

REGULAMIN

Regulamin
Kart Płatniczych dla
Klientów Małych i Średnich Przedsiębiorstw
Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna



REGULAMIN KART PŁATNICZYCH DLA KLIENTÓW MAŁYCH I ŚREDNICH PRZEDSIĘBIORSTW BANKU POLSKA KASA OPIEKI S.A.

ROZDZIAŁ 1.

DEFINICJE I POSTANOWIENIA OGÓLNE

- §1. Użyte w Regulaminie i Umowie określenia oznaczają:
- 1) **Bank** – Bank Polska Kasa Opieki S.A.,
 - 2) **akceptant** – sprzedawca lub usługodawca przyjmujący zapłatę kartami lub Apple Pay, zobowiązany do oznaczania miejsca, w którym prowadzi działalność, w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, przy użyciu jakich kart jest możliwe dokonywanie zapłaty,
 - 3) **Aplikacja Wallet** – aplikacja preinstalowana na urządzeniach Apple, umożliwiająca zarejestrowanie kart do Apple Pay
 - 4) **Apple Pay (portfel)**¹⁾ – cyfrowy portfel udostępniany na urządzeniu Apple pozwalający użytkownikowi portfela na zarejestrowanie posiadanych kart i dokonywanie płatności w ciężar przypisanych do nich rachunków (w przypadku kart debetowych) bądź limitu karty obciążeniowej lub limitu karty kredytowej. Zasady funkcjonowania portfela określa umowa o świadczenie usługi Apple Pay przez Apple Inc. (Apple), zawierana między Apple oraz posiadaczem urządzenia Apple (Użytkownikiem),
 - 5) **autoryzacja** – wyrażenie przez Użytkownika zgody na dokonanie transakcji kartą płatniczą lub Apple Pay w sposób określony w Regulaminie,
 - 6) **biometria** – mechanizm służący do identyfikacji, autoryzacji lub akceptacji na urządzeniu Apple, wykorzystujący identyfikowanie cech fizycznych (danych biometrycznych) użytkownika tego urządzenia,
 - 7) **blokada karty** – czasowe uniemożliwienie realizacji transakcji przy użyciu karty, dokonane przez Bank, polegające na zablokowaniu karty w systemach,
 - 8) **CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki przy użyciu karty debetowej w kasie sklepowej podczas dokonywania tą kartą płatności bezgotówkowych,
 - 9) **Centrum Bankowości Bezpośredniej (CBB)** – całodobowe centrum obsługi telefonicznej Klientów Banku (numery telefonów CBB podane są w folderze, z którym przekazywana jest karta i na wyciągach),
 - 10) **cykl rozliczeniowy** – powtarzalny miesięczny okres, biegnący od ustalonego w Umowie dnia danego miesiąca, po upływie którego następuje rozliczenie z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu karty obciążeniowej/karty kredytowej oraz z tytułu należnych Bankowi opłat i prowizji,
 - 11) **dzień roboczy** – każdy dzień, za wyjątkiem sobót oraz dni uznanych ustawowo za wolne od pracy, w którym Bank regularnie prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji oraz innych czynności objętych postanowieniami niniejszego Regulaminu lub dzień, w którym bank/dostawca uczestniczący w wykonaniu tych transakcji regularnie prowadzi działalność wymaganą do ich wykonania,
 - 12) **hasło** – ciąg znaków zdefiniowany przez użytkownika portfela na urządzeniu Apple, służący do odblokowania tego urządzenia, odblokowania aplikacji Wallet oraz autoryzacji transakcji portfelem,
 - 13) **jednostka Banku** – oddział lub filia Banku na terenie kraju,
 - 14) **karta** – karta płatnicza debetowa, obciążeniowa lub kredytowa, wydawana przez Bank do wykonywania transakcji oraz udostępniania Użytkownikowi przez Posiadacza do zarejestrowania w Aplikacji Wallet,
 - 15) **karta debetowa** – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości salda rachunku do którego wydano kartę, powiększonego o przyznany limit debetowy/limit kredytu w rachunku bieżącym,
 - 16) **karta kredytowa** – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości wyznaczonego limitu karty kredytowej, przy wykorzystaniu środków z przyznanego przez Bank limitu kredytowego,
 - 17) **karta obciążeniowa** – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości wyznaczonego limitu karty obciążeniowej,
 - 18) **Karta Użytkownika/ Karta Posiadacza Pakietu (KPP)** – formularz bankowy zawierający dane identyfikacyjne i teleadresowe Użytkownika, składany przez Posiadacza w Banku,
 - 19) **kod CVC2/CVV2** – trzycyfrowy kod zamieszczony na rewersie karty, za polem przeznaczonym na podpis, służący do dodatkowej identyfikacji karty przy dokonywaniu transakcji na odległość,
 - 20) **Globalny Limit Kart** – ustalony przez Bank maksymalny, odnawialny limit wydatków dla kart obciążeniowych wydanych danemu Posiadaczowi (firmie), w ramach którego wyznaczane są limity poszczególnych kart obciążeniowych Użytkowników (suma limitów poszczególnych kart obciążeniowych nie może być wyższa niż przyznany Globalny Limit Kart),
 - 21) **kwota całkowita do spłaty:**
 - a) dla kart kredytowych: MOTO Biznes, VISA Business i MasterCard Business DUO Komfort, dla których nie jest realizowana Spłata w ratach – zadłużenie,
 - b) dla kart kredytowych MasterCard Business DUO Komfort, dla których realizowana jest Spłata w ratach – kwota wykazana w Zestawieniu transakcji, na którą składają się:
 - zadłużenie wykazane w Zestawieniu transakcji, pomniejszone o zadłużenie rozłożone na raty,
 - kwota raty lub suma kwot rat, wynikających ze Spłaty w ratach, naliczona w danym cyklu rozliczeniowym,
 - 22) **limit karty obciążeniowej** – kwota wyznaczona przez Posiadacza w ramach ustalonego przez Bank Globalnego Limitu Kart, do wysokości której Użytkownik może dokonywać transakcji przy użyciu karty obciążeniowej w okresie jednego cyklu rozliczeniowego,
 - 23) **limit karty kredytowej** – kwota wyznaczona przez Posiadacza w ramach udzielonego limitu kredytowego, do wysokości której Użytkownik może dokonywać transakcji przy użyciu karty kredytowej i w ciężar której rozliczane są opłaty i prowizje z tytułu użytkowania karty oraz odsetki od wykorzystanego kredytu,

¹⁾ usługa dostępna w przypadku świadczenia jej przez Bank dla danego rodzaju karty

