦІЇ ТРАНЗАКЦІЙ.....	10
Розділ 7 – Принципи і дентифікації в ласника / довіреної особи.....	10
Розділ 8 – Принципи авторизації транзакцій.....	10
ТРАНЗАКЦІЇ, ЩО ПРОВОДЯТЬСЯ НА РАХУНКУ.....	11
Розділ 9 – Готівкові операції.....	11
Розділ 10 – Безготівкові транзакції («перекази»).....	11
Розділ 11 – Регулярні платежі.....	13
Розділ 12 – Послуги Рекао Прямий дебет та Розпорядження (Rekao Zlecenie i Polecenie Zapłaty).....	13
Розділ 13 – Строки в иконання готівкових та безготівкових транзакцій.....	14
Розділ 14 – в і дмова Банку в і д в иконання транзакцій.....	15
Розділ 15 – Застосування в алютних курсів.....	16
СЕРВІС РЕКАО24.....	18
Розділ 16 – Надання доступу до Рекао24.....	18
Розділ 17 – Принципи в икористання сервісів Рекао24.....	18
Розділ 18 – Безпека при в икористанні Рекао24.....	23
КАРТКИ ДО РАХУНКІВ.....	24
Розділ 19 – Правила в идачі карток.....	24
Розділ 20 – Правила користування картками.....	25
ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.....	29
Розділ 21 – Розпорядження щодо в кладу у разі смерті та в иплати після смерті в ласника.....	29
Розділ 22 – Розірвання Договору.....	30
Розділ 23 – Різне.....	32
СПЕЦІАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, ЩО СТОСУЮТЬСЯ ОЩАДНОГО РАХУНКУ "KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE".....	36
СПЕЦІАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЩАДНИЙ РАХУНОК "MÓJ SKARB" ДЛЯ НЕПОВНОЛІТНІХ.....	37

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Розділ 1 – Призначення рахунку та в значення

- § 1. **Регламент** в значає умови в і дкриття та обслуговування банком Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna ощадно-розрахункових рахунків у злотих та і ноземних в аlyютах, ощадних рахунків у злотих (обслуговування платіжних рахунків), в идачі та обслуговування платіжних карток до рахунків та надання послуг, в изначених у Регламенті.
- § 2. Терміни, що в икористовуються в Регламенті, означають таке:
1. **акцептант** – підприємець, який приймає платежі зв икористанням платіжних карток або мобільного пристрою, в изначаючи місце, де в і н в еде діяльність, так, що це дозволяє однозначно в изначити, за допомогою яких платіжних і нструментів можна здійснити платіж,
 2. **рахунок на рахунку** – транзакція або розпорядження, за в инятком Платіжного доручення, що проводяться на рахунку, який в едется для одного в ласника,
 3. **авторизація** – надання в ласником /довіреною особою згоди на в иконання транзакції/розпорядження, зокрема, за посередництвом одержувача, постачальника одержувача або постачальника, що надає послугу і ніціювання платіжної операції,
 4. **Банк** – банк Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna,
 5. **банк** – і нший в і тчизняний або і ноземний банк,
 6. **Інтернет-банкінг** – сукупність сервісів PeKaоInternet, Мобільний банкінг, а також такі функції, доступні в рамках сервісу TelePeKaо: чат, аудіо та в і део консультації,
 7. **Мобільний банкінг PeoPay (додаток PeoPay)** – програма, призначена для в становлення на мобільному пристрої, надається в рамках Мобільного банкінгу та дозволяє отримувати і нформацію про рахунки, в иконанні операції, подавати розпорядження та заявки в рамках PeKaо24, а також в иконувати авторизації та автентифікації,
 8. **Телефонний банкінг** – послуга, яка забезпечує доступ до рахунку за допомогою телефону та консультанта TelePeKaо,
 9. **бенефіціар (одержувач)** – особа або організаційна одиниця, в казана в платіжному дорученні, якій повинен бути здійснений переказ, або на чий рахунок будуть зараховані кошти в результаті переказу,
 10. **біометрія** – один і змеханізмів автентифікації, авторизації та підтвердження операцій в ласником рахунку у PeKaо24, який в икористовує і дентифікацію фізичних ознак (біометричних даних) в ласника, в икористовується після узгодження Банком та в ласником конкретної форми біометрії та в і дповідних біометричних даних,
 11. **Кешбек** – послуга, яка дозволяє знімати зкартки готівку під час здійснення безготівкового розрахунку цією картокою,
 12. **Центр** – цілодобовий кол-центр для клієнтів Банку з питань карток та PeKaо24; номери телефонів до Центру в казані у фолдері, зяким передається картка, а також на в еб-сайті Банку,
 13. **Довідка-підтвердження статусу податкового резидента** – довідка про місце податкової реєстрації, в идана компетентним органом податкової адміністрації в країні проживання в ласника,
 14. **постачальник** – фізична особа, юридична особа чи і нший організаційний підрозділ, що надає послуги доступу до і нформації про рахунок, і ніціювання чи в иконання платіжних транзакцій,
 15. **розпорядження** – розпорядження на в иконання операції, пов'язаної зобслуговуванням рахунку, в і дмінної в і д транзакції,
 16. **робочий день** – будь-який календарний день, за в инятком законодавчо в становлених свят та субот, у який Банк здійснює діяльність, необхідну для в иконання платіжних операцій, на які поширюються положення Регламенту, або день, коли банк або і нша установа, що надає платіжні послуги, бере участь у в иконанні цих операцій, здійснює діяльність, необхідну для їхнього в иконання, за в инятком переказів між рахунками, в і дкритими у Банку, – такі перекази проводяться у будь-який день,
 17. **e-ID** – посвідчення особи зелектронним шаром,
 18. **e-PIN** – конфіденційний і дентифікаційний код, присвоєний картці, який в иконує функцію і ндивідуального захисту, окремий для кожної картки; e-PIN у сукупності зіншими даними в икористовується для авторизації транзакцій та суворої автентифікації користувача під час здійснення транзакцій бе фізичного в икористання картки, коли

- вимагається сильна автентифікація користувача і її неможливо провести при в ході в і нтернет-банкінг; користувач може отримати е-PIN у Центрі або і ншим чином, вказаним на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl,
19. **пароль** – унікальний код, який разом зНомером клієнта та одноразовим кодом в икористовується для автентифікації в ласника під час отримання і нформації та здійснення розпоряджень у Pekao24 в і дповідно до WFS (переліку функцій сервісів), в становлюється під час в ходу за допомогою PIN-коду,
 20. **підрозділ Банку** – в і дділення або філія Банку на території країни; перелік усіх підрозділів Банку, їхні адреси та години роботи доступні на в еб-сайті www.pekao.com.pl та в кожному підрозділі Банку,
 21. **картка** – дебетова платіжна картка, що в идається до ощадно-розрахункового рахунку у злотих, в і дкритого на і м'я в ласника, який має повну дієздатність; на умовах, описаних у Регламенті, картка може бути приписана до рахунків в і нших в алютах, які в і дкриті у Банку на і м'я в ласника,
 22. **ККВ** – Картка клієнта Банку – банківська форма зданими Клієнта Банку та його підписом,
 23. **код CVC2/CVV2** – 3-значний код на зворотному боці картки, який в икористовується для автентифікації та авторизації транзакцій, що здійснюються бе зфізичного в икористання картки; для карток MasterCard в і н називається CVC2, для карток VISA – CVV2,
 24. **одноразовий код** – цифровий код для авторизації та в ходу в Pekao24,
 25. **код транзакції** – одноразовий числовий код, який генерується додатком PeoPay на запит в ласника, призначений для авторизації,
 26. **Повідомлення** – Повідомлення для в ласників банківських рахунків Банку Pekao S.A., що становить Додаток № 1 до Регламенту,
 27. **ліміт рахунку** – залишок рахунку, збільшений на суму кредиту по рахунку, якщо в ласник уклав зБанком договір про надання кредиту на рахунку,
 28. **Номер Клієнта** – унікальний номер клієнта, вказаний у Картці Клієнта Банку, який в икористовується для автентифікації,
 29. **держава ЄЕЗ**– держава-член Європейського Союзу або держава-член Європейської асоціації в і льної торгівлі (ЄАВТ), яка є стороною угоди про Європейську економічну зону,
 30. **Peкао24** – і нтернет-банкінг та телефонний банкінг, який дозволяє отримувати і нформацію про рахунки, проведені на рахунках транзакції, а також подавати розпорядження та заявки на укладення спеціальних договорів за допомогою автоматичних сервісів або консультантів TelePekao,
 31. **довірена особа** – особа, яка має довіреність на розпорядження рахунком,
 32. **PIN-код** – Персональний і дентифікаційний номер – конфіденційний номер (цифровий код), що становить і ндивідуальні дані для автентифікації картки або послуги, до якої в она приписана, в икористовується для автентифікації в ласника картки або особи, яка користується послугою, для авторизації транзакцій та підтвердження розпоряджень на пристроях, які в имагають в в едення PIN-коду,
 33. **Партнерське в і дділення** – в і дділення, що надає послуги клієнтам Банку на умовах, в значених в укладеному зБанком договорі, і в икористовує назву «Банк Peкао S.A. Фінансові послуги. Партнер Банку Peкао S.A.»
 34. **Власник** – фізична особа (споживач), зякою Банк уклав договір про обслуговування рахунку,
 35. **договірні положення** – положення, що містяться у: Договорі, даному Регламенті, Повідомленні, Тарифах та «Регламенті про подання та розгляд скарг клієнтів Банку Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, які є споживачами».
 36. **перека з**– платіжне доручення на перека зу довільній в алюті між рахунком, який в едеться Банком, та платіжним рахунком, що в едеться і ншою фінансовою установою за кордоном (окрім платіжних доручень SEPA), а також т. зв. платіжні доручення в і ноземній в алюті, тобто доручення на перека зу в алюті, в і дмінній в і д PLN та EUR, між рахунком, що в едеться Банком, та платіжним рахунком, що в едеться і ншою фінансовою установою у Польщі,
 37. **перека зSEPA** – платіжне доручення SEPA в EUR, що здійснюється в країнах ЄЕЗ, у якому номер рахунку бенефіціара вказаний у стандарті IBAN, зв ибраною опцією SHA та режимом в иконання – звичайний,
 38. **рахунок** – ощадно-розрахунковий рахунок у PLN або в і ноземній в алюті та ощадний рахунок у PLN;
 39. **залишок** – залишок на рахунку, кошти наявні на рахунку,
 40. **сувора автентифікація** – автентифікація в ласника/ довіреної особи, що забезпечує захист конфіденційності даних на основі в икористання принаймні двох елементів, що належать до категорії:
 - a) знання про те, що в і домо тільки в ласнику / довіреної особі,

- б) володіння чимось, що є тільки у в ласника / довіреної особи,
в) характерні особливості в ласника / довіреної особи
які є невід'ємною частиною цієї автентифікації та незалежними один в і д одного так, що компрометація одного з цих елементів не зменшує достовірності інших. Спосіб проведення суворої автентифікації в конкретних ситуаціях вказаний на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl.
- Суворо автентифікація в икористовується у в ипадках, коли в ласник / довірена особа:
- а) отримує доступ до свого рахунку в режимі онлайн,
б) ініціює електронну платіжну операцію,
в) виконує операцію через зв і ддалений канал, який може бути пов'язаний з ризиком шахрайства чи інших порушень.
- Банк не може в икористовувати сувору автентифікацію у в ипадках, зазначених на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl, в і дповідно до законодавства,
41. **платіжна система** – юридична особа, яка створює систему проведення транзакцій зв икористанням карток – Банк, MasterCard або VISA в і дповідно,
 42. **Тарифи** – Тарифи на банківські послуги для і ндивідуальних клієнтів,
 43. **термінал** – банкомат, платіжний термінал та і нші електронні пристрої, що дозволяють в ласнику / Користувачеві здійснювати операції з картою або дозволяють в ласнику здійснювати транзакції за допомогою PeoPay,
 44. **транзакція** – платіжна операція, і ніційована в ласником (довіреною особою), бенефіціаром (Одержувачем) або постачальником послуг і ніційовання платежів;
 - а) **зняття або в несення готівки** в і дрозділах Банку або Партнерських в і дділеннях, які надають готівкові послуги, а також в несення готівки в банкоматах Банку, або зняття готівки в банкоматах за допомогою PeoPay,
 - б) **переказ** з– переказ зв изначеної суми в PLN або і ноземній в алюті для зарахування на рахунок або списання з рахунку, який в едеться Банком або і ншою фінансовою установою (в результаті в иконання платіжного доручення, переказу SEPA чи переказу), або в иплати бенефіціару в изначеної суми готівки банком або і ншою фінансовою установою,
 - с) **транзакція картою**:
 - внесення готівки в банкоматах Банку,
 - зняття готівки в банкоматах, поштових в і дділеннях, банках з символі платіжної системи, в казаній на картці, та в рамках послуги Кешбек,
 - оплата за придбані товари та послуги:
 - в акцептантів з символі платіжної системи, в казаній на картці,
 - у режимі безконтактної транзакції, тобто транзакції, здійсненої за допомогою картки з функцією безконтактної оплати, у платіжному терміналі, обладнаному безконтактним зчитувачем,
 - без фізичного пред'явлення картки, наприклад, за замовлення, зроблені по телефону, листом або через і нтернет,
 - д) **платіжна транзакція PeoPay** – оплата за придбані товари або послуги, що проводиться за допомогою PeoPay в акцептантів, транзакцією не є періодичне стягнення в і дсотків чи комісії.
 45. **Договір** – договір, укладений між Банком та в ласником – в і дповідно:
 - а) **Генеральний договір** – договір про в і дкриття й обслуговування банківського рахунку/рахунків, який також може передбачати в і дкриття й обслуговування платіжних карток до рахунків та Pekao24,
 - б) **спеціальний договір** – договір про обслуговування рахунку або про і нший продукт чи послугу Банку, укладений на підставі Генерального договору через зPekao24,
 46. **унікальний і дентифікатор** – в і дповідно:
 - а) NRB (Номер банківського рахунку) – для розрахунків в середині країни або
 - б) IBAN (Міжнародний номер банківського рахунку) – для міжнародних розрахунків,
 - с) номер телефону, погоджений зв ласником,
 47. **надійний пристрій** – Device Fingerprint (DFP) – пристрій, який і дентифікується Банком шляхом в изначення його унікальних параметрів, що в важається елементом в олодіння в процесі суворої автентифікації; в ласник в казує у Pekao24 перелік своїх надійних пристроїв,
 48. **послуга сповіщення** – послуга, завдяки якій клієнт отримує сповіщення, зазначені у Переліку функцій сервісів, доступному у Pekao24 та і дрозділах Банку,
 49. **автентифікація** – перевірка особи в ласника / довіреної особи або дійсності в икористання картки чи і ншого платіжного і нструменту,
 50. **Користувач** – генеральний представник рахунку, якому була в идана картка,
 51. **WFS** – «Wykaz Funkcji Serwisów (перелік функцій сервісів)» – перелік функцій, які можна в иконувати в окремих сервісах Pekao24 та у і дрозділах Банку, в ключно і зпереліками операцій, для в иконання яких необхідне підтвердження/авторизації або

- в ерифікація за допомогою зворотного в иклицу. Перелік опублікований на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl.
52. **3-D Secure** – додатковий захист транзакцій, що проводяться онлайн, акцептантами, які пропонують цей в ид захисту,
53. **блокування картки** – безповоротне блокування картки Банком у платіжних системах.
- § 3. 1. Ощадно-розрахунковий рахунок призначений для накопичення коштів та проведення транзакцій на в имогу в ласника або довіреної особи.
2. Ощадно-розрахунковий рахунок не можна в икористовувати для грошових розрахунків при в еденні господарської діяльності, за в инятком платежів в Управління соціального страхування (ZUS), податкові і нспекції та і нші адміністративні органи.

Розділ 2 – Укладення Договору

- § 4. 1. Банк в икриває та обслуговує ощадно-розрахункові рахунки у польських злотих (PLN) та в таких і ноземних в аlyютах (Konto Walutowe): долари США (USD), євро (EUR), фунти стерлінгів (GBP) та швейцарські франки (CHF).
2. Договори про обслуговування рахунків, в казані в абз. 1, укладаються на невизначений строк.
3. Клієнт може бути в ласником не більше двох рахунків у даній і ноземній в аlyюті, які можуть обслуговуватися як і ндивідуальний рахунок або як спільний рахунок.
- § 5. 1. Рахунок в икривається після укладення Договору між Банком та в ласником.
2. Якщо в ласник уклав і зБанком Генеральний договір – у Pekao24 укладаються спеціальні договори в и дповідно до функціональних можливостей цього сервісу.
3. Власник / довірена особа має право розірвати договір в и дповідно до п. 5 ст. 26 закону «Про платіжні послуги» в и д 19 серпня 2011 р. протягом 30 днів здня отримання проекту Договору та Регламенту, у разі порушення Банком положень пп. 1-4 ст. 26 згаданого в ище закону.
- § 6. Банк допускає можливість надсилати розпорядження листом, якщо особа та достовірність підпису в ласника у надісланому розпорядженні буде підтверджена:
- 1) в країні – нотаріусом,
 - 2) за кордоном польським дипломатичним або консульським представництвом або державним нотаріусом (і згоданим апостилем, в иданим компетентним органом держави, у якій було в иконане нотаріальне засвідчення).

Розділ 3 – Спільні рахунки

- § 7. Спільні рахунки в едуться для двох осіб зповною дієздатністю, після підписання Договору обома співвласниками.
- § 8. Укладення Договору про обслуговування спільного рахунку означає, що співвласники:
- 1) стають солідарними кредиторами Банку,
 - 2) надають невідкличну згоду на в заємне в олодіння кожним зних коштами на рахунок бе зобмежень та самостійне в иконання усіх операцій, передбачених Договором, в ключно зрозірванням Договору, та зняттям зрахунку залишків коштів на дату розірвання Договору, а також самостійне надання та скасування повноважень і ншим особам,
 - 3) надають згоду на укладення кожним і зспіввласників зБанком договорів строкових депозитів (індивідуальних або спільних),
 - 4) беруть до в и дома таке:
 - а) Банк не несе в и дповідальності за наслідки в иконання розпоряджень, здійснених співвласниками та довіреними особами (якщо такі є), які стали результатом різних рішень кожного зних; у разі надходження розпоряджень, одночасне в иконання яких повністю або частково в заємно в иключається, Банк в и дмовляється в иконувати розпорядження доти, доки позиція не буде узгоджена між співвласниками рахунку, і не буде надане нове узгоджене розпорядження у письмовій формі,
 - б) Банк не приймає застережень, зроблених одним і зспіввласників щодо невиконання розпоряджень і ншого співвласника, якщо не надано ухвали суду про блокування платежів і зспільного рахунку.
- § 9. 1. Співвласник спільного рахунку зобов'язаний повідомити Банк про смерть і ншого співвласника цього рахунку.

2. Зі спільного рахунку не в иплачується в і дшкодування в итрат на поховання.
3. Для спільного рахунку не приймається розпорядження щодо в кладу у разі смерті.

Розділ 4 – Рахунки неповнолітніх та недієздатних осіб

- § 10. 1. Рахунки:
- 1) неповнолітніх обслуговуються для резидентів або нерезидентів,
 - 2) недієздатних обслуговуються тільки для резидентів.
2. Від і мені неповнолітньої або недієздатної особи Договір укладає її законний представник.
 3. Неповнолітня особа, якій в иповнилося 13 років, або особа зчастковою недієздатністю, на і м'я якої в і дкрито рахунок, повинна бути присутньою у підрозділі Банку при укладенні Договору, щоб надати зразок свого підпису.
- § 11. 1. Кошти, накопичені на рахунку, є в ласністю неповнолітнього в ласника.
2. До 13 років неповнолітній в ласник не може користуватися рахунком або в иконувати будь-які юридичні дії, пов'язані зв олодінням рахунку.
 3. Виконувати операції на рахунку неповнолітньої особи уповноважений законний представник, в рамках звичайного управління.
 4. Неповнолітній в ласник після досягнення 13-річного в і ку може самостійно здійснювати на рахунок операції у межах звичайного управління, якщо тільки його законний представник не заперечить проти цього у письмовій формі.
 5. Місячний ліміт платежів, в становлений у межах звичайного управління, не поширюється на:
 - 1) заробіток неповнолітнього в ласника, якщо тільки не було в идано ухвали опікунського суду, яка б забороняла неповнолітньому в ласнику самостійно в икористовувати свій заробіток,
 - 2) перерахування грошових коштів на і нший рахунок неповнолітнього в ласника.
- § 12. 1. Операціями в рамках звичайного управління на рахунку неповнолітнього в ласника в в ажаються розпорядження, що стосуються:
- 1) зміни в алюти рахунку або переказу коштів на рахунок і ншої неповнолітньої особи, що не порушує умов Договору,
 - 2) зняття коштів (готівкові та безготівкові), що не перевищують у календарному місяці еквівалент середньомісячної заробітної плати у секторі підприємств, бе зв иплат в инагород зприбутку, оголошених Головою Центрального статистичного управління, які не порушують умов Договору, якщо рішення опікунського суду не передбачає і ншого,
 - 3) ліквідації рахунку у разі, якщо залишок і знарахованими в і дсотками дорівнює нулю,
 - 4) розпорядження законного представника неповнолітнього в ласника – тільки в підрозділі Банку – в казівок щодо безпеки Рекао24 неповнолітнього в ласника та зміни даних, необхідних для в икористання Рекао24 (які в икористовується для в ходу та авторизації) та режиму авторизації.
2. Для здійснення операцій, сума яких перевищує ліміти звичайного управління, потрібна згода опікунського суду.
 3. Зняття коштів, в несених на рахунок особи, для якої призначено опікуна чи куратора, може здійснюватися цим опікуном або куратором лише за згодою опікунського суду.
 4. Зняття коштів та перекази зрахунків неповнолітніх або недієздатних осіб за розпорядженням їхніх законних представників, можуть здійснюватися у підрозділі Банку, який обслуговує рахунок та має документацію рахунку, а також чере зРекао24.
 5. Якщо законними представниками неповнолітнього в ласника є обоє батьків – у разі надходження їхніх розпоряджень щодо рахунку неповнолітнього в ласника, одне з яких повністю або частково в иключає в иконання і ншого – Банк в і дмовляється в иконувати розпорядження, поки батьки не узгодять свої позиції і не передадуть у письмовій формі нове, узгоджене розпорядження.
- § 13. 1. Положення даного розділу застосовуються до рахунків, що обслуговуються на користь недієздатних осіб, при чому:
- 1) рахунки повністю недієздатних осіб обслуговуються згідно з принципами, що застосовуються до рахунків неповнолітніх в ласників, яким не в иповнилося 13 років,
 - 2) рахунки частково недієздатних осіб обслуговуються згідно з принципами, що застосовуються до рахунків неповнолітніх в ласників, яким в иповнилося 13 років.
2. У в ипадку недієздатного в ласника дії Банку залежать в і д надання ухвали компетентного суду про недієздатність (визначення її ступеня) або ухвали про в і дміну або зміну ступеня недієздатності.

Розділ 5 – Довіреності

- § 14. 1. Власник зповною дієздатністю може призначити не більше двох постійних довірених осіб, якими можуть бути лише фізичні особи, які уповноважуються розпоряджатися рахунком, з урахуванням положень пункту 3.
2. Довіреність може бути постійною або разовою.
3. Власник може надати довіреність Банку або іншому банку щодо розпорядження рахунком у зв'язку з наявністю фінансового зобов'язання перед Банком/банком.
- § 15. 1. Довіреність надається власником особисто, у підрозділі Банку, у формі письмової заяви з урахуванням положень п. 2 і 3.
2. Довіреність можна надати поштою, при чому:
- 1) особа в власника та достовірність його підпису на довіреності повинна бути підтверджена у порядку, описаному у пункті 6, і накласти Банку в ідмовитися прийняти довіреність,
- 2) підрозділ Банку письмово інформує власника про прийняття або відмову у прийнятті довіреності.
3. Власник через PeKaо24 може надати довіреність:
- 1) для розпорядження рахунком – Банку, іншому польському банку, юридичній особі або призначеній особі (після надання доступу до функціональних можливостей, про що Банк повідомить в власника на веб-сайті Банку www.pekao.com.pl),
- 2) для передачі через Банк даних в власника іншим суб'єктам на умовах, в значених у регламенті надання послуг, на які видається довіреність, і описаних Банком у PeKaо24.
- § 16. 1. Можуть видаватися такі види довіреностей:
- 1) **генеральна** – за нею довірена особа має право використовувати рахунок у тому ж об'ємі, що й в власник, за винятком таких дій:
- а) розірвання Договору, якщо з договором для цього рахунку пов'язані інші договори,
- б) надання передоручення,
- в) видача розпорядження щодо вклату у разі смерті в власника,
- г) подача заяви на випуск картки до рахунку,
- д) надання Згоди на виконання транзакцій у формі Платіжного доручення,
- е) зміна персональних та адресних даних в власника рахунку,
- 2) **спеціальна** – за нею довірена особа має право виконувати дії, пов'язані з управлінням рахунку, лише у підрозділі Банку, де він був відкритий, у межах, в значених в власником у довіреності.
2. Генеральна довіреність, надана власником одній особі, поширюється на всі рахунки, відкриті в власником на момент надання довіреності, та ті, що будуть відкриті в власником у Банку в майбутньому, якщо тільки власник не видасть інше розпорядження щодо цього.
3. Генеральна довіреність може бути надана:
- 1) з можливістю керувати рахунками в власника через PeKaо24, при чому довірена особа може мати доступ до рахунків в власника через PeKaо24 лише у випадку, якщо власник уклав Договір про використання PeKaо24 для власних рахунків у Банку та з доступом до повної історії цих рахунків у підрозділах Банку, а також через PeKaо24, або
- 2) без доступу до рахунків в власника через PeKaо24 та з правом отримувати у підрозділах Банку лише інформацію про проведені ним транзакції на цих рахунках.
- § 17. 1. Довіреність може бути змінена або анульована власником у будь-який момент на основі його письмової заяви, поданої у підрозділ Банку, відповідно до положень § 6, або розпорядження у PeKaо24 згідно з WFS. Її зміна/анулювання набирає чинності після подання письмової заяви у підрозділ Банку або розпорядження у PeKaо24.
2. Довіреність втрачає чинність у момент смерті власника.

Розділ 6 – Процентна ставка за рахунком

- § 18. 1. На кошти, накопичені на рахунках, нараховуються відсотки за змінними або фіксованими ставками, в значеними в Договорі для конкретного виду рахунків у річному виразі.
2. Нарахування відсотків на грошові кошти розпочинається з дати їхнього надходження/внесення до Банку і закінчується у день, що передує їхній виплаті в ключно.

3. Відсотки на кошти, накопичені на рахунку, нараховуються окремо за кожен день в і дповідно до залишку на рахунку на кінець цього дня і зараховуються сумарно на рахунок в останній день кожного місяця або у день закриття рахунку.
 4. Мінімальний залишок на рахунку в PLN, нижче якого на залишки коштів на рахунку в і дсотки не нараховуються, становить 200 PLN, якщо і нше не передбачено Договором. Для рахунків в і ноземній в алюті, в і дсотки нараховуються на усю суму залишку на рахунку, незалежно в і д його розміру.
 5. Таблиця актуальних процентних ставок в і в ішується в приміщеннях підрозділів Банку та публікується на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl.
- § 19.
1. Банк може змінити в і дсоткову ставку для рахунку зі змінною процентною ставкою у разі:
 - 1) зміни нормативу обов'язкового резервування, в становленого Національним банком Польщі для депозитів, та правил його нарахування,
 - 2) зміни в артості грошей на міжбанківському ринку – для рахунків у PLN – WIBID 1M та в і дповідних ставок 1M для рахунків в і ноземній в алюті.
 2. Банк і нформує в ласника про будь-яку зміну в і дсоткової ставки для рахунку не пізніше, ніж за 2 місяці до в в едення змін у порядку, в і значеному в § 126, зурахуванням положень п. 6.
 3. Якщо до набуття чинності змін в ласник не подасть письмової заяви на розірвання Договору, нові процентні ставки стають обов'язковими для сторін здня їхнього в в едення.
 4. У разі розірвання Договору, зазначеного у пункті 3:
 - 1) Договір розривається у день, в казаний в ласником, протягом періоду в і д дня повідомлення про зміни і не пізніше дня набуття змінами чинності,
 - 2) до дати розірвання Договору на кошти, накопичені на рахунку, нараховуються в і дсотки за попередньою ставкою.
 5. Якщо в ласник заперечує проти зміни в і дсоткових ставок, але не розриває Договір – Договір в трачає чинність у день, що передує даті набрання чинності запропонованими змінами процентної ставки для рахунку.
 6. Зміна в і дсоткової ставки може бути в в едена бе з попереднього повідомлення, якщо нова процентна ставка є більш в игідною для в ласника. Банк негайно і нформує клієнтів про зміну процентних ставок у підрозділах Банку, на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl та у найближчій в иписці.
- § 20.
1. На суми в і дсотків, що підлягають в иплаті, Банк нараховує та сплачує податок на доходи фізичних осіб згідно зчинним законодавством.
 2. Застосування ставок оподаткування в і дсотків, які зумовлені угодами про уникнення подвійного оподаткування або несплата податку в і дповідно до такої угоди, можливе за умови надання в ласником довідки-підтвердження статусу податкового резидента та і нших заяв, які будуть потрібні Банку для перевірки статусу в ласника для застосування угоди про уникнення подвійного оподаткування.
- § 21.
- Банк нараховує в і дсотки у розмірі максимального розміру в і дсотків за затримку, в і значену на основі положень загальноприйнятого законодавства, у разі:
- 1) овердрафту рахунку (для якого не в становлений кредитний ліміт – овердрафт заборонений) – в і д суми овердрафту, за період в і д дати в иникнення овердрафту до дня, що передує погашенню заборгованості,
 - 2) закриття рахунку в результаті розірвання Договору – на в сю суму заборгованості, за в инятком в і дсотків, що належать Банку,
 - 3) подання позову про сплату заборгованості Банку за Договором про рахунок – на загальну суму простроченої заборгованості (тобто простроченого основного боргу, нарахованих в і дсотків та банківських зборів, комісійних Банку), в і дповідно до отриманого в иконавчого листа
- і стягує цю суму зрахунку в ласника в останній робочий день місяця.

ПРИНЦИПИ І ДЕНТИФІКАЦІЇ В ЛАСНИКА / ДОВІРЕНОЇ ОСОБИ У ПІДРОЗДІЛАХ БАНКУ / ПАРТНЕРСЬКИХ В І ДДІЛЕННЯХ ТА ПРИНЦИПИ АВТОРИЗАЦІЇ ТРАНЗАКЦІЙ

Розділ 7 – Принципи і дентифікації в ласника / довіреної особи

- § 22. 1. Ідентифікація в ласника / довіреної особи та підтвердження його повноважень на в икористання рахунку здійснюються у в сіх підрозділах Банку:
- 1) на підставі дійсного документа, що посвідчує особу в ласника / довіреної особи в і дповідно до чинного законодавства Польщі, або
 - 2) за допомогою PeoPay зкодом, надісланим Банком у додаток PeoPay (після надання доступу до функціональних можливостей, про що Банк повідомить на в еб-сайті www.pekao.com.pl), або
 - 3) за допомогою платіжної картки, в иданій Банком та PeoPay зкодом, надісланим Банком у додаток PeoPay (після надання доступу до функціональних можливостей, про що Банк повідомить на в еб-сайті www.pekao.com.pl), або
 - 4) іншим способом, погодженим Банком зв ласником / довіреною особою, або
 - 5) після підтвердження в і дповідності підпису в ласника / довіреної особи і зразком підпису в документі, що посвідчує особу (якщо у Банк була подана така заява) або в документації рахунку.
2. Під час і дентифікації працівник Банку має право провести додаткову перевірку в ласника / довіреної особи, задаючи додаткові запитання щодо його/її даних, які зберігаються в системі Банку.
- § 23. 1. Якщо була подана заява проводити і дентифікацію на підставі зразка підпису в документі, що посвідчує особу, – зразком підпису для Банку є підпис на документі, що посвідчує особу. в ласник / довірена особа зобов'язаний (а):
- 1) підписувати Договір та в сі документи, розпорядження та кореспонденцію, що подаються до Банку, підписом, як у зразку в документі, що посвідчує особу,
 - 2) посвідчувати свою особу в Банку тільки в ишезгаданим дійсним документом.
2. Зразок підпису є дійсним, доки в ласник / довірена особа не в каже новий зразок підпису.
- § 24. 1. Ідентифікація в ласника / довіреної особи та підтвердження його/її прав на в икористання рахунку в Партнерських в і дділеннях здійснюються на підставі документа, що посвідчує особу, а також зв икористання картки зPIN-кодом для цієї картки.
2. Ідентифікація в ласника / довіреної особи та підтвердження його/її права на в икористання рахунку в Партнерських в і дділеннях може проводитися аналогічно, як у підрозділах Банку (після надання такої функції, про що Банк повідомить в ласника на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl).

Розділ 8 – Принципи авторизації транзакцій

- § 25. 1. Авторизація операцій на рахунку, що здійснюються в ласником або довіреною особою:
- 1) у в ипадку платіжних доручень / розпоряджень, що здійснюються у підрозділах Банку:
 - a) потрібно особисто підписати платіжне доручення / розпорядження підписом, який в несений у форму зі зразком підпису у Банку,
 - b) за допомогою в икористання методу авторизації транзакції / розпорядження, який актуально в икористовується в ласником у Pekao24 в і дповідно до розділу п.3 § 57, або
 - 2) у разі розпоряджень/ платіжних доручень, надісланих поштою, підпис особи, яка надала розпорядження, повинен бути підтверджений згідно зположеннями § 6.
2. У разі обґрунтованих сумнівів щодо правильності авторизації транзакції / розпорядження, Банк має право провести додаткову перевірку гідно зп. 2 § 22.
3. Власник може провести авторизацію в електронній формі зв икористанням сертифікату і дентифікації та автентифікації, що зберігається в е-ID, PeoPay, або SMS (після надання

доступу до функціональних можливостей, про що Банк повідомить в ласника на в еб-сайті www.pekao.com.pl).

4. У разі подачі розпорядження на проведення транзакцій у Партнерських в і дділеннях, авторизація транзакції в ласником / довіреною особою здійснюється за допомогою картки, в иданої в ласнику / довіреній особі, та PIN-коду до цієї картки.
5. Авторизація транзакцій в ласника / довіреної особи у Партнерських в і дділеннях може проводитися аналогічно, як у підрозділах Банку (після надання доступу до такої функції, про що Банк повідомить в ласника на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl).
6. Для клієнтів, які в икористовують Мобільний банкінг PeoPay, методом авторизації, прийнятим клієнтом під час активації додатка, є мобільна авторизація PeoPay. Клієнт може змінити спосіб авторизації у будь-який момент протягом строку дії Договору.

ТРАНЗАКЦІЇ, ЩО ПРОВОДЯТЬСЯ НА РАХУНКУ

- § 26. Транзакції зарахування коштів на рахунок та перерахунок коштів зрахунку можуть здійснюватися в готівковій та безготівковій формі на території Польщі та за кордоном, у польських злотих та в і ноземній в аlyоті.
- § 27. 1. Для правильного в иконання готівкових або безготівкових операцій замовнику достатньо в казати унікальний і дентифікатор.
2. Транзакції, в иконані згідно зв казаним унікальним і дентифікатором, в важаються в иконаними правильно, незалежно в і д і нших даних бенефіціара, наданих замовником.

Розділ 9 – Готівкові операції

- § 28. 1. Внесення готівкових коштів здійснюється у підрозділах Банку або Партнерських в і дділеннях, які проводять операції зготівкою, на підставі розпорядження платника, або в банкоматах зфункцією приймання готівки згідно з правилами функціонування карток та авторизації карткових операцій, а також за допомогою PeoPay.
2. Зняття готівки зрахунку здійснюється на підставі розпорядження в ласника або довіреної особи:
- 1) у підрозділах Банку або Партнерських в і дділеннях, які проводять операції зготівкою,
 - 2) за допомогою платіжних карток,
 - 3) за допомогою PeoPay.
- Банк публікує адреси підрозділів Банку та Партнерських в і дділень, які проводять операції зготівкою, та банкоматів зфункцією приймання готівки на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl та у підрозділах Банку.
- § 29. 1. Банк приймає та в иплачує готівку в польських злотих та в і ноземній в аlyоті, в якій обслуговуються рахунки, згідно з§ 4.
2. Про зняття готівки у розмірах, що перевищують приведені нижче суми, потрібно повідомити підрозділ Банку, у якому планується така операція, по телефону на гарячу лінію Банку:
- 1) при знятті коштів у PLN: суми 20 000 PLN на день за два робочі дні до запланованої дати зняття,
 - 2) при знятті коштів у EUR та USD: в і дповідно суми 2 000 EUR або 2 000 USD на день за 5 робочих днів до запланованої дати зняття,
 - 3) при знятті коштів у GBP та CHF: в і дповідно суми 500 GBP або 500 CHF на день за 5 робочих днів до запланованої дати .
3. Номер гарячої лінії Банку в казаний на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl та у в і дділеннях Банку.

