

## **Regulamin korzystania z kart płatniczych Banku Pekao S.A. w Fitbit Pay dla osób fizycznych (Regulamin)**

### **I. Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa prawa i obowiązki banku i posiadacza karty związane z zawarciem przez posiadacza karty i Fitbit Inc. umowy o świadczenie usługi Fitbit Pay. Regulamin nie określa praw i obowiązków posiadacza karty i Fitbit Inc. wynikających z umowy zawartej między nimi.
2. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia (w zależności od rodzaju karty będącej przedmiotem umowy):
  - 1) „Regulaminu rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych”,
  - 2) „Regulaminu Kart kredytowych Banku Pekao S.A. wydawanych osobom fizycznym”, lub
  - 3) „Regulaminu Kart kredytowych Banku Pekao S.A. wydawanych Klientom Bankowości Prywatnej”, lub
  - 4) „Regulaminu Karty kredytowej Elastyczna Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych”, lub
  - 5) „Regulaminu wielowalutowych kart płatniczych debetowych MasterCard wydawanych do Eurokont”, lub
  - 6) „Regulaminu Karty płatnicze z odroczonym terminem płatności Banku Pekao S.A.”.Prawa i obowiązki banku oraz posiadacza karty wynikające z zawartych między nimi umów regulują również przepisy prawa obowiązujące w Polsce.
3. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
  - 1) **akceptant** - przedsiębiorca przyjmujący zapłatę za towary i usługi z użyciem kart płatniczych lub Fitbit Pay,
  - 2) **autoryzacja** - wyrażenie przez użytkownika portfela zgody na wykonanie transakcji kartą zarejestrowaną w portfelu,
  - 3) **bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna (Bank Pekao S.A.) z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57, numer KRS: 0000014843,
  - 4) **Fitbit Inc**– firma z siedzibą: 199 FREMONT STREET, 14TH FLOOR SAN FRANCISCO, CA 94105, USA, będąca dostawcą cyfrowego portfela Fitbit Pay,
  - 5) **Fitbit Pay (portfel)** - cyfrowy portfel pozwalający użytkownikowi portfela na zarejestrowanie posiadanych kart i dokonywanie płatności w ciężar przypisanych do nich rachunków (w przypadku kart debetowych), limitów kredytowych (w przypadku kart kredytowych) lub limitów kart (w przypadku kart z odroczonym terminem płatności); zasady funkcjonowania portfela określa umowa,
  - 6) **hasło** – ciąg znaków zdefiniowany przez użytkownika portfela Fitbit Pay, służący do odblokowania portfela oraz autoryzacji transakcji,
  - 7) **karta** – karta płatnicza wydawana przez bank, którą bank udostępnia do zarejestrowania przez posiadacza karty w portfelu na warunkach zawartych w niniejszym Regulaminie,
  - 8) **limit karty** - przyznany przez bank limit, do wysokości którego mogą być dokonywane transakcje kartą kredytową, z uwzględnieniem dostępnych środków w ramach limitu kredytowego albo określona w umowie o karty płatnicze z odroczonym terminem płatności kwota, do której mogą być dokonywane transakcje kartami wydanymi w ramach tej umowy z uwzględnieniem należnych opłat i prowizji,
  - 9) **limit kredytowy** - określona w umowie o limit kredytowy i kartę kredytową Banku Pekao S.A. kwota kredytu odnawialnego,
  - 10) **Pekao24** – bankowość elektroniczna oraz telefoniczna umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji na rachunkach oraz składanie dyspozycji i oświadczeń woli w zakresie zawierania umów szczegółowych poprzez serwisy automatyczne lub za pośrednictwem konsultantów TelePekao,
  - 11) **posiadacz karty** – osoba fizyczna, z którą bank zawarł umowę o kartę lub inna osoba uprawniona zgodnie z tą umową do posługiwania się kartą,
  - 12) **posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, z którą bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,

- 13) **rachunek** - rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych,
  - 14) **token** – numer nadawany w procesie rejestracji karty w portfelu, używany zamiast numeru karty podczas realizacji transakcji wykonywanych za pomocą portfela,
  - 15) **umowa** – umowa o świadczenie usługi Fitbit Pay, zawierana między Fitbit Inc oraz posiadaczem urządzenia Fitbit,
  - 16) **urządzenie Fitbit** – zegarek, bransoletka lub inne urządzenie z NFC umożliwiające dokonywanie płatności portfelem
  - 17) **użytkownik portfela (użytkownik)** – posiadacz karty, który zawarł umowę.
4. Bank informuje, że nazwę portfela i wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Fitbit Pay oraz rodzaje zegarków lub innych urządzeń, na których można korzystać z Fitbit Pay określa Fitbit Inc.
  5. Zawarcie umowy odbywa się w momencie zakończenia konfiguracji portfela.

