

Specjalista w Biurze Funduszy Unii Europejskiej i Programów Publicznych Pion Małych i Średnich Przedsiębiorstw

Miejsce pracy: Warszawa, Nr oferty: Cen/648/2018

Bank Pekao S.A. jest jednym z największych banków w Polsce. Możesz pracować z wysokiej klasy ekspertami, rozwijać swoje umiejętności, zyskać dostęp do bogatej oferty szkoleniowej i programów rozwojowych. Teraz otwierają się przed Tobą nowe możliwości.

Zadania:

- Przygotowanie i rozwój Raportu o sytuacji Małych i Średnich Przedsiębiorstw w Polsce
- Wsparcie przy realizacji umów Banku z instytucjami finansowymi
- Raportowanie do instytucji finansowych, z którymi Biuro ma podpisane umowy
- Opracowanie i wdrożenie strategii rozwoju oraz promocji produktów biura- szkolenia dla pracowników banku, spotkania z klientami
- Przygotowanie i realizacja spotkań szkoleniowych oraz marketingowych z klientami - Raport Małych i Średnich Przedsiębiorstw, produkty biura

Korzyści:

- Pełna wyzwania praca w organizacji finansowej będącej liderem bankowości w Polsce.
- Możliwość dalszego rozwoju zawodowego i poszerzania wiedzy.
- System szkoleń i programów rozwojowych.
- Stabilne zatrudnienie i atrakcyjny pakiet świadczeń socjalnych.

Oczekiwania:

- Wykształcenie wyższe, preferowane: ekonomia, prawo
- Min. pół roku na podobnym stanowisku
- Znajomość języka angielskiego na poziomie min. B2
- Bardzo dobra znajomość pakietu MS Office: w szczególności MS Excel, MS Power Point
- Mile widziana umiejętność wystąpień publicznych
- Inicjowanie zmian i usprawnień
- Kompleksowe myślenie
- Łatwość uczenia się
- Kreatywność
- Skrupulatność i dokładność

Czas rozpoczęcia pracy: **od zaraz**

Osoby zainteresowane prosimy o przesłanie CV na adres: rekrutacja@pekao.com.pl

W tytule maila należy wpisać: **Cen/648/2018**

Skontaktujemy się wyłącznie z wybranymi kandydatami.