- 24) **limit kredytowy** – kwota, do której Bank udziela Posiadaczowi karty kredytowej/kart kredytowych odnawialnego kredytu, w ramach którego Posiadacz może wyznaczać limity kart kredytowych Użytkowników przy założeniu, że suma limitów kart kredytowych Użytkowników nie może przekroczyć kwoty przyznanego Posiadaczowi limitu kredytowego,
- 25) **MasterCard/VISA** – organizacje międzynarodowe, których członkami są instytucje finansowe, tworzące system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart,
- 26) **PIN** – kod identyfikacyjny – poufny numer przypisany do karty, stanowiący indywidualne zabezpieczenie, odrębny dla każdej karty, znany tylko Użytkownikowi; PIN łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do elektronicznej identyfikacji Użytkownika. PIN może być dowolnie zmieniany przez Użytkownika w bankomatach Banku,
- 27) **Posiadacz** – osoba prawna, jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, o ile posiada zdolność prawną lub osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą, która/który na podstawie Umowy dokonuje w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji określonych w Umowie,
- 28) **rachunek karty** (dla kart kredytowych) – rachunek kredytowy prowadzony w złotych, z przyznanym limitem kredytowym, na którym księgowane są transakcje, opłaty, odsetki, prowizje oraz spłaty,
- 29) **Regulamin** – niniejszy „Regulamin kart płatniczych dla Klientów Małych i Średnich Przedsiębiorstw Banku Polska Kasa Opieki S.A.”,
- 30) **SmsKod** – jednorazowy kod służący do identyfikacji Użytkownika i autoryzacji transakcji dokonywanej przez Internet z wykorzystaniem zabezpieczenia 3-D Secure lub do weryfikacji osoby dokonującej rejestracji karty w Apple Pay, przesłany w postaci wiadomości SMS na numer telefonu komórkowego Użytkownika wskazany w Karcie Użytkownika,
- 31) **spłata minimalna** – kwota, pobierana przez Bank w wysokości i terminie określonym w Umowie o kredyt i kartę kredytową, będąca częścią (nie mniej niż 10%) aktualnego zadłużenia Posiadacza, wynikającego z posługiwania się kartą kredytową, wykazanego w Zestawieniu transakcji, powiększona o kwotę przekroczenia limitu kredytowego i niespłaconą część minimalnej kwoty do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego, jeśli wystąpiły w cyklu rozliczeniowym, którego dotyczy Zestawienie. W przypadku karty kredytowej MasterCard Business DUO Komfort, do której Posiadacz złożył dyspozycję Spłaty w ratach, na kwotę spłaty minimalnej składają się:
- 10% zadłużenia pomniejszonego o zadłużenie rozłożone na raty, nie mniej niż 50 złotych oraz nie mniej niż wysokość naliczonych odsetek,
 - niespłaconą część minimalnej kwoty do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego,
 - kwota przekroczenia limitu kredytowego,
 - kwota raty lub suma kwot rat, wynikających ze Spłaty w ratach, naliczona w danym cyklu rozliczeniowym,
- 32) **Spłata w ratach** – rozłożenie na raty przez Posiadacza karty spłaty części lub całości zadłużenia, na zasadach określonych w Regulaminie, Umowie oraz w złożonej w Banku dyspozycji Spłaty w ratach, dostępne dla Posiadaczy i Użytkowników kart kredytowych MasterCard Business DUO Komfort, dla których realizowana jest Spłata w ratach,
- 33) **system płatniczy** – MasterCard lub VISA - organizacja międzynarodowa tworząca system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart,
- 34) **Taryfa** – „Taryfa Prowizji i Opłat Bankowych dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw”,
- 35) **terminal płatniczy** – urządzenie elektroniczne umożliwiające dokonanie transakcji przy użyciu karty,
- 36) **Token** (numer konta urządzenia) – numer nadawany w procesie rejestracji karty w portfelu, używany zamiast numeru karty podczas realizacji transakcji wykonywanych za pomocą portfela,
- 37) **transakcja:**
- wypłata gotówki w bankomatach oraz innych upoważnionych placówkach, wyposażonych w terminale płatnicze, oznaczonych znakiem systemu płatniczego umieszczonego na karcie (w tym wypłaty w ramach usługi CashBack, dokonywane kartą debetową),
 - zapłata za nabywane towary i usługi dokonywana:
 - w punktach handlowych i usługowych przyjmujących zapłatę kartami (w tym zapłata dokonana w trybie transakcji zbliżeniowej / Apple Pay),
 - bez fizycznego użycia karty, np. zamówienia składane telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu,
 - wpłata gotówkowa na rachunek prowadzony w złotych, do którego została wydana karta (transakcja dostępna tylko dla kart debetowych),
 - przelew z kart obciążeniowych i kredytowych na rachunek Posiadacza prowadzony w Banku, dokonywany za pośrednictwem bankowości elektronicznej,
- 38) **transakcja zbliżeniowa** – transakcja dokonana kartą posiadającą funkcję płatności zbliżeniowych²⁾ (potwierdzoną na karcie znakiem graficznym: PayPass lub  dla kart MasterCard oraz  dla kart VISA), w terminalu płatniczym zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy, poprzez zbliżenie karty do tego czytnika:
- bez konieczności wprowadzania PIN lub składania podpisu przez Użytkownika, do wysokości kwoty ustalonej w danym kraju,
 - potwierdzona PIN lub podpisem dla transakcji przewyższających kwotę, o której mowa powyżej,
- 39) **3-D Secure** – („MasterCard Secure Code” dla kart MasterCard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) - dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, realizowane przy użyciu SmsKodu u akceptantów korzystających z tego rodzaju zabezpieczenia,
- 40) **Umowa** – Umowa kompleksowa Pakietu Mój Biznes/ Umowa Uniwersalna MSP zawierająca postanowienia dotyczące karty debetowej MasterCard Business do rachunku w złotych/karty debetowej VISA Business do rachunku w złotych, MasterCard Business do rachunku w EUR, wielowalutowa MasterCard Business lub inna umowa, w ramach której Bank wydaje Posiadaczom karty płatnicze (w tym umowa o kredyt i karty kredytowe), na podstawie której Bank zobowiązuje się do wydania jednej lub kilku kart oraz do rozliczania transakcji dokonanych przy ich użyciu, a Posiadacz zobowiązuje się do zapłaty kwot tych transakcji wraz z należnymi Bankowi kwotami opłat i prowizji oraz naliczonymi odsetkami.

²⁾ Posiadacz może złożyć dyspozycję wyłączenia/ponownego włączenia funkcji płatności zbliżeniowych na każdej z posiadanych kart – w jednostce Banku, telefonicznie pod numerem infolinii dostępnym na stronach Internetowych Banku lub elektronicznie poprzez PekaBiznes24.

- 41) **Urządzenie Apple** – urządzenie obsługujące Apple Pay,
- 42) **Użytkownik** – osoba fizyczna o pełnej zdolności do czynności prawnych, upoważniona przez Posiadacza do dokonywania w jego imieniu i na jego rzecz transakcji przy użyciu karty lub Apple Pay oraz innych czynności określonych w Regulaminie, której dane identyfikacyjne (wraz z nazwą Posiadacza) umieszczone są na karcie,
- 43) **Wniosek** – formularz bankowy, zawierający wniosek o wydanie karty obciążeniowej/kredytowej i przyznanie Globalnego Limitu Kart/limitu kredytowego, wypełniany przez Posiadacza i składany w Banku,
- 44) **wskaznik referencyjny** – wyznaczany regularnie dowolny wskaźnik, indeks lub stopa, stosowany do określania wysokości zmiennego oprocentowania wykorzystanej części limitu kredytowego dla kart kredytowych,
- 45) **zadłużenie** – zadłużenie Posiadacza karty kredytowej z tytułu transakcji dokonanych kartą kredytową oraz z tytułu odsetek, opłat i prowizji związanych z obsługą kart kredytowych; w przypadku karty MasterCard Business DUO Komfort w kwocie zadłużenia zawarta jest także kwota Spłaty w ratach,
- 46) **zastrzeżenie karty** – nieodwołalne zablokowanie karty w systemach, dokonywane przez Bank na wniosek Posiadacza lub Użytkownika,
- 47) **zestawienie transakcji – wyciąg**, sporządzany za dany cykl rozliczeniowy, zawierający:
 - a) **dla kart obciążeniowych** – wykaz transakcji dokonanych przy użyciu kart obciążeniowych oraz związanych z tym prowizji i opłat bankowych,
 - b) **dla kart kredytowych** – wykaz transakcji dokonanych przy użyciu kart kredytowych, należnych prowizji, opłat i odsetek z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego, kwotę spłaty minimalnej, kwotę całkowitą do spłaty, zadłużenie oraz termin spłaty,
- 48) **zwrot** – finansowany przez Bank przelew na rachunek karty kredytowej MOTO Biznes w kwocie stanowiącej określony w Umowie procent od łącznej kwoty wszystkich transakcji bezgotówkowych, dokonywanych na stacjach paliw w Polsce przy użyciu karty kredytowej MOTO Biznes w danym cyklu rozliczeniowym, realizowany po zakończeniu każdego pełnego cyklu rozliczeniowego i pomniejszający zadłużenie na karcie kredytowej.