## **II. Rejestracja, zarządzanie oraz dokonywanie transakcji kartami w Fitbit Pay**

1. Rejestracja karty w portfelu przebiega zgodnie z zasadami określonymi w umowie, a jej potwierdzeniem jest wygenerowanie tokena w portfelu.
2. W trakcie rejestracji karty w portfelu następuje weryfikacja, czy osoba dokonująca rejestracji jest do tego uprawniona. Weryfikacja ta odbywa się przez wprowadzanie w Fitbit Pay prawidłowego kodu weryfikacyjnego wysłanego w postaci wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego posiadacza karty zarejestrowany w banku dla Pekao24.
3. Pierwsza karta dodawana przez użytkownika do portfela ustawi się automatycznie jako karta domyślna do płatności, co oznacza, że transakcja wykonywana portfelem rozliczy się w ciężar rachunku tej karty/ limitu karty.
4. W przypadku zarejestrowania w portfelu więcej niż jednej karty, przed dokonaniem transakcji należy wybrać kartę do płatności. Transakcja rozliczy się w ciężar rachunku wybranej karty/ limitu wybranej karty. W przypadku niedokonania wyboru, realizacja i rozliczenie transakcji nastąpi w oparciu o kartę oznaczoną w portfelu jako domyślna do płatności.
5. Użytkownik portfela może samodzielnie zarządzać kartami w swoim portfelu, tj. dodawać i usuwać karty lub zmienić kartę ustawioną jako domyślna do płatności na inną.
6. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanych transakcji w przypadkach określonych w regulaminach wskazanych w pkt I ppkt 2 Regulaminu.
7. Fitbit Pay umożliwia wykonywanie transakcji u akceptantów oraz w bankomatach lub innych punktach akceptujących Fitbit Pay.
8. Użytkownik może za pomocą urządzenia Fitbit realizować transakcje, do wysokości środków dostępnych na rachunku, w ciężar którego rozlicza się karta oraz do wysokości limitów wskazanych w regulaminach, o których mowa w pkt I ppkt 2 Regulaminu.
9. Autoryzacja transakcji za pomocą urządzenia Fitbit polega na podaniu hasła na tym urządzeniu oraz zbliżeniu urządzenia Fitbit do terminala płatniczego lub innego urządzenia z czytnikiem zbliżeniowym. W ciągu 24 godzin po podaniu hasła możliwe jest dokonywanie płatności bez dodatkowej autoryzacji (tj. podawania hasła), chyba że urządzenie Fitbit zostanie zdjęte z nadgarstka lub zostanie wyłączona funkcja monitorowania tętna. W takim przypadku, kolejna transakcja wymaga autoryzacji poprzez ponowne podanie hasła. W przypadku wypłaty gotówki należy dodatkowo podać kod PIN do karty.

## **III. Zasady bezpieczeństwa korzystania z kart w Fitbit Pay**

1. Użytkownik portfela, w którym zarejestrowana została karta zobowiązany jest do:
  - 1) logowania się do portfela oraz wykonywania transakcji wyłącznie osobiście,
  - 2) zachowania w tajemnicy danych (hasła) służących do posługiwania się portfelem oraz informacji umożliwiających bezpieczne korzystanie z portfela, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim,
  - 3) nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż rejestracja karty w portfelu,
  - 4) ochrony urządzenia mobilnego, na którym zarejestrowana została karta w Fitbit Pay, tj.:
    - a) ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem przez instalację programu antywirusowego oraz zapory sieciowej (firewall) i ich bieżącą aktualizację,
    - b) nieprzełamania wbudowanych zabezpieczeń producenta urządzenia ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,