Розділ 10 – Безготівкові транзакції («перекази»)

- § 30. 1. Банк здійснює в нутрішні та і ноземні перекази у в игляді: переказів / поповнень, отриманих на рахунок в ласника та надісланих зрахунку в ласника в польських злотих або в і ноземній в аlyоті, за умови, що на рахунок є кошти, необхідні для переказу.
2. Банк, в иконуючи обов'язки платника і ноземних пенсійних в иплат, в і дповідно до положень законодавства, списує зрахунку, на який зараховується сума пенсійного

- переказу, суму авансового в неску зподатку на прибуток або суму в неску на медичне страхування.
3. Власник зобов'язаний повідомити в Банк про факт отримання і ноземної пенсії у формі безготівкових переказів на рахунок.
- § 31. 1. Перека зможе бути в иконаний за дорученням в ласника / довіреної особи:
- 1) чере зPekao24 або
 - 2) у письмовій формі – у підрозділі Банку / Партнерському в і дділенні або листом, згідно з§ 6, або
 - 3) в і ншій формі, погодженій і зв ласником.
2. Власник / довірена особа зобов'язані надати унікальний і дентифікатор бенефіціара, його назву, суму та в алюту переказу, а також призначення платежу.
- § 32. 1. Порядок в иконання переказу може бути одноразовим або циклічним.
2. У в ипадку платіжних доручень, у яких в ласник / довірена особа в казали пізнішу дату в иконання платежу в і д дати подання доручення (включно зрегулярними платежами), в ласник зобов'язаний забезпечити наявність на рахунку необхідних для переказу коштів до кінця робочого дня, що передує даті в иконання транзакції, в казаній в ласником / довіреною особою, і залишити їх на своєму рахунку протягом усього дня, коли має бути здійснена транзакція.
- § 33. 1. Перека зможе бути в иконаний за дорученням в ласника / довіреної особи:
- 1) чере зPekao24 або
 - 2) за допомогою паперової форми «Валютне платіжне доручення» (далі – платіжне доручення), яке надається в ласнику / довіреній особі в підрозділах Банку та на в еб-сайті www.pekao.com.pl, або
 - 3) в і ншій формі, погодженій зв ласником.
2. Власник / довірена особа зобов'язана в казати в сі дані, необхідні для правильного в иконання переказу та розрахунку транзакції, в і дповідно до функціоналу Pekao24 або змісту та полів форми платіжного доручення, за умови, що у в ипадку переказів SEPA Банк не в имагає в і д в ласника в казувати код SWIFT та країну банку бенефіціара.
У разі в иконання транзакції за пільговим курсом, платіжне доручення повинно бути подано в Банк для в иконання у робочий день, у який був в становлений пільговий курс.
- § 34. 1. Банк самостійно обирає банк-кореспондента чи фінансову установу, що в иступатиме посередником при здійсненні переказів.
2. Банк здійснює перекази, надіслані через:
 - 1) систему SWIFT – систему для забезпечення фінансових телекомунікацій між банками та і ншими фінансовими установами – перекази SWIFT в і ноземній в алюті та польських злотих, або
 - 2) систему EuroELIXIR – міжбанківську систему платежів у євро – перекази SEPA (внутрішні та закордонні), або
 - 3) систему TARGET2 – міжбанківську систему розрахунків у євро, що діє на території країн ЄЕ 3– перекази TARGET2.
- § 35. 1. Банк має право в имагати в і д в ласника / довіреної особи додаткові письмові пояснення, заяви та документи, що стосуються переказу, не передбачені у платіжному дорученні, але в имагаються польським законодавством або банком бенефіціара.
2. Якщо розпорядження стосується переказу у в алюті, для якої Банк не в становлює курси купівлі-продажу – на рахунку в ласника, зякого здійснюється переказ, у в алюті цього рахунку, блокується:
 - 1) еквівалент суми переказу, перерахованої зв икористанням середніх обмінних курсів Національного банку Польщі, що діють на дату переказу, збільшений на 10%, і
 - 2) сума комісії Банку за переказ, згідно зТарифами.Остаточний розрахунок за здійснення переказу в і дбувається після отримання Банком і нформації про курс, за яким було в иконано конвертацію, в і д банку, який в иконав цю конвертацію, а також комісії, нарахованої банком, що здійснював цей переказ.
- § 36. 1. Банк – на підставі письмового розпорядження в ласника / довіреної особи – може подати заявку у банк бенефіціара на повернення правильно надісланого переказу.
2. Заявка Банку на повернення надісланого переказу не є рівнозначною зарахуванню на рахунок в ласника суми здійсненого переказу, і Банк не гарантує в і дшкодування усієї суми даного переказу.
 3. Зарахування на рахунок в ласника поверненої суми (сума переказу за в ирахуванням усіх в итрат Банку/банків) в і дбувається після надходження коштів до Банку. Надходження таких коштів Банк розцінює як переказ, отриманий в ласником.

Розділ 11 – Регулярні платежі

- § 37. 1. Надання в ласником / довіреною особою розпорядження на в іконання регулярних платежів рівносильне згоді на в іконання періодичних переказів у польських злотих зрахунку одним і тим же бенефіціаром на фіксовану суму чере зв становлені проміжки часу.
2. Мінімальна сума регулярного платежу – 1 PLN.
 3. Власник / довірена особа може в і дкликати розпорядження на в іконання регулярних платежів не пізніше кінця робочого дня, що передує найближчій в казаній даті в іконання такого платежу.

Розділ 12 – Послуги Рекао Прямий дебет та Розпорядження (Peкао Zlecenie і Polecenie Zapłaty)

- § 38. 1. Послуги Рекао Прямий дебет та Розпорядження (Peкао Zlecenie і Polecenie Zapłaty) – це форми грошових розрахунків у польських злотих, що полягають у списанні зрахунку в ласника певної суми для в іконання конкретних зобов'язань перед Одержувачем.
2. Сторонами транзакцій Рекао Прямий дебет та Розпорядження є:
 - 1) Власник і Банк, що обслуговує рахунок в ласника та
 - 2) Одержувач і в і дповідно:
 - a) Банк, що обслуговує рахунок Одержувача (для послуги Рекао Розпорядження) або
 - b) Банк/банк, що обслуговує рахунок Одержувача (для послуги Рекао Прямий дебет).
 3. Банк списує зрахунку в ласника в і дповідну суму Рекао Розпорядження або суму Прямого дебету у момент в іконання послуги.
- § 39. 1. Виконання транзакції у формі Рекао Розпорядження можливе за умови, що в ласник / довірена особа подадуть Розпорядження, надалі і меноване в цьому розділі як «Розпорядження», яке уповноважує Банк списати зрахунку в ласника в казані у ньому суми, у в казані дати платежів і є авторизацією в сіх майбутніх операцій Рекао Розпоряджень, поданих Одержувачем за конкретні зобов'язання, для яких в становлено і дентифікатор платежу.
2. Розпорядження може бути подане в Банк в ласником або довіреною особою:
 - 1) у письмовій формі в підрозділі Банку або
 - 2) чере зРекао24 або
 - 3) в і ншій формі, окремо погодженій зв ласником.
- § 40. 1. Розрахунки у формі Платіжного доручення здійснюються Банком на підставі чинного в Польщі законодавства та угоди, укладеної між польськими банками, які є учасниками розрахунків у формі Платіжних доручень.
2. Розрахунки у формі Прямого дебету можливе за умови надання в ласник надає згоду на списання Одержувачем коштів зрахунку в ласника у домовлені терміни, надалі і меновану «Згода», яка є авторизацією усіх майбутніх транзакцій Прямого дебету, охоплених Згодою, за в изначені зобов'язання, для яких в становлено і дентифікатор платежу.
 3. Згода може бути надана в ласником:
 - 1) Банкові (у підрозділі Банку), або Одержувачу, або банкові Одержувача у письмовій формі на бланку «Згода на списання коштів зрахунку» або
 - 2) Банкові – чере зРекао24, або
 - 3) Одержувачу – в електронній формі, затвердженій Одержувачем, за умови, що Одержувач підтверджує особу в ласника на основі засобу електронної і дентифікації, в иданого в ласнику за змістом закону «Про довірчі послуги та електронну і дентифікацію», за умови, що Одержувач та в ласник користуються послугою підтвердження особи та заяв в ласником на користь Одержувача, яка (послуга) надається Банком чере зРекао24.
- § 41. 1. Ідентифікатор платежу для послуги Рекао Розпорядження або Прямий дебет, в становлений Одержувачем для зобов'язання, зазначеного в Розпорядження або у Згоді, є одним і зелементів, що і дентифікують даний платіж.
2. Прийняття Банком Розпорядження або Згоди не є рівнозначним і ніціюванню Одержувачем платежу у формі Рекао Розпорядження/Прямий дебет.
 3. Транзакція у формі Рекао Розпорядження буде проведена, якщо Банк має дійсне Розпорядження, і Банк в становить в і дповідність даних Одержувача, рахунку в ласника

- та і дентифікатора платежу, що міститься в Рекао Розпорядження, зданими, що містяться в Розпорядженні.
4. Транзакція у формі Прямого дебету буде виконана за умови, якщо з банку Одержувача надійде в Банк доручення про списання коштів з рахунку в ласника за Прямим дебетом зрахуванням п. 3 § 43. Якщо на момент отримання розпорядження про списання коштів з рахунку в ласника Банк має дійсну Згоду, то перед списанням коштів з рахунку в ласника Банк перевіряє в ідповідність даних Одержувача, рахунок в ласника та і дентифікатор платежу, що містяться у Прямому дебеті зданими, що містяться у Згоді.
- § 42. 1. Власник / довірена особа (у разі Рекао Розпорядження) або в ласник (у разі Прямого дебету) може скасувати наступний непроведений платіж у формі замовлення Рекао Розпорядження/Прямий дебет не пізніше, ніж до кінця робочого дня, що передує в становленій даті платежу, у підрозділі Банку, у формі письмової і нструкції або чере зРекао24 (після надання доступу до функціональних можливостей, про що Банк повідомить на в еб-сайті www.pekao.com.pl), а в ипадку надходження в имоги про скасування/анулювання розпоряджень пізніше в казаного терміну, таке скасування залежатиме в і д фактичної можливості анулювання доручення зсистеми Банку. Скасування окремого платежу не є рівнозначним в і дмові в і д в икористання послуги Рекао Розпорядження / Прямий дебет.
2. У разі в і дмови в і д в икористання послуги Рекао Розпорядження / Прямий дебет довірена особа повинна скасувати Розпорядження:
- 1) у підрозділі Банку – у письмовій формі, на бланку «Скасування розпорядження», або
 - 2) чере зРекао24 або
 - 3) в і ншій формі, окремо погодженій зв ласником.
3. Скасування платежу або Розпорядження набуває чинності на наступний робочий день після його отримання Банком.
4. У разі в і дмови в і д в икористання послуги Рекао Прямий дебет, в ласник повинен в і дкликати Згоду:
- 1) у підрозділі Банку, або в Одержувача, або у банку Одержувача у письмовій формі на бланку «Відкликання згоди на списання коштів з рахунку» або
 - 2) чере зРекао24, або
 - 3) в Одержувача – в електронній формі, затвердженій Одержувачем, за умови, що Одержувач підтверджує особу в ласника на основі засобу електронної і дентифікації, в иданого в ласнику за змістом закону «Про довірчі послуги та електронну і дентифікацію», за умови, що Одержувач та в ласник користуються послугою підтвердження особи та заяв в ласником на користь Одержувача, яка (послуга) надається Банком чере зРекао24.
5. Відкликання Згоди в ласником:
- 1) є для Банку розпорядженням, яке забороняє приймати до списання з рахунку в ласника розпорядження, отримані у формі Прямого дебету,
 - 2) набуває чинності на наступний робочий день після його отримання Банком.
- § 43. 1. Одержувач може подати в Банк розпорядження повернути суму авторизованої транзакції Прямого дебету протягом 8 тижнів здати списання з рахунку суми Прямого дебету.
2. Подання в ласником розпорядження про повернення Прямого дебету зобов'язує Банк зарахувати на рахунок в ласника не пізніше наступного робочого дня після подання розпорядження суму Прямого дебету плюс в і дсотки на цю суму (відсоткова ставка прийнята для рахунку в ласника) за період здати списання коштів за Прямими дебетом до дня, що передує дню подання розпорядження на повернення коштів в ключно.
3. Власник може в становити блокування рахунку для списань у формі Прямого дебету. Блокування, в становлене в ласником, може мати загальний характер, що застосовується до в сіх Одержувачів, або конкретний характер і зв казанням конкретних Одержувачів.

Розділ 13 – Строки в иконання готівкових та безготівкових транзакцій

- § 44. Готівка, в несена у підрозділах Банку, Партнерських в і дділення або в банкоматах зфункцією приймання готівки на рахунок, який обслуговується у Банку, зараховується одразу після здійснення платежу.
- § 45. Банк зараховує суми поповнень, переказів і зв і тчизняних банків та переказів між рахунками, що обслуговуються в Банку, одразу після зарахування на рахунок Банку сум цих переказів/поповнень, якщо Банк не повинен конвертувати в аlyоту або конвертувати в аlyоту з/на євро та в аlyоту країни ЄЕ Забо між двома національними в аlyотами ЄЕЗ.

Банк зараховує кошти на рахунки в ласників (бенефіціарів) зdatoю того робочого дня, коли кошти були зараховані на рахунок Банку.

- § 46. 1. Моментом отримання Банком розпорядження на в иконання транзакції на рахунку в ласника є робочий день, коли Банк отримує розпорядження на в иконання транзакції.
2. Банк здійснює перекази/поповнення, надіслані в робочий день, який є датою отримання розпорядження на в иконання транзакції, зрахованням робочих годин, в означених у Повідомленні. Розпорядження, отримане Банком після завершення робочого дня, в в ажається таким, що надійшло на наступний робочий день.
 3. Якщо в ласник в казує у розпорядженні на в иконання транзакції пізнішу дату його в иконання – Банк в иконує транзакцію у в казаний день, який в в ажається моментом отримання Банком розпорядження на в иконання транзакції, якщо ж цей день в ипаде на неробочий день, замовлення буде в иконано у найближчий наступний робочий день.
- § 47. 1. Якщо перекази проводяться Банком у звичайному режимі у банки у країнах ЄЕ Зу в аlyтї країни ЄЕЗ, Банк зараховує кошти на рахунок банку-бенефіціара, в раховуючи неробочі дні в Польщі та в країні банку-бенефіціара, до кінця:
- 1) наступного робочий день після отримання Банком розпорядження – у разі розпорядження, в несеного чере зРекao24,
 - 2) наступного робочого дня після отримання Банком розпорядження – у разі розпорядження, наданого в паперовій формі.
- Перекази у банки країн ЄЕ Зу польських злотих або євро можна в иконувати в експрес-режимі, що означає, в иконання переказу у даний робочий день.
2. Перекази, в і дмінні в і д описаних у п. 1 (у країнах ЄЕ Зу в аlyтї, в і дмінній в і д в аlyтї країни ЄЕЗ, та у банках за межами ЄЕ Зу будь-якій в аlyтї), що в иконуються за допомогою системи SWIFT, в иконуються в і дповідно до в аріанту, в казаного в ласником у платіжному дорученні: звичайний, терміновий або експрес. Дата, коли сума переказу стає доступною для банку бенефіціара, в изначається зрахованням неробочих днів у Польщі та в країні банку бенефіціара переказу, і це для різних в аріантів в становлюється так:
 - 1) звичайний – не пізніше другого робочого дня після дати отримання Банком розпорядження,
 - 2) терміновий – на наступний робочий день після дати отримання Банком розпорядження,
 - 3) експрес (лише для переказів у USD, EUR і PLN) – у той же ж день, коли Банк отримав розпорядження.
 3. Перекази SEPA Банк переказує у банку бенефіціара не пізніше наступного робочого дня після отримання Банком розпорядження на транзакцію.
 4. Платіжне доручення SEPA, для якого в ласник в ибрав той же день надходження до одержувача (експрес), що й дата отримання доручення, Банк в иконує таке доручення у системі SWIFT або згідно зв казівкою в ласника у системі TARGET2.
 5. Виконання переказу у системі TARGET2 можливе на підставі платіжного доручення, поданого на паперовому бланку, згаданому у пп. 2 п. 1 § 33, за умови, що банк бенефіціара є безпосереднім учасником цієї системи.
 6. Перекази, в иконані у системі TARGET2, надходять у банк бенефіціара в той же робочий день зрахованням неробочих днів у Польщі та в ихідних днів для розрахунків у EUR, в становлених для системи TARGET2.

Розділ 14 – в і дмова Банку в і д в иконання транзакцій

- § 48. 1. Банк не в иконуватиме авторизоване в ласником / довіреною особою розпорядження на проведення транзакції, зокрема, чере зпостачальника, що надає послугу і ніціювання платіжної операції, або одержувача платежу, або за його участю, якщо:
- 1) на рахунку не достатньо коштів для в иконання транзакції,
 - 2) платіжне доручення містить недостовірні дані, що не дозволяють належно його в иконати – незалежно в і д моменту в иявлення цих недостовірностей,
 - 3) клієнт в казав неправильний унікальний і дентифікатор (номер рахунку, що не в і дповідає стандартам NRB або IBAN, або неправильний номер телефону),
 - 4) у в ипадках, в изначених законом «Про протидію в і дмиванню коштів та фінансуванню тероризму»,
 - 5) у разі в і дмови в ласника надати дані, необхідні згідно зположеннями чинного законодавства або в имогами банку бенефіціара, необхідні для правильного в иконання транзакції,
 - 6) в і нших в ипадках, в изначених Регламентом.

2. Банк не в іконуватиме транзакцій, пов'язаних з країнами чи організаціями, на які поширюються внутрішні або міжнародні санкції чи ембарго, накладені Європейським Союзом або Організацією Об'єднаних Націй.
 3. Розпорядження на проведення транзакції, яке Банк в і домовився в іконувати, в в ажається таким, що не надійшло.
 4. Усунення в ласником / довіреною особою недостовірності, яка стала причиною в і дмови у в іконанні розпорядження на проведення транзакції або проведення обов'язкової додаткової авторизації, рівносильно наданню нового розпорядження на проведення транзакції.
- § 49. 1. Банк негайно і нформує в ласника про в і дмову в іконання розпорядження на проведення транзакції, в казуючи, якщо це можливо, причину в і дмови та порядок в иправлення помилок, які стали причиною в і дмови – в і дповідно:
- 1) у Pekao24, якщо в ласник користується цією послугою, або
 - 2) по електронній пошті – на в казану електронну адресу, якщо в ласник не в икористовує Pekao24, або
 - 3) SMS-повідомленням – на в казаний номер контактного телефону в ласник не користується Pekao24 та не в казав свою електронну адресу, або
 - 4) листом – якщо неможливо надіслати і нформацію жодним зв казаних у пунктах 1–3 способом,
- за в инятком в ипадків, коли таке повідомлення є неприйнятним згідно з положеннями польського законодавства,
- 5) за допомогою повідомлення, переданого постачальнику, що надає послуги з ініціювання платіжної транзакції, або одержувачу, або за його участю, якщо авторизація транзакції була і ніційована постачальником, що надає послуги з ініціювання платіжної транзакції, або одержувачу, або за його участю.
2. За надання і нформації про обґрунтовану в і дмову у в іконанні транзакції з причин, описаних у п. 1 § 48, Банк стягує комісію у розмірі та в строки, в изначені у Тарифах, – разом за даний місяць.
- § 50. Банк в і дмовляється в иконувати авторизовану платіжну транзакцію PeoPay / зняття готівки PeoPay в і ноземній в алюті, якщо:
- 1) до PeoPay приписаний рахунок в і ноземній в алюті, в якій була в иконана платіжна транзакція PeoPay / зняття готівки PeoPay, але на цьому рахунку недостатньо коштів для покриття в ієї суми транзакції, одночасно коштів також недостатньо для покриття в ієї суми транзакції на приписаному до PeoPay рахунку в PLN,
 - 2) до PeoPay не приписано жодного рахунку в і ноземній в алюті, в якій була в иконана платіжна транзакція PeoPay / зняття готівки PeoPay, а на приписаному до PeoPay рахунку в PLN недостатньо коштів для покриття в ієї суми транзакції.
- § 51. 1. Банк має право в і дмовити у в иконанні транзакції за в икористанням картки у таких в ипадках:
- 1) перевищення залишку / ліміту рахунку,
 - 2) авторизації з порушенням в имог, в изначених у п. 4 § 92,
 - 3) чотирьох неправильних в в едень PIN-коду при здійсненні транзакції картою,
 - 4) відкликання в ласником згоди на в икористання картки Користувача,
 - 5) отримання і нформації про смерть в ласника,
 - 6) передбачених законодавством.
2. Банк і нформує в ласника / Користувача про в і дмову в і д здійснення транзакції та про причини такої в і дмови, якщо це можливо, чере зацептанта або повідомленням в терміналі при спробі здійснити транзакцію.
 3. Якщо картка була в илучена банкоматом, необхідно зв'язатися зв ласником банкомату за номерами телефонів, в казаними на банкоматі, щоб в изначити подальші дії.

Розділ 15 – Застосування в алютних курсів

- § 52. 1. Для операцій з рахунками, якщо їхнім предметом є купівля або продаж в алюті, в і дмінної в і д в алюті рахунку, застосовуються такі курси в алют, чинні на момент здійснення операції:
- 1) курси купівлі і ноземної в алюті, в иражені в польських злотих, згідно з якими Банк купує дану в алюту у в ласника,
 - 2) курси продажу і ноземної в алюті, в иражені в польських злотих, згідно з якими Банк продає в ласнику певну в алюту.

2. Курси в алют, що застосовуються Банком, в ключені до Таблиці в алютних курсів Банку, доступної в підрозділах Банку та на в еб –сайті Банку www.pekao.com.pl. Таблиця в алютних курсів Банку дійсна здати та часу, зазначених у ній, до часу, з якого діятиме наступна Таблиця обмінних курсів Банку.
 3. Курси в алют Банку в изначаються на основі курсів в алют, доступних на міжбанківському в алютному ринку, представлених та опублікованих на в еб-сайті Refinitiv, далі і менованих як «довідкові», що знижуються у разі курсів купівлі та збільшуються у разі курсів продажу на діючий у Банку спред. Спред Банку в становлений на рівні 6% в і д довідкового курсу.
 4. Банк має право припинити купівлю-продаж певної в алюти у разі:
 - 1) недоступності певної в алюти в і нформаційному сервісі, з якого Банк отримує довідкові курси на момент в становлення Таблиці в алютних курсів,
 - 2) призупинення торгів певною в алютою на міжбанківському ринку, що призводить до неможливості отримати котирування довідкового курсу.
 5. Припинення купівлі-продажу даної в алюти Банком також може бути продиктовано бізнес-рішенням за умови, що це рішення не в плине на укладені раніше транзакції.
- § 53.
1. Транзакції, пов'язані з обміном в алюти, здійснюються в робочі дні, а також можуть здійснюватися в суботу, якщо певний підрозділ Банку надає послуги по суботах. В рамках Pekao24 перекази між рахунками, що обслуговуються у Банку, у різних в алютах, можуть здійснюватися в рамках доступності окремих послуг Pekao24.
 2. Для обміну в алют можуть в икористовуватися пільгові курси, більш в игідні для клієнтів, ніж базові курси, в становлені Банком або погоджені і ндивідуально.
 3. Встановлення пільгового курсу для обміну в алют можливе у робочі дні, з 9.00 до 17.00.
- § 54.
1. Інформація про значення курсу, за яким була здійснена транзакція, в ключається до в иписки по рахунку, що містить і нформацію про цю транзакцію.
 2. У разі здійснення готівкових або безготівкових операцій зодночасною конвертацією в алюти, транзакція може бути здійснена лише у в ипадку, якщо сума цільової в алюти не нижча за мінімальну одиницю цієї в алюти, в і дповідно до положень п. 1 § 29.
 3. У разі повернення транзакцій, здійснених за допомогою картки, такі транзакції розраховуються за курсами на дату розрахунку за зворотною транзакцією.
- § 55.
1. У разі в идачі карток для рахунків, що обслуговуються в USD або EUR – транзакції зкарткою, здійснені у в алюті, в і дмінні в і д в алюти рахунку (USD або EUR), конвертуються на дату транзакції зв алюти, у якій транзакція була здійснена, в USD або EUR в і дповідно до курсів, діючих у системі VISA. Банк стягує зрахунку еквівалент, в і дповідно в USD або EUR, суми транзакції.
Інформація про в алютні курси, які в икористовуються платіжними системами VISA та MasterCard під час розрахунків за картковими операціями, розміщується на в еб-сайтах цих систем (www.VISA.com; www.MasterCard.com) у в игляді калькуляторів, які дозволяють конвертувати суму у в алюті транзакції в USD.
 2. У разі карток, в иданих для рахунків, що обслуговуються у PLN, – транзакції зкарткою/PeoPay, здійснені в і ноземній в алюті, конвертуються в день здійснення транзакції зв алюти, у якій транзакція була здійснена, в USD, а потім у PLN, за курсами, діючими в і дповідно у системі MasterCard для карток MasterCard/PeoPay або у системі VISA для карток VISA. Банк стягує зрахунку еквівалент у польських злотих сум транзакцій в і дповідно до положень п. 3 § 92.
 3. Банк і нформує про спред, що застосовується для транзакцій, здійснених у EUR або і ншій в алюті, яка є в алютою держави-члена ЄЄЗ. Спред – це різниця між в алютним курсом, що в икористовується для здійснення розрахунків, та останнім референтним курсом обміну EUR, оголошеним Європейським центральним банком, і подається у в і дсотках в і д цієї різниці до згаданого курсу Європейського центрального банку.
Інформація про розмір спреду надається Банком:
 - 1) на в еб-сайті www.pekao.com.pl,
 - 2) Власнику, після підключення послуги сповіщення щодо надання і нформації про розмір спреду після платежу або зняття готівки в EUR або і ншій в алюті, яка є в алютою держави-члена ЄЄЗ.Інформація про спред, застосований до певної в алюти, надається після першої операції у певній в алюті протягом календарного місяця.
Розпорядження щодо послуги сповіщення про розмір спреду може бути подана в ласником чере зPekao24, Центр або у підрозділі Банку.
 4. Власник в будь-який час може в і дмовитися в і д отримання і нформації, в казаній у пп. 2 п. 3.

СЕРВІС PEKAO24

Розділ 16 – Надання доступу до Pekao24

- § 56. 1. За бажанням в ласника Банк надає доступ до інтернет-банкінгу Pekao24 для рахунку – в активному або пасивному режимі.
2. Інтернет-банкінг Pekao24 складається з таких сервісів:
- 1) TelePekao – сервіс, який дозволяє отримати доступ до рахунку за допомогою телефону та консультанта TelePekao, або функцій, доступних через Інтернет: чату, аудіо чи в і део. В іклик чату, аудіо чи в і део призводить до автоматичного в ході в сервіс консультантів. Надання платіжного доручення або розпорядження через чат, аудіо чи в і део означає надання платіжного доручення або розпорядження у сервісі консультантів,
 - 2) PekaoInternet – сервіс, який дозволяє отримати доступ до рахунку через Інтернет та в еб-браузер,
 - 3) Мобільний банкінг – сервіс, який дозволяє отримати доступ до рахунку за допомогою мобільних пристроїв з доступом до Інтернету через додаток PeoPay.
3. Банк записує та зберігає в сі телефонні розмови консультантів TelePekao, а також зберігає розпорядження, зроблені через зPekao24.
- § 57. 1. За в ибором в ласника, PIN-код до Pekao24:
- 1) надсилається Банком в SMS на номер мобільного телефону, вказаний в ласником у ККВ, який дійсний протягом 72 годин з моменту його надсилання, або
 - 2) встановлюється в ласником самостійно за допомогою клавіатури телефону, коли консультант TelePekao йому передзвонує, або
 - 3) надсилається Банком рекомендованим листом на поштову адресу в ласника.
2. У випадку закінчення строку дії PIN-коду, вказаного в пп. 1 п. 1, в ласник може замовити новий PIN-код у в і дділенні Банку згідно з п. 1.
3. Під час в ході в Pekao24 та авторизації розпоряджень і платіжних доручень або підтвердження поданих розпоряджень в ласник в икористовує:
- 1) Номер Клієнта або і м'я користувача клієнта, встановлені в ласником у порядку, описаному у WFS,
 - 2) PIN-код до Pekao24 або пароль чи біометрія – в і дповідні для даного сервісу,
 - 3) одноразових кодів.
4. Кожен і зспіввласників рахунку в икористовує лише в ласні дані для в ході та авторизації.
5. Одноразові коди можуть бути – на в ибір в ласника:
- 1) генеруватися за допомогою програми PeoPay, встановленої на мобільному телефоні в ласника,
 - 2) генеруватися Банком і надсилатися на вказаний в ласником мобільний телефон – SMS-коди.
- § 58. 1. Якщо лист зPIN-кодом для Pekao24 не надійшов протягом 10 робочих днів здати надання Pekao24, або якщо лист надійшов пошкодженим, або в і н нерозбірливий, в ласник зобов'язаний повідомити про цей факт консультантові TelePekao або в підрозділі Банку.
2. Спосіб встановлення програми PeoPay описаний у «Посібнику зPekao24», або також можна скористатися допомогою консультантів TelePekao; Посібник та номери телефонів до консультантів доступні на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl.
- § 59. 1. Дані, необхідні для в икористання Pekao24 (для в ході та авторизації) зберігаються у документації до рахунку, можуть бути змінені в ласником через зPekao24 – за допомогою сервісів, описаних у WFS або у підрозділі Банку.
2. У разі зміни даних, вказаних у п. 1, шляхом листування – Банк приймає лише такі розпорядження щодо змін, у яких особа в ласника та достовірність його підпису на розпорядженні підтверджені у порядку, описаному в § 6.

Розділ 17 – Принципи в икористання сервісів Pekao24

- § 60. 1. Банк зобов'язується надавати в ласникові через зPekao24:
- 1) доступ до приписаних до вказаного в Договорі Номера клієнта:
 - а) усіх банківських рахунків в ласника, що обслуговуються у Банку, або рахунків, для яких в і н призначений довіреною особою, або є законним представником

- неповнолітнього в ласника рахунку та його батьком/матір'ю, а також до коштів, накопичених на цих рахунках,
- б) платіжних карток Банку, в иданих в ласникові,
 - в) рахунків в ласника в і нвестиційних фондах, що обслуговуються Банком, рахунків, для яких в і н призначений довіреною особою або є законним представником неповнолітнього в ласника, приписаних до Номера клієнта в ласника, а також до коштів, накопичених на цих рахунках,
- 2) можливість давати розпорядження та платіжні доручення, доступні у Рекао24, зраховуванням п. 2.
2. Банк надає в ласникові можливість подавати чере зРекао24 заявки на укладення договору у зв'язку з в'їздом або наміром в'їзду в ласником одноосібної підприємницької діяльності.
 3. Обсяг операцій, які можуть в иконуватися, та обсяг і нформації, яку можна отримати на в іх сервісах Рекао24, списки платіжних доручень, які потребують авторизації, та переліки розпоряджень, які потребують затвердження або додаткової в ерифікації за допомогою зворотного в иклику, а також списки операцій, пов'язаних і зРекао24, які проводяться у підрозділах Банку, в изначені у WFS та у «Посібнику зРекао24», доступному на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl та за допомогою консультантів TelePekao, а також у підрозділах Банку.
 4. Обсяг операцій, які можна в иконувати в Рекао24, може змінюватися – Банк і нформує в ласника про зміну обсягу та функцій цих операцій або про зміну правил, в икладених у «Посібнику зРекао24», публікуючи в і дповідну і нформацію на своїх в еб-сайтах. Згадану в ище і нформацію можна також отримати у консультантів TelePekao та у підрозділах Банку.
 5. Власнику заборонено в икористовувати автоматичні механізми для в ходу у сервісі Рекао24 бе зособистої та безпосередньої участі в ласника в і дповідно до § 67, а також в икористовувати Рекао24 для доставки нелегального контенту.
 6. Банк залишає за собою право проводити технічні перерви у роботі і нтернет-банкінгу Рекао24, необхідні для правильної роботи Рекао24.
Банк і нформує в ласників про заплановані перерви принаймні за 2 дні на сторінці в ходу в Рекао24 або в сервісі Рекао24 та мобільному додатку PeoPay.
- § 61. 1. Зв'язок з консультантом TelePekao чере зчат, аудіо чи в і део доступний щодня з 07:00 до 22:00.
2. Консультант має право завершити співбесіду, якщо:
 - 1) характер розмови в иходить за рамки послуг, що надаються Банком, або не пов'язаний з банківськими послугами,
 - 2) поведінка в ласника суперечить положенням закону або принципам соціального співіснування.
- § 62. 1. Чере зРекао24 можна укласти спеціальні договори.
2. Щоб укласти спеціальний договір або подати заявку на зміну спеціального договору чере зРекао24, необхідно щоб:
 - 1) Власник затвердив спеціальний договір, наданий Банком,
 - 2) Банк надав зразок договору у значенні ст. 384 Цивільного кодексу (далі «інші документи») та
 - 3) Банк надав і нші документи / і нформацію, передбачену законодавством, необхідну для укладення спеціальних договорів (далі «передбачена законодавством і нформація»), а в ласник затвердив транзакцію/розпорядження і ззастосуванням процедури авторизації, прийнятої в Рекао24.
 3. Надання Банком тексту спеціального договору та в іх і нших документів, необхідних для укладення спеціального договору чере зРекао24, рівнозначно подання Банком пропозиції укласти спеціальний договір на в иказаних у ньому умовах.
Про наявність до затвердження спеціального договору та і нших документів, а також про наявність передбаченої законодавством і нформації Банк і нформує в ласника чере зРекао24 або і ншим, погодженим з ним способом.
 4. Отримання в ласником умов спеціального договору, в изначених в і нших документах, у порядку, в изначеному Регламентом, та подання заявок, в изначених у п. 2, є заявою про намір в ласника укласти з Банком спеціальний договір на умовах, в изначених у тексті спеціального договору та і нших документах.
Укладений спеціальний договір буде доступний для в ласника у формі, яка дозволяє в і дтворювати його у тій в ерсії, в якій в і н був затверджений, протягом усього терміну його дії, після в ходу в Рекао24 – протягом терміну дії Договору про Рекао24.
 5. Порядок обслуговування спеціального договору, а також зміни та розірвання спеціальних договорів в изначається змістом цього спеціального договору.