§ 2.1. Regulamin określa ogólne warunki wydawania i użytkowania kart płatniczych Banku Pekao S.A. oferowanych Klientom Małych i Średnich Przedsiębiorstw, zasady rozliczania transakcji dokonanych przy użyciu tych kart oraz zasady użytkowania i obsługi kart wycofanych z aktualnej oferty Banku (wymienionych w § 3), a pozostających nadal w posiadaniu klientów.

2. Bank oferuje Klientom Małych i Średnich Przedsiębiorstw następujące rodzaje kart płatniczych:

- 1) **karty debetowe:** MasterCard Business do rachunku w złotych, VISA Business do rachunku w złotych, MasterCard Business do rachunku w EUR, wielowalutowa MasterCard Business,
 - 2) **karty obciążeniowe:** MasterCard Business, Złota MasterCard Business, VISA Business, Złota VISA Business;
 - 3) **karty kredytowe:** MOTO Biznes, VISA Business, MasterCard Business DUO Komfort (z uwzględnieniem ust.3).
3. Postanowienia niniejszego Regulaminu dotyczące karty kredytowej MasterCard Business DUO Komfort mają zastosowanie również do kart kredytowych wydanych do dnia 25 lipca 2016 r. pod nazwą MasterCard Business, które od dnia 25 lipca otrzymują nazwę MasterCard Business DUO Komfort i od tego dnia duplikaty tych kart, karty po zastrzeżeniu i karty wznowione będą wydawane z nowym wizerunkiem MasterCard Business DUO Komfort.

§ 3.1. Bank **nie wydaje nowych kart debetowych** Maestro Business oraz MasterCard Business Unembossed Pekao w ramach zawartych dotychczas umów:

- 1) nowym Użytkownikom,
 - 2) w przypadku wydania karty w miejsce zastrzeżonej,
 - 3) w przypadku wydania duplikatu karty.
- Karty są wznawiane wyłącznie dla dotychczasowych Użytkowników tych kart.

2. Bank **nie zawiera nowych umów o karty obciążeniowe:**

- 1) MasterCard Business Pekao,
 - 2) MasterCard Business Gold Pekao,
 - 3) VISA Business Gold Pekao,
 - 4) VISA Business Lider.
3. Karty obciążeniowe MasterCard Business Pekao, MasterCard Business Gold Pekao oraz VISA Business Gold Pekao mogą być wydawane jedynie w ramach umów zawartych do dnia 30 maja 2008 r.
4. Karty VISA Business Lider mogą być użytkowane wyłącznie do końca ich terminu ważności; po tym terminie Bank oferuje klientom kartę debetową MasterCard Business lub VISA Business do rachunku w złotych.
5. Nazwę portfela i wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Apple Pay oraz rodzaje urządzeń, na których można korzystać z usługi określa Apple.
6. Zawarcie umowy następuje w momencie zakończenia konfiguracji portfela na Urządzeniu Apple.

§ 4.1. Do transakcji realizowanych w krajach Europejskiego Obszaru Gospodarczego przy użyciu kart płatniczych nie stosuje się przepisów Ustawy o usługach płatniczych, zawartych w:

- 1) Dziale II Ustawy o usługach płatniczych, z wyłączeniem art. 32a,
- 2) art. 34, art. 35-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47 – 48, art. 51 oraz art. 144-146 Ustawy o usługach płatniczych,
2. Termin określony w art. 44 ust. 2 Ustawy o usługach płatniczych zastępuje się terminem określonym w § 30 ust. 2 niniejszego Regulaminu.
3. W miejsce przepisów wyłączonych w ust. 1 wchodzi postanowienia niniejszego Regulaminu oraz Umowy o karty.

ROZDZIAŁ 2.

WYDAWANIE, DYSTRYBUCJA I WZNAWIANIE KART

§ 5.1. Warunkiem wydania karty jest:

- 1) posiadanie w Banku rachunku bieżącego lub pomocniczego:
 - a) w złotych – w przypadku kart debetowych: MasterCard Business do rachunku w złotych, wielowalutowej MasterCard Business, VISA Business do rachunku w złotych oraz w przypadku kart kredytowych i obciążeniowych,
 - b) w EUR – w przypadku karty debetowej MasterCard Business do rachunku w EUR,

- c) opcjonalnie rachunku bieżącego/pomocniczego w EUR, USD, GBP lub CHF – w przypadku karty debetowej wielowalutowej MasterCard Business,
 oraz wskazanie tego rachunku (rachunków) jako rachunku (rachunków), w ciężar którego (których) będą rozliczane transakcje dokonane przy użyciu karty oraz opłaty i prowizje związane z użytkowaniem i obsługą karty,
- 2) złożenie Wniosku/Karty Użytkownika/ KPI i zawarcie Umowy,
 3) w przypadku kart obciążeniowych i kredytowych – dokonanie przez Bank, z wynikiem pozytywnym, oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej i zdolności kredytowej Posiadacza oraz ustalenie Globalnego Limitu Kart/limitu kredytowego.
 W przypadku podjęcia decyzji o odmowie wydania karty i przyznania Globalnego Limitu Kart/limitu kredytowego Bank powiadamia o tym klienta na piśmie.
2. Wniosek o wydanie kart debetowych może być złożony w formie elektronicznej za pośrednictwem bankowości elektronicznej PekaoBiznes24³⁾. Zawarcie Umowy następuje w formie pisemnej.
3. O wydanie karty może wnioskować wyłącznie Posiadacz rachunku, do którego karta ma być wydana. Jednemu Posiadaczowi może być wydana dowolna liczba kart dla wskazanych Użytkowników, z zastrzeżeniem, że suma limitów poszczególnych kart obciążeniowych nie może przekroczyć przyznanego Posiadaczowi Globalnego Limitu Kart, a suma limitów poszczególnych kart kredytowych – przyznanego limitu kredytowego.
4. Karty obciążeniowe i karty kredytowe wydawane są wyłącznie Posiadaczom będącym rezydentami (mającym siedzibę na terenie Rzeczypospolitej Polskiej).
- § 6.1. Wnioskując o wydanie karty dla Użytkownika, Posiadacz upoważnia tego Użytkownika do dysponowania, przy użyciu karty, środkami do wysokości ustalonego limitu karty, a w przypadku karty debetowej – do dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunku, do którego karta została wydana, z uwzględnieniem § 32.
2. Posiadacz może w każdej chwili odwołać w formie pisemnej zgodę na posługiwanie się kartą przez Użytkownika, co jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej tej karty ze skutkiem natychmiastowym. Posiadacz jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o faksie zniszczenia karty lub złożenia dyspozycji jej zastrzeżenia na koszt Posiadacza.
3. Wszelkie transakcje dokonane kartą Użytkownika po dniu odwołania zgody na posługiwanie się kartą obciążają rachunek, do którego karta została wydana/ limit karty.
- § 7. Karty oraz odpowiadający każdej karcie kod PIN są wysyłane przez Bank w terminie 2 dni roboczych od dnia podpisania Umowy na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji (wspólny dla wszystkich wydanych kart), odrębnymi przesyłkami w odstępie 3 dni roboczych:
- 1) przesyłką poleconą - koperta z kartą, a następnie
 - 2) przesyłką zwykłą - koperta z PIN.
- Wysyłana karta jest nieaktywna. Kartę należy uaktywnić wykonując dowolną transakcję z użyciem kodu PIN, z wyłączeniem transakcji zbliżeniowej.
- § 8.1. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik:
- 1) nie otrzymał koperty z PIN lub koperty z kartą ani pisma o odmowie wydania karty w ciągu 14 dni od dnia podpisania Umowy lub
 - 2) otrzymał tylko jedną z przesyłek (z kartą lub z PIN) i nie otrzymał w ciągu kolejnych 4 dni drugiej przesyłki, lub
 - 3) otrzymał jedną lub obydwie przesyłki uszkodzone w sposób uniemożliwiający odczytanie numeru karty lub PIN, powinien zgłosić ten fakt bezpośrednio w jednostce Banku lub telefonicznie w CBB, w celu bezwzględnego zastrzeżenia wysłanej karty. Jeżeli karta jest w posiadaniu Posiadacza/Użytkownika należy zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający jej użycie, poprzez uszkodzenie paska magnetycznego i mikroprocesora. Skutki wynikające z niewłaściwego zniszczenia karty obciążają Posiadacza.
2. W terminie 7 dni roboczych od dnia przyjęcia zgłoszenia, o którym mowa w ust.1, Bank wysyła Posiadaczowi nową kartę i nowy PIN w sposób określony w § 7
- § 9. Umowa jest zawierana na czas nieokreślony, z możliwością wypowiedzenia przez każdą ze stron z zachowaniem 45-dniowego (30-dniowego dla kart debetowych) okresu wypowiedzenia. Termin ważności karty określony jest na awersie karty. Wznowienie karty na następny i kolejne okresy ważności karty następuje pod warunkiem, że:
- 1) Posiadacz nie naruszył warunków Umowy niniejszego Regulaminu oraz postanowień innych umów zawartych z Bankiem,
 - 2) Posiadacz nie zawiadomił Banku o rezygnacji z karty nie później niż 45 dni (30 dni w przypadku kart debetowych) przed upływem okresu jej ważności,
 - 3) Bank nie zawiadomił Posiadacza o rezygnacji z wydania kolejnych kart nie później niż 45 dni (30 dni w przypadku kart debetowych) przed upływem okresu ważności aktualnie użytkowanych kart,
 - 4) karta nie została wycofana z oferty Banku,
 - 5) w ocenie Banku sytuacja ekonomiczno-finansowa Posiadacza wskazuje, że Umowa może być kontynuowana.
- § 10.1. Bank, przed upływem terminu ważności karty i po dokonaniu rocznej oceny sytuacji finansowej Posiadacza (w przypadku kart obciążeniowych i kredytowych), prześle na adres korespondencyjny Posiadacza kartę z nowym terminem ważności.
2. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do zniszczenia dotychczas używanej karty z chwilą otrzymania karty z nowym terminem ważności. Posiadacz ponosi odpowiedzialność za skutki wynikłe z niezniszczenia karty.
- § 11.1. Posiadacz może złożyć w jednostce Banku lub elektronicznie poprzez bankowość elektroniczną PekaoBiznes24⁴⁾ pisemny wniosek o wydanie duplikatu karty (tj. karty z tym samym numerem) w przypadku:
- 1) zmiany imienia lub nazwiska Użytkownika,
 - 2) zmiany nazwy firmy (Posiadacza),
 - 3) mechanicznego uszkodzenia karty,
 - 4) uszkodzenia zapisu paska magnetycznego.