- c) pobierania zaufanych aplikacji wyłącznie z oficjalnych sklepów z aplikacjami (Google Play i App Store),
  - 5) niezwłocznego poinformowania banku o utracie, kradzieży, przywłaszczeniu danych niezbędnych do korzystania z portfela albo nieuprawnionym użyciu portfela,
  - 6) niezwłocznego poinformowania banku o utracie, zniszczeniu, kradzieży, przywłaszczeniu, nieuprawnionym dostępie lub nieuprawnionym użyciu urządzenia Fitbit, na którym zarejestrowana jest karta do płatności w Fitbit Pay,
  - 7) bieżącego monitorowania transakcji dokonanych przy użyciu portfela i niezwłocznego zgłaszania wszelkich nieprawidłowości transakcji do banku.
2. Bank ma prawo zablokować token w przypadku:
    - 1) pojawienia się nieuprawnionych transakcji lub podejrzenia nieuprawnionego użycia tokena/karty,
    - 2) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
    - 3) braku spłaty lub nieterminowej spłaty zobowiązań kredytowych posiadacza karty zaciągniętych w banku – dotyczy tokena wygenerowanego dla karty kredytowej,
    - 4) braku spłaty zadłużenia powstałego na rachunku z tytułu transakcji dokonanych kartą -dotyczy tokena wygenerowanego dla karty z odroczonym terminem płatności,
    - 5) przewidzianym w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
    - 6) uzasadnionych obiektywnych przyczyn związanych z bezpieczeństwem portfela Fitbit Pay.
  3. Zasady zastrzegania oraz blokowania kart płatniczych określają regulaminy wskazane w pkt 1 ppkt 2 Regulaminu.
  4. W przypadku zastrzeżenia karty używanej w Fitbit Pay, bank dokona usunięcia odpowiadających jej tokenów w portfelu Fitbit Pay, z wyjątkiem gdy w miejsce zastrzeżonej karty kredytowej lub karty z odroczonym terminem płatności wydana zostanie nowa karta. W przypadku kart kredytowych lub kart z odroczonym terminem płatności posiadacz karty może dokonywać transakcji portfelem w ciężar limitu karty pod warunkiem uprzedniego złożenia w banku dyspozycji wydania karty w miejsce zastrzeżonej - dane karty w Fitbit Pay zostaną automatycznie zaktualizowane.

W przypadku kart debetowych posiadacz karty rejestruje kartę wydaną w miejsce zastrzeżonej do portfela, aby wykonywać płatności portfelem w ciężar rachunku przypisanego do tej karty.
  5. Użytkownik może kontaktować się z infolinią banku w celu zawieszenia lub usunięcia tokena z Fitbit Pay, a także w razie jakichkolwiek pytań do banku związanych z udostępnianiem kart banku w Fitbit Pay. Aktualny numer infolinii dostępny jest na stronie internetowej banku oraz w portfelu po zarejestrowaniu karty.
  6. Ze względów bezpieczeństwa, w przypadku zmiany urządzenia Fitbit, należy usunąć wszystkie karty z portfela.

#### **IV. Postanowienia końcowe**

1. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji oraz uprawnienia dotyczące zaskarżeń decyzji banku wynikających z rozpatrzenia reklamacji określa „Regulamin składania i rozpatrywania reklamacji Klientów Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna będących konsumentami”.
2. Zmiana Regulaminu jest możliwa, jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
  - 1) wprowadzenie nowych lub zmiana dotychczas obowiązujących przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub finansowy w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z tych przepisów,
  - 2) zmiana wykładni przepisów prawa, będąca skutkiem orzeczeń sądów, uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski lub inne właściwe urzędy lub organy, w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań będących konsekwencją tych regulacji,
  - 3) rozszerzenie zakresu usług banku lub wprowadzenie nowych funkcjonalności istniejących usług, w zakresie dotyczącym Regulaminu, o ile zapewni to należyte wykonanie przez bank umowy, której zasady opisuje Regulamin. Decyzję o korzystaniu z nowej usługi/funkcjonalności podejmuje posiadacz karty,
  - 4) wprowadzenie rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo korzystania przez posiadacza karty z usług wykonywanych na podstawie Regulaminu - w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z tych zmian i zapewni jego należyte wykonanie,

- 5) modyfikacja sposobu lub zakresu świadczenia usług, spowodowana:
  - a) niezależnymi od banku względami technologicznymi lub informatycznymi,
  - b) zmianą lub wypowiedzeniem umowy zawartej przez bank z partnerem zewnętrznym, na podstawie której świadczone są te usługi,
  - c) ustaleniem nowego standardu funkcjonalności danej usługi lub wprowadzeniem nowej usługi przez system płatniczy właściwy dla danej karty,w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z tych zmian, zapewni jego należyte wykonanie i nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych posiadacza karty.
3. W przypadku zmiany postanowień Regulaminu, bank przekaze posiadaczowi karty informacje o zmianach w sposób i terminie określonym w dokumentach, o których mowa w pkt I ppkt 2 Regulaminu. Postanowienia wspomnianych dokumentów określające uprawnienia posiadacza karty wynikające z przekazania mu oświadczenia banku o zmianie danego dokumentu stosuje się odpowiednio do oświadczenia banku o zmianie Regulaminu.