- § 63. 1. Банк укладає спеціальні договори з власником після схвалення Заявки про укладення спеціального договору (далі - «Заявка»), тобто після позитивного результату перевірки правильності її заповнення, а у випадку кредитних продуктів - додатково після отримання від власника позитивної оцінки кредитного ризику, проведеної Банком.
2. У разі негативного результату перевірки Заявки Банк негайно, не пізніше, ніж протягом 7 робочих днів після подання Заявки, повідомить в власника через zPeKaо24 про відмову укладення спеціального договору про продукт, вказаний у Заявці.
- § 64. Перед наданням в власником заяв, вказаних у п. 2 § 62 через zPeKaо24, необхідно прийняти їх, використовуючи режим авторизації в zPeKaо24, який актуально використовується в власником.
- § 65. Власник має право розірвати будь-який спеціальний договір протягом 14 днів з моменту укладення спеціального договору або протягом більшого періоду, якщо це вказано в спеціальному договорі, шляхом подання в Банк заяви про розірвання спеціального договору.
- § 66. Подання через zPeKaо24 розпоряджень, що стосуються одиниць участі і інвестиційних фондів з пропозиції Банку (визначених у WFS), можливе за умови укладення у підрозділі Банку або в zPeKaо24 (після надання доступу до функціональних можливостей, про що Банк повідомить в власника на веб-сайті www.pekao.com.pl) між Банком та Учасником або законним представником неповнолітнього Учасника окремого «Договору про прийняття та передачу розпоряджень щодо одиниць участі і інвестиційного фонду».
- § 67. 1. Власник може використовувати сервіс доступу до інформації про стан рахунку або ініціювання платіжної операції, що надається постачальниками таких послуг.
2. Банк може відмовити постачальнику, що надає послуги доступу до інформації про стан рахунку, або постачальнику, що надає послуги ініціювання платіжної операції, у доступі до рахунку зоб'єктивованих та належно задокументованих причин, пов'язаних знесанкціонованим чи нелегальним доступом до рахунку постачальником послуг, у т.ч. знесанкціонованим ініціюванням платіжної операції.
3. Банк повідомляє в власника про відмову та її причину по телефону для зворотнього дзвінка. Ця інформація надається, наскільки це можливо, до відмови у доступі, а в іншому разі негайно, не пізніше наступного робочого дня після дати відмови, за винятком в випадків, коли її надання не доцільне зоб'єктивованих причин безпеки або суперечить вимогам закону.
- § 68. 1. При поданні будь-яких розпоряджень та платіжних доручень необхідно вказувати правильні дані для входу та одноразовий код згідно з п. 2, 4 та 5, що діють для даного сервісу zPeKaо24, вказаного в власником відповідно до WFS.
2. Надання одноразового коду або PIN-коду, або паролю, або використання біометрії (авторизація) означає, що клієнт висловлює свою згоду на виконання Банком розпорядження та платіжного доручення відповідно до § 69. в іншому разі становлять транзакції, визначені у WFS, які не потребують авторизації під час кожного виконання.
3. Одноразовий код може бути використаний для авторизації лише тієї транзакції, розпорядження або для входу, для яких він був згенерований або вказаний системою.
4. Одноразовий код необхідний:
- 1) при першому вході в інтернет-банкінг,
 - 2) при вході в інтернет-банкінг через 30 днів з моменту останнього входу з використанням одноразового коду.
5. Інформація про правила вибору в власником інструментів або технологій для отримання одноразових кодів та перелік транзакцій/розпоряджень, які вимагають авторизації, міститься у «Посібнику з zPeKaо24» та WFS.
6. Власник/довірена особа не може скасувати транзакцію/розпорядження після її/його авторизації, за винятком переказів з майбутньою датою або регулярних платежів, які можуть бути скасовані до кінця дня, що передує даті виконання, встановленій в власником як дата виконання майбутнього або регулярного платежу.
7. Якщо транзакція ініційована постачальником, що надає послугу ініціювання платіжної транзакції, або одержувачем, або за його участю, в власник не може анулювати транзакцію після надання постачальнику, що надає послугу ініціювання платіжної транзакції, згоди на ініціювання платіжної транзакції, або після надання одержувачу згоди на виконання платіжної транзакції.
- § 69. 1. З метою додаткової верифікації деяких транзакцій або розпоряджень, виконаних у zPeKaо24, консультант TelePeKaо має право задавати запитання щодо персональних даних

в ласника / довіреної особи, наданих Банку, або даних щодо транзакцій чи розпорядження, в іконаних у Рекао24, зателефонувавши особі, яка замовляє транзакцію, за номером телефону, вказаним як номер для зворотного дзвінка. в ласник вказує свій номер телефону для зворотного дзвінка на етапі укладання Договору у підрозділі Банку і потім може змінити його, подавши в і відповідне розпорядження у підрозділі Банку або в Рекао24 згідно зWFS.

2. Перевірка за допомогою зворотного дзвінка Консультантом TeleRecao може в іконуватися для розпоряджень та платіжних доручень, вказаних у WFS.

§ 70. 1.

Якщо розпорядження або платіжне доручення буде подане в Рекао24 між 7:00 та 22:00, зворотний дзвінок в і дбудеться одразу після того, як Банк отримає розпорядження/платіжне доручення, однак, не пізніше 18:00 наступного дня.

2. Якщо розпорядження або платіжне доручення буде в іконане через автоматичні сервіси Рекао24 у нічну пору (з 22:00 до 07:00), зворотний дзвінок буде в іконано:
 - 1) між 7:00 та 18:00 наступного дня – у разі розпоряджень/платіжних доручень, отриманих Банком між 22:00–24:00,
 - 2) між 7:00 поточного дня та 18:00 наступного дня – у разі розпоряджень/платіжних доручень, отриманих Банком після 00:00 і перед 7:00 ранку.
3. Якщо предметом додаткової перевірки є платіжне доручення, консультант спробує зв'язатися з ласником одразу після отримання Банком замовлення, а в разі невдалої спроби в і не повторюватиме її протягом максимум 30 хвилин з моменту отримання замовлення.

Винятком становлять платіжні доручення, які були отримані Банком вночі (з 22:00 до 7:00). у цьому випадку контакт повторюється:

- 1) до 9:00 наступного дня – якщо замовлення на транзакцію транзакції надійшло протягом 22:00–24:00,
 - 2) до 9:00 поточного дня – якщо платіжне доручення було отримано після 00:00 і до 7:00
4. Консультант TeleRecao намагатиметься зв'язатися з ласником / довіреною особою негайно після отримання Банком розпорядження/платіжного доручення, у часові проміжки, вказані у п. 1-3, і в іконає три спроби встановити зв'язок з ласником / довіреною особою.
 5. Момент правильної додаткової перевірки розпорядження/транзакції в в ажається моментом авторизації, який в ізначає термін отримання Банком в і д в ласника / довіреної особи розпорядження на в іконання операції.
 6. У разі надання неправильних даних під час додаткової перевірки замовлення в в ажається не отриманим. і нформація про це доступна у Рекао24 згідно зWFS.

§ 71. 1.

Транзакції в Рекао24 в іконуються з урахуванням добових та місячних лімітів, вказаних у польських злотих, спільних для усіх рахунків, приписаних до Номера клієнта в ласника:

- 1) добовий ліміт – це максимальна сума, яку можна перерахувати з рахунків в ласника протягом однієї доби одержувачам, дані яких не були вказані в ласником у Рекао24 до заповнення форми переказу (невизначені одержувачі); добовий ліміт не в раховує добового ліміту платежів ReoPay та добового ліміту на зняття готівки в банкоматах ReoPay і не включає операції, вказані у пунктах 3 та 4,
 - 2) місячний ліміт – це максимальна сума, яку можна перерахувати з рахунків в ласника протягом одного календарного місяця (не включає перекази на рахунки, приписані до Номера клієнта в ласника, та перекази на і нвестиційний рахунок в ласника),
 - 3) добовий ліміт платежів ReoPay – це максимальна сума платіжних операцій ReoPay, проведених у акцептантів протягом одного дня (не включає транзакції, в іконані в і нтернеті, за в інятком таких, що в ікористовували токени ReoPay),
 - 4) добовий ліміт на зняття готівки ReoPay в банкоматах – це максимальна сума зняття готівки ReoPay в банкоматах протягом одного дня.
2. Ліміти, вказані у п. 1, в становляються Банком у розмірі, вказаному в Повідомленні.
 3. Власник та законний представник неповнолітнього, у випадку рахунків неповнолітніх в ласників, можуть у будь-який час змінити суму лімітів на умовах, вказаних у Повідомленні – у в і дділенні Банку або у Рекао24 в і відповідно до WFS.
 4. У разі переказів і змайбутньою датою, суми переказів в раховуються лімітом лише на дату в іконання переказу. Змінити ліміт для в іконання переказу змайбутньою датою потрібно не пізніше дня, що передує даті в іконання переказу.

- § 72. 1. Транзакції, в іконані за допомогою PeoPay, тобто платіжні транзакції PeoPay, зняття готівки збанкоматів та перекази на номер телефону, здійснені за допомогою PeoPay, в іконуються зрахунків, приписаних до PeoPay.
2. Рахунок, приписаний до PeoPay – це:
- 1) рахунок у PLN, в ізначений в ласником як «основний» на етапі укладення Договору, якщо в і н не був змінений в ласником на і нший рахунок, що обслуговується Банком, в і дповідно до WFS,
 - 2) рахунок кредитної картки (після надання доступу до такої функції, про що Банк повідомить на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl).
3. Якщо рахунок, приписаний до PeoPay, є рахунком, описаним у п. 2, і Банк обслуговує і нші рахунки в ласника в і ноземних в алютах, в ласник може в PeoPay в і дповідно до WFS приписати до PeoPay один або кілька обраних рахунків в і ноземній в алюті для розрахунків за операціями, здійсненими у в алюті, приписаній до рахунку, безпосередньо дебетуючи цей рахунок.
4. Перекази, отримані Банком, для яких унікальним і дентифікатором є номер телефону (перекази на номер телефону), зараховуються на рахунок, приписаний до PeoPay згідно з п. 2. в ласник, який не є користувачем PeoPay, може в Pekao24 в казати свій номер телефону та номер свого рахунку, який обслуговується у Банку, для зарахування отриманого переказу на в казаний номер телефону.
5. Власник може в іконувати перекази, для яких унікальним і дентифікатором є номер телефону. Ці перекази стягуються зрахунку, приписаного до PeoPay в і дповідно до п. 1.
- § 73. 1. Платіжні транзакції PeoPay можна проводити у акцептантів. Під час здійснення платіжних транзакцій PeoPay акцептант має право перевірити особу в ласника, зокрема, чере зЦентр. Детальну і нформацію про способи здійснення платіжних транзакцій PeoPay та про місця, де їх можна в іконувати, знаходяться на в еб-сайті банку www.pekao.com.pl.
2. Моментом отримання розпорядження про списання зрахунку коштів у зв'язку з платіжною транзакцією PeoPay в в ажається робочий день, коли Банк отримав і нформацію про авторизацію даної операції з платіжної системи. Кошти за транзакцію списуються зрахунку не пізніше наступного робочого дня після отримання дебетового доручення.
3. Власник не може скасувати транзакції, в казані у п. 1, після їхньої авторизації.
- § 74. 1. PeoPay дозволяє здійснювати безконтактні транзакції. Авторизація безконтактної транзакції, здійсненої за допомогою PeoPay, в іконується так само, як і авторизація безконтактної транзакції, здійсненої за допомогою картки.
2. Функцію безконтактного платежу, в казаного у п. 1, можна в імкнути або повторно в в імкнути в налаштуваннях PeoPay.
3. Ліміти сум окремих безконтактних транзакцій, для авторизації яких не потрібен PIN-код, такі самі, як і у в іпадку карткових операцій, а ліміт для Польщі в казаний у Повідомленні. Детальна і нформація про суми лімітів для безконтактних операцій в і нших країнах опублікована на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl.
- § 75. 1. Платіжні операції PeoPay та зняття готівки в банкоматах за допомогою PeoPay (зняття готівки PeoPay) здійснюються у в алюті країни, в якій в они замовлені, якщо тільки в ласник не замовить її в і ншій в алюті, яку пропонує акцептант.
2. Суми платіжних транзакцій PeoPay та зняття готівки PeoPay в і ноземній в алюті:
- 1) списуються (бе зконвертації) зрахунку в і ноземній в алюті, приписаного до PeoPay, в і дповідно до сум платіжних операцій PeoPay / зняття готівки PeoPay у в алюті рахунку, якщо на рахунку достатньо коштів для покриття в сієї суми операції,
 - 2) списуються повністю зрахунку в PLN, приписаного до PeoPay, після конвертації суми транзакції на польські злоті, якщо:
 - а) до PeoPay приписаний рахунок в і ноземній в алюті, в якій була в іконана платіжна транзакція PeoPay / зняття готівки PeoPay, а на приписаному до PeoPay рахунку недостатньо коштів для покриття усієї суми транзакції.
 - б) до PeoPay не приписано рахунку в і ноземній в алюті, в якій була здійснена платіжна операція PeoPay / зняття готівки PeoPay, або
 - в) операція була здійснена у в алюті, в і дмінній в і д і ноземної в алюті, у якій обслуговується рахунок, приписаний до PeoPay.
- § 76. За допомогою PeoPay неможливо здійснювати платіжні транзакції PeoPay у казино та у букмекерських конторах.

Розділ 18 – Безпека при в икористанні Pekao24

- § 77. Власник та довірена особа зобов'язані:
- 1) вхід у Pekao24 та проведення транзакцій та інших розпоряджень у Pekao24 в иконувати лише особисто, згідно з § 68,
 - 2) зберігати в таємниці дані, призначені для в ходу у Pekao24, і нструменти та технології для отримання одноразових кодів та інформації, що дозволяє безпечно в икористовувати Pekao24, зберігати ці дані зналежною ретельністю та не розголошувати третім особам,
 - 3) не зберігати біометричні дані сторонніх осіб у пристрої, що в икористовується для роботи з Pekao24, якщо за погодженням Банку та в ласника біометричні дані в ласника будуть в икористовуватися для і дентифікації,
 - 4) забезпечувати захист пристроїв, призначених для роботи з Pekao24, тобто:
 - a) захищати їх в і д шкідливого програмного забезпечення шляхом в становлення антивірусних програм та брандмауерів та регулярно їх оновлювати,
 - b) не обходити в будований захист в иробника пристрою або операційної системи, в становленої на цьому пристрої,
 - c) завантажувати додаток лише з джерел, в казаних на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl
- § 78. 1. У в ипадку в трати або підозри щодо в трати одноосібного контролю над даними для в ходу в систему або над пристроями для генерування одноразових кодів, або у в ипадку їхньої крадіжки чи несанкціонованого в икористання (підозри несанкціонованого в икористання) в ласник і довірена особа повинні негайно:
- 1) заблокувати Pekao24 або змінити в і дповідно PIN-код, пароль або спосіб авторизації згідно з WFS, або
 - 2) звернутися до консультанта TelePekao для блокування доступу до Pekao24 або анулювання даних для в ходу та авторизації розпоряджень, або
 - 3) подати розпорядження про блокування доступу до Pekao24 у підрозділі Банку.
2. Отримання в ласником / довіреною особою повідомлення з проханням надати і нформацію або дані, що в икористовуються для в ходу в Pekao24 або авторизації, які дозволяють безпечно в икористовувати Pekao24 або містять посилання на Pekao24, слід розглядати як спробу отримати конфіденційні дані, і про слід негайно повідомити Банку.
- § 79. 1. Зміркувань безпеки блокування одного сервісу здійснюється автоматично у разі трикратного неправильного в в едення PIN-коду або пароля, і при цьому блокується лише сервіс, в якому було неправильно в в едено PIN-код чи пароль, з урахуванням п. 3.
2. Сервіс розблоковується одразу після правильного в ходу в і нший сервіс або одразу після подання до підрозділу Банку розпорядження щодо розблокування сервісу, згідно з п. 3, або після успішного проходження процедури в і ддаленого в і дновлення доступу в і дповідно до правил, описаних у WFS.
3. Третє підряд неправильне в в едення PIN-коду або пароля до PeoPay заблокує доступ до програми. Доступ до PeoPay можна розблокувати, звернувшись до Центру.
- § 80. 1. Зміркувань безпеки блокування в сіх сервісів Pekao24 в і дбувається автоматично в момент:
- 1) в в едення неправильного PIN-коду або пароля, якщо один і з сервісів в же заблокований,
 - 2) третього підряд в в едення неправильного одноразового коду.
2. Банк негайно блокує Pekao24:
- 1) після подання в ласником розпорядження заблокувати сервіси згідно з WFS,
 - 2) після подання в ласником розпорядження згенерувати новий PIN-код чере зконсультанта TelePekao,
 - 3) Якщо Банк отримає і нформацію про те, що дані, необхідні для в ходу або авторизації транзакцій, потрапили до сторонніх осіб,
 - 4) якщо Банк отримає запит на блокування, в иданий у в і дповідності до законодавства.
3. Банк має право заблокувати PeoPay:
- 1) у разі обґрунтованих причин, пов'язаних з безпекою PeoPay,
 - 2) у разі підозри на в иконання несанкціонованих транзакцій,
 - 3) у разі навмисного спричинення в ласником несанкціонованої операції,
 - 4) якщо Банк отримає запит на блокування, в иданий у в і дповідності до законодавства.
4. Банк негайно повідомляє в ласника про причину блокування Pekao24:

- 1) приймаючи розпорядження, згадані у пп. 1-2 п.2,
 - 2) у разі отримання інформації, вказаної у пп. 3 п. 2 – блокуючи доступ до Рекао24, або зателефонувавши на номер для зворотнього дзвінка, або листом (якщо підозра стосується заволодіння сторонніми особами телефоном для зворотнього дзвінка) на адресу для листування. інформацію про причину блокування сервісу Рекао24 в ласник також може отримати у підрозділі Банку.
5. Банк розблокує Рекао24 після того, як в ласник подасть розпорядження з цього питання через консультанта TeleRekao або письмово у підрозділі Банку. Сервіс Рекао24 буде доступний одразу після виконання розпорядження консультантом TeleRekao або в і дразу після подання розпорядження у підрозділі Банку.
6. Банк також розблокує Рекао24 після успішного проходження в ласником процедури в і ддаленого в і дновлення доступу на умовах, вказаних у WFS.
- § 81. У разі обґрунтованої підозри, що даними, необхідними для в ходу або авторизації транзакцій, заволоділи сторонні особи, Банк може в і дмовити у в ході або в иконанні авторизованого розпорядження / платіжного доручення, поданого через зРекао24, про що в і н оперативно і нформує у сервісі, у якому в иконувалася операція, у в иконанні якої Банк в і дмовив.
- Інформацію про причину в і дмови в ласник може отримати, звернувшись до консультанта TeleRekao. Окрім того, на заяву в ласника на адресу для листування йому будуть надіслані письмові пояснення з причиною в і дмови.
- § 82. 1. Власник може призупинити доступ до в ибраного сервісу або сервісів Рекао24 на довільний період часу.
2. Призупинення доступу до в іх сервісів рівнозначне скасування в іх розпоряджень, що очікують на в иконання, та переказів змайбутньою датою, зроблених в ласником / довіреною особою у Рекао24, та закриттям активних функцій eFaktury.

КАРТКИ ДО РАХУНКІВ

Розділ 19 - Правила в идачі карток

- § 83. 1. Банк в идає картки до рахунків протягом 7 днів здати укладення Генерального договору / договору про обслуговування картки / карток або Додатку до договору про рахунок /про обслуговування картки щодо обміну карток або в идачі наступної картки.
2. Картки в идаються до рахунків, які обслуговуються Банком у:
- 1) PLN, зможливістю приписання картки до рахунку, що обслуговується Банком для в ласника, у таких в аlyтах: USD, EUR, GBP або CHF згідно зрозпорядженням в ласника,
 - 2) EUR,
 - 3) USD.
3. Види карток, в иданих до окремих в идів рахунків, в изначені у Тарифах.
4. В рамках Генерального договору в ласникові рахунку (у в ипадку спільного рахунку – кожному з в ласників) в идається одна дебетова платіжна картка. Картка в идається до ощадно-розрахункового рахунку в PLN, вказаного у Договорі.
5. Під час подання заявки на отримання наступної картки для в ласника чи картки для Користувача, або подання заявки на отримання дебетової картки до рахунку і ншого, ніж вказаний у п. 4, з в ласником укладається Додаткова угода до Договору.
- § 84. 1. Банк надсилає картку на в казану в ласником адресу для листування.
2. PIN-код надається у сервісі Рекао24 згідно зWFS або надсилається Банком на в казану поштову адресу для листування (лише у в ипадку якщо у клієнта немає і нтернет-банкінгу).
3. Власник / Користувач зобов'язаний підписати картку перманентною ручкою одразу після її отримання. Підпис на картці повинен в і дповідати зразку підпису в ККБ. в ласник / Користувач повинен в икористовувати підпис, і дентичний зі зразком підпису, під час здійснення операцій зкарткою, які потрібно авторизувати підписом.
4. Надіслана картка є неактивною. Користування карткою можливе після її активації шляхом проведення коректної операції зкарткою з в икористанням PIN-коду або шляхом активації в сервісі Рекао24 (після надання доступу до функціональних можливостей, про що Банк повідомить в ласника на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl). Активувати картку неможливо шляхом безконтактної транзакції зPIN-кодом.

- § 85. У разі: неотримання листа карткою або з PIN-кодом протягом 10 робочих днів з дня укладення договору про обслуговування картки, або отримання пошкодженого листа, в ласник зобов'язаний повідомити про цей факт у Центр або у підрозділ Банку для блокування надіслані картки і, якщо в она знаходиться у в ласника, в і н повинен її знищити так, щоб запобігти в икористанню картки, пошкодивши магнітну стрічку та чіп. Протягом 7 робочих днів здати повідомлення Банк надішле нову картку з PIN-кодом, як описано в п. 1 та 2 § 84.
- § 86. 1. До дати закінчення терміну дії картки, зазначеної на лицьовій стороні картки, Банк в ипускає нову картку з новим терміном дії та надсилає її на поштову адресу для листування, надану в ласником, якщо ні в ласник, ні Банк не подавали заявку на розірвання Договору про обслуговування картки / карток.
Оновлені картці присвоюється той самий PIN-код.
2. Карткою можна користуватися після її активації у порядку, описаному у п. 4 § 84.
3. Після отримання та активації оновленої картки в ласник / Користувач зобов'язаний знищити попередню картку у порядку, в изначеному у § 85.
4. У разі неотримання листа з оновленою карткою до закінчення терміну дії попередньої картки, або отримання листа з пошкодженою карткою, в ласник зобов'язаний діяти в порядку, описаному в § 85.
- § 87. 1. Видача Користувачеві картки в і дповідно до Договору/ Додатку до Договору рівнозначна наданню Користувачу дозволу в ласника на здійснення Користувачем операцій з карткою в і д і мені в ласника та на його користь.
2. Власник повинен ознайомити Користувача з усіма зобов'язаннями, передбаченими Договором та Регламентом, та забезпечити їх в иконання Користувачем. в ласник несе фінансову в і дповідальність перед Банком за в сі авторизовані транзакції, здійснені карткою Користувача.
3. Власник може в будь-який момент в і дкликати дозвіл, в казаний у п. 1. в і дкликання дозволу рівносильно розірванню Договору в частині, що стосується картки Користувача, знегайним в ступом в силу.
4. Відкликання повноваження, наданого Користувачу на користування рахунком, рівносильно розірванню Договору в частині, що стосується картки Користувача, знегайним в ступом в силу.
5. У в ипадках, описаних у пп. 3 та 4, Банк негайно блокує картку Користувача. в ласник повинен знищити картку Користувача (якщо в і н має її в своєму розпорядженні) так, щоб запобігти її в икористанню, пошкодивши магнітну стрічку та чіп.
- § 88. Якщо картка/картки не були в икористані для здійснення жодної транзакції, в ласник може розірвати договір на обслуговування цієї картки (карток) протягом 14 днів здати отримання першої картки, подавши у Банк заяву про розірвання. у такому в ипадку Банк в і дшкодує в ласнику суму комісій, стягнених за картку/картки.

Розділ 20 – Правила користування картками

- § 89. 1. Карткою може користуватися лише особа, якій картка була в идана, і дентифікаційні дані якої містяться на цій картці, тобто в ласник або Користувач.
2. Власник / Користувач може змінити PIN-код у банкоматі Банку або в сервісі Reka24 (після надання доступу до функціональних можливостей, про що Банк повідомить в ласника на в еб-сайті Банку www.rekao.com.pl), у якому доступна функція зміни PIN-коду.
- § 90. 1. Картка, зазначена у пп. 1 п. 2 § 83, приписана до рахунку у PLN, в казаного в Договорі, на підставі якого в идано картку.
2. Якщо в ласник має у Банку в алютні рахунки в EUR або USD, або GBP, або CHF, в і н може приписати до картки один або кілька в ибраних ним, або кожен і з цих в алютних рахунків для здійснення транзакцій у цих в алютах безпосередньо на в і дповідному в алютному рахунку.
3. До картки можна приписати лише один ощадно-розрахунковий рахунок у даній в алюті.
4. У разі в идачі карток для співвласника спільного рахунку або для Користувачів, до кожної з цих карток можуть бути приписані ті ж або і нші в алютні рахунки, що й для картки в ласника, за умови, що до картки в ласника можуть бути приписані тільки ті в алютні рахунки в ласника, на які було в идано генеральну довіреність.
5. Розпорядження про приписання до картки в алютного рахунку (одного або кількох доступних) може подати:

- 1) Власник – при укладенні Договору/Додатку до договору про обслуговування картки для себе або для Користувача, або в будь-який і нший зручний для нього час,
 - 2) Користувач – лише стосовно картки Користувача, у зручний для нього час.
- Власник/Користувач може подати це розпорядження в Рекао24 в і дповідно до WFS або у підрозділі Банку.

§ 91. 1. Задля безпеки обороту в ласник / Користувач зобов'язаний:

- 1) зберігати картку, PIN-код та е-PIN-код зналежною ретельністю, так, щоб захистити в і д несанкціонованого доступу, в трати, знищення, пошкодження чи крадіжки,
 - 2) не зберігати картку разом з PIN-кодом та е-PIN-кодом, а також не записувати PIN-код та е-PIN-код на картці,
 - 3) використовувати PIN-код, код CVC2 / CVV2 так, щоб запобігти його перехопленню та розпізнаванню сторонніми особами,
 - 4) не надавати стороннім особам доступу до картки, PIN-коду, коду CVC2 / CVV2 та е-PIN-коду,
 - 5) негайно повідомляти Банк про в трату, крадіжку, привласнення картки, несанкціоноване в икористання картки або несанкціонований доступ до картки,
 - 6) деактивувати картку у разі її неповернення банкоматом,
 - 7) підписати картку одразу після її отримання в ласником / Користувачем у порядку, описаному у п. 3 § 84,
 - 8) знищити попередню картку після отримання оновленої картки, а також знищувати картки у в ипадах, зазначених у § 85, п. 5 § 87, п. 1 § 114.
2. Задля безпеки обороту:
 - 1) номер картки та код CVC2 / CVV2 не можна розголошувати стороннім особам для і нших цілей, окрім здійснення транзакції,
 - 2) номер картки не може бути розкритий стороннім особам для і нших цілей, окрім як повідомлення про в трату картки або запису її у документах, в иданих для потреб Банку.
 3. Слід дотримуватись правил безпечного користування і нтернетом, описаних на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl, в_ключаючи здійснення онлайн-платежів картками лише за допомогою пристроїв і знайновішим антивірусним програмним забезпеченням та брандмауерами (firewall).

§ 92. 1. Власник / Користувач може здійснювати операції зкарткою в Польщі та за кордоном до розміру залишку/ліміту рахунку.

У разі здійснення безготівкових операцій, що здійснюються офлайн, про що йдеться у пп. 2 п. 10, і снує можливість перевищити залишок / ліміт рахунку.

Власник повинен звертати увагу на фактичний рівень залишку / ліміту рахунку, щоб авторизувати транзакції зкарткою лише до суми залишку / ліміту рахунку.

Використання залишку / ліміту рахунку може бути перевірено в ласником за допомогою Рекао24, в банкоматах та підрозділах Банку.

2. Суми транзакцій зкарткою, здійснюваних у PLN, списуються зошадно-розрахункового рахунку, який обслуговується у PLN, до якого приписана картка.
3. Суми транзакцій, що здійснюються в і ноземній в алюті – в і дповідно:
 - 1) дебетують (бе зконвертації) даний в алютний рахунок, якщо до картки приписано в алютний рахунок у в алюті, в якій була здійснена транзакція, і на цьому в алютному рахунку є достатньо коштів для покриття в сієї суми транзакції,
 - 2) дебетують в повному обсязі рахунок у PLN після конвертації суми транзакції у PLN, якщо:
 - a) до картки приписаний в алютний рахунок у в алюті транзакції, але на ньому недостатньо коштів, щоб покрити в сю суму транзакції, або
 - b) до картки не приписаний жоден в алютний рахунок у в алюті транзакції, або
 - c) транзакція була здійснена у в алюті, в і дмінній в і д: EUR, USD, GBP або CHF.
4. Для здійснення транзакції зкарткою потрібна авторизація – в і дповідно:
 - 1) у разі здійснення транзакції в банкоматах – за допомогою PIN-коду,
 - 2) у разі здійснення транзакції чере зплатіжні термінали:
 - a) за допомогою PIN-коду або
 - b) шляхом в ласноручного підпису на підтвердженні продажу в і дповідно до зразка підпису на картці, або
 - c) в і ншому порядку, передбаченому для даного пристрою – в ставляючи або наближаючи картку до платіжного терміналу,
 - 3) у разі транзакцій бе зфізичного пред'явлення картки – шляхом надання номера картки та закінчення терміну її дії, а за необхідності – коду CVV2/CVC2 на зворотному боці картки або 3 -D Secure, або електронного е-PIN-коду.
5. При здійсненні карткових операцій у акцептантів та знятті готівки в банку в ласник/Користувач зобов'язаний пред'явити, на в имогу банку/акцептанта, документ, що посвідчує особу.

6. Безконтактні транзакції можна здійснювати за допомогою карток з функцією безконтактної оплати, підтвердженої на картці в і відповідно: символом «**»»**» або позначенням «PayPass», з урахуванням п. 7. Авторизація цих транзакцій здійснюється в і відповідно:
 - 1) шляхом наближення картки до платіжного терміналу або
 - 2) шляхом введення PIN-коду або підпису – у разі транзакцій, що перевищують ліміти, зазначені у Повідомленні, згаданому у п. 8.
 7. Функція безконтактного платежу може бути в і дключена або знову підключена на прохання власника / Користувача окремо для кожної картки.
Інформацію про в і дключення або повторне підключення функції безконтактної оплати можна отримати або доручити в і мкнення / повторне підключення цієї функції в Центрі та у підрозділах Банку.
 8. Максимальна сума безконтактної транзакції, яка не потребує авторизації PIN-кодом або підписом, в изначається для даної країни платіжною системою. і нформація про ліміти безконтактних транзакцій, авторизація яких в имагає в в едення PIN-коду або підпису, для Польщі наведена у Повідомленні.
 9. Власник / Користувач не може в і дкликати транзакцію після її авторизації.
 10. Банк отримує і нформацію про авторизацію транзакції таким чином:
 - 1) онлайн – сума авторизованої транзакції зменшує залишок / ліміт рахунку на момент авторизації,
 - 2) офлайн – сума авторизованої транзакції зменшує залишок / ліміт рахунку, коли Банк отримує і нформацію про розрахунок транзакції з платіжної системи.
 11. Виведення коштів за допомогою послуги Кашбек здійснюється в межах ліміту зняття готівки, в становленого для даної картки, за умови, що максимальна сума одноразового в иведення в становлена для даної країни платіжною системою. Розмір цієї суми для Польщі в казанний у повідомленні, доступному у в і дділеннях Банку та на в еб-сторінці банку www.pekao.com.pl.
- § 93.
1. Щоденні та місячні ліміти на зняття готівки за допомогою картки в изначені в Повідомленні.
 2. Ці ліміти в становлюються окремо для кожної картки, в иданої для рахунку.
 3. Якщо картка в идана Користувачу (генеральному представнику), який є особою з обмеженою дієздатністю, ліміт на цю картку в становлює в ласник з урахуванням положень п. 1.
 4. Щоденний ліміт на кількість транзакцій, здійснених бе зфізичного в икористання картки, в казано у Повідомленні.
 5. Ліміти, в казані в п. 1-3 та у Повідомленні, Банк змінює за заявкою в ласника / Користувача, поданою по телефону чере з Центр, у підрозділі Банку або в Рекао24 в і дповідно до WFS (після надання доступу до функціональних можливостей, про що Банк повідомить в ласника на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl), у межах, зазначених у Повідомленні.
 6. У разі в идачі нової картки замість деактивованої, і ндивідуально в становлені ліміти транзакцій бе зфізичного в икористання картки потрібно знову в становити.
- § 94.
1. Власник / Користувач може за допомогою картки з PIN-кодом здійснювати – в банкоматах – в несення готівкових коштів на рахунок у PLN, для якого була в идана картка.
 2. Внесення готівки можна здійснювати в банкоматах Банку з функцією приймання готівки. Перелік банкоматів і з функцією приймання готівки доступний на в еб-сайті www.pekao.com.pl та у підрозділах Банку.
 3. Готівкові платежі можна здійснювати лише дійсними та непошкодженими банкнотами у польських злотих.
 4. Після підтвердження платником суми готівкового платежу, на рахунок негайно зараховується сума здійсненого готівкового платежу.
- § 95.
- Карткові транзакції, що здійснюються за кордоном, повинні в і дповідати положенням польського законодавства та положенням законодавства країни, де здійснюється транзакція.
- § 96.
- Моментом отримання розпорядження про дебетування рахунку за транзакцією з картою є день, коли Банк отримав і нформацію про авторизацію даної транзакції.
Дебетування рахунку за транзакцією з картою в і дбуваються не пізніше наступного робочого дня після отримання доручення на дебетування рахунку.
- § 97.
1. Банк має право заблокувати картку у разі:
 - 1) появи несанкціонованих транзакцій або підозри на несанкціоноване в икористання картки,
 - 2) навмисного спричинення неавторизованої транзакції,
 - 3) отримання Банком запиту, в иданого у в і дповідності до законодавства,
 - 4) обґрунтованих об'єктивних причин, пов'язаних і з безпекою картки.

2. Банк повідомить в ласника про блокування картки за контактним номером телефону, зазначеним у ККВ, або чере зPeкао24, до її блокування або одразу після блокування, якщо тільки надання і нформації про блокування є недоцільним змркувань безпеки або забороненим законодавством.
У разі, якщо картка була заблокована в і дповідно до законодавства, Банк може повідомити в ласника картки / Користувача на його пряму в имогу про блокування, здійснене на в имогу уповноваженого суб'єкта.
 3. Якщо причини блокування картки більше не діють, Банк розблокує картку.
 4. Банк уповноважений контролювати в сі транзакції зкарткою та намагання здійснити транзакцію. Банк має право звернутися до в ласника, щоб дізнатися, чи в і н авторизував конкретну транзакцію.
- § 98. 1. В рамках послуги захисту транзакцій зкартками Банк бере на себе в і дповідальність за транзакції, зазначені у п. 5 § 117, зроблені до повідомлення, зазначеного в п. 1 § 100, за в инятком транзакцій, зазначених у § 99 та п. 7 § 117.
2. Власник може в имагати повернення суми авторизованої транзакції, і ніційованої одержувачем карткового платежу (або за його посередництвом), якщо на момент авторизації точна сума транзакції не була в казана, і в она була більшою за суму, яку в ласник міг очікувати, беручи до уваги тип та в артність попередніх транзакцій та в і дповідні обставини справи.
 3. На в имогу Банку в ласник зобов'язаний представити фактичні обставини, що свідчать про в иконання умов, зазначених у п. 2.
 4. Власник може подати запит на в і дшкодування, зазначене у п. 2, протягом 8 тижнів здати дебетування рахунку сумою транзакції.
 5. Протягом 10 робочих днів здня отримання запиту на повернення коштів Банк повертає повну суму транзакції або надає обґрунтування в і дмови у здійсненні в і дшкодування. Якщо в ласник не погоджується зпредставленим обґрунтуванням, в і н може подати скаргу до контролюючого органу в і дповідно до «Регламенту подання та розгляду скарг клієнтів Банку Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, які є споживачами».
- § 99. Власник оплачує транзакції, здійснені ним та особами, яким в ласник / Користувач надав картку або PIN-код.
- § 100. 1. Про факт в трати картки, розкриття PIN-коду або CVC2 / CVV2, несанкціоноване в икористання картки або несанкціонований доступ до картки та PIN-коду або CVC2 / CVV2, крадіжку картки, привласнення картки, здійснення неавторизованих транзакцій в ласник / Користувач зобов'язаний негайно повідомити у Центр, заблокувавши картку. Номери телефонів для повідомлень містяться у папці, зякою передається картка, та на в еб-сайті Банку. Якщо немає можливості зв'язатися зЦентром, повідомлення слід надіслати до будь-якого підрозділу Банку або до банку в Польщі чи за кордоном, який бере участь у системі MasterCard або VISA.
При блокуванні картки по телефону слід надати дані, що дозволяють і дентифікувати картку, якої стосується блокування. Усі телефонні дзвінки до Центру записуються.
Власник / Користувач може блокувати картку на сервісі Peкао24 (після надання доступу до функціональних можливостей, про що Банк повідомить в ласника на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl).
2. Після позитивної і дентифікації в ласник / Користувач може отримати і нформацію про блокування картки (дата та час блокування, назва картки та останні 4 цифри номера картки), в ключаючи підтвердження блокування, звернувшись до Центру.
 3. Блокування картки набуває чинності змоменту її повідомлення Банку.
 4. У разі в трати картки в наслідок злочину або в икористання її сторонніми особами, бажано, щоб в ласник / Користувач повідомив про це в поліцію країни, в якій в і дбулася подія, та подав до Банку в идане поліцією підтвердження про таке повідомлення.
 5. Власник / Користувач зобов'язаний надати Банку в сю і нформацію про обставини в трати картки або розкриття PIN-коду або подати до Банку письмову скаргу у разі блокування картки чере зобставини, зазначені у п. 1 та § 117.
 6. Замість заблокованої картки Банк в идає нову картку та PIN-код та надсилає їх у порядку, описаному у п. 1 та 2 § 84.
Користування карткою можливе після її активації.
- § 101. 1. Про факт знищення (пошкодження) картки в ласник / Користувач повинен негайно повідомити Банк для замовлення дубліката картки. Пошкоджену картку слід знищити у порядку, описаному в § 85.
2. Розпорядження про в идачу дубліката дійсної (незаблокованої) картку можна подати у в і дділенні Банку або чере зPeкао24:

- 1) Власник – стосовно в ласної картки або картки Користувача (для картки Користувача тільки в підрозділі Банку),
 - 2) Користувач – лише стосовно в ласної картки,
 - 3) неповнолітній в ласник – лише у підрозділі Банку та щодо його в ласної картки.
3. Дублікат пошкодженої картки надсилається Банком у порядку, описаному у п. 1 § 84. Користування картою можливе після її активації.
- § 102. 1. Картку, знайдену після повідомлення про блокування, не можна в икористовувати повторно. Картку слід негайно знищити способом, в означеним у § 85.
2. Будь-яка спроба в икористати заблоковану картку призведе до її в илучення.

ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

Розділ 21 – Розпорядження щодо в кладу у разі смерті та в иплати після смерті в ласника

- § 103. 1. Розпорядження щодо в кладу у разі смерті може бути подане повнолітнім в ласником зповною дієдатністю, в і дповідно до п. 3 § 9, безпосередньо в Банку або чере зPekaо24 (після надання доступу до функціоналу, про що Банк повідомить на в еб-сайті www.pekao.com.pl), або надіслане поштою в і дповідно до § 6.
2. Розпорядження щодо в кладу у разі смерті:
- 1) може бути скасовано або змінено в ласником у будь -який момент у письмовій формі в і дповідно до § 6 або чере зPekaо24 (після надання доступу до функціональних можливостей, про що Банк повідомить на в еб-сайті www.pekao.com.pl),
 - 2) може бути в идане на користь таких осіб: чоловіка/дружини, в исхідних (предки по прямій лінії, тобто батьки, дід/баба, прадід/прабаба тощо), низхідних (нащадки по прямій лінії, тобто діти, онуки, правнуки тощо) або братів/сестер.
3. Загальна сума в иплати у результаті в иконання розпорядження щодо в кладу у разі смерті – незалежно в і д кількості в иданих розпоряджень, не може перевищувати двадцятикратну середньомісячну заробітну плату в секторі підприємств бе зурахування в иплат зприбутку, оголошену головою Центрального статистичного управління за останній місяць до смерті в ласника.
4. Сума розпорядження щодо в кладу у разі смерті не може перевищувати суми коштів на зазначених у ньому рахунках:
- 1) якщо на дату в иконання розпорядження щодо в кладу у разі смерті сума коштів на рахунках зпроцентами менша за суму цього розпорядження, то суми цього розпорядження, в означені на користь окремих осіб, пропорційно зменшаться,
 - 2) якщо сума коштів на рахунках перевищує суму розпорядження щодо в кладу у разі смерті – частина коштів, що залишилися після його в иконання, підлягатиме спадкуванню.
5. Сума, в иплачена у результаті в иконання розпорядження щодо в кладу у разі смерті, не в ключається до спадщини в ласника.
6. Якщо в ласник в идав більше одного розпорядження щодо в кладу у разі смерті, а загальна сума розпоряджень перевищує ліміт, зазначений у п. 3, розпорядження, в идане пізніше, матиме пріоритет над розпорядженням, в иданим раніше.
7. Особи, яким на підставі розпорядження щодо в кладу у разі смерті були в иплачені суми зпорушенням п. 6, зобов'язані повернути їх спадкоємцям в ласника.
8. Якщо Банку стає в і домо про смерть в ласника – Банк повідомляє осіб, зазначених у розпорядженні щодо в кладу у разі смерті, про можливість здійснення в иплати сум, призначених для них, в і дповідно до змісту розпорядження щодо в кладу у разі смерті та в межах, в становлених чинним законодавством.
9. Власник повинен повідомити особу/осіб, зазначену/их в розпорядженні, про те, що на її/їхню користь зроблено розпорядження щодо в кладу у разі смерті та про надання Банку її/їхніх персональних даних.
10. Банк оброблятиме дані осіб, зазначених в розпорядженні щодо в кладу у разі смерті, зметою в иконання зобов'язань Банку в і дповідно до положень законодавства; ці дані можуть бути передані до Банківського гарантійного фонду або до інших органів, уповноважених в рамках законодавства. Банк надішле особі/особам, зазначеним в розпорядженні щодо в кладу у разі смерті, і нформацію про обробку персональних даних в і дповідно до законодавства.
- § 104. 1. Після смерті в ласника Банк зобов'язаний здійснювати такі в иплати:

- 1) відшкодування витрат на поховання в ласника з урахуванням положень п. 2 § 9,
 - 2) виконання розпорядження щодо вкладу у разі смерті в ласника,
 - 3) спадок,
 - 4) повернення – на вимогу органу, що здійснює виплати по страхуванню, соціальному страхуванню чи пенсійні виплати – сум, виплачених на рахунок, зазначений цим органом, які не підлягали сплаті протягом періоду після смерті в ласника.
- Виплати здійснюються в тому порядку, в якому були подані запити на них.
2. У разі смерті одного із співвласників спільного рахунку, обслуговування цього рахунку продовжуватиметься на користь в ласника спільного рахунку, що залишився в живих.

Розділ 22 – Розірвання Договору

§ 105. 1. Розірвання Договору здійснюється в наслідок:

- 1) письмового повідомлення про розірвання Договору в ласником з 1-місячним строком повідомлення або Банком з 2-місячним строком повідомлення,
 - 2) письмової угоди – у строк, узгоджений Банком та в ласником,
 - 3) смерті в ласника – у день смерті в ласника,
 - 4) одночасної смерті обох співвласників спільного рахунку – у день смерті обох співвласників спільного рахунку,
 - 5) заперечення в ласника щодо зміни умов обслуговування рахунку в і відповідно до п. 5 § 19 або п. 5 § 125,
 - 6) проходження 10 років з дати останньої діяльності на рахунку, лише стосовно рахунку, однак це положення не поширюється на ощадний рахунок, Договір для якого був укладений на певний період часу, довший, ніж 10 років.
2. Якщо Договір був розірваний в і відповідно до пп. 3 або пп. 6 п. 1, в і н в в ажається діючим щодо рахунку до тих пір, поки накопичені на рахунку кошти не будуть виплачені особі, яка має право в ласності на ці кошти, в і відповідно до § 107 та § 108.
 3. Договір рахунку не підлягає розірванню, якщо протягом 2 років на рахунку не було руху, окрім періодичного нарахування в і дсотків або нарахування плати за обслуговування рахунку, а залишок коштів на цьому рахунку не перевищує мінімальну суму, зазначену в договорі цього рахунку.

§ 106. Договір рахунку, в і дкритого на користь неповнолітнього, може бути розірваний шляхом повідомлення, надісланого:

- 1) законним представником неповнолітнього в ласника або неповнолітнім в ласником, який може самостійно розпоряджатися рахунком – тільки якщо залишок на рахунку дорівнює нулю, або на рахунку є суми, що виплачуються Банку,
- 2) Власником – після того, як в і н набуде повної дієздатності.

§ 107. 1. Якщо Договір підлягає розірванню в наслідок смерті в ласника – в і н в в ажається діючим для рахунку, доки кошти, накопичені на рахунку, не будуть виплачені особі, яка має право в ласності на ці кошти, за умови, що на дату отримання і нформації про смерть в ласника Банк:

- 1) припиняє будь-які в иведення коштів з рахунку, за в инятком в иплат, зазначених у § 104,
 - 2) припиняє стягнення зборів, пов'язаних з рахунком,
 - 3) припиняє надсилати будь-яку кореспонденцію щодо рахунку на адресу в ласника.
2. Щодо коштів, які залишилися на рахунку померлого в ласника, застосовується процентна ставка на умовах, в изначених у Договорі, до моменту в иплати цих коштів особі, яка має на них право.

§ 108. 1. Принаймні за 6 місяців до закінчення 10-річного періоду бездіяльності на рахунку Банк і нформує в ласника про наслідки закінчення цього строку, як зазначено у п. 4 та § 109.

2. Інформація, зазначена у п. 1, надається в ласнику у письмовій формі – листом, надісланим на останню в і дому адресу в ласника, також у разі, коли в ласник подав розпорядження не надсилати кореспонденцію.
3. Якщо в ласник після отримання і нформації, зазначеної у п. 1, та протягом 10 років в і д дати останньої діяльності по рахунку, подає розпорядження чи доручення щодо транзакції на рахунку або розпорядження продовжити договір рахунку – договір рахунку не підлягає розірванню.
4. Якщо договір рахунку підлягає розірванню в наслідок проходження 10 років з дати останньої діяльності на рахунку – в і відповідно до п. 2 § 105 в і н в в ажається діючим до моменту в иплати коштів особі, яка має право в ласності на ці кошти.

- § 109. Якщо договір рахунку, що обслуговується для одного в ласника, був розірваний в наслідок смерті в ласника або чере з10 років здня останньої діяльності на рахунку, Банк зобов'язаний передати адміністрації населеного пункту, де зареєстроване останнє місце проживання в ласника, і нформацію про рахунки в ласника, договори якого були розірвані, у межах, в означених Банківським правом.
- § 110. Банк подає в ласнику письмову заяву про припинення дії Договору, якщо має місце хоча б одна зтаких в ажливих причин:
- 1) використання в ласником рахунку для в едення розрахунків, пов'язаних і зпідприємницькою діяльністю,
 - 2) ненадання в ласником/довіреною особою і нформації або документів, що дозволяють Банку застосовувати заходи фінансової безпеки в і дповідно до Закону «Про протидію в і дмиванню коштів та фінансуванню тероризму»,
 - 3) використання рахунку в ласником/довіреною особою для збуту майнових цінностей незаконних чи нерозкритих джерел та фінансування тероризму,
 - 4) охоплення в ласника/довіреної особи або сторони транзакції, здійсненої на рахунку, в нутрішніми чи міжнародними санкціями або ембарго, в становленими Європейським Союзом чи Організацією Об'єднаних Націй,
 - 5) використання рахунку в ласником/довіреною особою для діяльності, яка приносить користь суб'єктам, на яких поширюються в нутрішні чи міжнародні санкції або ембарго, в становлені Європейським Союзом чи Організацією Об'єднаних Націй,
 - 6) подання до Банку в ласником офіційних документів або документів, що мають силу офіційних документів, якщо автентичність цих документів у письмовій формі поставлена під сумнів юридичними особами, зазначеними в них як такі, що їх в иставили,
 - 7) несплата за Договором заборгованостей, термін сплати яких в же настав, у розмірі не менше 30 польських злотих – після попереднього надіслання Банком і нформації зв имогою про їхнє погашення;
Банк письмово або по телефону повідомляє в ласника про в иничення заборгованості та його зобов'язання погасити її:
 - a) перший лист надсилається не раніше 7-ого дня несплати,
 - b) другий лист може бути надісланий не раніше 30-ого дня несплати;перша та друга і нформація про заборгованість надсилаються звичайною поштою,
 - c) якщо сума залишається непогашеною – не раніше, ніж на 60-й день несплати в ласнику надсилається третій лист (рекомендований лист і зпідтвердженням отримання),
 - d) не раніше, ніж на 80-й день неповернення, надсилається і нший лист (рекомендований лист і зпідтвердженням отримання) – Заява банку про припинення дії Договору,
 - e) перший телефонний контакт в і дбувається не раніше, ніж на 3-й день несплати заборгованості. Подальші контакти в становлюються залежно в і д стану погашення заборгованості та домовленостей, укладених і зв ласником, аж до погашення заборгованості або припинення дії Договору,
 - 8) відмова в і д пропозиції Банку зтехнологічних причин:
 - a) певний тип рахунку,
 - b) дебетова картка (стосується припинення дії Договору лише у межах картки),
 - c) Рекао24 (стосується припинення дії Договору лише в межах сервісу Рекао24);припинення дії Договору у в ипадах, зазначених у літ. a) – c), стане можливим не раніше, ніж чере з6 місяців здати, коли Банк припинить пропонувати рахунок / картки / сервіс Рекао24. Банк і нформує в ласника про факт припинення пропонування рахунку / картки / Рекао24 у в иписці або в окремії кореспонденції,
 - 9) використання або обґрунтована підозра у в икористанні в ласником / довіреною особою рахунку, картки або Рекао24 для діяльності, що суперечить нормам чинного законодавства Польщі.
- § 111. 1. Зметою розірвання Договору в ласник може подати заяву про припинення дії Договору в Рекао24 в і дповідно до WFS або письмово у підрозділі Банку, або листом.
2. У заяві про припинення дії Договору в ласник повинен в казати спосіб розпорядження залишком на рахунку. Кошти, накопичені на рахунку, яким не розпорядився в ласник, стають безпроцентним депозитом.
 3. Банк надсилає заяву про припинення дії Договору та листи, зазначені в п. 7 § 110, на адресу в ласника також у разі, якщо в ласник подав розпорядження не надсилати кореспонденцію.
 4. Строк для надіслання повідомлення про припинення дії Договору в ласником закінчується чере з1 місяця, а Банком – чере з2 місяці, і на дату, яка в і дповідає даті, на яку і нша сторона отримує повідомлення про припинення дії Договору, а якщо такої дати в даному місяці не було б, строк спливає в останній день цього місяця.

5. Розірвання Договору за в заємною згодою сторін може в і дбутися на в имогу будь -якої і зсторін. Припинення дії Договору за в заємною згодою в имагає письмової згоди Банку та в ласника.
Банк не погодиться на розірвання Договору за в заємною згодою сторін у разі наявності боргу на рахунку перед Банком за цим Договором.
- § 112. 1. Розірвання Договору може стосуватися його повної сфери застосування або лише картки / карток, або Рекао24, або ощадного рахунку, або ощадно-розрахункового рахунку в і ноземній в алюті.
2. Розірвання Договору в щодо ощадно-розрахункового рахунку в PLN, за в инятком пп. 6 п. 1 § 105, призводить до одночасного припинення дії Договору про обслуговування картки/ карток, в иданих для цього рахунку.
3. У в ипадку, зазначеному в пп. 6. п. 1 § 105, Договір про обслуговування картки/карток, в иданої/них для рахунку, та Рекао24, припиняється після сплати коштів, накопичених на рахунку, особі, яка має право в ласності на ці кошти.
- § 113. 1. Припинення дії Договору в повному обсязі або тільки в частині обслуговування картки/карток призводить до зобов'язання в ласника погасити, в і дповідно, в сю заборгованість, що в ипливає зДоговору, або в сі суми, що підлягають сплаті за транзакціями, здійсненими зв икористанням картки/карток, в иданих для рахунку (якщо в они були в идані), разом зв і дсотками, зборами та комісіями, що належать Банку, та в итратами – до кінця дня, в якому Договір розривається.
2. У разі розірвання Договору непогашена заборгованість підлягає сплаті. у такому в ипадку Банк нараховує в і дсотки у розмірі, зазначеному в § 21, здня, наступного за датою розірвання Договору.
- § 114. 1. Після розірвання Договору в повному обсязі або лише в частині карток в ласник зобов'язаний знищити картки, в идані до рахунку, у порядку, в изначеному у п. 5 § 87.
2. Станом на дату розірвання Договору в трачають дійсність картки, в идані для рахунку, довіреності, в идані для рахунку, розпорядження щодо в кладу у разі смерті в обсязі, що стосується рахунку, а також регулярні платежі, приписані до рахунку, Рекао Прямий дебет, Рекао Доручення, або перекази здатою в иконання пізніше дати закінчення дії Договору – якщо тільки в ласник не в ирішить анулювати їх раніше.
3. У день припинення дії Договору в повному обсязі або тільки в тому обсязі, що стосується Рекао24 – усі незавершені розпорядження, розміщені в Рекао24, будуть скасовані, а активні функції eFaktury будуть закриті.

Розділ 23 – Різне

- § 115. 1. Банк стягує збори та комісійні (окремо після транзакції або разом) в і дповідно до Тарифів, стягуючи в і дповідно з:
- 1) даного рахунку в ласника – збір за користування цим рахунком чере зРекао24,
 - 2) банківських рахунків / рахунків платіжних карток, на яких здійснювалися транзакції або розпорядження чере зРекао24 – суми цих транзакцій, а також збори та комісійні, що належать Банку,
 - 3) рахунку, в становленого в ласником як «основний» (у формі розпорядження, поданого на етапі укладання Договору, а пізніше у підрозділі Банку або в і нтернет-банкінгу Рекао24 в і дповідно до WFS) – збір за одноразові коди, що в икористовуються для авторизації транзакції (підтвердження розпорядження) у Рекао24.
2. Банк стягує комісійні та збори в і дповідно до ставок та і нших принципів, в изначених у Тарифі.
3. Якщо на рахунку немає коштів для покриття комісійних та зборів, Банк стягне їх і з наступних надходжень на рахунок.
- § 116. 1. Усі транзакції, здійснені на рахунку, підтверджуються банківськими в иписками.
2. Ра зна місяць Банк готує в иписки зрахунку – в ключаючи зміни залишку на рахунку, і нформацію про поточну процентну ставку на рахунку та в изначення залишку рахунку, за місячні періоди та надає їх у розпорядження в ласника у порядку, в изначеному у Договорі.
3. Власник рахунку зобов'язаний протягом чотирнадцяти днів здня отримання в иписки зрахунку повідомити Банк про невідповідність змін стану рахунку або залишку на рахунку.
- § 117. 1. Власник зобов'язаний негайно повідомляти Банк про будь-які в иявлені неавторизовані, невиконані або неналежним чином і ніційовані або здійснені транзакції, не пізніше, ніж

- протягом 13 місяців здати дебетування рахунку або здати, коли транзакція мала бути здійснена, у порядку, вказаному у § 120 Регламенту.
2. Якщо в ласник не повідомляє у строк, зазначений у п. 1, претензії в ласника щодо Банку з приводу неавторизованих, невиконаних або неналежним чином виконаних транзакцій втрачають чинність.
 3. У разі здійснення неавторизованої транзакції Банк повинен негайно, але не пізніше як до кінця робочого дня, наступного за датою виявлення неавторизованої транзакції, щодо якої дебетовано рахунок в ласника, або після отримання повідомлення, зазначеного у п. 1 § 100, повернути в ласнику суму неавторизованої транзакції, за винятком випадків, коли Банк має обґрунтовані та належним чином задокументовані підстави підозрювати шахрайство та письмово інформує органи, в і відповідальні за розслідування злочинів. Банк в і дновлює дебетований рахунок до стану, який існував би, якби неавторизована транзакція не в і відбулася.
 4. Якщо транзакція ініційована через постачальника послуги з ініціювання платіжної транзакції, Банк повинен негайно, але не пізніше як до кінця робочого дня, наступного за днем, коли була виявлена неавторизована транзакція, щодо якої було дебетовано рахунок в ласника, або після отримання повідомлення, зазначеного у п. 1 § 100, повернути в ласнику суму неавторизованої платіжної транзакції, в і дновлюючи дебетований платіжний рахунок до стану, який існував би, якби неавторизована транзакція не в і відбулася.
 5. Власник несе в і відповідальність за неавторизовані транзакції до суми еквівалента у польській валюті 50 євро, в визначеній за середнім курсом, оголошеним Національним банком Польщі та чинним на дату здійснення транзакції, якщо неавторизована операція є результатом:
 - 1) використання:
 - а) втраченої або вкраденої картки,
 - б) додатку PeoPay на втраченому або вкраденому пристрої,
 - в) втрачених в ласником/довіреною особою або вкрадених даних для входу у систему або даних/пристроїв для авторизації/затвердження, зазначених у п. 3 § 57 або
 - 2) неправомірного заволодіння картою або пристроєм і зв'язаним додатком PeoPay або даними для входу чи даними / пристроями для авторизації, зазначеними у п. 3 § 57 / затвердження.
 6. Власник не несе в і відповідальності, зазначеної у п. 5, якщо:
 - 1) не мав можливості встановити втрату, крадіжку або привласнення картки чи пристрою зв'язаним додатком PeoPay, чи даних для входу, чи даних / пристроїв для авторизації, зазначених у п. 3 § 57 / затвердження до виконання транзакції, за винятком випадків, коли в ласник / довірена особа / користувач діяв навмисно, або
 - 2) втрата картки або пристрою зв'язаною програмою PeoPay або дані для входу, або дані / пристрої для авторизації, зазначені в п. 3 § 57 / затвердження до виконання транзакції були спричинені діями або бездіяльністю співробітника Банку, Партнерського в і ділення.
 7. Власник несе в і відповідальність за втрату суму неавторизованих транзакцій, якщо в і спричинив їх навмисно або внаслідок навмисного чи грубого необережного порушення хоча б одного з зобов'язань, вказаних у § 77, § 78, п. 1 § 89, пп. 1–6 п. 1 § 91 і п. 1 § 100.
 8. Після повідомлення, в і відповідно до п. 1 § 78 або п. 1 § 100, в ласник не несе в і відповідальності за будь-які неавторизовані транзакції, якщо тільки в ласник / Користувач свідомо не призвів до неавторизованої транзакції.
 9. Якщо Банк не вимагає суворої автентифікації, в ласник не несе в і відповідальності за будь-які неавторизовані транзакції, якщо в і не діяв навмисно.
 10. Якщо Банк у будь-який час не надає належних засобів для повідомлення, зазначеного у п. 1 § 78, в ласник не несе в і відповідальності за будь-які несанкціоновані операції, якщо тільки в ласник / довірена особа навмисно не призвели до неавторизованої операції.
 11. У разі підозри у вчиненні злочину чи ішої події, що становить загрозу фінансовій безпеці коштів в ласника, депонованих у Банку, або безпеці платіжних інструментів, Банк зв'язується зв ласником по телефону або через зсервіс Peo24.
- § 118. 1. Якщо на рахунок здійснено неправильний бухгалтерський запис, Банк залишає за собою право в іправити цей запис без згоди в ласника.
2. Банк повідомляє в ласника про коригування запису на рахунок і зазначенням його причин.
- § 119. 1. Банк несе в і відповідальність перед в ласником за невиконання або неналежне виконання дорученої транзакції або розпорядження, для яких були надані правильні унікальні ідентифікатори, в і відповідно до принципів, вказаних у ст. 144–146 Закону «Про платіжні послуги» з урахуванням положень § 117.

2. Зурахуванням п. 3, якщо Банк перевищить строк в иконання транзакції / розпорядження в ласника, Банк в иплачує компенсацію у розмірі законних в і дсотків за кожен день прострочення.
 3. У разі, якщо збиток перевищує суму договірної штрафу, в ласник має право клопотатися про задоволення претензій в і дповідно до чинних положень польського законодавства.
- § 120. Принципи подачі та розгляду скарг, а також повноваження за скаргами щодо Банку, які в ипливають і зрозгляду скарг, в изначаються в «Регламенті подання та розгляду скарг клієнтів Банку Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, які є споживачами».
- § 121. Власник та довірена особа зобов'язані негайно повідомити Банк про:
- 1) зміну свого і мені, прізвища, адреси проживання чи адреси для листування, серії та номера документа, що посвідчує особу,
 - 2) втрату документа, що посвідчує особу – для повідомлення про його недійсність, у письмовій формі, в і дповідно до § 6, або чере зPeкао24 (після надання доступу до функціональних можливостей, про що Банк повідомить в ласника на в еб-сайті Банку www.pekao.com.pl).
- § 122. Адреса для листування, зазначена в ласником, поширюється на в сі рахунки, які обслуговуються або будуть в і дкриті для нього у майбутньому, якщо тільки не було подано і ншого розпорядження з цього питання.
- § 123. 1. У разі блокування рахунку на підставі рішення уповноважених органів чи установ, Банк в і дмовить у здійсненні транзакцій і зв икористанням платіжних карток, для розрахунку яких здійснюється дебетування рахунку, та транзакцій, доручення на які подані чере зPeкао24, а також у здійсненні транзакцій, що перевищують додатній залишок на рахунку, якщо укладено договір позики на рахунку.
2. Доручення на зняття коштів зрахунку, заблокованого з причин, зазначених у п. 1, у складі коштів, що не підлягають арешту (якщо такі кошти є або будуть зараховані на рахунок), можна подавати та в иконувати лише у підрозділах Банку.
- § 124. Банк:
- 1) у зв'язку зв иконанням зобов'язань, передбачених чинним законодавством Польщі, може в имагати в і д в ласника надати пояснення або документи, пов'язані зв і дкриттям та обслуговуванням рахунку, в обсязі, необхідному для в иконання цього зобов'язання, і залишає за собою право перевірити надану і нформацію,
 - 2) може в имагати усних чи письмових пояснень або подання документів, пов'язаних зв і дкриттям та обслуговуванням рахунку, якщо це в имагається нормативно-правовими актами, або є обґрунтована підозра щодо достовірності документів, наданих в ласником, і залишає за собою право перевірити надану і нформацію,
 - 3) залишає за собою право обмежити можливість в ласника / довіреної особи розпоряджатися накопиченими на рахунку коштами шляхом:
 - a) відмови в і д здійснення транзакції,
 - b) замороження майнових цінностей в ласника,
 - c) блокування коштів, накопичених на рахунку в ласника,у в ипадках, передбачених законодавством, у тому числі в порядку та на умовах, в изначених Законом «Про протидію в і дмиванню грошей та фінансуванню тероризму» та Законом «Банківське право».
- § 125. 1. Банк має право в носити зміни до Регламенту, додатків до Регламенту або Договору протягом строку дії Договору у разі хоча б однієї з таких причин:
- 1) зміни загальноприйнятих положень законодавства, що в ипливають на надання фінансових / банківських послуг у тій мірі, в якій це призведе до необхідності адаптувати положення Регламенту / додатка до Регламенту / Договору до рішень, що в иникли в наслідок такої зміни,
 - 2) зміни у судовій практиці загальних судів або в идання нових постанов, рішень, рекомендацій чи і нших актів, в иданих органами, уповноваженими в идавати нормативно-правові акти, які є обов'язковими для банків. Банк в несе в і дповідні зміни в тій мірі, в якій зміни, зазначені у попередньому реченні, в имагатимуть адаптації положень банківського законодавства до рішень, що в ипливають і з таких змін,
 - 3) розширення сфери послуг Банку або запровадження нових функцій і снуючих послуг у обсязі, пов'язаному з Регламентом/Договором, за умови, що це забезпечить належне в иконання Банком Договору. Рішення про в икористання нової послуги / функції приймає в ласник рахунку. Банк стягує збір за користування новою послугою або функцією у розмірі, зазначеному в Тарифах,

- 4) модифікації способу або обсягу надання послуг, спричинена:
 - а) зтехнологічних або інформаційних причин, незалежних від Банку,
 - б) зміна або розірвання договору, укладеного Банком із зовнішнім партнером, на підставі якого надаються ці послуги,
 - в) встановлення нового стандарту функціональних можливостей для певної послуги або в провадження нової послуги зовнішнім партнером,у міру того, як це призведе до необхідності адаптації положень Регламенту / Договору до рішень, що впливають на ці зміни, забезпечить належне виконання Договору та не призведе до збільшення фінансових витрат власника рахунку в рамках Договору,
 - 5) необхідності виправлення Банком неточностей, орфографічних або бухгалтерських помилок чи інших очевидних помилок, якщо це не збільшує обсягу обов'язків або не зменшує обсягу прав власника.
2. У разі зміни умов обслуговування рахунку, тобто положень Договору, Регламенту, додатків до Регламенту або розміру ставок комісій та зборів, зазначених у Тарифах (виходячи з положень, зазначених у Тарифах, які Банк надав власнику), або розміру процентної ставки – Банк надасть власнику інформацію про зміни за 2 місяці до дати набрання чинності зазначеними змінами.
 3. Якщо до дати набрання чинності запропонованими змінами, зазначеними у п. 2, власник не заперечує проти цих змін – вважається, що він погодився з ними, і зміни є обов'язковими для сторін.
 4. Власник має право розірвати Договір без збудь-яких витрат у будь-який час до набрання чинності запропонованими змінами, зазначеними у п. 1. Договір підлягає розірванню з дня повідомлення про зміну, не пізніше, ніж з дня набрання чинності запропонованими змінами, на дату, зазначену в власником.
 5. Якщо в власник не заперечення, зазначене у п. 1, але не повідомив про припинення дії Договору, Договір втрачає чинність у день, що передує даті набрання чинності запропонованими змінами, без збудь-яких витрат.
- § 126. 1. Банк передає власнику інформацію, зазначену у п. 2 § 125 та § 128, відповідно до рішення власника:
- 1) в електронному вигляді – на сервісах Рекао24, зазначених у WFS, або
 - 2) в електронному вигляді – на адресу електронної пошти, надану власником, якщо власник не використовує Рекао24, або
 - 3) листом (у паперовій формі) на адресу для кореспонденції, надану власником.
2. Якщо власник подав розпорядження не надсилати кореспонденцію і не використовує Рекао24, або договір Рекао24 був розірваний, Банк надішле власнику інформацію, зазначену у п. 1, поштовим відправленням на адресу для кореспонденції, надану власником.
 3. Якщо інформація, зазначена у п. 1, надається у порядку, погодженому з власником, відповідно до зазначеного у п. 1 – Банк стягує збір у розмірі, визначеному в Тарифах.
- § 127. 1. Про надіслану власнику через Рекао24 інформацію про зміни, зазначені у п. 1 § 125, Банк додатково повідомить власника за допомогою безкоштовного SMS-повідомлення, надісланого на номер мобільного телефону, наданий власником.
2. Власник протягом 6 років, починаючи з дня наступного за днем припинення дії договору про Рекао24, зберігає вільний доступ до інформації про зміни та документів, які містять зміни, зазначені у п. 1 § 125, та надані Банком через Рекао24. Правила в ходу в Рекао24 у період після припинення дії договору про Рекао24 залишаються незмінними, а обсяг діяльності, який можна виконувати в Рекао24 та підрозділах Банку, зазначено у WFS.
 3. Банк гарантує, що документи, зазначені у п. 1 § 125, разом з інформацією про їхні зміни, надіслані власнику через Рекао24, протягом строку дії договору про Рекао24 та протягом 6 років, починаючи з дня наступного за днем припинення дії договору про Рекао24, не підлягатимуть модифікації, заміні або вилученню після надіслання їх власнику через Рекао24. Банк не матиме доступу до таких документів та інформації після їхнього надіслання власнику через Рекао24, який дозволяв би їх модифікувати, замінювати або вилучати.
- § 128. Протягом строку дії Договору Банк надає власнику на його прохання: положення Договору, Регламенту (додатків до Регламенту) або Тарифи, спеціальні договори, інші документи, що стосуються спеціальних договорів, а також їхніх поправок, у спосіб, погоджений з власником.
- § 129. Договір та інші документи, що стосуються Договору, складені польською мовою, на якій спілкуються сторони Договору. Версія цих документів польською мовою є єдиною підставою для їхнього тлумачення.

- § 130. 1. Законодавством, що застосовується до в регулювання спорів, які в ипливають і зДоговору, є польське законодавством.
2. Спори, які можуть в иникнути у зв'язку зв иконанням Договору, розглядатимуться судом компетентної юрисдикції в і дповідно до Цивільно-процесуального кодексу.
- § 131. 1. в і дповідно до Закону в і д 9 квітня 2010 р. «Про надання економічної і нформації та обмін економічними даними», Банк має право передавати дані про в ласника та його зобов'язання за Договором до бюро економічної і нформації, які діють на підставі цього Закону, якщо одночасно в иконуються такі умови:
- 1) загальна сума зобов'язань перед Банком становить щонайменше 200 PLN, і
 - 2) зобов'язання підлягають сплаті щонайменше 30 днів, і
 - 3) минув принаймні один місяць зтого часу, як Банк надіслав рекомендованим листом або в ручив у руки за адресою для кореспонденції, зазначеною в ласником, а якщо в ласник не в казав таку адресу – за адресою його місця проживання, платіжну в имогу, що містить попередження про намір передати дані у бюро і ззазначенням назви та адреси місцезнаходження такого бюро, а також
 - 4) не минуло 6 років в і д дати погашення зобов'язання, а у в ипадку претензій, підтверджених остаточним рішенням суду чи і ншого органу, призначеного для розгляду справ певного типу, або рішенням третейського суду, а також претензій, підтверджених договором, укладеним у суді або третейському суді, або договором, укладеним за участю посередника та затвердженим судом, не минуло 6 років здня подання претензії.
2. Дані, зазначені у п. 1, Банк має право передати до системи Банківський реєстр, Контролером даних якої є Польська асоціація банків, що діє в і дповідно до пп. 1 п. ст. 105 та п.4 Закону в і д 29 серпня 1997 року «Банківське право».
3. Дані, зібрані в системі Банківський реєстр, можуть надаватися:
- 1) бюро економічної і нформації в обсязі та на умовах, в изначених Законом «Про надання економічної і нформації та обмін економічними даними»,
 - 2) фінансовим установам, які є дочірніми підприємствами банків у розумінні Закону «Про банківську діяльність», у межах зобов'язань, що в ипливають зДоговорів, пов'язаних і зздійсненням банківської діяльності, на умовах, в изначених Законом «Банківське право»,
 - 3) іншим установам, уповноваженим законом у зв'язку зв иконанням ними банківської діяльності, в обсязі та на умовах, в изначених Законом «Банківське право».
4. На підставі п. 4д ст. 105 Закону «Банківське право» Банк може – за посередництвом компанії «Biuro Informacji Kredytowej S.A.» зі штаб-квартирою у в аршаві – передавати фінансовим установам, що є дочірніми компаніями банків, і нформацію про зобов'язання, що в ипливають зДоговору та пов'язані зв иконанням банківської діяльності.

СПЕЦІАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ, ЩО СТОСУЮТЬСЯ ОЩАДНОГО РАХУНКУ "KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE"

- § 132. 1. «Konto Oszczędnościowe» – це в і дсотковий ощадний рахунок у PLN для зберігання коштів в ласника, який може обслуговуватися на користь в ласника довільного ощадно-розрахункового рахунку у PLN.
2. "Konto Oszczędnościowe" може бути в і дкритий для в ласника ощадно-розрахункового рахунку, якому в иповнилося 18 років.
3. "Konto Oszczędnościowe" може обслуговуватися як рахунок для однієї особи, або як спільний рахунок.
4. Відкриття Ощадного рахунку в і дбувається у момент укладення Договору між Банком та в ласником.
- § 133. 1. Внесення коштів на Ощадний рахунок може здійснюватися лише у безготівковій формі шляхом переказу зоощадно-розрахункового рахунку, зазначеного у п. 1 § 132, або і ншого поточного рахунку, що обслуговується Банком на користь в ласника.
2. Зняття коштів зрахунку "Konto Oszczędnościowe" може здійснюватися лише в безготівковій формі шляхом переказу на в казаний в ласником в ласний рахунок, який обслуговується у Банку.
3. Внесення та зняття коштів на / зрахунку "Konto Oszczędnościowe" можна здійснювати:
- 1) чере зPekao24 або
 - 2) у в сіх підрозділах Банку
- після і дентифікації та авторизації в і дповідно до положень Регламенту.

- § 134. 1. Договір рахунку "Konto Oszczędnościowe" укладається на невизначений термін, однак в і н розривається після припинення дії договору останнього ощадно-розрахункового рахунку в PLN, який обслуговується Банком на користь в ласника.
2. Припинення дії договору ощадно-розрахункового рахунку в PLN кожною зі сторін договору рівнозначно припиненню дії договору рахунку "Konto Oszczędnościowe".
3. Залишок закритого рахунку "Konto Oszczędnościowe" Банк безкоштовно перераховує на ощадно-розрахунковий рахунок, зазначений у п. 1, або на і нший рахунок, що обслуговується у Банку, зазначений в ласником у заяві про припинення дії договору.

СПЕЦІАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ ПРО ОЩАДНИЙ РАХУНОК "MÓJ SKARB" ДЛЯ НЕПОВНОЛІТНІХ

- § 135. 1. Рахунок "Mój Skarb" – це в і дсотковий ощадний рахунок в PLN, який в икористовується для зберігання грошових коштів в ласника.
2. Рахунок "Mój Skarb" може обслуговуватися на користь неповнолітнього в ласника, Представник якого (кожен з батьків неповнолітнього – якщо в они мають батьківські повноваження) має ощадно-розрахунковий рахунок у PLN у Банку, або на користь неповнолітнього в ласника ощадно-розрахункового рахунку у PLN.
3. Для одного ощадно-розрахункового рахунку у PLN, що обслуговується для Представника, може бути в і дкрито кілька рахунків "Mój Skarb", але для одного в ласника можуть бути в і дкриті не більше двох рахунків "Mój Skarb".
- § 136. 1. Внесення коштів на рахунок "Mój Skarb" можна здійснювати готівкою або переказом.
2. Зняття коштів з рахунку "Mój Skarb" може здійснюватися лише в безготівковій формі, переказом на банківський рахунок, зазначений в ласником / Представником, після і дентифікації та авторизації в і дповідно до положень даного Регламенту.
- § 137. 1. Договір рахунку "Mój Skarb" укладається на певний період часу і припиняється чере 330 днів з моменту, коли неповнолітньому в иповнилося 18 років, однак не довше, ніж на строк дії договору ощадно-розрахункового рахунку, до якого приписаний рахунок "Mój Skarb".
2. Розірвання договору ощадно-розрахункового рахунку, зазначеного у п. 1, будь-якою і з сторін рівнозначно припиненню дії договору рахунку "Mój Skarb".
3. Договір підлягає розірванню одночасно з розірванням договору ощадно-розрахункового рахунку, зазначеного у п. 1.
- § 138. 1. Договір рахунку "Mój Skarb" може бути розірваний шляхом повідомлення, надісланого:
- 1) Представником або неповнолітнім в ласником, який може самостійно розпоряджатися рахунком – тільки якщо залишок на рахунку дорівнює нулю, в і дповідно до § 106,
- 2) Власником – після того, як в і н набуває повної дієздатності.
2. Залишок закритого рахунку "Mój Skarb" Банк перераховує на ощадно-розрахунковий рахунок, зазначений у п. 2 § 135, або на і нший банківський рахунок, зазначений в ласником у заяві про припинення дії договору.

REGULAMIN RACHUNKÓW BANKOWYCH BANKU PEKAO S.A. DLA OSÓB FIZYCZNYCH

Spis treści

POSTANOWIENIA OGÓLNE	40
Rozdział 1 – Przeznaczenie rachunku i definicje.....	40
Rozdział 2 – Zawarcie Umowy.....	44
Rozdział 3 – Rachunki wspólne.....	44
Rozdział 4 – Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych.....	45
Rozdział 5 – Pełnomocnictwa.....	47
Rozdział 6 – Oprocentowanie rachunku	48
ZASADY IDENTYFIKACJI POSIADACZA/ PEŁNOMOCNIKA W JEDNOSTKACH BANKU/ PLACÓWKACH PARTNERSKICH ORAZ ZASADY AUTORYZACJI TRANSAKCJI.....	49
Rozdział 7 – Zasady identyfikacji Posiadacza/pełnomocnika	49
Rozdział 8 – Zasady autoryzacji transakcji.....	50
TRANSAKCJE DOKONYWANE NA RACHUNKU	51
Rozdział 9 – Transakcje gotówkowe.....	51
Rozdział 10 – Transakcje bezgotówkowe („transfery”)	52
Rozdział 11 – Zlecenia stałe	53
Rozdział 12 – Usługi Pekao Zlecenie i Polecenie Zapłaty	54
Rozdział 13 – Terminy realizacji transakcji gotówkowych i bezgotówkowych	56
Rozdział 14 – Odmowa wykonania transakcji przez Bank.....	57
Rozdział 15 – Stosowanie kursów walut	58
USŁUGA PEKAO24.....	60
Rozdział 16 – Udostępnienie Pekao24	60
Rozdział 17 – Zasady korzystania z serwisów Pekao24.....	61
Rozdział 18 – Bezpieczeństwo korzystania z Pekao24	67
KARTY WYDAWANE DO RACHUNKÓW	69
Rozdział 19- Zasady wydawania kart	69
Rozdział 20 – Zasady posługiwania się kartami	71
POSTANOWIENIA KOŃCOWE	76
Rozdział 21 – Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci oraz wypłaty po śmierci Posiadacza.....	76
Rozdział 22 – Rozwiązanie Umowy.....	77
Rozdział 23 – Postanowienia różne.....	81
POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO - KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE.....	86
POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO MÓJ SKARB DLA OSÓB MAŁOLETNIICH	87

POSTANOWIENIA OGÓLNE

Rozdział 1 – Przeznaczenie rachunku i definicje

- § 1. **Regulamin** określa warunki otwierania i prowadzenia przez Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych oraz w walutach obcych, rachunków oszczędnościowych w złotych (prowadzenia rachunków płatniczych), wydawania i obsługi kart do rachunków i świadczenia usług określonych w Regulaminie.
- § 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:
1. **akceptant** – przedsiębiorca, przyjmujący zapłatę przy użyciu kart płatniczych lub urządzenia mobilnego, oznaczający miejsce, w którym prowadzi działalność w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, przy użyciu, jakich instrumentów płatniczych jest możliwe dokonanie zapłaty,
 2. **aktywność na rachunku** – transakcja lub dyspozycja, z wyłączeniem Polecenia Zapłaty, realizowana na rachunku prowadzonym dla jednego Posiadacza,
 3. **autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza/ pełnomocnika zgody na wykonanie transakcji/ dyspozycji, w tym za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej,
 4. **Bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna,
 5. **bank** – inny bank krajowy lub zagraniczny,
 6. **Bankowość elektroniczna** – serwis PekaolInternet, Bankowość Mobilna a także dostępne w ramach serwisu TelePekao funkcjonalności: czat, audio i wideo,
 7. **Bankowość Mobilna PeoPay (PeoPay)** – aplikacja przeznaczona do zainstalowania w urządzeniu mobilnym, udostępniana w ramach Bankowości Mobilnej, umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji, składanie dyspozycji i oświadczeń woli w ramach Pekao24, oraz autoryzację i uwierzytelnianie,
 8. **Bankowość telefoniczna** – serwis umożliwiający dostęp do rachunku za pośrednictwem telefonu i konsultanta TelePekao,
 9. **beneficjent (odbiorca)** – wskazana w treści zlecenia transakcji osoba lub jednostka organizacyjna, na rzecz której należy dokonać transferu, lub której rachunek ma być uznany w wyniku realizacji transferu,
 10. **biometria** – jeden z mechanizmów uwierzytelniania Posiadacza, autoryzacji oraz akceptacji w Pekao24, wykorzystujący identyfikowanie cech fizycznych (danych biometrycznych) Posiadacza, stosowany po uzgodnieniu przez Bank i Posiadacza konkretnej formy biometrii i właściwych dla niej danych biometrycznych,
 11. **CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki przy użyciu karty przy jednoczesnym dokonywaniu tą kartą płatności bezgotówkowej,
 12. **Centrum** – całodobowe centrum obsługi telefonicznej Klientów Banku w zakresie kart i Pekao24; numery telefonów do Centrum podane są w folderze, z którym przekazywana jest karta i na stronach internetowych Banku,
 13. **Certyfikat Rezydencji Podatkowej** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania do celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej w kraju zamieszkania Posiadacza,

14. **dostawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna świadcząca usługi dostępu do informacji o rachunku, inicjowania lub wykonywania transakcji płatniczych,
15. **dyspozycja** – zlecenie dokonania czynności związanej z obsługą rachunku, innej niż transakcja,
16. **dzień roboczy** – każdy dzień z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy oraz sobót, w którym Bank prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczych objętych postanowieniami Regulaminu, lub dzień, w którym bank lub inna instytucja świadcząca usługi płatnicze uczestniczący w wykonaniu tych transakcji prowadzi działalność wymaganą do ich wykonania, z tym, że dla przelewów realizowanych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku – każdy dzień,
17. **e-dowód** – dowód osobisty z warstwą elektroniczną,
18. **e-PIN** -- poufny kod identyfikacyjny, przypisany do karty, stanowiący indywidualne zabezpieczenie, odrębny dla każdej karty; e-PIN łącznie z innymi danymi służy do autoryzacji transakcji i silnego uwierzytelniania użytkownika podczas dokonywania transakcji bez fizycznego użycia karty w przypadku gdy silne uwierzytelnianie użytkownika jest wymagane, a nie jest możliwe przez zalogowanie użytkownika do bankowości elektronicznej; e-PIN może być pozyskany przez użytkownika w Centrum lub w inny sposób określony na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl,
19. **hasło** – unikalny kod, który wraz z Numerem Klienta i kodem jednorazowym służy do uwierzytelniania Posiadacza przy uzyskiwaniu informacji i składaniu zleceń w Pekao24 zgodnie z WFS, ustalany podczas logowania przy użyciu PIN,
20. **jednostka Banku** – oddział lub filia Banku na terenie kraju; wykaz wszystkich jednostek Banku, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie www.pekao.com.pl oraz w każdej jednostce Banku,
21. **karta** – karta płatnicza debetowa, wydawana do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w złotych na rzecz Posiadacza posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych; na zasadach opisanych w Regulaminie, karta może być przypisana do rachunków w innych walutach prowadzonych na rzecz Posiadacza,
22. **KKB** – Karta Klienta Banku – formularz bankowy zawierający dane Klienta Banku oraz jego podpis,
23. **kod CVC2/CVV2** – 3-cyfrowy kod zamieszczony na rewersie karty, służący do uwierzytelniania i autoryzacji transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty; dla kart MasterCard nosi nazwę CVC2, dla kart VISA – CVV2,
24. **kod jednorazowy** – kod cyfrowy służący do autoryzacji i logowania w Pekao24,
25. **kod transakcji** – jednorazowy, numeryczny kod generowany na żądanie Posiadacza przez PeoPay, służący do autoryzacji,
26. **Komunikat** – Komunikat dla Posiadaczy rachunków bankowych Banku Pekao S.A., stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
27. **limit rachunku** – saldo rachunku powiększone o kwotę pożyczki w rachunku, jeżeli Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o pożyczkę w rachunku,
28. **Numer Klienta** – unikalny numer Klienta podany w Karcie Klienta Banku, służący do uwierzytelniania,
29. **państwo EOG** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), będące stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,

30. **Pekao24** – Bankowość elektroniczna oraz telefoniczna umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji na rachunkach oraz składanie dyspozycji i oświadczeń woli w zakresie zawierania umów szczegółowych poprzez serwisy automatyczne lub za pośrednictwem konsultantów TelePekao,
31. **pełnomocnik** – osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem,
32. **PIN** – Osobisty Numer Identyfikacyjny – poufny numer (kod cyfrowy) stanowiący indywidualne dane uwierzytelniające dla karty lub usługi, do której jest przypisany, służący do uwierzytelniania posiadacza karty lub osoby korzystającej z usługi, do autoryzacji transakcji oraz akceptacji zleceń w urządzeniach wymagających jego wprowadzenia,
33. **Placówka Partnerska** – placówka prowadząca obsługę Klientów Banku na zasadach określonych w zawartej z Bankiem umowie i używająca nazwy „Bank Pekao S.A. Usługi Finansowe. Partner Banku Pekao S.A.”,
34. **Posiadacz** – osoba fizyczna (konsument), z którą Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku,
35. **postanowienia umowne** – postanowienia zawarte w: Umowie, niniejszym Regulaminie, Komunikacie, Taryfie oraz Regulaminie składania i rozpatrywania reklamacji Klientów Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna będących konsumentami,
36. **przekaz** – polecenie przelewu w dowolnej walucie pomiędzy rachunkiem prowadzonym przez Bank i rachunkiem płatniczym prowadzonym przez inną instytucję finansową za granicą (z wyjątkiem poleceń przelewu SEPA), a także tzw. polecenie przelewu w walucie obcej, czyli polecenie przelewu w walucie innej niż PLN i EUR między rachunkiem prowadzonym przez Bank i rachunkiem płatniczym prowadzonym przez inną instytucję finansową w Polsce,
37. **przekaz SEPA** – polecenie przelewu SEPA w walucie euro, realizowane na terenie państw EOG, w którym numer rachunku beneficjenta podany jest w standardzie IBAN, z zaznaczoną opcją kosztową SHA oraz trybem realizacji – zwykły,
38. **rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych lub w walucie obcej oraz rachunek oszczędnościowy w złotych,
39. **saldo** – saldo rachunku, środki zgromadzone na rachunku,
40. **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie Posiadacza/ pełnomocnika zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Posiadacz/ pełnomocnik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Posiadacz/ pełnomocnik,
 - c) cechy charakterystyczne Posiadacza/ pełnomocnikabędących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Sposób dokonywania silnego uwierzytelniania w poszczególnych sytuacjach jest wskazany na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
Silne uwierzytelnianie ma zastosowanie w przypadkach gdy Posiadacz/ pełnomocnik:
 - a) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie online,
 - b) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą,
 - c) przeprowadza czynność za pomocą kanału zdalnego, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa płatniczego lub innych nadużyć.Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w przypadkach określonych na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl, zgodnych z przepisami prawa,

41. **system płatniczy** – podmiot prawny tworzący system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart – odpowiednio Bank, MasterCard lub VISA,
 42. **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat bankowych dla klientów detalicznych,
 43. **terminal** – bankomat, terminal płatniczy oraz inne urządzenie elektroniczne umożliwiające Posiadaczowi/ Użytkownikowi dokonywanie transakcji kartą lub umożliwiające Posiadaczowi dokonywanie transakcji przy użyciu PeoPay,
 44. **transakcja** – transakcja płatnicza zainicjowana przez Posiadacza (pełnomocnika), beneficjenta (Odbiorcę) lub dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności;
 - e) **wpłata lub wypłata gotówki** w prowadzących obsługę gotówkową jednostkach Banku lub Placówkach Partnerskich oraz wpłata gotówki w bankomatach Banku lub wypłata gotówki w bankomatach przy użyciu PeoPay,
 - f) **transfer** - przekazanie określonej kwoty w złotych lub w walucie obcej, celem uznania lub obciążenia rachunku prowadzonego przez Bank lub inną instytucję finansową (w wyniku realizacji polecenia przelewu, przekazu SEPA lub przekazu), albo dokonania wypłaty beneficjentowi określonej kwoty gotówką przez bank lub inną instytucję finansową,
 - g) **transakcja kartą:**
 - wpłata gotówki w bankomatach Banku,
 - wypłata gotówki w bankomatach, w urzędach pocztowych, w bankach oznaczonych znakiem systemu płatniczego umieszczonego na karcie oraz w ramach usługi CashBack,
 - zapłata za nabywane towary i usługi dokonywana:
 - u akceptantów oznaczonych znakiem systemu płatniczego umieszczonego na karcie,
 - w trybie transakcji zbliżeniowej, tj. transakcji dokonanej kartą z funkcją płatności zbliżeniowych, w terminalu płatniczym zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy,
 - bez fizycznego przedstawienia karty, np.: za zamówienia składane telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu,
 - h) **transakcja płatnicza PeoPay** - zapłata za nabywane towary lub usługi dokonywana przy użyciu PeoPay u akceptantów,
- Nie jest transakcją okresowe dopisywanie odsetek oraz pobieranie opłat ani prowizji.
45. **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem – odpowiednio:
 - c) **Umowa Generalna** – umowa o prowadzenie rachunku/ rachunków bankowych, która może być zawarta również w zakresie kart do rachunków lub Pekao24,
 - d) **umowa szczegółowa** – umowa o prowadzenie rachunku lub o inny produkt lub usługę Banku zawierana na podstawie Umowy Generalnej poprzez Pekao24,
 46. **unikatowy identyfikator** – odpowiednio:
 - d) NRB (Numer Rachunku Bankowego) – dla rozliczeń krajowych lub
 - e) IBAN (Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego) - dla rozliczeń międzynarodowych,
 - f) numer telefonu uzgodniony z Posiadaczem,
 47. **urządzenie zaufane** - Device Fingerprint (DFP) – urządzenie identyfikowane przez Bank przez ustalenie jego unikalnych cech, traktowane jako element posiadania w procesie silnego uwierzytelniania; Posiadacz określa w Pekao24 swoją listę urządzeń zaufanych,
 48. **usługa powiadamiania** – usługa otrzymywania przez klienta powiadomień określonych w Wykazie Funkcji Serwisów, dostępna w Pekao24 i w jednostkach Banku,

49. **uwierzytelnianie** – weryfikacja tożsamości Posiadacza/ pełnomocnika lub ważności stosowania karty bądź innego instrumentu płatniczego,
 50. **Użytkownik** – pełnomocnik rodzajowy do rachunku, któremu została wydana karta,
 51. **WFS** – „Wykaz Funkcji Serwisów” – wykaz funkcji możliwych do realizacji w poszczególnych serwisach Pekao24 i w jednostkach Banku wraz z wykazami operacji, które wymagają zaakceptowania/ autoryzacji lub są zabezpieczone oddzwonieniem, umieszczony na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl,
 52. **3-D Secure** – dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia,
 53. **zastrzeżenie karty** – nieodwołalne zablokowanie karty przez Bank w systemach płatniczych.
- § 3. 1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania transakcji na zlecenie Posiadacza lub pełnomocnika.
2. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy nie może być wykorzystywany do rozliczeń pieniężnych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, za wyjątkiem płatności na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędów Skarbowych i innych organów administracji.

Rozdział 2 - Zawarcie Umowy

- § 4. 1. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe w złotych (PLN) oraz w następujących walutach obcych (Konta Walutowe): dolary amerykańskie (USD), euro (EUR), funty szterlingi (GBP) oraz franki szwajcarskie (CHF).
2. Umowy o prowadzenie rachunków, o których mowa w ust. 1 zawierane są na czas nieoznaczony.
3. Klient może być Posiadaczem maksymalnie dwóch rachunków w danej walucie obcej, które mogą być prowadzone, jako rachunek indywidualny lub jako rachunek wspólny.
- § 5. 1. Otwarcie rachunku następuje, w chwili zawarcia Umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem.
2. Jeśli Posiadacz zawarł z Bankiem Umowę Generalną – umowy szczegółowe są zawierane w Pekao24, zgodnie z funkcjonalnością tej usługi.
4. Posiadaczowi/ przedstawicielowi ustawowemu Posiadacza przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na podstawie art.26 ust.5 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych, w terminie 30 dni od daty otrzymania projektu Umowy oraz Regulaminu, w przypadku naruszenia przez Bank przepisów art. 26 ust.1-4 powołanej Ustawy.
- § 6. Bank dopuszcza składanie dyspozycji drogą korespondencyjną, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza na przesłanej dyspozycji zostanie poświadczona:
- 1) w kraju przez notariusza,
 - 2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, lub notariusza (z dołączoną apostille, wydaną przez właściwy organ państwa, w którym notariusz dokonał poświadczenia).

Rozdział 3 - Rachunki wspólne

- § 7. Rachunki wspólne są prowadzone na rzecz dwóch osób o pełnej zdolności do czynności prawnych po podpisaniu Umowy przez obydwu współposiadaczy.
- § 8. Zawarcie Umowy o prowadzenie rachunku wspólnego oznacza, że współposiadacze:

- 5) stają się wierzycielami solidarnymi Banku,
- 6) wyrażają nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku oraz na dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem salda rachunku z dniem rozwiązania Umowy, a także na samodzielne udzielanie i odwoływanie pełnomocnictw,
- 7) wyrażają zgodę na zawieranie z Bankiem przez każdego ze współposiadaczy umów rachunków oszczędnościowych lokat terminowych jako lokat indywidualnych lub wspólnych,
- 8) przyjmują do wiadomości, że:
 - c) Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez współposiadaczy i ewentualnych pełnomocników, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich; w przypadku zbiegu dyspozycji, z których wykonanie jednej wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, Bank odmawia realizacji dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowiska pomiędzy współposiadaczami rachunku i przekazania nowej uzgodnionej dyspozycji w formie pisemnej,
 - d) Bank nie przyjmuje zastrzeżeń dokonanych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego współposiadacza, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

- § 9. 1. Współposiadacz rachunku wspólnego jest zobowiązany poinformować Bank o śmierci drugiego współposiadacza tego rachunku.
2. Z rachunku wspólnego nie są dokonywane wypłaty z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu.
 3. Do rachunku wspólnego nie może być złożona dyspozycja wkładem na wypadek śmierci.

Rozdział 4 - Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

- § 10. 1. Rachunki osób:
- 3) małoletnich są prowadzone na rzecz rezydentów lub na rzecz nierezydentów,
 - 4) ubezwłasnowolnionych są prowadzone tylko na rzecz rezydentów.
2. W imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej Umowę zawiera jej przedstawiciel ustawowy.
3. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat lub osoba ubezwłasnowolniona częściowo, na rzecz której jest otwierany rachunek, powinna być obecna w jednostce Banku przy zawieraniu Umowy w celu złożenia wzoru swojego podpisu.
- § 11. 1. Środki zgromadzone na rachunku są własnością małoletniego Posiadacza.
2. Małoletni Posiadacz do ukończenia 13 lat nie może dysponować rachunkiem ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
 3. Do dokonywania czynności na rachunku osoby małoletniej, w ramach zwykłego zarządu, jest upoważniony przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej.
 4. Małoletni Posiadacz, po ukończeniu 13 lat, może samodzielnie dokonywać na rachunku czynności w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
 5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu nie dotyczy:

- 3) środków pochodzących z zarobków małoletniego Posiadacza, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego zakazujące małoletniemu samodzielnie dysponowania własnymi zarobkami,
 - 4) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego Posiadacza.
- § 12. 1. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu na rachunku osoby małoletniej uważa się dyspozycje dotyczące:
- 5) zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy,
 - 6) wypłat (gotówki i bezgotówkowych) nieprzekraczających w miesiącu kalendarzowym równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, niepowodujących naruszenia warunków Umowy, chyba, że orzeczenie sądu opiekuńczego stanowi inaczej,
 - 7) likwidacji rachunku, w przypadku, gdy saldo wraz z naliczonymi odsetkami jest zerowe,
 - 8) zlecenia przez przedstawiciela ustawowego małoletniego Posiadacza – tylko w jednostce Banku – dyspozycji dotyczących bezpieczeństwa Pekao24 małoletniego Posiadacza oraz zmiany danych niezbędnych do korzystania z Pekao24 (służących do logowania i autoryzacji) i trybu autoryzacji.
2. Na dokonywanie czynności przekraczających granice zwykłego zarządu jest wymagana zgoda sądu opiekuńczego.
 3. Wypłata środków ulokowanych na rachunku osoby, dla której został ustanowiony opiekun lub kurator może być dokonywana przez tego opiekuna lub kuratora wyłącznie za zezwoleniem sądu opiekuńczego.
 4. Wypłaty oraz transfery z rachunków prowadzonych na rzecz osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych zlecane przez ich przedstawicieli ustawowych mogą być dokonywane w jednostce Banku prowadzącej rachunek i dysponującej dokumentacją rachunku oraz za pośrednictwem Pekao24.
 5. Jeśli przedstawicielami ustawowymi małoletniego są oboje rodzice – w przypadku zbiegu ich dyspozycji dotyczących rachunku małoletniego Posiadacza, z których wykonanie jednej całkowicie lub częściowo wyklucza wykonanie drugiej – Bank odmawia realizacji dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowisk pomiędzy rodzicami i przekazania nowej, uzgodnionej dyspozycji w formie pisemnej.
- § 13. 1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
- 1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego Posiadacza, który nie ukończył 13 lat,
 - 2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego Posiadacza, który ukończył 13 lat.
2. W przypadku ubezwłasnowolnionego Posiadacza postępowanie Banku jest uzależnione od przedłożenia orzeczenia właściwego sądu o ubezwłasnowolnieniu (określającego jego zakres) lub też orzeczenia o uchyleniu lub zmianie zakresu ubezwłasnowolnienia.

Rozdział 5 – Pełnomocnictwa

- § 14. 1. Posiadacz mający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić maksymalnie dwóch pełnomocników stałych, będących wyłącznie osobami fizycznymi, uprawnionych do dysponowania rachunkiem, z zastrzeżeniem ust 3.
2. Pełnomocnictwo może być stałe lub jednorazowe.
 3. Posiadacz może udzielić pełnomocnictwa Bankowi lub innemu bankowi do dysponowania rachunkiem w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego wobec Banku/banku.
- § 15. 1. Pełnomocnictwa udziela Posiadacz osobiście, w jednostce Banku w formie pisemnego oświadczenia, z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Możliwe jest udzielenie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną, przy czym:
 - 3) tożsamość Posiadacza i własnoręczność jego podpisu na dokumencie pełnomocnictwa powinna być potwierdzona w sposób określony w § 6, w przeciwnym razie Bank odmawia przyjęcia pełnomocnictwa,
 - 4) o przyjęciu lub odmowie przyjęcia pełnomocnictwa jednostka Banku informuje Posiadacza pisemnie.
 3. Posiadacz za pośrednictwem Pekao24, może udzielić pełnomocnictwa:
 - 1) do dysponowania rachunkiem - Bankowi, innemu bankowi krajowemu, podmiotowi lub wskazanej osobie (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl),
 - 2) do przekazywania przez Bank danych Posiadacza innym podmiotom na zasadach opisanych w udostępnionych przez Bank w Pekao24 regulaminach usług, których dotyczy udzielane pełnomocnictwo.
- § 16. 1. Pełnomocnictwo stałe może być udzielone, jako pełnomocnictwo:
- 3) **rodzajowe** – w ramach, którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem w takim zakresie jak Posiadacz, za wyjątkiem:
 - a) wypowiedzenia Umowy, jeżeli z umową tego rachunku są powiązane inne umowy,
 - b) udzielania dalszych pełnomocnictw,
 - c) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
 - d) złożenia wniosku o wydanie karty do rachunku,
 - e) udzielenia Zgody na realizację transakcji w formie Polecenia zapłaty,
 - f) zmiany danych personalno-adresowych Posiadacza rachunku,
 - 4) **szczególne** - w ramach, którego pełnomocnik ma prawo do dokonywania czynności związanych z dysponowaniem rachunkiem wyłącznie w jednostce Banku, w której rachunek został otwarty, w zakresie określonym przez Posiadacza w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo rodzajowe udzielone przez Posiadacza jednej osobie obowiązuje w stosunku do wszystkich rachunków prowadzonych w chwili udzielania pełnomocnictwa oraz otwartych w przyszłości w Banku na rzecz ich Posiadacza, chyba że złoży on inną dyspozycję w tej sprawie.
 3. Pełnomocnictwo rodzajowe, może być udzielone:

- 1) z możliwością dysponowania rachunkami Posiadacza za pośrednictwem Pekao24, przy czym pełnomocnik może mieć dostęp do rachunków Posiadacza za pośrednictwem Pekao24 tylko, jeśli ma zawartą Umowę w zakresie korzystania z Pekao24 do własnych rachunków prowadzonych w Banku oraz z dostępem do pełnej historii tych rachunków w jednostkach Banku i za pośrednictwem Pekao24 albo
 - 2) bez dostępu do rachunków Posiadacza za pośrednictwem Pekao24 oraz z prawem otrzymania w jednostkach Banku wyłącznie informacji o transakcjach na tych rachunkach zleconych przez siebie.
- § 17. 1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza, na podstawie jego pisemnej dyspozycji złożonej w jednostce Banku, z zastrzeżeniem postanowień § 6, lub w Pekao24 zgodnie z WFS, a jego zmiana/odwołanie staje się skuteczne z chwilą złożenia w jednostce Banku pisemnej dyspozycji, lub w Pekao24.
2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza.

Rozdział 6 – Oprocentowanie rachunku

- § 18. 1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach podlegają oprocentowaniu według zmiennych lub stałych stawek oprocentowania, określanych w Umowie dla danego rodzaju rachunku w stosunku rocznym.
2. Oprocentowanie środków pieniężnych rozpoczyna się od dnia ich wpływu/wpłaty do Banku, a kończy się z dniem poprzedzającym ich wypłatę łącznie.
 3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku są naliczane odrębnie za każdy dzień według stanu rachunku na koniec tego dnia i dopisywane zbiorczo do salda rachunku w ostatnim dniu każdego miesiąca lub w dniu zamknięcia rachunku.
 4. Minimalne saldo rachunku prowadzonego w PLN, poniżej którego środki pozostające na rachunku nie są oprocentowane wynosi 200 złotych, jeśli Umowa nie stanowi inaczej. Dla rachunków prowadzonych w walucie obcej oprocentowaniu podlegają wszystkie środki pozostające na rachunku – bez względu na wysokość salda.
 5. Tabela aktualnych stawek oprocentowania rachunków jest podawana do wiadomości w lokalach jednostek Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
- § 19. 1. Bank może zmienić wysokość oprocentowania rachunku o zmiennym oprocentowaniu w przypadku:
- 3) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez Narodowy Bank Polski od depozytów oraz zasad jej odprowadzania,
 - 4) zmiany cen pieniądza na rynku międzybankowym – dla rachunków w PLN – WIBID 1M oraz adekwatnych stawek 1M dla rachunków w walutach obcych.
2. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie oprocentowania rachunku nie później niż na 2 miesiące przed wprowadzeniem zmian, w trybie określonym w § 126, z zastrzeżeniem ust.6.
 3. Jeżeli w terminie do dnia wejścia w życie zmiany Posiadacz nie złoży pisemnego wypowiedzenia Umowy, nowe stawki oprocentowania wiążą strony od daty ich wprowadzenia.
 4. W przypadku wypowiedzenia, o którym mowa w ust.3:
 - 3) Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później niż od dnia wejścia w życie zmiany, w dniu wskazanym przez Posiadacza,
 - 4) do dnia rozwiązania Umowy, środki zgromadzone na rachunku oprocentowane są według dotychczasowej stawki.

5. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw do zmiany stawek oprocentowania, ale nie wypowie Umowy – Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian oprocentowania rachunku.
 6. Zmiana wysokości oprocentowania może być wprowadzona bez uprzedzenia, jeśli nowa wysokość oprocentowania jest korzystniejsza dla Posiadacza. Bank niezwłocznie udostępnia informacje o zmianach stawek oprocentowania w jednostkach Banku, na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl oraz na najbliższym wyciągu.
- § 20. 1. Od kwot odsetek należnych od środków pozostających na rachunku Posiadacza Bank pobiera i odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stosowanie stawek opodatkowania odsetek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem dostarczenia przez Posiadacza Certyfikatu Rezydencji Podatkowej oraz innych oświadczeń, których odebranie przez Bank okaże się konieczne w celu weryfikacji statusu Posiadacza na potrzeby zastosowania umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.
- § 21. Bank nalicza odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w przypadku:
- 4) przekroczenia salda rachunku (do którego nie funkcjonuje pożyczka w rachunku – niedopuszczalny debet) – od kwoty przekraczającej saldo – za okres od dnia przekroczenia do dnia poprzedzającego wpłatę likwidującą powstałe zadłużenie,
 - 5) zamknięcia rachunku wskutek rozwiązania Umowy – od całości zadłużenia z wyłączeniem należnych Bankowi odsetek,
 - 6) wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu Umowy rachunku – od całości zadłużenia przeterminowanego (tj. kapitału przeterminowanego, odsetek i należnych Bankowi prowizji i opłat bankowych), zgodnie z uzyskanym tytułem wykonawczym
- i obciąża nimi rachunek Posiadacza w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

ZASADY IDENTYFIKACJI POSIADACZA/ PEŁNOMOCNIKA W JEDNOSTKACH BANKU/ PLACÓWKACH PARTNERSKICH ORAZ ZASADY AUTORYZACJI TRANSAKCJI

Rozdział 7 – Zasady identyfikacji Posiadacza/pełnomocnika

- § 22. 1. Identyfikacja Posiadacza/ pełnomocnika oraz potwierdzenie jego uprawnień do dysponowania rachunkiem są dokonywane we wszystkich jednostkach Banku:
- 6) na podstawie ważnego dokumentu tożsamości Posiadacza/ pełnomocnika zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce albo
 - 7) przy użyciu PeoPay wraz z kodem przesłanym przez Bank w PeoPay (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje na stronie www.pekao.com.pl), albo
 - 8) przy użyciu karty płatniczej wydanej przez Bank oraz PeoPay wraz z kodem przesłanym przez Bank w PeoPay (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje na stronie www.pekao.com.pl), albo
 - 9) w inny sposób uzgodniony przez Bank z Posiadaczem/ pełnomocnikiem, albo

po potwierdzeniu zgodności podpisu Posiadacza/ pełnomocnika ze wzorem jego podpisu znajdującym się w dokumencie tożsamości (o ile złożył w Banku taką deklarację) lub w dokumentacji rachunku.

2. Przy dokonywaniu identyfikacji pracownik Banku ma prawo dokonać dodatkowej weryfikacji Posiadacza/ pełnomocnika poprzez zadanie dodatkowych pytań dotyczących jego danych zapisanych w systemie Banku.

§ 23. 1. W przypadku zadeklarowania identyfikacji na podstawie wzoru podpisu złożonego w dokumencie tożsamości – jako wzór podpisu dla Banku traktuje się podpis znajdujący się w tym dokumencie tożsamości. Posiadacz/ pełnomocnik jest zobowiązany:

- 3) podpisać Umowę oraz wszystkie składane w Banku dokumenty i dyspozycje oraz korespondencję podpisem zgodnym ze wzorem w dokumencie tożsamości,
- 4) legitymować się w Banku tylko tym ww. dokumentem tożsamości, w okresie jego ważności.

2. Wzór podpisu jest obowiązujący do chwili wskazania przez Posiadacza/ pełnomocnika nowego wzoru podpisu.

§ 24. 1. Identyfikacja Posiadacza/ pełnomocnika oraz potwierdzenie jego uprawnień do dysponowania rachunkiem w Placówkach Partnerskich są dokonywane na podstawie dokumentu tożsamości oraz przy użyciu karty wraz z PIN do tej karty.

2. Identyfikacja Posiadacza/ pełnomocnika oraz potwierdzenie jego uprawnień do dysponowania rachunkiem w Placówkach Partnerskich mogą być również dokonywane w taki sam sposób, jak w jednostkach Banku (po udostępnieniu takiej funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl).

Rozdział 8 – Zasady autoryzacji transakcji

§ 25. 1. Autoryzacja zleconych przez Posiadacza lub pełnomocnika transakcji dotyczących rachunku jest dokonywana:

- 1) w przypadku dyspozycji/ zleceń składanych w jednostkach Banku:

- a) poprzez złożenie na zleceniu transakcji/ dyspozycji własnoręcznego podpisu, zgodnego ze wzorem podpisu dla Banku,
- b) przy zastosowaniu metody autoryzacji transakcji/ dyspozycji, aktualnie wykorzystywanej przez Posiadacza w Pekao24 zgodnie § 57 ust. 3 albo

- 2) w przypadku dyspozycji/zleceń nadesłanych drogą korespondencyjną, jeżeli podpis osoby składającej dyspozycję jest potwierdzony zgodnie z postanowieniami § 6.

2. W przypadku uzasadnionej wątpliwości, co do poprawności autoryzacji transakcji/ dyspozycji Bank ma prawo dokonać dodatkowej weryfikacji zgodnie z § 22 ust.2.

3. Posiadacz może dokonać autoryzacji elektronicznie z użyciem certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia zapisanym w e-dowodzie, PeoPay lub SMS (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl).

4. W przypadku zleceń transakcji składanych w Placówkach Partnerskich, autoryzacja transakcji przez Posiadacza/ pełnomocnika jest dokonywana przez użycie karty wydanej Posiadaczowi/ pełnomocnikowi oraz PIN do tej karty.

5. Autoryzacja transakcji przez Posiadacza/ pełnomocnika w Placówkach Partnerskich może być również dokonywana w taki sam sposób, jak w jednostkach Banku (po udostępnieniu takiej funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl).
6. Dla klientów korzystających z Bankowości Mobilnej PeoPay metodą autoryzacji, akceptowaną przez klienta podczas aktywacji aplikacji, jest autoryzacja mobilna PeoPay. Klient może zmienić metodę autoryzacji w dowolnym momencie trwania Umowy.

TRANSAKcje DOKONYWANE NA RACHUNKU

- § 26. Transakcje wpłat na rachunek i wypłat z rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej w kraju i za granicą, w złotych oraz w walutach obcych.
- § 27. 1. Do prawidłowego wykonania transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych wystarczające jest podanie przez zleceniodawcę unikatowego identyfikatora.
2. Transakcje wykonane zgodnie z podanym unikatowym identyfikatorem traktuje się jako wykonane prawidłowo, bez względu na dostarczone przez zleceniodawcę inne dane beneficjenta.