³⁾ od dnia wdrożenia usługi w Banku

⁴⁾ od dnia wdrożenia usługi w Banku

2. Do wniosku o wydanie duplikatu karty Posiadacz powinien dołączyć kartę dotychczas używaną lub oświadczenie o jej zniszczeniu. Za skutki wynikłe z niezwrócenia/niezniszczenia karty odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
 3. Wydanie duplikatu karty następuje na zasadach opisanych w § 7.
 4. Posiadacz może złożyć wniosek w jednostce Banku lub elektronicznie poprzez PekaoBiznes24^o o wydanie duplikatu numeru PIN. Wydanie duplikatu PIN następuje na zasadach opisanych w § 7.
- § 12.1. Posiadacz ma prawo do zwrotu karty przed upływem okresu jej ważności. W takim przypadku opłata nie podlega zwrotowi. Na żądanie Posiadacza Bank wydaje zaświadczenie potwierdzające zwrot karty.
2. Zwrot karty nie zwalnia Posiadacza z obowiązku zapewnienia na rachunku środków umożliwiających Bankowi rozliczenie transakcji dokonanych kartą.

ROZDZIAŁ 3.

POSŁUGIWANIE SIĘ KARTA

- § 13.1. Użytkownik karty może dokonywać przy jej użyciu transakcji w kraju i za granicą, w okresie ważności karty tj. do ostatniego dnia miesiąca podanego na awersie karty lub do dnia jej zastrzeżenia, u akceptantów, w bankomatach, bankach, placówkach pocztowych oraz w pozostałych miejscach, w których mogą być dokonywane transakcje płatnicze przy użyciu danego rodzaju karty płatniczej, oznaczonych symbolem systemu płatniczego, w ramach którego została wydana karta oraz dodatkowo dla transakcji zbliżeniowych znakiem graficznym: PayPass lub  dla kart MasterCard oraz  dla kart VISA.
2. Karta powinna być używana zgodnie z postanowieniami Umowy i Regulaminu oraz przepisami polskiego prawa (w szczególności Ustawy o usługach płatniczych), a w przypadku transakcji dokonywanych za granicą Polski, również z przepisami prawa danego kraju. Posiadacz ponosi całkowitą odpowiedzialność za skutki używania wszystkich wydanych mu kart, w zakresie przestrzegania Umowy, Regulaminu oraz obowiązujących przepisów prawa.
- § 14.1. Transakcje przy użyciu karty są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, chyba że dla danego bankomatu lub terminala płatniczego jest możliwa opcja wyboru waluty transakcji.
2. Transakcje kartą dokonane w obcej walucie są przeliczane w dniu rozliczenia transakcji na walutę, w jakiej prowadzony jest rachunek karty wg zasad określonych w rozdziałach niniejszego Regulaminu poświęconych poszczególnym rodzajom kart.
- § 15.1. Dokonanie transakcji kartą wymaga autoryzacji przez Użytkownika w jeden z poniższych sposobów:
- 1) w przypadku transakcji w terminalach płatniczych - poprzez użycie karty i podanie numeru PIN lub złożenie przez Użytkownika własnoręcznego podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, zgodnego ze wzorem podpisu na rewersie karty,
 - 2) w przypadku transakcji w bankomatach – poprzez użycie karty i podanie numeru PIN,
 - 3) w przypadku transakcji bez fizycznego użycia karty - poprzez podanie numeru karty, daty ważności oraz – jeśli jest to wymagane przez akceptanta - kodu CVC2/CVV2, a w przypadku transakcji internetowych dodatkowo podanie SmsKodu w celu autoryzacji transakcji wykonywanych u akceptantów korzystających z zabezpieczenia 3-D Secure,
 - 4) w przypadku przelewów z rachunku karty realizowanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej - przy zastosowaniu mechanizmów autoryzacyjnych tej usługi,
 - 5) w przypadku transakcji Apple Pay - przy użyciu biometrii lub przez wprowadzenie hasła na urządzeniu Apple lub podanie PIN
 - 6) w przypadku transakcji zbliżeniowych:
 - a) do maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej – poprzez zbliżenie karty do czytnika,
 - b) powyżej maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej – poprzez zbliżenie karty do czytnika i wprowadzenie PIN lub złożenie własnoręcznego podpisu.
 2. Z chwilą dokonania autoryzacji, zlecenie realizacji transakcji staje się nieodwołalne.
 3. Użytkownik powinien przechowywać dowody dokonania transakcji do momentu otrzymania wyciągu przez Posiadacza, w celu udokumentowania ewentualnych niezgodności.
- § 16.1. Na życzenie akceptanta realizującego transakcję, w przypadku uzasadnionych wątpliwości, Użytkownik karty zobowiązany jest okazać dokument tożsamości. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji transakcji.
2. Wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej, która nie wymaga potwierdzenia kodem PIN lub podpisem jest ustalana dla danego kraju przez system MasterCard/VISA. Wysokość tej kwoty dla Polski jest podana w komunikacie dostępnym w jednostkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
 3. Dokonując płatności bez fizycznego użycia karty należy przestrzegać szczególnych środków bezpieczeństwa, aby dane karty nie zostały udostępnione osobom nieupoważnionym. Przy dokonywaniu płatności kartami w sieci Internet należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu opisanych na stronie www.pekao.com.pl oraz używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych (firewall).
 4. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonywane w trybie online oraz offline:
 - 1) w trybie online dokonywane są transakcje, których weryfikacja odbywa się w systemie Banku i mają do nich zastosowanie limity transakcji zapisane w systemie Banku (dzienny kwotowy limit transakcji bezgotówkowych oraz dzienny liczbowy limit bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych),
 - 2) tryb offline występuje, gdy dla danej transakcji nie ma możliwości zastosowania trybu online. W trybie offline transakcje są dokonywane w ramach kwotowych i liczbowych limitów transakcji, zapisanych w mikroprocesorze karty, odnawianych automatycznie każdorazowo w przypadku transakcji w trybie online, dokonanej w bankomacie lub terminalu płatniczym po umieszczeniu karty w czytniku.
- § 17.1. Transakcje dokonywane bez fizycznego użycia karty, w sieci Internet, mogą być dodatkowo autoryzowane przy użyciu zabezpieczenia 3-D Secure, po uprzednim uruchomieniu 3-D Secure w systemie Banku. Korzystanie z zabezpieczenia 3-D Secure jest możliwe wyłącznie u akceptantów, którzy udostępniają tego rodzaju zabezpieczenie.