Rozdział 9 – Transakcje gotówkowe

- § 28.1. Wpłaty gotówki na rachunek są przyjmowane w prowadzących obsługę gotówkową jednostkach Banku lub Placówkach Partnerskich na podstawie dyspozycji wpłacającego lub w urządzeniach z funkcją wpłaty zgodnie z zasadami funkcjonowania kart i autoryzacji transakcji kartami, a także przy użyciu PeoPay.
2. Wypłaty gotówki z rachunku są dokonywane na podstawie dyspozycji Posiadacza lub pełnomocnika:
- 4) w prowadzących obsługę gotówkową jednostkach Banku lub Placówkach Partnerskich,
 - 5) przy użyciu kart płatniczych,
 - 6) przy użyciu PeoPay.
- Bank udostępnia informację o jednostkach Banku lub Placówkach Partnerskich z obsługą gotówkową oraz o urządzeniach z funkcją wpłaty na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl oraz w jednostkach Banku.
- § 29. 1. Bank przyjmuje wpłaty gotówki i realizuje wypłaty gotówki w złotych oraz w walutach obcych, w których prowadzone są rachunki, określonych w § 4.
2. Wypłatę gotówki w kwotach przekraczających poniższe wartości należy zgłaszać w jednostce Banku, w której ma być wykonana wypłata lub telefonicznie na numer infolinii Banku:
- 1) dla wypłat w PLN: kwoty 20 000 PLN dziennie na dwa dni robocze przed terminem planowanej wypłaty,
 - 2) dla wypłat w EUR oraz dla wypłat w USD: odpowiednio kwoty 2 000 EUR lub 2 000 USD dziennie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem wypłaty,
 - 3) dla wypłat w GBP oraz dla wypłat w CHF: odpowiednio kwoty 500 GBP lub 500 CHF dziennie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem wypłaty.
3. Numer infolinii Banku jest dostępny na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl oraz w jednostkach Banku.

Rozdział 10 – Transakcje bezgotówkowe („transfery”)

- § 30. 1. Bank realizuje transfery w obrocie krajowym i zagranicznym w formie: przelewów/ przekazów otrzymanych na rachunek Posiadacza i wysyłanych z rachunku Posiadacza w złotych lub w walucie obcej, o ile na rachunku znajdują się środki niezbędne do realizacji transferu.
2. Bank, wykonując obowiązki płatnika zagranicznych świadczeń emerytalno-rentowych, zgodnie z przepisami prawa, obciąża rachunek, na którym zapisywana jest kwota realizowanego przekazu otrzymanego o charakterze emerytalno-rentowym, kwotą zaliczki na podatek dochodowy lub kwotą składki na ubezpieczenie zdrowotne.
3. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić Bankowi fakt otrzymywania zagranicznego świadczenia emerytalno-rentowego w formie przekazów na rachunek.
- § 31. 1. Przelew może być zlecony przez Posiadacza/ pełnomocnika:
- 4) za pośrednictwem Pekao24 lub
- 5) w formie pisemnej – w jednostce Banku/ Placówce Partnerskiej lub drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem § 6, lub
- 6) w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem.
2. Posiadacz/ pełnomocnik zobowiązany jest podać unikatowy identyfikator beneficjenta, jego nazwę, kwotę i walutę przelewu oraz tytuł płatności.
- § 32. 1. Zlecenie dotyczące realizacji przelewu może mieć charakter jednorazowy lub cykliczny.
2. W przypadku zleceń przelewów, w których Posiadacz/ pełnomocnik wskazał późniejszą datę realizacji niż dzień złożenia zlecenia (w tym zleceń stałych), Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunku środki na realizację przelewu do końca dnia roboczego poprzedzającego termin realizacji transakcji określony przez Posiadacza/ pełnomocnika i pozostawić je na rachunku przez cały dzień, w którym transakcja ma być wykonana.
- § 33. 1. Przekaz może być zlecony przez Posiadacza/ pełnomocnika:
- 1) za pośrednictwem Pekao24 lub
- 2) przy użyciu formularza papierowego „Dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym”, zwanego dalej dyspozycją przekazu, udostępnianego Posiadaczowi/ pełnomocnikowi w jednostkach Banku oraz na stronie www.pekao.com.pl, lub
- 3) w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem.
2. Posiadacz/ pełnomocnik obowiązany jest określić wszystkie dane niezbędne do prawidłowego wykonania przekazu i rozliczenia transakcji, zgodnie z funkcjonalnością Pekao24 albo treścią i układem pól formularza dyspozycji przekazu, z zastrzeżeniem, że w przypadku przekazów SEPA Bank nie wymaga od Posiadacza podania kodu SWIFT oraz kraju banku beneficjenta.
- W przypadku transakcji rozliczanej z zastosowaniem kursu preferencyjnego, dyspozycja musi być złożona w Banku do wykonania w tym samym dniu roboczym, w którym ustalono kurs preferencyjny.
- § 34. 1. Bank samodzielnie dokonuje wyboru banku lub instytucji pośredniczących w wykonaniu przekazów wysyłanych.
2. Bank wykonuje przekazy wysyłane za pośrednictwem:

- 4) systemu SWIFT – obsługującego telekomunikację finansową pomiędzy bankami i innymi instytucjami finansowymi – przekazy SWIFT w walutach obcych i złotych albo
 - 5) systemu EuroELIXIR – międzybankowego systemu rozliczeń płatności w euro – przekazy SEPA (krajowe i zagraniczne), albo
 - 6) systemu TARGET2 – międzybankowego systemu rozliczeń w euro, funkcjonującego na terenie państw EOG – przekaz TARGET2.
- § 35. 1. Bank ma prawo żądać od Posiadacza/ pełnomocnika dodatkowych pisemnych wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów związanych z przekazem, nieprzewidzianych w dyspozycji przekazu, a wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego lub przez bank beneficjenta.
2. Jeżeli dyspozycja dotyczy przekazu w walucie, dla której Bank nie ustala kursów kupna i sprzedaży – na rachunku Posiadacza wskazanym do obciążenia, w walucie tego rachunku, blokowana jest:
- 1) równowartość kwoty przekazu, przeliczona przy zastosowaniu kursów średnich Narodowego Banku Polskiego obowiązujących w dniu realizacji przekazu, powiększona o 10% oraz
 - 2) kwota kosztów należnych za wykonanie przekazu, zgodnie z Taryfą.
- Ostateczne rozliczenie z tytułu wykonania przekazu następuje po wpływie do Banku z banku dokonującego przewalutowania informacji o zastosowanym kursie wymiany walut i kosztach pobranych przez bank realizujący przekaz.
- § 36. 1. Bank – na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza/ pełnomocnika – może podjąć starania w celu odzyskania środków z tytułu wykonanego poprawnie przekazu wysłanego, występując w tej sprawie do banku beneficjenta.
2. Wystąpienie Banku o odzyskanie środków z przekazu wysłanego nie jest równoważne uznaniu rachunku Posiadacza kwotą wykonanego przekazu, a Bank nie gwarantuje odzyskania pełnej kwoty danego przekazu.
3. Uznanie rachunku Posiadacza odzyskaną kwotą (kwotą przekazu pomniejszoną o ewentualne koszty Banku/ banków) następuje po wpływie tych środków do dyspozycji Banku. Wpływ takich środków Bank traktuje pod względem księgowym i transakcyjnym jak przekaz otrzymany na rzecz Posiadacza.

Rozdział 11 - Zlecenia stałe

- § 37. 1. Złożenie przez Posiadacza/ pełnomocnika dyspozycji zlecenia stałego jest równoznaczne ze zgodą na cykliczne realizowanie z rachunku przelewów w złotych, na rzecz tych samych beneficjentów, o stałych kwotach, w określonych odstępach czasu.
2. Minimalna kwota zlecenia stałego wynosi 1 złoty.
3. Posiadacz/ pełnomocnik może wycofać dyspozycję dotyczącą realizacji zleceń stałych najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego najbliższy określony termin realizacji zlecenia.

Rozdział 12 – Usługi Pekao Zlecenie i Polecenie Zapłaty

- § 38. 1. Pekao Zlecenie i Polecenie Zapłaty są formami rozliczeń pieniężnych w złotych polegającymi na obciążaniu określoną kwotą rachunku Posiadacza, z tytułu określonych zobowiązań wobec Odbiorcy.
2. Stronami transakcji Pekao Zlecenia i Polecenia Zapłaty są:
- 1) Posiadacz i Bank prowadzący rachunek Posiadacza oraz
 - 2) Odbiorca i odpowiednio:
 - c) Bank prowadzący rachunek Odbiorcy (w przypadku Pekao Zlecenia) lub
 - d) Bank/ bank prowadzący rachunek Odbiorcy (w przypadku Polecenia Zapłaty).
3. Bank obciąża rachunek Posiadacza odpowiednio kwotą Pekao Zlecenia lub kwotą Polecenia Zapłaty w momencie jego realizacji.
- § 39. 1. Realizowanie transakcji w formie Pekao Zlecenia jest możliwe pod warunkiem złożenia przez Posiadacza/ pełnomocnika Dyspozycji, zwanej w niniejszym Rozdziale „Dyspozycją”, upoważniającej Bank do obciążania określonego w niej rachunku Posiadacza wskazanymi kwotami, w umownych terminach zapłaty i stanowi autoryzację wszystkich przyszłych Pekao Zleceń, przekazywanych przez Odbiorcę, z tytułu określonych zobowiązań, dla których ustalono identyfikator płatności.
2. Dyspozycja, może być złożona Bankowi przez Posiadacza lub pełnomocnika:
- 1) w formie papierowej w jednostce Banku lub
 - 2) za pośrednictwem Pekao24, lub
 - 3) w innej formie odrębnie uzgodnionej z Posiadaczem.
- § 40. 1. Rozliczenia w formie Polecenia Zapłaty prowadzone są przez Bank na podstawie przepisów prawa obowiązującego w Polsce i porozumienia zawartego pomiędzy bankami krajowymi, będącymi uczestnikami rozliczeń w formie Polecenia Zapłaty.
2. Przeprowadzanie rozliczeń w formie Polecenia Zapłaty jest możliwe pod warunkiem udzielenia przez Posiadacza Zgody na obciążanie rachunku Posiadacza przez Odbiorcę w umownych terminach, zwanej dalej „Zgodą”, stanowiącej autoryzację wszystkich przyszłych transakcji Polecenia Zapłaty objętych Zgodą, z tytułu określonych zobowiązań, dla których ustalono identyfikator płatności.
3. Zgoda, może zostać złożona przez Posiadacza:
- 1) Bankowi (w jednostce Banku) lub Odbiorcy, lub bankowi Odbiorcy, w formie papierowej, na formularzu „Zgoda na obciążanie rachunku” lub
 - 2) Bankowi – za pośrednictwem Pekao24, lub
 - 3) Odbiorcy – w formie elektronicznej akceptowanej przez Odbiorcę, pod warunkiem potwierdzenia przez Odbiorcę tożsamości Posiadacza na podstawie wydanego Posiadaczowi środka identyfikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, o ile Odbiorca i Posiadacz skorzystają z oferowanej przez Bank usługi potwierdzania tożsamości i oświadczeń Posiadacza na rzecz Odbiorcy za pomocą Pekao24.
- § 41. 1. Identyfikator płatności dla Pekao Zlecenia lub Polecenia Zapłaty, ustalany przez Odbiorcę dla zobowiązania określonego w Dyspozycji lub w Zgodzie, stanowi jeden z elementów identyfikujących daną płatność.

2. Przyjęcie przez Bank Dyspozycji lub Zgody nie jest równoznaczne z inicjowaniem przez Odbiorcę płatności w formie Pekao Zlecenia/ Polecenia Zapłaty.
 3. Transakcja w formie Pekao Zlecenia zostanie zrealizowana, o ile Bank jest w posiadaniu ważnej Dyspozycji i Bank stwierdzi zgodność danych Odbiorcy, rachunku Posiadacza oraz identyfikatora płatności zawartych w Pekao Zleceniu z danymi zawartymi w Dyspozycji.
 4. Transakcja w formie Polecenia Zapłaty zostanie zrealizowana, o ile z banku Odbiorcy wpłynie do Banku zlecenie obciążenia rachunku Posiadacza z tytułu Polecenia Zapłaty, z zastrzeżeniem § 43 ust 3. Jeśli Bank w chwili otrzymania zlecenia obciążenia rachunku Posiadacza jest w posiadaniu ważnej Zgody, to przed obciążeniem rachunku Posiadacza Bank potwierdza zgodność danych Odbiorcy, rachunku Posiadacza oraz identyfikatora płatności zawartych w Poleceniu Zapłaty z danymi zawartymi w Zgodzie.
- § 42.
1. Posiadacz/ pełnomocnik (w przypadku Pekao Zlecenia) lub Posiadacz (w przypadku Polecenia Zapłaty) może odwołać najbliższą niezrealizowaną płatność w formie Pekao Zlecenia/ Polecenia Zapłaty najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony termin płatności, w jednostce Banku, w formie pisemnej dyspozycji lub za pośrednictwem Pekao24 (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje na stronie www.pekao.com.pl), a w przypadku dyspozycji odwołania/ wycofania zleceń zgłoszonych później, ich realizacja będzie uzależniona od faktycznych możliwości wycofania zlecenia z systemu transakcyjnego Banku. Odwołanie pojedynczej płatności nie jest równoznaczne z rezygnacją ze stosowania Pekao Zleceń/ Poleceń Zapłaty.
 2. W przypadku rezygnacji ze stosowania Pekao Zlecenia, Posiadacz/ pełnomocnik powinien złożyć Odwołanie Dyspozycji:
 - 1) w jednostce Banku – w formie pisemnej, na formularzu „Odwołanie Dyspozycji” albo
 - 4) za pośrednictwem Pekao24, albo
 - 5) w innej formie odrębnie uzgodnionej z Posiadaczem.
 3. Odwołanie płatności lub Dyspozycji jest skuteczne od następnego dnia roboczego po dniu jego wpływu do Banku.
 4. W przypadku rezygnacji ze stosowania Polecenia Zapłaty, Posiadacz powinien cofnąć Zgodę:
 - 1) w jednostce Banku lub u Odbiorcy, lub bankowi Odbiorcy w formie pisemnej, na formularzu „Cofnięcie Zgody na obciążanie rachunku” albo
 - 2) za pośrednictwem Pekao24, albo
 - 3) u Odbiorcy – w formie elektronicznej akceptowanej przez Odbiorcę, pod warunkiem potwierdzenia przez Odbiorcę tożsamości Posiadacza na podstawie wydanego Posiadaczowi środka identyfikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, o ile Odbiorca i Posiadacz skorzystają z oferowanej przez Bank usługi potwierdzania tożsamości i oświadczeń Posiadacza na rzecz Odbiorcy za pomocą Pekao24.
 5. Cofnięcie Zgody złożone przez Posiadacza:
 - 1) stanowi dla Banku dyspozycję zakazującą przyjmowania obciążeń rachunku Posiadacza, wpływających w formie Polecenia Zapłaty,
 - 2) jest skuteczne od następnego dnia roboczego po dniu jego wpływu do Banku.
- § 43.
1. Posiadacz może złożyć w Banku dyspozycję zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji Polecenia Zapłaty w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku kwotą Polecenia Zapłaty.
 2. Złożenie dyspozycji zwrotu Polecenia Zapłaty przez Posiadacza, zobowiązuje Bank do uznania rachunku Posiadacza, najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu

dyspozycji, kwotą Polecenia Zapłaty, powiększoną o odsetki od tej kwoty (z tytułu oprocentowania rachunku Posiadacza), za okres od dnia obciążenia rachunku z tytułu Polecenia Zapłaty do dnia poprzedzającego dzień złożenia dyspozycji zwrotu włącznie.

3. Posiadacz ma możliwość ustawienia blokady rachunku dla obciążeń w formie Polecenia zapłaty. Blokada ustanowiona przez Posiadacza może mieć charakter ogólny, mający zastosowanie dla wszystkich Odbiorców lub charakter szczególny wskazujący na konkretnych Odbiorców.

Rozdział 13 - Terminy realizacji transakcji gotówkowych i bezgotówkowych

- § 44. Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w Banku dokonana w jednostkach Banku, w Placówkach Partnerskich lub w bankomatach z funkcją wpłatomatu, jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po wpłacie.
- § 45. Bank udostępnia kwoty przekazów, przelewów z banków krajowych i przelewów pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku natychmiast po uznaniu rachunku Banku kwotami tych przekazów/ przelewów, jeżeli po stronie Banku nie następuje przeliczenie waluty albo następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa EOG lub między dwiema walutami państw EOG. Bank uznaje rachunki Posiadaczy (beneficjentów) z datą tego dnia roboczego, w którym został uznany rachunek Banku.
- § 46. 1. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia wykonania transakcji na rachunku Posiadacza jest dzień roboczy wpływu zlecenia transakcji do Banku.
2. Bank wykonuje przelewy/ przekazy wysyłane w dniu roboczym będącym dniem otrzymania zlecenia wykonania transakcji, z uwzględnieniem godzin granicznych, określonych w Komunikacie. Zlecenie, które wpłynie do Banku po godzinie granicznej traktowane jest jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
 3. W przypadku wskazania przez Posiadacza w treści zlecenia transakcji późniejszej daty jego wykonania – Bank wykonuje zlecenie transakcji we wskazanym dniu, który traktuje się, jako moment otrzymania przez Bank zlecenia, z zastrzeżeniem, że jeżeli dzień ten przypada na dzień niebędący dniem roboczym zlecenie zostanie wykonane w najbliższym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
- § 47. 1. Jeśli przekazy są realizowane przez Bank w trybie zwykłym do banków na terenie państw EOG, w walucie państwa EOG, Bank uzna rachunek banku beneficjenta, z uwzględnieniem dni wolnych od pracy w Polsce oraz w państwie banku beneficjenta, w terminie do końca:
- 3) następnego dnia roboczego po dniu otrzymania przez Bank zlecenia - w przypadku zlecenia złożonego za pośrednictwem Pekao24,
 - 4) drugiego dnia roboczego po dniu otrzymania przez Bank zlecenia - w przypadku zlecenia złożonego w formie papierowej.
- Wykonanie przekazu wysyłanego do banku na terenie państw EOG w PLN lub EUR jest możliwe w trybie ekspres, co oznacza realizację przekazu w bieżącym dniu roboczym.
2. Przekazy inne niż określone w ust. 1 (na terenie państw EOG w walucie innej niż waluta państwa EOG oraz do banków poza terenem EOG w dowolnej walucie) wykonywane za pośrednictwem systemu SWIFT, realizowane są zgodnie z oznaczonym przez Posiadacza w zleceniu płatniczym trybem: zwykłym, pilnym lub ekspres. Data, w której kwota przekazu jest udostępniana bankowi beneficjenta, jest ustalana z uwzględnieniem dni wolnych od

pracy w Polsce oraz w państwie banku beneficjenta przekazu i jest to dla przekazów wykonywanych w trybie:

- 4) zwykłym – najpóźniej drugi dzień roboczy po dniu otrzymania przez Bank zlecenia,
 - 5) pilnym - następny dzień roboczy po dniu otrzymania przez Bank zlecenia,
 - 6) ekspres (tylko dla przekazów w USD, EUR i PLN) - bieżący dzień roboczy odpowiadający dacie otrzymania przez Bank zlecenia.
3. Przekazy SEPA Bank udostępnia bankowi beneficjenta najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania przez Bank zlecenia wykonania transakcji.
 4. W przypadku zlecenia wykonania przekazu spełniającego warunki przekazu SEPA ze wskazaniem przez Posiadacza trybu realizacji w bieżącym dniu roboczym (tryb ekspres), odpowiadającym dacie otrzymania zlecenia, Bank realizuje takie zlecenie w systemie SWIFT lub zgodnie z dyspozycją Posiadacza w systemie TARGET2.
 7. Realizacja przekazu w systemie TARGET2 jest możliwa na podstawie zlecenia złożonego przy użyciu formularza papierowego, o którym mowa w § 33 ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że bank beneficjenta jest bezpośrednim uczestnikiem tego systemu.
 8. Przekazy wykonywane w systemie TARGET2 udostępniane są bankowi beneficjenta w tym samym dniu roboczym, z uwzględnieniem dni wolnych od pracy w Polsce oraz określonych w systemie TARGET2 dni wolnych od rozliczeń w EUR.

Rozdział 14 - Odmowa wykonania transakcji przez Bank

§ 48. 1. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia transakcji inicjowanej przez Posiadacza/ pełnomocnika, w tym za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej albo odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:

- 7) na rachunku brak jest środków na zrealizowanie transakcji,
 - 8) w treści zlecenia transakcji stwierdzono nieprawidłowości, uniemożliwiające jego prawidłową realizację - bez względu na moment stwierdzenia tych nieprawidłowości,
 - 9) zleciodawca podał nieprawidłowy unikatowy identyfikator (numer rachunku niezgodny ze standardami NRB lub IBAN, lub nieprawidłowy numer telefonu),
 - 10) w przypadkach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
 - 11) w przypadku odmowy dostarczenia przez Posiadacza danych wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego lub przez bank beneficjenta, niezbędnych do prawidłowej realizacji zlecenia transakcji,
 - 12) w innych przypadkach określonych w Regulaminie.
2. Bank odmawia realizacji transakcji związanych z krajami lub podmiotami objętymi krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych.
 3. Zlecenie transakcji, którego wykonania Bank odmówił uznaje się za nieotrzymane.
 4. Usunięcie przez Posiadacza/ pełnomocnika nieprawidłowości stanowiącej przyczynę odmowy wykonania zlecenia transakcji lub dokonanie wymaganej dodatkowej autoryzacji jest równoważne ze złożeniem nowego zlecenia transakcji.

§ 49. 1. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o odmowie wykonania zlecenia transakcji, podając, jeżeli to możliwe, powód odmowy oraz procedurę sprostowania błędów stanowiących przyczynę odmowy – odpowiednio:

- 5) w Pekao24, jeśli Posiadacz korzysta z tej usługi lub

- 6) wiadomością e-mail – na podany adres e-mail, jeśli Posiadacz nie korzysta z Pekao24, lub
 - 7) komunikatem SMS – na podany numer telefonu do kontaktu, jeśli Posiadacz nie korzysta z Pekao24 i nie podał adresu e-mail, lub
 - 8) przesyłką pocztową – przy braku możliwości wysłania informacji w sposób określony w pkt 1-3,
chyba, że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa obowiązującego w Polsce,
 - 5) za pośrednictwem komunikatu przekazanego dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej albo odbiorcy lub za jego pośrednictwem, jeżeli autoryzowane zlecenie transakcji zostało zainicjowane za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej albo odbiorcą lub za jego pośrednictwem.
2. Za przekazanie informacji o uzasadnionej odmowie wykonania transakcji, z powodów określonych w § 48 ust.1, Bank pobiera opłaty w wysokości i w terminie określonych w Taryfie – zbiorczo za dany miesiąc.
- § 50. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej PeoPay/ wypłaty PeoPay dokonywanej w walucie obcej, jeżeli:
- 1) do PeoPay jest przypisany rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, ale brak na nim środków na pokrycie całej kwoty transakcji przy jednoczesnym braku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji na przypisanym do PeoPay rachunku prowadzonym w PLN,
 - 2) do PeoPay nie jest przypisany rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, a na przypisanym do PeoPay rachunku prowadzonym w PLN brak wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji.
- § 51. 1. Bank ma prawo odmówić realizacji transakcji kartą w przypadkach:
- 7) przekroczenia salda/ limitu rachunku,
 - 8) autoryzacji niezgodnej z wymogami określonymi w § 92 ust.4,
 - 9) czwartego błędnego kolejnego wprowadzenia PIN przy dokonywaniu transakcji kartą,
 - 10) odwołania przez Posiadacza zgody na posługiwanie się kartą Użytkownika,
 - 11) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza,
 - 12) przewidzianych prawem.
2. O odmowie wykonania transakcji oraz o powodach odmowy – jeśli jest to możliwe – Bank informuje Posiadacza/ Użytkownika za pośrednictwem akceptanta lub w formie komunikatu w terminalu przy próbie dokonania transakcji.
3. W przypadku zatrzymania karty w bankomacie należy skontaktować się z właścicielem bankomatu, pod numerami telefonów wskazanymi na bankomacie, w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.

Rozdział 15 – Stosowanie kursów walut

- § 52. 1. Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż waluty innej niż waluta rachunku, stosuje się aktualne w chwili wykonania transakcji kursy walut obcych:
- 3) kursy kupna walut obcych wyrażone w złotych, według których dana waluta jest kupowana przez Bank od Posiadacza,

- 4) kursy sprzedaży walut obcych wyrażone w złotych, według których dana waluta jest sprzedawana przez Bank Posiadaczowi.
 6. Kursy walut stosowane przez Bank zamieszczane są w Tabeli kursowej Banku udostępnianej w jednostkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl. Tabela kursowa Banku obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje kolejna Tabela kursowa Banku.
 7. Kursy walut Banku ustalane są w oparciu o kursy walut dostępne na międzybankowym rynku walutowym, prezentowane i publikowane w serwisie Refinitiv, zwane dalej kursami referencyjnymi i są pomniejszane w przypadku kursów kupna oraz powiększane w przypadku kursów sprzedaży o obowiązującą w Banku marżę kursową. Wysokość marży kursowej Banku jest ustalana na poziomie 6% kursu referencyjnego.
 8. Bank będzie uprawniony do zaprzestania kupna i sprzedaży danej waluty w przypadku:
 - 3) niedostępności danej waluty w serwisie informacyjnym, z którego Bank pobiera stawki referencyjne w momencie ustalania Tabeli kursów walut,
 - 4) zawieszenia handlu daną walutą na rynku międzybankowym, skutkującym brakiem możliwości uzyskania notowań kursu referencyjnego.
 9. Zaprzestanie kupna i sprzedaży danej waluty przez Bank może być również podyktowane decyzją biznesową, z zastrzeżeniem, że decyzja ta nie będzie miała wpływu na dotychczas zawarte transakcje.
- § 53. 1. Transakcje połączone z wymianą walut są dokonywane w dniach roboczych, oraz mogą być także dokonywane w soboty, jeśli dana jednostka Banku prowadzi obsługę w soboty.
W ramach Pekao24 przelewy pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku, w różnych walutach, mogą być realizowane w trakcie dostępności poszczególnych serwisów Pekao24.
2. Dla wymiany walut mogą być zastosowane kursy preferencyjne, korzystniejsze dla klientów niż kursy podstawowe, ustalone przez Bank lub wynegocjowane indywidualnie.
 3. Ustalanie kursu preferencyjnego do wymiany walut jest możliwe w dniach roboczych, w godzinach od 9.00 do 17.00.
- § 54. 1. Informacja o wartości kursu, po jakim została dokonana transakcja jest zamieszczona na wyciągu z rachunku zawierającym informacje o tej transakcji.
4. W przypadku transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych połączonych z przeliczeniem walut, transakcja może być zrealizowana tylko, jeśli kwota waluty docelowej jest nie niższa niż minimalna jednostka tej waluty, z zastrzeżeniem postanowień § 29 ust.1.
 5. W przypadku zwrotu transakcji dokonanych kartą, transakcje te rozliczane są po kursach z dnia rozliczenia transakcji zwrotu.
- § 55. 1. W przypadku kart wydanych do rachunków prowadzonych w USD lub w EUR – transakcje kartą dokonane w walucie innej niż waluta rachunku (USD lub EUR) są przeliczane, w dniu dokonania transakcji, z waluty, w jakiej transakcja została dokonana odpowiednio na USD lub na EUR według kursów obowiązujących w systemie VISA. Bank obciąża rachunek równowartością odpowiednio w USD lub EUR kwoty transakcji.
Informacje o kursach walutowych stosowanych przez systemy płatnicze VISA i MasterCard przy rozliczaniu transakcji kartą udostępniane są na stronach internetowych tych systemów (www.VISA.com; www.MasterCard.com) w postaci kalkulatorów umożliwiających przeliczenie kwoty w walucie transakcji na USD.

5. W przypadku kart wydanych do rachunków prowadzonych w PLN – transakcje kartą/ PeoPay dokonane w walutach obcych są przeliczane w dniu dokonania transakcji z waluty, w jakiej transakcja została dokonana na USD, a następnie na PLN, według kursów obowiązujących odpowiednio w systemie MasterCard dla kart MasterCard/ PeoPay lub w systemie VISA dla kart VISA. Bank obciąża rachunek równoważnością złotową kwot transakcji, z zastrzeżeniem postanowień § 92 ust. 3.
6. Bank informuje o marży stosowanej dla transakcji realizowanych w EUR lub innej walucie będącej walutą państwa członkowskiego EOG. Marża to różnica pomiędzy kursem walutowym stosowanym do rozliczenia transakcji a najbardziej aktualnym kursem referencyjnym wymiany EUR ogłaszającym przez Europejski Bank Centralny i jest podawana jako wartość procentowa tej różnicy w stosunku do wspomnianego kursu Europejskiego Banku Centralnego.
Informacja o wysokości marży podawana jest przez Bank:
 - 3) na stronie internetowej www.pekao.com.pl,
 - 4) Posiadaczowi, po włączeniu usługi powiadamiania w zakresie przekazywania informacji o wysokości marży po płatności lub wypłacie gotówki zrealizowanej w EUR lub innej walucie będącej walutą państwa członkowskiego EOG.Informacja o marży stosowanej dla danej waluty jest przekazywana po pierwszej transakcji w miesiącu kalendarzowym dokonanej w danej walucie.
Dyspozycja dotycząca usługi powiadamiania o wysokości marży może być złożona przez Posiadacza za pośrednictwem Pekao24, Centrum lub w jednostce Banku.
7. Posiadacz może w dowolnym momencie zrezygnować z otrzymywania informacji, o których mowa w ust. 3 pkt 2.

USŁUGA PEKAO24

Rozdział 16 – Udostępnienie Pekao24

- § 56. 1. Zgodnie z wyborem Posiadacza Bank udostępnia do rachunku usługę Pekao24 – w trybie aktywnym lub trybie pasywnym.
2. Usługa Pekao24 jest dostępna za pośrednictwem następujących serwisów:
 - 4) TelePekao – serwisu umożliwiającego dostęp do rachunku za pośrednictwem telefonu i konsultanta TelePekao, albo dostępnej przez Internet funkcjonalności: czatu, audio lub wideo. Wywołanie opcji czatu, audio lub wideo skutkuje automatycznym zalogowaniem w serwisie konsultantów. Zlecenie transakcji lub dyspozycji poprzez czat, audio lub wideo oznacza złożenie zlecenia wykonania transakcji lub dyspozycji w serwisie konsultantów,
 - 5) Pekaolnternet – serwisu umożliwiającego dostęp do rachunku poprzez sieć Internet i przeglądarkę internetową,
 - 6) Bankowości Mobilnej – serwisu umożliwiającego dostęp do rachunku za pośrednictwem urządzeń mobilnych z dostępem do Internetu poprzez PeoPay.
 3. Bank nagrywa i przechowuje wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone przez konsultantów TelePekao oraz przechowuje dyspozycje składane w Pekao24.
- § 57. 1. Zgodnie z wyborem Posiadacza, PIN do Pekao24:
- 4) jest wysyłany przez Bank za pośrednictwem wiadomości SMS na wskazany przez Posiadacza w KKB numer telefonu komórkowego i jest ważny przez 72 godziny od momentu jego wysłania lub

- 5) jest ustalany samodzielnie przez Posiadacza na klawiaturze telefonu podczas oddzwonienia konsultanta TelePekao, lub
 - 6) jest wysyłany przez Bank przesyłką poleconą na adres do korespondencji.
 2. W przypadku upływu terminu ważności PIN, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Posiadacz może zamówić nowy PIN w jednostce Banku zgodnie z ust. 1.
 3. Posiadacz przy logowaniu do Pekao24 i autoryzacji zleconych transakcji lub akceptowaniu złożonych dyspozycji korzysta z:
 - 4) Numeru Klienta lub nazwy użytkownika ustanowionej przez Posiadacza w sposób określony w WFS,
 - 5) PIN do Pekao24 lub hasła, lub biometrii – właściwych dla danego serwisu,
 - 6) kodów jednorazowych.
 4. Każdy ze współposiadaczy rachunku wspólnego korzysta wyłącznie z własnych danych niezbędnych do logowania i autoryzacji.
 5. Kody jednorazowe mogą być – zgodnie z wyborem Posiadacza:
 - 3) generowane przy użyciu aplikacji PeoPay, zainstalowanej w telefonie komórkowym Posiadacza,
 - 4) generowane przez Bank, wysyłane na wskazany przez Posiadacza telefon komórkowy – kody SMS.
- § 58. 1. W przypadku nieotrzymania w terminie 10 dni roboczych od dnia udostępnienia Pekao24 przesyłki z PIN do Pekao24, albo otrzymania przesyłki uszkodzonej lub nieczytelnej, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt konsultantowi TelePekao lub w jednostce Banku.
2. Sposób instalacji aplikacji PeoPay jest opisany w „Przewodniku po Pekao24” oraz jest dostępny za pośrednictwem konsultantów TelePekao; Przewodnik oraz numery telefonów do konsultantów są dostępne na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
- § 59. 1. Dane niezbędne do korzystania z Pekao24 (dane służące do logowania i autoryzacji) zapisane w dokumentacji rachunku, mogą być zmienione przez Posiadacza za pośrednictwem Pekao24 – w serwisach określonych w WFS lub w jednostce Banku.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust.1 drogą korespondencyjną – Bank honoruje wyłącznie takie dyspozycje zmian, w których tożsamość Posiadacza i własnoręczność jego podpisu na dyspozycji została poświadczona w trybie określonym w § 6.

Rozdział 17 – Zasady korzystania z serwisów Pekao24

- § 60. 1. Bank zobowiązuje się do zapewnienia Posiadaczowi, za pośrednictwem Pekao24:
- 1) dostępu do przypisanych do wskazanego w Umowie Numeru Klienta:
 - a) wszystkich rachunków bankowych prowadzonych w Banku na rzecz Posiadacza lub do których został on ustanowiony pełnomocnikiem rodzajowym lub jest przedstawicielem ustawowym małoletniego Posiadacza rachunku i jego rodzicem oraz do środków pieniężnych zgromadzonych na tych rachunkach,
 - b) kart płatniczych Banku wydanych Posiadaczowi,
 - c) kont Posiadacza w funduszach inwestycyjnych oferowanych przez Bank, kont do których został on ustanowiony pełnomocnikiem lub jest przedstawicielem ustawowym małoletniego Posiadacza, przypisanych do Numeru Klienta Posiadacza oraz do środków pieniężnych zgromadzonych na tych kontach,
 - 2) możliwości zlecania transakcji i wykonywania dyspozycji udostępnionych w Pekao24 z uwzględnieniem ust. 2.

2. Bank udostępnia Posiadaczowi możliwość składania za pośrednictwem Pekao24 wniosków o zawarcie umowy w związku z prowadzeniem lub zamiarem prowadzenia przez Posiadacza jednoosobowej działalności gospodarczej.
 3. Zakresy czynności jakie mogą być wykonywane i zakresy informacji jakie można uzyskiwać we wszystkich serwisach Pekao24, wykazy zleceń transakcji, które wymagają autoryzacji oraz wykazy dyspozycji, które wymagają zaakceptowania lub są dodatkowo zabezpieczone oddzwonieniem oraz wykazy czynności dotyczące Pekao24, jakie realizuje się w jednostkach Banku są określone w WFS oraz w „Przewodniku po Pekao24” dostępnych na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl oraz za pośrednictwem konsultantów TelePekao, a także w jednostkach Banku.
 4. Zakres czynności realizowanych w Pekao24 może ulec zmianie - o zmianie zakresu tych czynności i informacji lub o zmianie zasad określonych w „Przewodniku po Pekao24” Bank informuje Posiadacza zamieszczając stosowną informację na swoich stronach internetowych. Informacje powyższe można uzyskać także u konsultantów TelePekao oraz w jednostkach Banku.
 5. Zakazane jest wykorzystywanie przez Posiadacza automatycznych mechanizmów pozwalających na logowanie w serwisach Pekao24 bez osobistego i bezpośredniego udziału Posiadacza, z zastrzeżeniem § 67 oraz wykorzystywanie Pekao24 do dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
 6. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania przerw technicznych w dostępie do Pekao24, niezbędnych dla poprawnego działania Pekao24.
O planowanych przerwach Bank informuje Posiadaczy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem na stronie logowania do Pekao24 lub w serwisie Pekao24 i aplikacji mobilnej PeoPay.
- § 61.
1. Połączenie z konsultantem TelePekao za pośrednictwem czatu, audio lub wideo jest dostępne codziennie w godzinach od 07.00 do 22.00.
 3. Konsultant ma prawo zakończyć rozmowę gdy:
 - 3) charakter rozmowy wykracza poza zakres usług świadczonych przez Bank lub nie ma związku z obsługą bankową,
 - 4) zachowanie Posiadacza jest sprzeczne z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego.
- § 62.
1. Za pośrednictwem Pekao24 mogą być zawierane umowy szczegółowe.
 3. Do zawarcia umowy szczegółowej lub złożenia oświadczenia dotyczącego zmiany umowy szczegółowej za pośrednictwem Pekao24, niezbędne jest:
 - 4) zaakceptowanie przez Posiadacza udostępnionych przez Bank umów szczegółowych,
 - 5) dostarczenie przez Bank wzorców umów w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego (dalej „pozostałe dokumenty”) oraz
 - 6) dostarczenie przez Bank innych dokumentów/ informacji wymaganych przez przepisy prawa – w związku z zawieraniem umów szczegółowych (dalej „informacje wymagane przez przepisy prawa”) oraz zaakceptowanie przy zastosowaniu trybu autoryzacji transakcji/ dyspozycji w ramach Pekao24, aktualnie wykorzystywanego przez Posiadacza.
 3. Udostępnienie przez Bank poprzez Pekao24 treści umowy szczegółowej oraz wszystkich pozostałych dokumentów wymaganych do zawarcia umowy szczegółowej jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia umowy szczegółowej, zgodnej z przesłanymi warunkami.