2. Decyzję o uruchomieniu 3-D Secure w systemie Banku podejmuje Posiadacz, składając oświadczenie w Karcie Użytkownika/ KPP lub w odrębnej dyspozycji w jednostce Banku lub w formie elektronicznej za pośrednictwem bankowości elektronicznej PekaoBiznes24⁵⁾.
 3. Transakcja zabezpieczona 3-D Secure realizowana jest po autoryzacji dokonanej z użyciem jednorazowego SmsKodu, przesłanego przez Bank na wskazany numer telefonu komórkowego Użytkownika.
 4. Brak uruchomienia 3-D Secure w systemie Banku lub niewprowadzenie przez Użytkownika SmsKodu do autoryzacji transakcji uniemożliwia dokonanie transakcji u akceptantów, którzy udostępniają zabezpieczenie 3-D Secure.
- § 18.1 Bank umożliwia dokonywanie płatności kartami debetowymi, obciążeniowymi oraz kredytowymi zarejestrowanymi w portfelu Apple Pay.
2. Warunkiem dokonywania transakcji kartą przy wykorzystaniu Apple Pay jest:
 - 1) posiadanie przez Użytkownika urządzenia Apple,
 - 2) poprawne zarejestrowanie karty w Aplikacji Wallet,
 - 3) posiadanie w Banku aktywnej usługi 3D Secure dla karty, która ma być zarejestrowana w Apple Pay.
 3. W trakcie rejestracji karty w portfelu następuje weryfikacja, czy osoba dokonująca rejestracji jest do tego uprawniona. Weryfikacja ta odbywa się przez:
 - 1) wprowadzanie na urządzeniu Apple prawidłowego SmsKodu wysłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika zarejestrowany w Banku do usługi 3D Secure lub
 - 2) automatyczne zczytanie przez urządzenie Apple SmsKodu wysłanego na numer telefonu komórkowego Użytkownika, zarejestrowany w Banku do usługi 3D Secure, jeśli ten telefon komórkowy jest urządzeniem Apple, na którym dokonywana jest rejestracja karty w portfelu.
 4. Prawidłowa rejestracja karty w portfelu jest równoznaczna z zawarciem umowy pomiędzy Użytkownikiem i Apple INC. Bank informuje, że nazwę portfela i wymagania techniczne niezbędne do korzystania z Apple Pay oraz rodzaje urządzeń, na których można korzystać z usługi oraz warunki świadczenia usługi Apple Pay określa Apple INC. i Bank nie jest ich stroną.
 5. Pierwsza karta dodana przez Użytkownika do portfela ustawi się automatycznie jako karta domyślna do płatności, co oznacza, że transakcja wykonywana portfelem zostanie rozliczona w ciężar rachunku tej karty/ limitu karty kredytowej/ obciążeniowej. Jeżeli w portfelu są zarejestrowane dwie lub więcej kart, przed dokonaniem płatności należy wybrać kartę do płatności. W przypadku niedokonania wyboru, realizacja i rozliczenie transakcji nastąpi w oparciu o kartę oznaczoną w portfelu jako domyślna do płatności.
 6. Apple Pay umożliwia wykonanie transakcji u akceptantów w trybie transakcji:
 - 1) zbliżeniowej – w terminalu płatniczym zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy,
 - 2) na odległość – w akceptantów oznaczonych logo Apple Pay.
 7. Na urządzeniach Apple (z wyjątkiem zegarka - Apple Watch) udostępniana jest historia transakcji dokonanych danym Tokenem.
 8. Użytkownik portfela dokonuje autoryzacji transakcji bez użycia PIN, z wyjątkiem przypadków, gdy ustawienie (oprogramowanie) danego terminala płatniczego wymusza podanie PIN do karty zarejestrowanej w Apple Pay w celu akceptacji transakcji.
- § 19.1. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanych transakcji w przypadkach:
- 1) przekroczenia dostępnego salda rachunku/limitu karty,
 - 2) braku środków na rachunku, do którego została wydana karta obciążeniowa,
 - 3) stwierdzenia braku minimalnej spłaty karty kredytowej w terminie wskazanym w zestawieniu transakcji,
 - 4) przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i Ustawie Prawo bankowe,
 - 5) czwartego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN przy dokonywaniu transakcji.
2. O odmowie wykonania transakcji Użytkownik jest informowany w momencie próby dokonania transakcji, poprzez wyświetlenie odpowiedniego komunikatu na ekranie urządzenia, w którym wykonywana jest transakcja lub za pośrednictwem akceptanta.
- § 20.1. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia zapłaty kartą, jeśli:
- 1) upłynął termin ważności karty,
 - 2) karta jest zablokowana,
 - 3) podpis Użytkownika na karcie jest niezgodny z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 4) Użytkownik odmówił okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość w przypadku określonym w § 16 ust. 1,
 - 5) kartą posługuje się osoba nieuprawniona,
 - 6) brak jest możliwości dokonania akceptacji transakcji.
2. Akceptant może zatrzymać kartę w przypadkach, o których mowa w ust. 1 pkt 1-3 oraz 5, a ponadto w przypadku otrzymania od Banku polecenia zatrzymania karty.

ROZDZIAŁ 4.

OCHRONA KARTY I PIN. ZASTRZEGANIE I BLOKOWANIE KART

§ 21.1. Użytkownik ma obowiązek:

- 1) niezwłocznego podpisania swojej karty w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku, odpowiednim do imienia i nazwiska umieszczonego na swojej karcie, bez użycia drukowanych liter,
- 2) odrębnego przechowywania karty i PIN, z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą,
- 3) nieudostępniania karty osobom nieuprawnionym i ujawniania PIN oraz kodu CVC2/CVV2,
- 4) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia, zniszczenia, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty lub ujawnienia PIN/ kodu CVC2/CVV2.

5) od dnia wdrożenia usługi w Banku

- 5) logowania się do portfela oraz wykonywania transakcji wyłącznie osobiście,
 - 6) zachowania w tajemnicy danych (hasel) służących do posługiwania się portfelem oraz informacji umożliwiających bezpieczne korzystanie z portfela, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz niedostępiania ich osobom trzecim,
 - 7) nieujawniania danych umieszczonych na karcie w celach innych niż rejestracja karty w portfelu,
 - 8) nieprzechowywania w urządzeniu Apple zapisów danych biometrycznych osób trzecich,
 - 9) ochrony urządzenia Apple, na którym zarejestrowana została karta, tj.:
 - a) ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem przez instalację programu antywirusowego oraz zapory sieciowej (firewall) i ich bieżącą aktualizację,
 - b) nieprzelamywania wbudowanych zabezpieczeń producenta urządzenia ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,
 - c) pobierania aplikacji wyłącznie z oficjalnego sklepu z aplikacjami (App Store),
 - d) niezwłocznego poinformowania Banku o utracie, kradzieży, przywłaszczeniu danych niezbędnych do korzystania z portfela albo nieuprawnionym użyciu portfela,
 - e) niezwłocznego poinformowania Banku o utracie, zniszczeniu, kradzieży, przywłaszczeniu, nieuprawnionym dostępie lub nieuprawnionym użyciu urządzenia Apple, na którym zarejestrowana jest karta do płatności w Apple Pay,
 - f) bieżącego monitorowania transakcji dokonanych przy użyciu portfela i niezwłocznego zgłaszania wszelkich nieprawidłowości do Banku,
 - g) usunięcia z portfela wszystkich zarejestrowanych kart w przypadku zmiany urządzenia Apple.
2. Posiadacz ponosi odpowiedzialność finansową i prawną za transakcje dokonane przy użyciu karty Użytkownika, a także za skutki wynikające z niedopełnienia przez Użytkownika obowiązków, o których mowa w ust. 1.
- § 22.1. Ze względów bezpieczeństwa numer karty ani inne dane zamieszczone na karcie nie mogą być podawane osobom trzecim w innych celach niż:
- 1) dokonanie transakcji,
 - 2) zgłoszenie utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty,
 - 3) dokonanie spłaty zadłużenia,
 - 4) odnotowanie w dokumentach wystawionych dla potrzeb Banku.
2. Transakcje dokonane przez osoby, którym Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN / kod CVC2/CVV2/ dane (hasła) służące do posługiwania się portfelem, w tym także transakcje dokonane na odległość bez fizycznego użycia karty, obciążają rachunek, do którego została wydana karta debetowa / limit karty.
- § 23.1. Okoliczności wskazane w § 21 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 9 ppkt d-e albo podejrzenie zajścia powyższych okoliczności należy niezwłocznie zgłosić CBB, celem dokonania zastrzeżenia karty. Numery telefonów do dokonania zgłoszenia umieszczone są każdorazowo na wyciągu.
2. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany dodatkowo do zgłoszenia Policji wymienionych wyżej okoliczności.
 3. Jeżeli skontaktowanie się telefonicznie z CBB nie jest możliwe, o zajściu okoliczności, o których mowa w § 21 ust. 1 pkt 4 oraz pkt 9 ppkt d-e należy niezwłocznie powiadomić dowolną jednostkę Banku lub bank – w kraju lub za granicą – obsługujący karty MasterCard/Visa.
 4. Posiadacz/Użytkownik dokonujący zgłoszenia otrzymuje numer pozycji rejestru jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia przez pracownika Banku, a także imię i nazwisko pracownika przyjmującego zgłoszenie. Posiadacz/Użytkownik może powoływać się na ten numer w dalszych kontaktach z Bankiem.
 5. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do udzielenia Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach związanych z przyczyną dokonania zgłoszenia.
- § 24.1. Zastrzegając kartę zarejestrowaną w Apple Pay, Bank usuwa odpowiadające jej Tokeny na wszystkich urządzeniach Apple, na których została zarejestrowana w portfelu, z wyjątkiem sytuacji, gdy w miejsce zastrzeżonej karty kredytowej lub obciążeniowej wydana zostanie nowa karta kredytowa lub obciążeniowa. W przypadku tych kart Użytkownik może dokonywać transakcji portfelem pod warunkiem uprzedniego złożenia w Banku przez Posiadacza dyspozycji wydania karty w miejsce zastrzeżonej. Dane karty w urządzeniach Apple Pay zostaną automatycznie zaktualizowane.
2. W przypadku kart debetowych Użytkownik karty musi zarejestrować w portfelu nową kartę wydaną w miejsce zastrzeżonej, aby wykonywać płatności portfelem w ciężar rachunku przypisanego do tej karty.
 3. Użytkownik może kontaktować się z infolinią Banku w celu zawieszenia lub usunięcia Tokena z urządzenia Apple, a także w razie jakichkolwiek pytań związanych z udostępnianiem w Apple Pay kart wydawanych przez Bank. Aktualny numer infolinii dostępny jest na stronie internetowej Banku oraz w portfelu po zarejestrowaniu karty.
- § 25.1. Dokonanie przez Posiadacza/Użytkownika zgłoszenia, o którym mowa w § 23 powoduje zastrzeżenie karty przez Bank. Karta odnaleziona po tym zgłoszeniu nie może być ponownie użyta. Kartę tę należy niezwłocznie zniszczyć w sposób uniemożliwiający jej użycie, poprzez uszkodzenie paska magnetycznego oraz mikroprocesora.
2. Wydanie nowej karty z nowym numerem PIN w miejsce zastrzeżonej może nastąpić po złożeniu przez Posiadacza pisemnej dyspozycji w jednostce Banku lub w formie elektronicznej za pośrednictwem bankowości elektronicznej PekaoBiznes24, w terminie maksymalnie 30 dni od daty zastrzeżenia (w przypadku karty kredytowej – także pod warunkiem spłaty zaległych należności, o ile takie występują). Niezłożenie dyspozycji przez Posiadacza w tym terminie jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej zastrzeżonej karty.
 3. Transakcje dokonane przy użyciu karty obciążeniowej lub kredytowej przed jej zastrzeżeniem, a rozliczane po tym terminie, są księgowane w ciężar limitu karty o nowym numerze.
- § 26. W przypadku zniszczenia karty fakt ten należy zgłosić w jednostce Banku. W zależności od okoliczności jej zniszczenia i dyspozycji Posiadacza, Bank może wydać duplikat dotychczas używanej karty lub nową kartę z nowym numerem. Jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia o zniszczeniu karty, jednostka Banku wydaje Posiadaczowi kopię złożonej dyspozycji z adnotacją potwierdzającą przyjęcie zgłoszenia.
- § 27.1. Posiadacza obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane do momentu zgłoszenia utraty lub kradzieży karty, o którym mowa w § 23 ust. 1, przy użyciu karty skradzionej, utraconej lub przywłaszczonej lub nieuprawnionego użycia karty (w tym transakcje dokonane bez fizycznego użycia karty):