- O udostępnieniu do akceptacji umowy szczegółowej oraz udostępnieniu pozostałych dokumentów i informacji wymaganych przez przepisy prawa, Bank informuje Posiadacza za pośrednictwem Pekao24 lub w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem.
4. Odbiór przez Posiadacza warunków umowy szczegółowej, określonych w pozostałych dokumentach, w trybie określonym w Regulaminie oraz złożenie oświadczeń woli określonych w ust. 2 stanowi oświadczenie woli Posiadacza zawarcia z Bankiem umowy szczegółowej na warunkach określonych w treści umowy szczegółowej oraz w pozostałych dokumentach. Zawarta umowa szczegółowa będzie dostępna dla Posiadacza w formie umożliwiającej jej odtworzenie w wersji, w jakiej została zaakceptowana, przez cały okres jej obowiązywania, po zalogowaniu do Pekao24 – w trakcie obowiązywania Umowy w zakresie Pekao24.
 5. Tryb obsługi umowy szczegółowej oraz dokonywania zmian i rozwiązywania umów szczegółowych określa treść tej umowy szczegółowej.
- § 63. 1. Bank zawiera z Posiadaczem umowy szczegółowe po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o zawarcie umowy szczegółowej (dalej „Wniosek”), tzn. pozytywnej weryfikacji prawidłowości jego wypełnienia, a w przypadku produktów kredytowych, dodatkowo po uzyskaniu przez Posiadacza pozytywnej oceny ryzyka kredytowego dokonanej przez Bank.
2. W przypadku negatywnej weryfikacji Wniosku Bank poinformuje Posiadacza za pośrednictwem Pekao24 o odmowie zawarcia umowy szczegółowej produktu, którego dotyczył Wniosek, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po złożeniu Wniosku.
- § 64. Do złożenia przez Posiadacza oświadczeń, o których mowa w § 62 ust. 2, za pośrednictwem Pekao24 niezbędne jest zaakceptowanie ich przy zastosowaniu trybu autoryzacji w ramach Pekao24, aktualnie wykorzystywanego przez Posiadacza.
- § 65. Posiadaczowi przysługuje prawo odstąpienia od każdej z umów szczegółowych, w terminie 14 dni od zawarcia tej umowy szczegółowej lub w dłuższym terminie o ile został wskazany w umowie szczegółowej, poprzez złożenie w Banku oświadczenia o odstąpieniu.
- § 66. Składanie za pośrednictwem Pekao24 zleceń dotyczących jednostek funduszy inwestycyjnych oferowanych przez Bank (określonych w WFS), jest możliwe pod warunkiem zawarcia w jednostce Banku lub w Pekao24 (po udostępnieniu funkcjonalności o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie www.pekao.com.pl), pomiędzy Bankiem a Uczestnikiem lub przedstawicielem ustawowym małoletniego Uczestnika odrębnej „Umowy o przyjmowanie i przekazywanie zleceń dotyczących jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych”.
- § 67. 1. Posiadacz może korzystać z usługi dostępu do informacji o rachunku lub usługi inicjowania transakcji płatniczej, świadczonych przez dostawców tych usług.
2. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do rachunku z uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej.
 3. Bank informuje Posiadacza o odmowie i jej przyczynie telefonicznie na telefon do oddzwonienia. Informacja ta jest przekazywana o ile to możliwe, przed odmową dostępu, a w przeciwnym razie bezzwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu odmowy,

chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z przepisami prawa.

- § 68. 1. Przy składaniu wszystkich dyspozycji i zleceń transakcji wymagane jest podanie prawidłowych danych do logowania oraz kodu jednorazowego, z zastrzeżeniem ust. 2, 4 i 5, właściwych dla danego serwisu Pekao24, wybranych przez Posiadacza zgodnie z WFS.
2. Podanie kodu jednorazowego lub PIN, lub hasła, lub użycie biometrii (autoryzacja) oznacza wyrażenie przez klienta zgody na wykonanie transakcji lub dyspozycji przez Bank, z zastrzeżeniem § 69. Wyjątek stanowią transakcje określone w WFS, które nie wymagają autoryzacji przy każdej realizacji.
 3. Kod jednorazowy może być użyty do autoryzacji tylko tej transakcji, dyspozycji lub do logowania na potrzeby której/ którego został wygenerowany lub wskazany przez system.
 4. Podanie kodu jednorazowego jest wymagane:
 - 1) podczas pierwszego logowania do bankowości elektronicznej,
 - 2) podczas logowania do bankowości elektronicznej po upływie 90 dni od ostatniego logowania z użyciem kodu jednorazowego.
 5. Informacje o zasadach wyboru przez Posiadacza narzędzi lub technologii do uzyskiwania kodów jednorazowych oraz wykaz transakcji/dyspozycji wymagających autoryzacji zawierają: „Przewodnik po Pekao24” oraz WFS.
 6. Posiadacz/ pełnomocnik nie może odwołać transakcji/ dyspozycji po dokonaniu jej autoryzacji, za wyjątkiem transakcji przelewów z datą przyszłą lub zleceń stałych, które mogą być odwołane najpóźniej do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji wynikający z określonego przez Posiadacza/ pełnomocnika cyklu lub przyszłej daty realizacji.
 7. W przypadku gdy transakcja jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz nie może odwołać transakcji po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
- § 69. 1. W celu dodatkowej weryfikacji niektórych transakcji lub dyspozycji, zlecanych w Pekao24, konsultant TelePekao ma prawo zadać pytania dotyczące danych osobowych Posiadacza/ pełnomocnika udostępnionych Bankowi lub danych dotyczących transakcji lub dyspozycji zlecanych w Pekao24, dzwoniąc do zlecającego transakcję na numer telefonu wskazany przez niego, jako numer telefonu do oddzwaniania. Posiadacz określa swój numer telefonu do oddzwaniania na etapie zawierania Umowy w jednostce Banku i może go następnie zmienić składając w tym zakresie dyspozycję w jednostce Banku lub w Pekao24 zgodnie z WFS.
2. Weryfikacja w trybie oddzwonienia przez Konsultanta TelePekao może być stosowana w przypadku dyspozycji oraz zleceń transakcji określonych w WFS.
- § 70. 1. Jeżeli zlecenie transakcji lub dyspozycja zostanie złożona w Pekao24 w godzinach od 7.00 do 22.00, oddzwonienie nastąpi niezwłocznie po wpływie zlecenia/ dyspozycji do Banku, najpóźniej do godz.18.00 następnego dnia.
2. Jeżeli zlecenie transakcji lub dyspozycja zostanie złożona w serwisach automatycznych Pekao24 w godzinach nocnych (od godz. 22.00 ale przed 07.00) oddzwonienie nastąpi:
 - 1) pomiędzy godz. 7.00 a godz. 18.00 następnego dnia - w przypadku zleceń/ dyspozycji, które wpłyną do Banku w godz. 22.00–24.00,

- 2) pomiędzy godz. 7.00 bieżącego dnia a godz. 18.00 następnego dnia – w przypadku zleceń/dyspozycji, które wpłyną do Banku po godz. 00.00 a przed godz. 7.00.
 3. Jeżeli przedmiotem dodatkowej weryfikacji jest zlecenie transakcji przekazu wysłanego konsultant podejmuje próbę kontaktu niezwłocznie po wpływie tego zlecenia do Banku, a w przypadku nieudanej próby ponawia go maksymalnie w ciągu 30 minut od wpływu zlecenia. Wyjątek stanowią zlecenia transakcji przekazu, które wpłynęły do Banku w godzinach nocnych (od godz. 22.00 ale przed 7.00) – w przypadku których kontakt ponawiany jest:
 - 1) do godz. 9.00 dnia następnego – jeżeli zlecenie transakcji przekazu wpłynie w godz. 22.00-24.00,
 - 2) do godz. 9.00 dnia bieżącego – jeżeli zlecenie transakcji przekazu wpłynie po godz. 00.00 a przed godz. 7.00.
 4. Konsultant TelePekao podejmuje próbę kontaktu z Posiadaczem/ pełnomocnikiem niezwłocznie po wpływie zlecenia transakcji/ dyspozycji do Banku, z zastrzeżeniem godzin określonych w ust. 1-3 i wykonuje trzy próby nawiązania połączenia z Posiadaczem/ pełnomocnikiem.
 5. Moment dokonania poprawnej dodatkowej weryfikacji zlecenia transakcji lub dyspozycji traktuje się jako moment autoryzacji, określający termin otrzymania przez Bank zlecenia Posiadacza/ pełnomocnika do realizacji.
 6. W przypadku podania błędnych danych służących do dodatkowej weryfikacji, zlecenie uznaje się za nieotrzymane. Informacja w tym zakresie jest dostępna w Pekao24 zgodnie z WFS.
- § 71. 1. Transakcje w Pekao24 są realizowane z uwzględnieniem limitów dziennych i miesięcznego, wyrażonych w złotych i odnoszących się łącznie do wszystkich rachunków przypisanych do Numeru Klienta Posiadacza:
- 5) limit dzienny – jest to maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków Posiadacza w ciągu jednego dnia do odbiorców, których danych Posiadacz nie określił w Pekao24 przed rozpoczęciem wypełniania formularza przelewu (odbiorcy niezdefiniowani); limit dzienny jest niezależny od limitu dziennego płatności PeoPay oraz limitu dziennego wypłat gotówki PeoPay w bankomatach i nie obejmuje transakcji, o których mowa w pkt 3 i 4,
 - 6) limit miesięczny – jest to maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków Posiadacza w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (nie obejmuje przelewów na rachunki przypisane do Numeru Klienta Posiadacza i przelewów na rachunek inwestycyjny Posiadacza),
 - 7) limit dzienny płatności PeoPay – jest to maksymalna kwota transakcji płatniczych PeoPay dokonanych u akceptantów w ciągu jednego dnia (nie obejmuje transakcji dokonanych w Internecie z wyjątkiem dokonanych przy użyciu tokenów PeoPay),
 - 8) limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach – jest to maksymalna kwota wypłat PeoPay dokonanych w bankomatach w ciągu jednego dnia.
2. Limity, o których mowa w ust.1 ustalone są przez Bank w wysokości podanej w Komunikacie.
 3. Posiadacz oraz przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej, w przypadku rachunków prowadzonych na rzecz małoletnich Posiadaczy, może w dowolnym momencie dokonać zmiany wysokości limitów na zasadach określonych w Komunikacie – w oddziale Banku lub w Pekao24 zgodnie z WFS.
 4. W przypadku przelewów z datą przyszłą, kwoty przelewów podlegają limitom tylko w dniu realizacji przelewu. Zmiana limitu na potrzeby realizacji przelewu z datą przyszłą powinna być dokonana najpóźniej w dniu poprzedzającym termin wykonania przelewu.

- § 72. 1. Transakcje dokonane przy użyciu PeoPay, tj. transakcje płatnicze PeoPay, wypłaty gotówki z bankomatów oraz przelewy na numer telefonu dokonywane przy użyciu PeoPay rozliczane są w ciężar rachunku przypisanego do PeoPay.
2. Rachunek przypisany do PeoPay jest to:
- 1) rachunek w PLN, ustalony przez Posiadacza jako „podstawowy” na etapie zawierania Umowy chyba, że zostanie zmieniony przez Posiadacza na inny rachunek prowadzony przez Bank, zgodnie z WFS,
 - 2) rachunek karty kredytowej (po udostępnieniu takiej funkcjonalności, o czym Bank poinformuje na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl).
3. Jeżeli rachunkiem przypisanym do PeoPay jest rachunek, o którym mowa w ust. 2 i dla Posiadacza Bank prowadzi rachunki w walutach obcych, Posiadacz może zlecić w PeoPay zgodnie z WFS przypisanie do PeoPay jednego lub kilku wybranych przez siebie rachunków w walutach obcych w celu rozliczania transakcji dokonywanych w walucie przypisanego rachunku bezpośrednio w ciężar tego rachunku.
4. Przelewy otrzymane przez Bank, dla których unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu (przelewy na numer telefonu) są zapisywane na rachunku przypisanym do PeoPay zgodnie z ust. 2. Posiadacz, który nie jest użytkownikiem PeoPay może w Pekao24 wskazać swój numer telefonu oraz swój numer rachunku prowadzonego przez Bank, do uznania z tytułu otrzymanego przelewu na wskazany numer telefonu.
5. Posiadacz może zlecać przelewy, dla których unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu. Przelewy te rozliczają się w ciężar rachunku przypisanego do PeoPay zgodnie z ust. 1.
- § 73. 1. Transakcje płatnicze PeoPay mogą być dokonywane u akceptantów. Przy dokonywaniu transakcji płatniczych PeoPay akceptant ma prawo dokonać weryfikacji tożsamości Posiadacza, także za pośrednictwem Centrum. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania transakcji płatniczych PeoPay oraz miejsc, w których możliwe jest ich dokonywanie znajdują się na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
2. Za moment otrzymania zlecenia obciążenia rachunku z tytułu transakcji płatniczej PeoPay uznaje się dzień roboczy, w którym Bank otrzymał z systemu płatniczego informację o autoryzacji danej transakcji. Obciążenie rachunku z tytułu transakcji następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia obciążenia rachunku.
3. Posiadacz nie może odwołać transakcji, o których mowa w ust. 1 po dokonaniu ich autoryzacji.
- § 74. 1. PeoPay umożliwia dokonywanie transakcji zbliżeniowych. Autoryzacja transakcji zbliżeniowej wykonywanej za pomocą PeoPay odbywa się analogicznie do autoryzacji transakcji zbliżeniowej dokonywanej kartą.
2. Funkcja płatności zbliżeniowych, o której mowa w ust.1 może zostać wyłączona lub ponownie włączona w ustawieniach PeoPay.
3. Limity kwotowe pojedynczych transakcji zbliżeniowych, których autoryzacja nie wymaga wprowadzenia PIN-u są analogiczne jak w przypadku transakcji kartowych, a wartość limitu dla Polski jest podana w Komunikacie. Szczegółowe informacje o limitach kwotowych transakcji zbliżeniowych w innych krajach publikowane są na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.

- § 75. 1. Transakcje płatnicze PeoPay oraz wypłaty gotówki w bankomatach przy użyciu PeoPay (wypłaty PeoPay) są dokonywane w walucie kraju, w którym są zlecane, chyba że Posiadacz zleci je w innej walucie oferowanej przez akceptanta.
2. Kwoty transakcji płatniczych PeoPay oraz wypłat PeoPay dokonywanych w walutach obcych:
- 1) obciążają (bez przeliczeń) rachunek w walucie obcej, przypisany do PeoPay, kwotami transakcji płatniczych PeoPay/ wypłat PeoPay zrealizowanych w walucie rachunku, jeśli na rachunku są wystarczające środki na pokrycie całej kwoty transakcji,
 - 2) obciążają w całości przypisany do PeoPay rachunek prowadzony w PLN po przeliczeniu kwoty transakcji na złote jeśli:
 - a) do PeoPay jest przypisany rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, ale brak jest na tym rachunku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji lub
 - b) do PeoPay nie jest przypisany rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, lub
 - c) transakcja została dokonana w walucie innej niż waluta obca, w której prowadzony jest rachunek przypisany do PeoPay.
- § 76. Przy użyciu PeoPay nie ma możliwości dokonywania transakcji płatniczych PeoPay w kasynach i udziału w zakładach bukmacherskich.

Rozdział 18 – Bezpieczeństwo korzystania z Pekao24

- § 77. Posiadacz i pełnomocnik są zobowiązani do:
- 1) logowania się do Pekao24 oraz wykonywania transakcji i innych dyspozycji w Pekao24 wyłącznie osobiście, z zastrzeżeniem § 68,
 - 2) zachowania tajemnicy danych służących do logowania do Pekao24, narzędzi lub technologii do uzyskiwania kodów jednorazowych oraz informacji umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekao24, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim,
 - 3) nieprzechowywania w urządzeniu służącym im do korzystania z Pekao24 zapisów danych biometrycznych osób trzecich, jeżeli zgodnie z uzgodnieniem Banku i Posiadacza dane biometryczne Posiadacza byłyby wykorzystywane w ramach biometrii,
 - 4) ochrony urządzeń służących im do korzystania z Pekao24, tj.:
 - d) ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem poprzez instalację programów antywirusowych oraz zapór sieciowych (firewall) i ich bieżącą aktualizację,
 - e) nieprzełamania wbudowanych zabezpieczeń producenta urządzenia ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,
 - f) pobierania aplikacji wyłącznie ze źródeł wskazanych na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
- § 78. 1. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad danymi do logowania lub urządzeniami do generowania kodów jednorazowych, lub ich kradzieży lub nieuprawnionego użycia (podejrzenia nieuprawnionego użycia) Posiadacz i pełnomocnik są zobowiązani niezwłocznie:
- 1) zablokować Pekao24 lub dokonać zmiany odpowiednio właściwego PIN lub hasła lub metody autoryzacji zgodnie z WFS lub

- 2) skontaktować się z konsultantem TelePekao w celu zablokowania dostępu do Pekao24 lub anulowania danych do logowania i autoryzacji zleceń, lub
 - 3) złożyć w jednostce Banku dyspozycję blokady dostępu do Pekao24.
2. Otrzymanie przez Posiadacza/ pełnomocnika wiadomości z żądaniem ujawnienia informacji lub danych służących do logowania do Pekao24 lub autoryzacji, umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekao24 lub zawierającej linki do Pekao24 należy traktować jako próbę wyłudzenia poufnych danych i niezwłocznie zgłosić do Banku.
- § 79. 1. Blokada pojedynczego serwisu ze względów bezpieczeństwa następuje automatycznie w przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN lub hasła i dotyczy tylko serwisu, w którym błędny PIN lub hasło wprowadzono, jako ostatni z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Odblokowanie serwisu następuje bezpośrednio po poprawnym zalogowaniu się do innego serwisu lub bezpośrednio po złożeniu dyspozycji odblokowania serwisu, złożonej w jednostce Banku, z zastrzeżeniem ust. 3, lub po poprawnym przejściu procesu zdalnego odzyskiwania dostępu na zasadach wskazanych w WFS.
 3. Trzecie kolejne błędne podanie PIN lub hasła do PeoPay zablokuje dostęp do aplikacji. Odblokowania dostępu do PeoPay można dokonać kontaktując się z Centrum.
- § 80. 1. Blokada wszystkich serwisów Pekao24 ze względów bezpieczeństwa następuje automatycznie z chwilą:
- 3) błędnego wprowadzenia PIN lub hasła, jeżeli jeden serwis został już zablokowany,
 - 4) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia kodu jednorazowego.
2. Bank dokonuje blokady Pekao24 niezwłocznie:
- 5) po złożeniu przez Posiadacza dyspozycji zablokowania serwisów zgodnie z WFS,
 - 6) po złożeniu przez Posiadacza dyspozycji przygotowania nowego PIN za pośrednictwem konsultanta TelePekao,
 - 7) w przypadku powzięcia przez Bank informacji, iż dane niezbędne do logowania lub autoryzacji transakcji znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej,
 - 8) w przypadku otrzymania przez Bank żądania blokady, wydanego na podstawie przepisów prawa.
3. Bank ma prawo zablokować PeoPay:
- 5) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem PeoPay,
 - 6) w przypadku podejrzenia pojawienia się nieuprawnionych transakcji,
 - 7) w przypadku umyślnego doprowadzenia przez Posiadacza do nieautoryzowanej transakcji,
 - 8) w przypadku otrzymania przez Bank żądania blokady, wydanego na podstawie przepisów prawa.
7. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o przyczynie zablokowania Pekao24:
- 3) przyjmując dyspozycje, o których mowa w ust. 2 pkt 1 - 2,
 - 4) w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 2 pkt 3 – odmawiając dostępu do Pekao24, lub telefonicznie na telefon do oddzwonienia lub pisemnie, (jeśli podejrzenie dotyczy przejęcia przez osoby trzecie telefonu do oddzwonienia) na adres do korespondencji. Informację o przyczynie zablokowania Pekao24 Posiadacz może uzyskać również w jednostce Banku.
8. Bank odblokowuje Pekao24 po złożeniu przez Posiadacza dyspozycji w tej sprawie za pośrednictwem konsultanta TelePekao lub pisemnie w jednostce Banku. Usługa Pekao24

będzie dostępna bezpośrednio po realizacji zlecenia przez konsultanta TelePekao lub bezpośrednio po złożeniu dyspozycji w jednostce Banku.

9. Bank odblokowuje również Pekao24 po poprawnym przejściu, przez Posiadacza, procesu zdalnego odzyskiwania dostępu na zasadach wskazanych w WFS.
- § 81. W przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, iż dane niezbędne do logowania lub autoryzacji transakcji znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej, Bank może odmówić zalogowania lub wykonania autoryzowanego zlecenia/ zaakceptowanej dyspozycji złożonych za pośrednictwem Pekao24, o czym na bieżąco informuje w serwisie, w którym jest dokonywana czynność objęta odmową.
Informację o przyczynie odmowy Posiadacz może uzyskać kontaktując się z konsultantem TelePekao. Dodatkowo, na wniosek Posiadacza, pisemne wyjaśnienia obejmujące informację o przyczynie odmowy zostaną mu przekazane na adres do korespondencji.
- § 82. 1. Posiadacz może zawiesić na dowolny okres czasu dostęp do wybranego serwisu lub serwisów Pekao24.
2. Zawieszenie dostępu do wszystkich serwisów jest równoznaczne z odwołaniem wszelkich dyspozycji oczekujących na realizację i przelewów z datą przyszłą złożonych przez Posiadacza/pełnomocnika w Pekao24 oraz zamknięciem aktywnych funkcji eFaktury.

KARTY WYDAWANE DO RACHUNKÓW

Rozdział 19- Zasady wydawania kart

- § 83. 1. Bank wydaje do rachunków karty, w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy Generalnej/ umowy w zakresie dotyczącym karty/ kart lub Aneksu do umowy rachunku/ umowy o karty, dotyczącego wymiany kart lub wydania kolejnej karty.
2. Karty są wydawane do rachunków prowadzonych przez Bank w:
1) PLN, z możliwością przypisania do karty rachunku prowadzonego przez Bank na rzecz Posiadacza w walucie: USD, EUR, GBP lub CHF na podstawie dyspozycji Posiadacza,
2) EUR,
3) USD.
3. Rodzaje kart wydawanych do poszczególnych rodzajów rachunków określone zostały w Taryfie.
4. W ramach Umowy Generalnej Posiadaczowi rachunku (w przypadku rachunku wspólnego każdemu z Posiadaczy) jest wydawana jedna karta płatnicza debetowa. Karta wydawana jest do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN wskazanego w Umowie.
5. W przypadku wnioskowania o kolejną kartę dla Posiadacza lub kartę dla Użytkownika lub wnioskowania o kartę płatniczą debetową do rachunku innego, niż wskazany w ust.4, z Posiadaczem zawierany jest Aneks do Umowy.
- § 84. 1. Bank wysyła kartę na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji.
2. PIN jest udostępniany w serwisie Pekao24 zgodnie z WFS lub przesyłany przez Bank na wskazany adres do korespondencji (tylko w przypadku gdy klient nie posiada Bankowości elektronicznej).
3. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany podpisać kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały. Podpis na karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w KKB.

Posiadacz/ Użytkownik powinien posługiwać się podpisem zgodnym ze wzorem podpisu przy dokonywaniu transakcji kartą autoryzowanych poprzez złożenie podpisu.

4. Wysyłana karta jest nieaktywna. Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu poprzez dokonanie prawidłowej transakcji kartą przy użyciu PIN lub aktywację w serwisie Pekao24 (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl), z zastrzeżeniem, że nie jest możliwe uaktywnienie karty poprzez dokonanie transakcji zbliżeniowej z PIN.

§ 85. W przypadku: nieotrzymania w terminie 10 dni roboczych od zawarcia umowy o kartę przesyłki z kartą lub przesyłki z PIN, lub otrzymania przesyłki w stanie uszkodzonym Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Centrum lub do jednostki Banku, w celu zastrzeżenia wystanej karty oraz jeżeli jest w posiadaniu karty zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający posłużenie się kartą poprzez uszkodzenie paska magnetycznego oraz chipa.

W terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia Bank wyśle nową kartę wraz z PIN w sposób opisany w § 84 ust.1 i 2.

§ 86. 1. Przed upływem terminu ważności karty, podanym na awersie karty, Bank wznawia kartę z nowym terminem ważności i wysyła ją na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji, jeżeli Posiadacz ani Bank nie złożyli oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w zakresie kart/ karty.

Wznowiona karta ma przypisany ten sam PIN.

2. Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu w sposób określony w § 84 ust.4.
3. Z chwilą otrzymania i uaktywnienia wznowionej karty, Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć dotychczas używaną kartę w sposób określony w § 85.
4. W przypadku nieotrzymania przesyłki zawierającej wznowioną kartę przed upływem terminu ważności karty dotychczas używanej lub otrzymania przesyłki z kartą w stanie uszkodzonym, Posiadacz zobowiązany jest postąpić w sposób opisany w § 85.

§ 87. 1. Wydanie karty dla Użytkownika, na podstawie Umowy/ Aneksu do Umowy, jest równoznaczne z udzieleniem Użytkownikowi przez Posiadacza upoważnienia do dokonywania przez Użytkownika w imieniu Posiadacza i na jego rzecz transakcji kartą.

2. Posiadacz powinien zapoznać Użytkownika ze wszystkimi obowiązkami przewidzianymi w Umowie i w Regulaminie oraz zapewnić ich dochowanie przez Użytkownika. Posiadacz ponosi odpowiedzialność finansową wobec Banku za wszystkie autoryzowane transakcje dokonane kartą Użytkownika.
3. Posiadacz może w każdej chwili odwołać upoważnienie, o którym mowa w ust.1. Odwołanie upoważnienia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej karty Użytkownika, ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odwołanie pełnomocnictwa udzielonego Użytkownikowi do rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej karty Użytkownika, ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4, Bank niezwłocznie dokona zastrzeżenia karty Użytkownika. Posiadacz powinien zniszczyć kartę Użytkownika, (jeśli jest w jej posiadaniu) w sposób uniemożliwiający posłużenie się tą kartą poprzez uszkodzenie paska magnetycznego oraz chipa.

- § 88. O ile przy użyciu karty/ kart nie została dokonana żadna transakcja, Posiadacz może odstąpić od Umowy w zakresie dotyczącym tej karty/ tych kart w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, składając w Banku oświadczenie o odstąpieniu. w takim przypadku Bank zwraca Posiadaczowi kwotę pobranych opłat dotyczących karty/ kart.

Rozdział 20 – Zasady posługiwania się kartami

- § 89.1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której karta została wydana i której dane identyfikacyjne są zamieszczone na tej karcie, tj. Posiadacz lub Użytkownik.
2. Posiadacz/ Użytkownik może dokonać zmiany PIN w bankomacie Banku lub w serwisie Pekao24 (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl), w którym jest dostępna funkcjonalność zmiany PIN.
- § 90. 1. Karta, o której mowa w § 83 ust. 2 pkt 1, jest przypisana do rachunku w PLN wskazanego w Umowie, na podstawie, której wydana jest ta karta.
2. Jeśli dla Posiadacza prowadzone są w Banku Konta Walutowe w walucie EUR lub w USD, lub w GBP, lub w CHF, może on zlecić przypisanie do karty jednego lub kilku wybranych przez siebie, lub każdego z tych Kont Walutowych, w celu rozliczania transakcji dokonywanych w tych walutach bezpośrednio na właściwym Koncie Walutowym.
 3. Do karty może być przypisany tylko jeden rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w danej walucie.
 4. W przypadku wydawania kart dla współposiadacza rachunku wspólnego lub dla Użytkowników do każdej z tych kart mogą być przypisane takie same lub inne Konta Walutowe jak dla karty Posiadacza, z zastrzeżeniem, że do karty Użytkownika mogą być przypisane tylko te Konta Walutowe Posiadacza, do których Użytkownikowi zostało udzielone pełnomocnictwo rodzajowe.
 5. Dyspozycję w sprawie przypisania do karty Konta Walutowego (jednego lub kilku dostępnych) może złożyć:
 - 1) Posiadacz – przy zawieraniu Umowy/ Aneksu w sprawie wydania karty dla siebie lub dla Użytkownika, lub w innym dogodnym dla siebie terminie,
 - 2) Użytkownik – tylko w odniesieniu do karty Użytkownika, w dogodnym dla siebie terminie. Posiadacz/Użytkownik może złożyć tę dyspozycję w Pekao24, zgodnie z WFS albo w jednostce Banku.
- § 91. 1. Ze względu na bezpieczeństwo obrotu Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany do:
- 9) przechowywania karty i ochrony PIN oraz e-PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed nieuprawnionym dostępem, zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem, lub kradzieżą,
 - 10) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz e-PIN i nie zapisywania PIN oraz e-PIN na karcie,
 - 11) używania PIN, kodu CVC2/ CVV2 w sposób zabezpieczający przed przejęciem go i poznaniem przez osoby nieuprawnione,
 - 12) niedostępiania karty, PIN i kodu CVC2/ CVV2 oraz e-PIN osobom nieuprawnionym,
 - 13) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty,
 - 14) zastrzeżenia karty w przypadku jej zatrzymania w bankomacie,

- 15) podpisania karty niezwłocznie po jej otrzymaniu przez Posiadacza/ Użytkownika w sposób określony § 84 ust.3,
 - 16) zniszczenia dotychczas używanej karty po otrzymaniu karty wznowionej oraz zniszczenia karty w przypadkach wskazanych w § 85 i § 87 ust. 5 i § 114 ust. 1.
2. Ze względu na bezpieczeństwo obrotu:
 - 3) numer karty oraz kod CVC2/ CVV2 nie mogą być podawane osobom trzecim w innych celach niż dokonanie transakcji,
 - 4) numer karty nie może być podawany osobom trzecim w innych celach niż zgłoszenie utraty karty lub odnotowanie w dokumentach wystawionych dla potrzeb Banku.
 3. Należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu opisanych na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl, w tym dokonywać płatności kartą w Internecie korzystając tylko z urządzeń, na których są zainstalowane aktualne programy antywirusowe i zapory sieciowe (firewall).

§ 92. 1. Posiadacz/ Użytkownik może dokonywać transakcji kartą w kraju i za granicą do wysokości salda/ limitu rachunku.

W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych realizowanych w trybie offline, o którym mowa w ust.10 pkt 2, istnieje możliwość przekroczenia salda/ limitu rachunku.

Posiadacz powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom salda/ limitu rachunku tak, aby autoryzować transakcje kartą tylko do wysokości salda/ limitu rachunku.

Wykorzystanie salda/ limitu rachunku Posiadacz może sprawdzać za pośrednictwem Pekao24, w bankomatach oraz w jednostkach Banku.

2. Kwoty transakcji kartowych dokonywanych w PLN obciążają rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w PLN, do którego jest przypisana karta.
3. Kwoty transakcji dokonywanych w walutach obcych – odpowiednio:
 - 3) obciążają (bez przeliczeń) dane Konto Walutowe, jeśli do karty jest przypisane Konto Walutowe w walucie, w której została dokonana transakcja i na tym Koncie Walutowym są wystarczające środki na pokrycie całej kwoty transakcji,
 - 4) obciążają w całości konto prowadzone w PLN po przeliczeniu kwoty transakcji na PLN jeśli:
 - d) do karty jest przypisane Konto Walutowe w walucie transakcji, ale nie ma na nim wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji lub
 - e) do karty nie jest przypisane Konto Walutowe w walucie transakcji, lub
 - f) transakcja została dokonana w walucie innej niż: EUR, USD, GBP lub CHF.
4. Dokonanie transakcji kartą wymaga autoryzacji – odpowiednio:
 - 4) w przypadku transakcji dokonywanych w bankomatach – poprzez użycie PIN,
 - 5) w przypadku transakcji w terminalach płatniczych:
 - a) poprzez użycie PIN lub
 - b) poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na dowodzie sprzedaży, zgodnego ze wzorem podpisu na karcie, lub
 - c) w innym trybie przewidzianym dla danego urządzenia – poprzez włożenie lub zbliżenie karty do terminala płatniczego,
 - 6) w przypadku transakcji bez fizycznego przedstawienia karty – poprzez podanie numeru karty oraz terminu jej ważności i jeśli jest to wymagane – kodu CVV2/ CVC2 znajdującego się na rewersie karty lub 3-D Secure, lub e-PIN.
5. Dokonując transakcji kartą u akceptantów oraz wypłat gotówki w banku, Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany okazać, na prośbę banku/ akceptanta, dokument tożsamości.

6. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonywane przy użyciu kart z funkcją płatności zbliżeniowych, potwierdzoną na karcie odpowiednio: symbolem „»»»” lub oznaczeniem „PayPass”, z uwzględnieniem ust. 7. Autoryzacja tych transakcji jest dokonywana odpowiednio:
 - 3) poprzez zbliżenie karty do terminala płatniczego lub
 - 4) poprzez wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu – w przypadku transakcji powyżej limitów określonych w Komunikacie, o którym mowa w ust. 8.
8. Funkcja płatności zbliżeniowej może zostać wyłączona lub ponownie włączona na wniosek Posiadacza/ Użytkownika, odrębnie dla każdej karty.

Informacje o trybie wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej można uzyskać lub zlecić wyłączenie/ ponowne włączenie tej funkcji w Centrum oraz w jednostkach Banku.
8. Wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej, która nie wymaga autoryzacji PIN lub podpisem jest ustalana dla danego kraju przez system płatniczy. Informacja o limitach transakcji zbliżeniowych, których autoryzacja wymaga wprowadzenia PIN lub złożenia podpisu dla Polski jest podana w Komunikacie.
9. Posiadacz/ Użytkownik nie może odwołać transakcji po dokonaniu jej autoryzacji.
10. Informacje o autoryzacji transakcji Bank otrzymuje w trybie:
 - 3) online – kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza saldo/ limit rachunku w momencie dokonywania autoryzacji,
 - 4) offline – kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza saldo/ limit rachunku w momencie otrzymania przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu transakcji.
11. Wypłaty w ramach usługi CashBack są dokonywane w ramach limitu wypłat gotówkowych ustalonych dla danej karty, z zastrzeżeniem że maksymalna kwota jednorazowej wypłaty jest ustalana dla danego kraju przez system płatniczy. Wysokość tej kwoty dla Polski jest podana w komunikacie dostępnym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.

- § 93.
1. Limity dzienne i miesięczne wypłat gotówki dokonywanych kartą są podane w Komunikacie.
 2. Limity te są ustalone odrębnie dla każdej karty wydanej do rachunku.
 3. Jeśli karta jest wydana Użytkownikowi (pełnomocnikowi rodzajowemu) będącemu osobą o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, limit dla tej karty ustala Posiadacz, z uwzględnieniem postanowień ust. 1.
 4. Dzienny limit liczby transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty, określony jest w Komunikacie.
 5. Limity, o których mowa w ust. 1-3 oraz w Komunikacie, Bank zmienia na wniosek Posiadacza/ Użytkownika złożony telefonicznie za pośrednictwem Centrum, w jednostce Banku lub w Pekao24 zgodnie z WFS (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl), w granicach określonych w Komunikacie.
 6. W przypadku wydania nowej karty w miejsce zastrzeżonej, ustalone indywidualnie limity transakcji bez fizycznego użycia karty wymagają ponownego ustanowienia.

- § 94.
1. Posiadacz/ Użytkownik może przy użyciu karty wraz z PIN dokonywać – w bankomatach – wpłat gotówki na rachunek prowadzony w PLN, do którego została wydana karta.
 2. Wpłaty gotówki mogą być dokonywane w bankomatach Banku, posiadających funkcję wpłatomatu. Wykaz bankomatów z funkcją wpłatomatu jest zamieszczony na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl, oraz dostępny w jednostkach Banku.