- 1) do równowartości w złotych 150 EUR przeliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez NBP, obowiązującego w dniu wykonania transakcji,
 - 2) w pełnej wysokości, jeśli do transakcji doszło w wyniku naruszenia przez Posiadacza/Użytkownika przynajmniej jednego z obowiązków określonych w § 21 i § 22.
2. Posiadacza nie obciążają nieautoryzowane transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty, o którym mowa w § 23 ust. 1 (w tym transakcje dokonane bez fizycznego użycia karty), z zastrzeżeniem ust. 3.
 3. Posiadacza obciążają w pełnej wysokości transakcje dokonane po zgłoszeniu utraty, kradzieży, przywłaszczenia lub nieuprawnionego użycia karty, jeżeli doszło do nich z winy umyślnej lub rażącego niedbalstwa Posiadacza lub Użytkownika.
- § 28.1. Posiadacz może skorzystać, składając pisemne oświadczenie w tej sprawie, z usługi polegającej na przejściu przez Bank całkowitej odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, do których Użytkownik lub Posiadacz nie doprowadził umyślnie, dokonane przed zgłoszeniem utraty karty (usługa zabezpieczenia transakcji dokonanych kartą). Wysokość opłaty za usługę określona jest w Taryfie.
2. Posiadacz może w każdej chwili zrezygnować z usługi, o której mowa w ust. 1, ze skutkiem na dzień sporządzenia najbliższego wyciągu.
 3. W przypadku zmiany warunków świadczenia usługi, o której mowa w ust. 1, Bank powiadomi korzystającego z niej Posiadacza o zmianie. Zmienione warunki staną się wiążące, jeżeli Posiadacz nie zrezygnuje z usługi w terminie 14 dni od dnia doręczenia informacji o zmianie.
- § 29.1. Bank zastrzega sobie prawo do dokonania blokady karty (lub Tokena w przypadku zarejestrowania karty w Apple Pay) w przypadkach:
- 1) obiektywnie uzasadnionych względów związanych z bezpieczeństwem karty/ urządzenia Apple (w tym stwierdzenia lub podejrzenia ujawnienia danych karty),
 - 2) związanych z podejrzeniem nieuprawnionego użycia karty/Tokena lub umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
 - 3) stwierdzenia zwiększenia ryzyka utraty Posiadacza zdolności do spłaty zobowiązań z tytułu transakcji dokonywanych kartą obciążeniową lub kartą kredytową,
 - 4) przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. Bank poinformuje Posiadacza karty o zablokowaniu karty/Tokena (na numer telefonu do kontaktu wskazany we Wniosku/Karcie Użytkownika/KPP) przed jej zablokowaniem lub niezwłocznie po zablokowaniu, chyba że przekazanie informacji o blokadzie będzie niezgodne z przepisami prawa lub niewskazane ze względów bezpieczeństwa. Przy próbie użycia zablokowanej karty informacja o jej zablokowaniu zostanie wyświetlona na ekranie urządzenia używanego do realizacji transakcji.
 3. Po ustaniu przyczyn zablokowania Bank odblokuje kartę lub – w przypadku, gdy karta została zastrzeżona – wyda nową kartę w trybie określonym w § 7.
 4. W celu ochrony przed nieuprawnionymi transakcjami, Bank ma prawo do monitorowania wszelkich transakcji oraz prób realizacji transakcji. Bank ma prawo kontaktować się z Posiadaczem/Użytkownikiem, celem potwierdzenia dokonania transakcji.

ROZDZIAŁ 5. REKLAMACJE

- § 30.1. W przypadku nieotrzymania wyciągu należy skontaktować się telefonicznie z jednostką Banku lub CBB w celu uzyskania duplikatu i ewentualnie uzyskania informacji o wysokości zadłużenia (w przypadku kart kredytowych/kart obciążeniowych).
2. Posiadacz ma obowiązek niezwłocznego powiadomienia Banku w przypadku stwierdzenia nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji. Powiadomienie należy złożyć na piśmie w jednostce Banku w terminie 30 dni od daty obciążenia rachunku karty lub rachunku bankowego, do którego została wydana karta lub od dnia, w którym transakcja miała być wykonana. Po upływie tego terminu roszczenia Posiadacza wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
 3. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, o ile powiadomienie Banku nastąpi w terminie podanym powyżej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej, którą został obciążony limit karty kredytowej / limit karty obciążeniowej lub rachunek bankowy, lub po dniu otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 2, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji, przywracając obciążony limit karty kredytowej/ limit karty obciążeniowej lub rachunek bankowy do stanu, jaki istniałby gdyby nie miała miejsca transakcja nieautoryzowana, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należyte udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
 4. Reklamacje dotyczące nieprawidłowości, o których mowa w ust. 2 oraz inne reklamacje dotyczące obsługi kart płatniczych, są rozpatrywane przez Bank zgodnie z Regulaminem rozpatrywania reklamacji Klientów Biznesowych i Korporacyjnych Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna.
 5. W przypadku nieuwzględnienia reklamacji, jeżeli uprzednio Bank warunkowo uznał rachunek Posiadacza (rachunek karty) kwotą kwestionowanej transakcji, Bank ma prawo do ponownego obciążenia rachunku reklamowaną kwotą.

ROZDZIAŁ 6. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KART DEBETOWYCH

- § 31. Klient ubiegający się o wydanie karty/ kart debetowych składa w jednostce Banku lub w formie elektronicznej za pośrednictwem bankowości elektronicznej PekaoBiznes24⁶⁾ formularz Karta Użytkownika/KPP oraz podpisuje Umowę

⁶⁾ od dnia wdrożenia usługi w Banku

- § 32.1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe przy użyciu kart debetowych są realizowane⁷⁾ do wysokości aktualnego salda rachunku, do którego została wydana karta, powiększonego o przyznany limit debetowy/kredyt w rachunku bieżącym, z uwzględnieniem wysokości dziennego limitu wypłat gotówkowych, który wynosi:
- 1) **10.000 złotych** – dla karty Maestro Business,
 - 2) **20.000 złotych** – dla każdej karty: MasterCard Business, VISA Business, wielowalutowej MasterCard Business (lub równoważność w walucie EUR/USD/GBP/CHF), MasterCard Business Unembossed Pekao,
 - 3) **5.000 euro** – dla karty MasterCard Business do rachunku w EUR.
2. Na wniosek Posiadacza, złożony w jednostce Banku lub w formie elektronicznej za pośrednictwem bankowości elektronicznej PekaoBiznes24⁸⁾, Bank może ustalić dla każdej karty debetowej wymienionej w ust. 1:
- 1) indywidualny dzienny limit wypłat gotówkowych,
 - 2) indywidualny miesięczny limit wypłat gotówkowych,
 - 3) indywidualny dzienny limit transakcji dokonywanych z fizycznym użyciem karty w terminalach płatniczych.
 - 4) indywidualny dzienny i/lub miesięczny limit transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty, który standardowo jest ustalony w liczbie 4 transakcji dziennie. Indywidualny limit transakcji może być wyrażony w kwocie transakcji i/lub liczbie transakcji.
3. Miesięczny limit wypłat gotówkowych/ miesięczny limit transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty dotyczy okresu od 26 dnia danego miesiąca do 25 dnia kolejnego miesiąca włącznie.
4. W przypadku wydania nowej karty w miejsce zastrzeżonej, indywidualne limity, o których mowa w ust. 2 wymagają ponownego ustalenia.
- § 33.1. Obciążenie rachunku, do którego została wydana karta debetowa, z tytułu transakcji dokonanych przy jej użyciu, następuje w momencie otrzymania przez Bank informacji o dokonaniu transakcji z centrum autoryzacyjnego.
2. Bank potwierdza rozliczenie transakcji dokonanych przy użyciu kart debetowych w treści wyciągów z rachunku bankowego, do którego karta została wydana.
- § 34.1. Transakcje w walutach obcych dokonane **kartami debetowymi do rachunku w złotych** są przeliczane, w dniu rozliczenia transakcji, z waluty, w jakiej zostały dokonane na dolary amerykańskie, a następnie na złote, według kursów stosowanych przez system MasterCard/VISA. W przypadku bankomatów Banku umożliwiających dokonanie **wypłaty w EUR** kartą debetową do rachunku w złotych, kwota wypłaty przeliczana jest na złote według kursu sprzedaży EUR obowiązującego w Banku w dniu poprzedzającym dzień dokonania transakcji kartą.
2. Transakcje dokonane kartą **MasterCard Business do rachunku w EUR** w walucie innej niż waluta rachunku, są przeliczane w dniu rozliczenia transakcji, z waluty, w jakiej zostały dokonane, na EUR według kursów stosowanych przez system MasterCard, natomiast transakcje dokonane w złotych w bankomatach Banku i terminalach płatniczych należących do Banku, są przeliczane w dniu rozliczenia transakcji na EUR po kursie kupna Banku.
3. Transakcje dokonane **kartą debetową wielowalutową MasterCard Business** w EUR, USD, GBP lub CHF obciążają rachunek bieżący/ pomocniczy prowadzony na rzecz Posiadacza w walucie transakcji. W przypadku, gdy na rachunku bieżącym/ pomocniczym prowadzonym w walucie transakcji brak jest środków lub gdy Bank nie prowadzi na rzecz Posiadacza rachunku w walucie transakcji, następuje obciążenie rachunku w złotych, po przeliczeniu kwoty transakcji zgodnie z zasadami określonymi w ust.1.
4. Transakcje dokonane **kartą debetową wielowalutową MasterCard Business** w walucie innej niż wymienione w ust. 3, obciążają rachunek prowadzony w złotych, po przeliczeniu kwoty transakcji zgodnie z zasadami określonymi w ust. 1.