3. Wpłaty gotówki mogą być dokonywane wyłącznie w aktualnych i niezniszczonych banknotach w złotych.
 4. Po zaakceptowaniu przez wpłacającego wysokości dokonanej wpłaty gotówki, rachunek zostaje niezwłocznie uznany kwotą dokonanej wpłaty gotówki.
- § 95. Transakcje kartą dokonywane za granicą muszą być zgodne z przepisami prawa polskiego oraz z przepisami prawa kraju, w którym transakcja jest dokonywana.
- § 96. Za moment otrzymania zlecenia obciążenia rachunku z tytułu transakcji kartą uznaje się dzień, w którym Bank otrzymał informację o autoryzacji danej transakcji. Obciążenie rachunku z tytułu transakcji kartą następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia obciążenia rachunku.
- § 97. 1. Bank ma prawo zablokować kartę w przypadku:
- 5) pojawienia się nieuprawnionych transakcji lub podejrzenia nieuprawnionego użycia karty,
 - 6) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
 - 7) otrzymania przez Bank żądania wydanego na podstawie przepisów prawa,
 - 8) uzasadnionych obiektywnych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Bank poinformuje Posiadacza o zablokowaniu karty na numer telefonu do kontaktu wskazany w KKB lub za pośrednictwem Pekao24 przed jej zablokowaniem lub niezwłocznie po zablokowaniu, chyba że przekazanie informacji o blokadzie będzie niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
- W przypadku, gdy karta została zablokowana na podstawie przepisów prawa, Bank może poinformować Posiadacza karty/ Użytkownika na jego wyraźny wniosek o blokadzie dokonanej na żądanie uprawnionego podmiotu.
3. W przypadku ustania przyczyn zablokowania karty, Bank odblokuje kartę.
4. Bank jest uprawniony do monitorowania wszelkich transakcji kartą oraz prób realizacji transakcji. Bank ma prawo kontaktować się z Posiadaczem, celem zapytania czy autoryzował on daną transakcję.
- § 98. 1. Bank w ramach usługi zabezpieczenia transakcji dokonywanych kartami przejmuje odpowiedzialność za transakcje, o których mowa w § 117 ust. 5, dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 100 ust.1 za wyjątkiem transakcji określonych w § 99 oraz w § 117 ust 7.
2. Posiadacz może żądać zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę płatności dokonanej kartą (lub za jego pośrednictwem), jeśli w momencie autoryzacji nie została określona dokładnie kwota transakcji i była ona wyższa niż kwota jakiej Posiadacz mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji oraz istotne okoliczności sprawy.
3. Na żądanie Banku Posiadacz jest zobowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące spełnienie warunków, o których mowa w ust.2.
4. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust.2 w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku kwotą transakcji.
5. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu. Jeśli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem, może złożyć reklamację oraz złożyć skargę do organu nadzoru zgodnie z „Regulaminem składania i rozpatrywania reklamacji Klientów Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, będących konsumentami”.

§ 99. Posiadacza obciążają transakcje dokonane przez niego oraz osoby, którym Posiadacz/ Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN.

§ 100. 1. Fakt utraty karty, ujawnienia PIN lub CVC2/ CVV2, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty i PIN lub CVC2/ CVV2, kradzieży karty, przywłaszczenia karty, zrealizowania nieautoryzowanych transakcji Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Centrum dokonując zastrzeżenia karty. Numery telefonów do zgłoszeń są zamieszczone w folderze, z którym jest przekazywana karta i na stronach internetowych Banku. Jeżeli skontaktowanie się z Centrum nie jest możliwe, zgłoszenia należy dokonać do dowolnej jednostki Banku lub do banku w kraju lub za granicą, uczestniczącego w systemie MasterCard lub VISA.

Dokonując telefonicznego zastrzeżenia karty należy podać dane, pozwalające na identyfikację karty, której dotyczy zastrzeżenie. Wszystkie rozmowy telefoniczne kierowane do Centrum są nagrywane.

Posiadacz/ Użytkownik może dokonać zastrzeżenia karty w serwisie Pekao24 (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl).

2. Posiadacz/ Użytkownik po pozytywnej identyfikacji, może otrzymać informacje dotyczące zastrzeżenia karty (data i godzina zastrzeżenia, nazwa karty i 4 ostatnie cyfry numeru karty), w tym potwierdzić dokonanie zastrzeżenia, kontaktując się z Centrum.
3. Zastrzeżenie karty staje się skuteczne z chwilą jego zgłoszenia w Banku.
4. W przypadku utraty karty w wyniku przestępstwa lub postugiwania się nią przez osobę nieuprawnioną wskazane jest, by Posiadacz/ Użytkownik zgłosił Policji kraju, na obszarze, którego miało miejsce zdarzenie oraz przedłożył w Banku wydane przez Policję potwierdzenie o dokonaniu zgłoszenia.
5. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach utraty karty lub ujawnienia PIN lub złożyć w Banku pisemną reklamację w przypadku zastrzegania karty w związku z zaistnieniem okoliczności wskazanych w ust.1 i w § 117.
6. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę oraz PIN i wysyła je w sposób opisany w § 84 ust.1 i 2.

Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu.

§ 101. 1. Fakt zniszczenia (uszkodzenia) karty Posiadacz/ Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić w Banku w celu zamówienia duplikatu karty. Uszkodzoną kartę należy zniszczyć w sposób określony w § 85.

2. Dyspozycję wydania duplikatu ważnej (niezastrzeżonej) karty może złożyć - w jednostce Banku lub za pośrednictwem Pekao24:
 - 4) Posiadacz – w odniesieniu do karty własnej lub karty Użytkownika (dla karty Użytkownika tylko w jednostce Banku),
 - 5) Użytkownik – tylko w odniesieniu do własnej karty,
 - 6) małoletni Posiadacz – tylko w jednostce Banku i w odniesieniu do własnej karty.
3. Duplikat uszkodzonej karty Bank wysyła w sposób opisany w § 84 ust.1. Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu.

- § 102. 1. Karta odnaleziona po zgłoszeniu zastrzeżenia nie może być ponownie używana. Kartę należy niezwłocznie zniszczyć w sposób określony w § 85.
2. Próba użycia zastrzeżonej karty spowoduje jej zatrzymanie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Rozdział 21 – Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci oraz wypłaty po śmierci Posiadacza

- § 103. 1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona przez Posiadacza pełnoletniego i posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, bezpośrednio w Banku lub w Pekao24 (po udostępnieniu funkcjonalności o czym Bank poinformuje na stronie www.pekao.com.pl), lub przesłana drogą korespondencyjną z zastrzeżeniem § 6.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci:
- 1) może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza w dowolnym czasie w formie pisemnej z zastrzeżeniem § 6 lub w Pekao24 (po udostępnieniu funkcjonalności o czym Bank poinformuje na stronie www.pekao.com.pl),
 - 2) może być złożona na rzecz następujących osób: współmałżonka, wstępnych (przodków w linii prostej, czyli: rodziców, dziadków, pradziadków itd.), zstępnych (potomków w linii prostej, czyli: dzieci, wnuków, prawnuków itd.) lub rodzeństwa.
3. Łączna kwota wypłaty z tytułu realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci – bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza.
4. Kwota dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nie może przekroczyć wysokości środków znajdujących się na wymienionych w niej rachunkach:
- 3) jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wysokość środków na rachunkach wraz z odsetkami będzie niższa od kwoty tej dyspozycji, wówczas kwoty tej dyspozycji określone na rzecz poszczególnych osób ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu,
 - 4) jeżeli wysokość środków na rachunkach przekroczy kwotę dyspozycji wkładem na wypadek śmierci – część środków pozostała po jej realizacji będzie podlegała spadkobranu.
5. Kwota wypłacona z tytułu realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.
6. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust.3, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
7. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 6, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.

8. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza – Bank informuje osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości realizacji wypłat kwot przeznaczonych dla nich zgodnie z treścią dyspozycji wkładem na wypadek śmierci i w granicach wyznaczonych przez obowiązujące przepisy prawa.
9. Posiadacz powinien poinformować osobę/ osoby wskazane w dyspozycji o złożeniu na ich rzecz dyspozycji wkładem na wypadek śmierci i o przekazaniu Bankowi jego/ich danych osobowych.
10. Bank będzie przetwarzał dane osób wskazanych w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci w celu wypełniania wynikających z przepisów prawa obowiązków Banku; dane te mogą być przekazywane Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu lub innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.

Bank prześle osobie/ osobom wskazanym w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami prawa.

§ 104. 1. Bank jest zobowiązany dokonać po śmierci Posiadacza wypłat z tytułu:

- 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust.2,
- 2) realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza,
- 3) spadku,
- 4) zwrotu – na wniosek organu dokonującego wypłat świadczeń z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego lub uposażenia w stanie spoczynku – kwot wpłaconych na wskazany przez ten organ rachunek, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza.

Wypłaty są realizowane zgodnie z kolejnością ich zgłaszania.

2. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, rachunek jest nadal prowadzony na rzecz żyjącego współposiadacza.

Rozdział 22 – Rozwiązanie Umowy

§ 105. 1. Rozwiązanie Umowy następuje wskutek:

- 7) pisemnego wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
 - 8) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez Bank i Posiadacza,
 - 9) śmierci Posiadacza – z dniem śmierci Posiadacza,
 - 10) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego,
 - 11) zgłoszenia przez Posiadacza sprzeciwu wobec zmian warunków prowadzenia rachunku na podstawie § 19 ust. 5 lub § 125 ust. 5,
 - 12) upływu 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku, tylko w zakresie rachunku, przy czym postanowienie to nie ma zastosowania do rachunku oszczędnościowego, którego Umowa została zawarta na czas oznaczony, dłuższy niż 10 lat.
2. Jeśli Umowa uległa rozwiązaniu zgodnie z ust.1 pkt 3 lub pkt 6, uważa się ją za wiążącą w zakresie rachunku do chwili wypłaty środków zgromadzonych na rachunku osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków, z uwzględnieniem § 107 i § 108.
 3. Umowa rachunku nie ulega rozwiązaniu, jeśli w ciągu 2 lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub pobieraniem opłat za prowadzenie

rachunku, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie tego rachunku.

§ 106. Umowa rachunku otwartego na rzecz osoby małoletniej może być rozwiązana w drodze wypowiedzenia dokonanego przez:

- 3) przedstawiciela ustawowego małoletniego Posiadacza lub przez małoletniego Posiadacza, który może samodzielnie dysponować rachunkiem – tylko jeśli saldo rachunku jest zerowe lub na rachunku występują należności wobec Banku,
- 4) Posiadacza – po uzyskaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych.

§ 107. 1. Jeśli Umowa uległa rozwiązaniu wskutek śmierci Posiadacza – uważa się ją za wiążącą w zakresie rachunku, do chwili wypłaty środków zgromadzonych na rachunku osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków, z zastrzeżeniem, że z dniem powzięcia informacji o śmierci Posiadacza Bank:

- 4) zaprzestaje realizacji wszelkich wypłat z rachunku, za wyjątkiem wypłat, o których mowa w § 104,
 - 5) zaprzestaje pobierania opłat dotyczących rachunku,
 - 6) zaprzestaje wysyłania wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza.
2. Środki pieniężne pozostające na rachunku zmarłego Posiadacza podlegają oprocentowaniu, na warunkach określonych w Umowie, do chwili wypłaty tych środków osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków.

§ 108. 1. W terminie, co najmniej 6 miesięcy przed upływem 10-letniego okresu braku aktywności na rachunku, Bank informuje Posiadacza o skutkach upływu tego okresu, określonych w ust. 4 i § 109.

2. Informacje określone w ust.1 Bank przekaże Posiadaczowi pisemnie – listem wysłanym na ostatni znany Bankowi adres zamieszkania Posiadacza, także w przypadku, gdy Posiadacz złożył dyspozycję o niewysłaniu korespondencji.
3. Jeśli Posiadacz po otrzymaniu informacji, o których mowa ust.1 oraz przed upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku złoży dyspozycję lub zlecenie transakcji na rachunku lub dyspozycję kontynuowania umowy rachunku – umowa rachunku nie ulegnie rozwiązaniu.
4. Jeśli umowa rachunku uległa rozwiązaniu wskutek upływu 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku – zgodnie z § 105 ust. 2 uznaje się ją za wiążącą do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków.

§ 109. Jeśli umowa rachunku prowadzonego dla jednego Posiadacza uległa rozwiązaniu wskutek śmierci Posiadacza lub upływu 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku, Bank jest zobowiązany przekazać do gminy ostatniego miejsca zamieszkania Posiadacza informacje dotyczące rachunków Posiadacza, których umowy uległy rozwiązaniu, w zakresie określonym w Ustawie Prawo bankowe.

§ 110. Bank składa Posiadaczowi pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z następujących ważnych powodów:

- 10) wykorzystywanie rachunku przez Posiadacza do przeprowadzania rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą,

- 11) niedostarczenie przez Posiadacza/ pełnomocnika informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 12) wykorzystanie rachunku przez Posiadacza/ pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu,
- 13) objęcie Posiadacza/ pełnomocnika bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami, lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
- 14) wykorzystywanie rachunku przez Posiadacza/ pełnomocnika do aktywności przynoszącej korzyści podmiotom objętym krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
- 15) przedłożenie Bankowi przez Posiadacza, dokumentów urzędowych lub dokumentów mających moc dokumentów urzędowych, jeżeli autentyczność tych dokumentów zostanie na piśmie zakwestionowana przez podmioty w nich wskazane, jako ich wystawcy,
- 16) niespłacenie wymagalnych należności wynikających z Umowy, w kwocie, co najmniej 30 złotych – po uprzednim wysłaniu przez Bank informacji o obowiązku ich spłaty;
o powstaniu wymagalnej należności i obowiązku jej spłaty Bank informuje Posiadacza pisemnie lub telefonicznie:
 - f) wysłanie pierwszego listu następuje nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty,
 - g) drugi list może być wysłany nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty;
pierwsza i druga informacja o zadłużeniu są wysyłane listami zwykłymi,
 - h) w przypadku dalszego utrzymywania się niespłaconej należności, nie wcześniej niż w 60 dniu braku spłaty, do Posiadacza wysyłany jest trzeci list (polecony, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
 - i) nie wcześniej niż w 80 dniu braku spłaty wysyłany jest kolejny list (polecony, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) – Oświadczenie Banku o wypowiedzeniu Umowy,
 - j) pierwszy kontakt telefoniczny następuje nie wcześniej niż w 3 dniu braku spłaty wymagalnej należności. Kolejne kontakty podejmowane są w zależności od stanu spłaty zadłużenia oraz ustaleń poczynionych z Posiadaczem, aż do momentu uregulowania zadłużenia lub wypowiedzenia Umowy,
- 17) spowodowanego względami technologicznymi wycofania z oferty Banku:
 - d) danego rodzaju rachunku,
 - e) karty debetowej (dotyczy wypowiedzenia Umowy tylko w zakresie kart),
 - f) Pekao24 (dotyczy wypowiedzenia Umowy tylko w zakresie usługi Pekao24);
wypowiedzenie Umowy w przypadkach określonych w lit. a) – c) będzie możliwe najwcześniej po 6 miesiącach od daty zaprzestania oferowania przez Bank rachunku/ kart/ usługi Pekao24. o fakcie zaprzestania oferowania rachunku/ karty/ Pekao24 Bank informuje Posiadacza w wyciągu lub odrębną korespondencją,
- 18) wykorzystywanie lub uzasadnione podejrzenie wykorzystywania przez Posiadacza/Pełnomocnika rachunku, karty lub Pekao24 do działalności sprzecznej z przepisami prawa obowiązującego w Polsce.

§ 111. 1. W celu rozwiązania Umowy Posiadacz może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w Pekao24 zgodnie z WFS lub pisemnie w jednostce Banku, lub listownie.

2. Posiadacz w oświadczeniu wypowiadającym Umowę powinien określić sposób zadysponowania saldem rachunku. Środki zgromadzone na rachunku, niezadysponowane przez Posiadacza stają się nieoprocentowanym depozytem.
3. Bank przesyła oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy oraz pisma, o których mowa w § 110 pkt 7, na adres Posiadacza także w przypadku, gdy Posiadacz złożył dyspozycję o niewysyłaniu korespondencji.
4. Okres wypowiedzenia Umowy w przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza upływa po 1 miesiącu, a w przypadku wypowiedzenia przez Bank po 2 miesiącach i kończy się w dniu, który odpowiada datę dniowi otrzymania przez drugą stronę oświadczenia o wypowiedzeniu, a gdyby takiego dnia w danym miesiącu nie było, okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu tego miesiąca.
5. Rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron może nastąpić na wniosek każdej strony. Rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron wymaga pisemnej zgody Banku oraz Posiadacza.

Bank nie wyrazi zgody na rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron w przypadku występowania na rachunku zadłużenia względem Banku wynikającego z Umowy.

- § 112.
1. Rozwiązanie Umowy może dotyczyć jej pełnego zakresu lub tylko karty/ kart lub Pekao24, lub rachunku oszczędnościowego lub rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w walucie obcej.
 2. Rozwiązanie Umowy w zakresie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w PLN, z wyłączeniem § 105 ust.1 pkt 6, skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem Umowy w zakresie karty/kart wydanych do tego rachunku.
 3. W przypadku, o którym mowa w § 105 ust.1 pkt 6, Umowa w zakresie karty/ kart wydanych do rachunku oraz Pekao24 rozwiązuje się z chwilą wypłaty środków zgromadzonych na rachunku osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków.
- § 113.
1. Rozwiązanie Umowy w pełnym zakresie lub tylko w zakresie karty/ kart powoduje obowiązek spłaty przez Posiadacza, odpowiednio całości zadłużenia wynikającego z Umowy lub wszelkich należności z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty/kart wydanych do rachunku (jeśli były wydane), wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami oraz kosztami – do końca dnia, w którym Umowa ulega rozwiązaniu.
 2. W przypadku, gdy Umowa ulegnie rozwiązaniu, pozostałe do spłaty zadłużenie jest wymagalne. w takim przypadku Bank nalicza odsetki w wysokości podanej w § 21 od następnego dnia po dniu rozwiązania Umowy.
- § 114.
1. Z chwilą rozwiązania Umowy w pełnym zakresie lub tylko w zakresie kart, Posiadacz jest zobowiązany, zniszczyć karty wydane do rachunku, w sposób określony w § 87 ust.5.
 2. Z dniem rozwiązania Umowy w pełnym zakresie tracą ważność karty wydane do rachunku, pełnomocnictwa udzielone do rachunku, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci w zakresie dotyczącym rachunku oraz ustanowione do rachunku zlecenia stałe, Polecenia Zapłaty, Pekao Zlecenia lub przelewy z datą realizacji późniejszą niż data rozwiązania Umowy – chyba że Posiadacz zdecyduje o ich wcześniejszym anulowaniu.
 3. W dniu rozwiązania Umowy w pełnym zakresie lub tylko w zakresie dotyczącym Pekao24 – wszelkie dyspozycje oczekujące na realizację złożone w Pekao24 zostaną uchylone oraz zostaną zamknięte aktywne funkcje eFaktury.

Rozdział 23 - Postanowienia różne

- § 115. 1. Bank pobiera opłaty i prowizje (pojedynczo po transakcji lub zbiorczo) zgodnie z Taryfą obciążając odpowiednio:
- 4) dany rachunek Posiadacza - opłatą za możliwość korzystania z tego rachunku poprzez Pekao24,
 - 5) rachunki bankowe/ rachunki kart płatniczych, na których zostały zrealizowane transakcje lub dyspozycje za pośrednictwem Pekao24 - kwotami tych transakcji oraz należnymi Bankowi z tego tytułu opłatami i prowizjami,
 - 6) rachunek ustalony przez Posiadacza, jako „podstawowy” (w formie dyspozycji złożonej na etapie zawierania Umowy, a później w jednostce Banku lub w serwisach Pekao24 zgodnie z WFS) - opłatami za kody jednorazowe służące do autoryzacji transakcji (akceptowania dyspozycji) w Pekao24.
2. Bank pobiera prowizje i opłaty według stawek i innych zasad określonych w Taryfie.
3. W przypadku braku na rachunku środków dla pokrycia prowizji i opłat Bank pobiera je z najbliższych wpływów na rachunek.
- § 116. 1. Wszelkie transakcje dokonywane na rachunku są potwierdzane wyciągami bankowymi.
2. Bank sporządza raz w miesiącu wyciągi z rachunku - obejmujące zmiany stanu rachunku, informację o bieżącej stawce oprocentowania rachunku oraz ustalenie salda rachunku, za okresy miesięczne i udostępnia je Posiadaczowi w trybie ustalonym w Umowie.
3. Posiadacz rachunku jest obowiązany zgłosić Bankowi niezgodność zmian stanu rachunku lub salda w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania wyciągu z rachunku.
- § 117. 1. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie zainicjowanych lub wykonanych transakcjach, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, w sposób określony w Regulaminie, o którym mowa w § 120.
2. Jeżeli Posiadacz nie dokona powiadomienia w terminie, o którym mowa w ust.1 rozszczenia Posiadacza wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
3. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji Bank niezwłocznie nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza, lub po dniu otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w § 100 ust.1 zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja.
4. W przypadku gdy transakcja jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza, lub po dniu otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w § 100 ust.1, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji

płatniczej przywracając obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja.

5. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
 - 1) posłużenia się:
 - a) kartą utraconą albo skradzioną,
 - b) aplikacją PeoPay na utraconym lub skradzionym urządzeniu,
 - c) utraconymi przez Posiadacza/pełnomocnika albo skradzionymi danymi do logowania lub danymi/ urządzeniami do autoryzacji/akceptowania, o których mowa w § 57 ust.3 lub
 - 2) przywłaszczenia karty lub urządzenia z zainstalowaną aplikacją PeoPay lub danych do logowania lub danych/ urządzeń do autoryzacji o których mowa w § 57 ust.3/ akceptowania.
 6. Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 5 jeżeli:
 - 1) nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty lub urządzenia z zainstalowaną aplikacją PeoPay lub danych do logowania lub danych/ urządzeń do autoryzacji o których mowa w § 57 ust.3./ akceptowania przed wykonaniem transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy Posiadacz/ pełnomocnik/ użytkownik działał umyślnie lub
 - 2) utrata karty lub urządzenia z zainstalowaną aplikacją PeoPay lub danych do logowania lub danych/ urządzeń do autoryzacji o których mowa w § 57 ust.3/ akceptowania przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Banku, Placówki Partnerskiej.
 7. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 77, § 78, § 89 ust.1, § 91 ust.1 pkt 1-6 i § 100 ust.1.
 8. Po dokonaniu zgłoszenia, zgodnie z § 78 ust.1 lub § 100 ust.1 Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
 9. W przypadku gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że działał umyślnie.
 10. Jeżeli Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w § 78 ust.1, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/ pełnomocnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
 11. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wystąpienia innego zdarzenia stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa finansowego środków Posiadacza zdeponowanych w Banku lub bezpieczeństwa instrumentów płatniczych, Bank kontaktuje się w tej sprawie z Posiadaczem telefonicznie lub przez serwis Pekao24.
- § 118. 1. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza.
2. O dokonanej korekcie zapisu na rachunku Bank powiadamia Posiadacza, podając przyczyny jej dokonania.

- § 119. 1. Bank ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej transakcji lub dyspozycji, dla której były podane prawidłowe unikatowe identyfikatory, według zasad określonych w art. 144-146 Ustawy o usługach płatniczych z zastrzeżeniem postanowień § 117.
2. Z zastrzeżeniem ust.3, za przekroczenie przez Bank terminu realizacji transakcji/ dyspozycji Posiadacza Bank zapłaci odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku wyrządzenia szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Posiadaczowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
- § 120. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji oraz uprawnienia dotyczące zaskarżeń Banku wynikających z rozpatrzenia reklamacji określa „Regulamin składania i rozpatrywania reklamacji Klientów Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, będących konsumentami”.
- § 121. Posiadacz i pełnomocnik są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić Bank:
- 1) o zmianie swojego imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji, serii i numeru dokumentu tożsamości,
- 2) o utracie dokumentu tożsamości - w celu jego zastrzeżenia, pisemnie, z zastrzeżeniem § 6, lub w Pekao24 (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl).
- § 122. Adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza dotyczy wszystkich rachunków prowadzonych lub otwartych w przyszłości na jego rzecz, chyba że została złożona inna dyspozycja w tej sprawie.
- § 123. 1. W przypadku dokonywania blokady rachunku na podstawie decyzji lub orzeczenia uprawnionych organów lub instytucji, Bank odmówi realizowania transakcji przy użyciu kart płatniczych rozliczanych w ciężar rachunku i transakcji zleconych w Pekao24 oraz wykonywania transakcji przekraczających dodatnie saldo rachunku, jeśli została zawarta umowa o pożyczkę w rachunku.
2. Wpłaty z rachunku zablokowanego z powodów określonych w ust.1, w ramach środków niepodlegających zajęciu (o ile takie są lub wpłyną na rachunek) mogą być zlecane i realizowane wyłącznie w jednostkach Banku.
- § 124. Bank:
- 4) w związku z wykonywaniem powinności przewidzianych prawem obowiązującym w Polsce, może zażądać od Posiadacza udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku w zakresie koniecznym do wykonania tej powinności i zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji,
- 5) może zażądać udzielenia ustnych bądź pisemnych wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku, gdy wymagają tego przepisy prawa lub istnieje uzasadnione podejrzenie, co do autentyczności dokumentów przedstawionych przez Posiadacza i zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji,

- 6) zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości dysponowania przez Posiadacza/ pełnomocnika środkami zgromadzonymi na rachunku poprzez:
 - d) odmowę wykonania transakcji,
 - e) zamrożenie wartości majątkowych Posiadacza,
 - f) dokonanie blokady środków zgromadzonych na rachunku Posiadaczaw przypadkach przewidzianych prawem, w tym w trybie i na zasadach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i w Ustawie Prawo bankowe.

§ 125. 1. Bank ma prawo do dokonania zmiany Regulaminu, załączników do Regulaminu lub Umowy, w trakcie trwania Umowy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na świadczenie usług finansowych/bankowych w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu/ załącznika do Regulaminu/ Umowy do rozwiązań wynikających z takiej zmiany,
 - 2) zmiany orzecznictwa sądów powszechnych lub wydania nowych uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez urzędy uprawnione do wydawania wiążących banki regulacji. Bank dokona stosownych zmian w zakresie, w jakim zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim spowodują konieczność dostosowania postanowień regulacji bankowych do rozwiązań wynikających z takich zmian,
 - 3) rozszerzenia zakresu usług Banku lub wprowadzenia nowych funkcjonalności istniejących usług, w zakresie dotyczącym Regulaminu/Umowy, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy przez Bank. Decyzję o korzystaniu z nowej usługi/funkcjonalności podejmuje Posiadacz rachunku. Za skorzystanie z nowej usługi lub funkcjonalności Bank pobiera opłatę lub prowizję w wysokości określonej w Taryfie,
 - 4) modyfikacji sposobu lub zakresu świadczenia usług, spowodowanej:
 - a) niezależnymi od Banku względami technologicznymi lub informatycznymi,
 - b) zmianą lub wypowiedzeniem umowy zawartej przez Bank z partnerem zewnętrznym, na podstawie której świadczone są te usługi,
 - c) ustaleniem nowego standardu funkcjonalności danej usługi lub wprowadzeniem nowej usługi przez partnera zewnętrznego,w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu/Umowy do rozwiązań wynikających z tych zmian, zapewni należyte wykonanie Umowy i nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza rachunku z tytułu Umowy,
 - 5) konieczności sprostowania przez Bank niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Posiadacza.
2. W przypadku zmiany warunków prowadzenia rachunku tzn. postanowień Umowy, Regulaminu, załączników do Regulaminu, lub wysokości stawek prowizji i opłat określonych w Taryfie (na podstawie przesłanek określonych w Taryfie, którą Bank dostarczył Posiadaczowi) lub wysokości stawki oprocentowania - Bank przekaze Posiadaczowi informacje o zmianach w terminie 2 miesiące przed datą wejścia w życie przedmiotowych zmian.
 3. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust.2, Posiadacz nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian - uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony.

4. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust.1, wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat.
Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później niż od dnia wejścia w życie proponowanych zmian, w dniu wskazanym przez Posiadacza.
 5. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust.1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany, bez ponoszenia opłat.
- § 126. 1. Bank przekazuje Posiadaczowi informacje, o których mowa w § 125 ust.2 i § 128, zgodnie z decyzją Posiadacza odpowiednio:
- 4) elektronicznie – w serwisach Pekao24 określonych w WFS lub
 - 5) elektronicznie – na adres e-mail podany przez Posiadacza, jeśli Posiadacz nie korzysta z Pekao24, lub
 - 6) listownie (w formie papierowej) na adres do korespondencji podany przez Posiadacza.
2. Jeśli Posiadacz złożył dyspozycję o niewysyłaniu korespondencji i nie korzysta z Pekao24 albo umowa w zakresie Pekao24 została rozwiązana, Bank przekaże Posiadaczowi informacje, o których mowa w ust.1 przesyłką pocztową na adres do korespondencji podany przez Posiadacza.
3. W przypadku przekazywania informacji, o których mowa w ust.1, w trybie uzgodnionym z Posiadaczem, innym niż określony w ust.1 – Bank pobiera opłaty w wysokości określonej w Taryfie.
- § 127. 1. Bank o przesłanych Posiadaczowi za pośrednictwem Pekao24 informacjach o zmianach, o których mowa w § 125 ust. 1 będzie dodatkowo powiadamiał Posiadacza poprzez bezpłatną wiadomość SMS wysłaną na wskazany przez Posiadacza numer telefonu komórkowego.
2. Posiadacz, przez okres 6 lat począwszy od następnego dnia po dniu, w którym umowa o Pekao24 uległa rozwiązaniu, zachowuje bezpłatny dostęp do informacji o zmianach i dokumentów zawierających zmiany, o których mowa w § 125 ust. 1 a przekazanych przez Bank za pośrednictwem Pekao24. Zasady logowania do Pekao24 w okresie po rozwiązaniu umowy o Pekao24 pozostają niezmiennie, a zakres czynności, jakie mogą być wykonywane w Pekao24 i jednostkach Banku są określone w WFS.
3. Bank gwarantuje, że dokumenty, o których mowa w § 125 ust. 1 wraz z informacjami o ich zmianach przesłane Posiadaczowi za pośrednictwem Pekao24, przez okres obowiązywania umowy o Pekao24 oraz przez okres 6 lat począwszy od następnego dnia po dniu, w którym umowa o Pekao24 uległa rozwiązaniu, nie mogą być przez Bank, modyfikowane, podmienione ani usunięte po ich przesłaniu Posiadaczowi za pośrednictwem Pekao24. Bank nie będzie miał dostępu do takich dokumentów i informacji po ich przesłaniu Posiadaczowi za pośrednictwem Pekao24, umożliwiającą ich modyfikowanie, podmianę lub usunięcie.
- § 128. W trakcie obowiązywania Umowy Bank udostępnia Posiadaczowi na każde Jego żądanie: postanowienia Umowy, Regulaminu (załączników do Regulaminu) lub Taryfy, umowy szczegółowe, pozostałe dokumenty dotyczące umów szczegółowych jak też ich zmiany, w sposób uzgodniony z Posiadaczem.
- § 129. Umowa i inne dokumenty dotyczące Umowy zostały sporządzone w języku polskim, w którym porozumiewają się strony Umowy. Polska wersja językowa tych dokumentów stanowi wyłączną podstawę ich interpretacji.

- § 130. 1. Prawem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z Umowy jest prawo polskie.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy wytacza się przed sądem właściwym na podstawie kodeksu postępowania cywilnego.
- § 131. 1. Bank, na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych ma prawo przekazywać dane dotyczące Posiadacza oraz jego zobowiązań wynikających z Umowy biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie tej ustawy, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące warunki:
- 1) łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 200 zł oraz
 - 2) zobowiązania są wymagalne od co najmniej 30 dni, oraz
 - 3) upłynął co najmniej miesiąc od wystania przez Bank listem poleconym albo doręczenia do rąk własnych na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza, a jeśli Posiadacz nie wskazał takiego adresu – na adres jego miejsca zamieszkania, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura, oraz
 - 4) nie upłynęło 6 lat od dnia wymagalności zobowiązania, a w przypadku roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd nie upłynęło 6 lat od dnia stwierdzenia roszczenia.
2. Dane, o których mowa w ust. 1, Bank ma prawo przekazywać do systemu Bankowy Rejestr, którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich, działającego na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – Prawo bankowe.
3. Dane gromadzone w systemie Bankowy Rejestr mogą być udostępniane:
- 1) biurom informacji gospodarczej, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
 - 2) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, w zakresie zobowiązań powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych, na warunkach określonych w ustawie – Prawo bankowe,
 - 3) innym instytucjom ustawowo upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie – Prawo bankowe.
4. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy – Prawo bankowe, Bank może – za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie – przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO - KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE

- § 132. 1. Konto Oszczędnościowe jest oprocentowanym rachunkiem oszczędnościowym w PLN, służącym do przechowywania środków pieniężnych jego Posiadacza, który może być prowadzony na rzecz Posiadacza dowolnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w PLN.
2. Konto Oszczędnościowe może być otwarte dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, który ukończył 18 lat.

3. Konto Oszczędnościowe może być prowadzone, jako rachunek dla jednej osoby lub jako rachunek wspólny.
4. Otwarcie Konta Oszczędnościowego następuje w chwili zawarcia Umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem.

- § 133. 1. Wpłaty na Konto Oszczędnościowe mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej, przelewem z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, o którym mowa w § 132 ust.1 lub innego rachunku o charakterze bieżącym, prowadzonego w Banku na rzecz Posiadacza.
2. Wypłaty z Konta Oszczędnościowego mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej, przelewem na wskazany przez Posiadacza rachunek własny prowadzony w Banku.
 3. Wpłaty i wypłaty na/ z Konta Oszczędnościowego mogą być zlecane:
 - 3) za pośrednictwem Pekao24 lub
 - 4) we wszystkich jednostkach Bankupo dokonaniu identyfikacji i autoryzacji zgodnych z postanowieniami Regulaminu.

- § 134. 1. Umowa Konta Oszczędnościowego jest zawierana na czas nieoznaczony, jednak ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem umowy ostatniego z rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych w PLN, prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza.
2. Wypowiedzenie Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN przez każdą ze stron umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy Konta Oszczędnościowego.
 3. Saldo zamkniętego Konta Oszczędnościowego Bank przekazuje bezpłatnie na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, o którym mowa w ust.1 lub na inny rachunek prowadzony w Banku, wskazany przez Posiadacza w oświadczeniu o wypowiedzeniu.

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO MÓJ SKARB DLA OSÓB MAŁOLETNICH

- § 135. 1. Rachunek Mój Skarb jest oprocentowanym rachunkiem oszczędnościowym w PLN, służącym do przechowywania środków pieniężnych jego Posiadacza.
2. Rachunek Mój Skarb może być prowadzony na rzecz małoletniego Posiadacza, którego Przedstawiciel (każdy z rodziców osoby małoletniej – jeśli posiadają władzę rodzicielską) posiada w Banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w PLN lub na rzecz małoletniego Posiadacza rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w PLN.
 3. Do jednego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN, prowadzonego dla Przedstawiciela, może być otwartych kilka rachunków Mój Skarb, ale dla jednego Posiadacza mogą być otwarte nie więcej niż dwa rachunki Mój Skarb.

- § 136. 1. Wpłaty na rachunek Mój Skarb mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub przelewem.
2. Wypłaty z rachunku „Mój Skarb” mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej, przelewem na wskazany przez Posiadacza/ Przedstawiciela rachunek bankowy, po dokonaniu identyfikacji i autoryzacji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

- § 137. 1. Umowa rachunku Mój Skarb jest zawierana na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu po upływie 30 dni od ukończenia przez małoletniego Posiadacza 18 roku życia, jednakże nie dłuższy niż

okres trwania umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, do którego rachunek Mój Skarb jest przypisany.

2. Wypowiedzenie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, o którym mowa w ust.1, przez każdą ze stron jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy rachunku Mój Skarb.
3. Umowa ulega rozwiązaniu jednocześnie z rozwiązaniem umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, o którym mowa w ust.1.

§ 138. 1. Umowa rachunku Mój Skarb może być rozwiązana w drodze wypowiedzenia dokonanego przez:

- 3) Przedstawiciela lub przez małoletniego Posiadacza, który może samodzielnie dysponować rachunkiem – tylko, jeśli saldo rachunku jest zerowe, zgodnie z § 106,
 - 4) Posiadacza – po uzyskaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Saldo zamkniętego rachunku Mój Skarb Bank przekazuje na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, o którym mowa w § 135 ust.2 lub na inny rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza w oświadczeniu o wypowiedzeniu.