ROZDZIAŁ 7.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KART OBCIĄŻENIOWYCH

- § 35.1. Klient ubiegający się o wydanie karty/kart obciążeniowych i ustalenie Globalnego Limitu Kart składa w jednostce Banku Wniosek wraz z formularzem Karta Użytkownika oraz dokumentami niezbędnymi do dokonania przez Bank oceny jego zdolności kredytowej.
2. Bank uzależnia wydanie karty od oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza. Wydanie karty może nastąpić po ustaleniu Globalnego Limitu Kart oraz zawarciu „Umowy o obciążeniowie karty płatniczej”.
3. Bank przynajmniej raz w roku dokonuje oceny sytuacji finansowej Posiadacza i w przypadku stwierdzenia zwiększenia ryzyka utraty zdolności kredytowej, proponuje obniżenie Globalnego Limitu Kart.
- § 36.1. Transakcje gotówkowe i bezgotówkowe przy użyciu kart obciążeniowych są realizowane do wysokości ustalonych dla poszczególnych kart limitów kart obciążeniowych, w ramach przyznanego Posiadaczowi Globalnego Limitu Kart.
2. Limit transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty równy jest limitowi danej karty, z zastrzeżeniem ust. 3-4.
3. Na wniosek Posiadacza złożony w jednostce Banku lub w formie elektronicznej za pośrednictwem systemu bankowości internetowej PekaoBiznes24⁸⁾ Bank może ustalić indywidualny dzienny lub miesięczny limit transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty. Limit transakcji może być wyrażony w kwocie transakcji lub liczbie transakcji.
4. Miesięczny limit transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty może być wykorzystany w danym miesiącu kalendarzowym.
5. Bank potwierdza rozliczenie transakcji dokonanych przy użyciu kart obciążeniowych w zestawieniu transakcji sporządzanym po zakończeniu każdego cyklu rozliczeniowego łącznie dla wszystkich kart wydanych danemu Posiadaczowi. Zestawienie transakcji przesyłane jest pocztą zwykłą na adres korespondencyjny Posiadacza w terminie 15 dni po zakończeniu danego miesiąca kalendarzowego/ cyklu rozliczeniowego.
- § 37.1. Posiadacz jest zobowiązany do zapewnienia na rachunku, do którego została wydana karta obciążeniowa, odpowiednich środków na pokrycie zobowiązań wynikających z rozliczenia transakcji dokonanych kartami, w terminach rozliczenia określonych w Umowie.

⁷⁾ dokonywanie transakcji przy użyciu kart debetowych nie jest możliwe w godzinach nocnych, pomiędzy godz. 3.10 a 4.10

⁸⁾ od dnia wdrożenia usługi w Banku.

2. W przypadku, gdy terminy rozliczenia, o których mowa w ust.1, przypadają na sobotę, lub dzień ustawowo wolny od pracy, rozliczenie odbywa się w pierwszym dniu roboczym następującym po terminie rozliczenia.
- § 38.1. Rozliczenie transakcji dokonanych przy użyciu kart obciążeniowych następuje raz w miesiącu, poprzez obciążenie rachunku wskazanego przez Posiadacza do rozliczeń transakcji dokonanych kartami, łączną kwotą wszystkich transakcji rozliczanych w danym cyklu rozliczeniowym wraz z należnymi Bankowi opłatami i prowizjami. Od następnego dnia po dacie dokonania rozliczenia, limity kart są dostępne w pełnej wysokości⁹⁾.
2. Rozliczenie, o którym mowa w ust. 1, jest dokonywane:
- 1) dla kart **MasterCard Business, Ziota MasterCard Business, VISA Business, Ziota VISA Business** – w następnym dniu roboczym po zakończeniu cyklu rozliczeniowego określonego w Umowie,
 - 2) dla kart **MasterCard Business Pekao, MasterCard Business Gold Pekao, VISA Business Gold Pekao** - w trzecim dniu roboczym po zakończeniu cyklu rozliczeniowego określonego w Umowie.
- § 39.1. W przypadku, gdy w dniu rozliczenia na rachunku wskazanym przez Posiadacza do rozliczeń transakcji dokonanych kartami, brak jest środków wystarczających na pokrycie w całości rozliczenia z tytułu transakcji dokonanych kartami, Bank wzywa Posiadacza do spłaty powstałego zadłużenia, a następnie, w przypadku braku spłaty w terminie:
- 1) 2 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania do spłaty - dla kart **MasterCard Business, VISA Business,**
 - 2) 14 dni roboczych od dnia otrzymania pisemnego wezwania do spłaty - dla kart **Ziota MasterCard Business, Ziota VISA Business,**
 - 3) w dniu dokonania rozliczenia transakcji - dla kart **MasterCard Business Pekao, MasterCard Business Gold Pekao, VISA Business Gold Pekao**
- blokuje karty lub może odmówić realizacji transakcji kartą do dnia dokonania spłaty przez Posiadacza. O odmowie Posiadacz/ Użytkownik jest informowany w trybie określonym w § 19 ust. 2.
2. W przypadku braku wystarczających środków w terminach określonych w ust. 1, na rachunku wskazanym przez Posiadacza do rozliczeń transakcji dokonanych kartami:
- 1) **MasterCard Business, Ziota MasterCard Business, VISA Business, Ziota VISA Business** – powstały w wyniku tego rozliczenia debet na rachunku wskazanym do rozliczeń transakcji dokonywanych kartami Bank traktuje jako zadłużenie przeterminowane. Od dnia powstania zadłużenia do dnia poprzedzającego jego spłatę Bank nalicza odsetki w wysokości ustalonej dla zadłużenia przeterminowanego. Wysokość zadłużenia przeterminowanego jest podawana w komunikatach dostępnych w lokalach jednostek Banku.
 - 2) **MasterCard Business Pekao, MasterCard Business Gold Pekao, VISA Business Gold Pekao** – Bank nalicza odsetki do czasu dokonania spłaty przez Posiadacza. Posiadacz może spłacić powstałe zadłużenie dokonując wpłaty na rachunek wskazany w zestawieniu transakcji.
- § 40.1. W dowolnym okresie obowiązywania Umowy Posiadacz może wystąpić o wydanie kolejnych kart, podwyższenie limitów kart już posiadanych lub podwyższenie Globalnego Limitu Kart.
2. W okresie ważności karty Bank może wystąpić do Posiadacza o przedłożenie zaktualizowanych dokumentów, o których mowa w § 35 ust. 1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty zobowiązań z tytułu transakcji dokonanych kartami, Bank może zaproponować obniżenie Globalnego Limitu Kart.
- § 41. Transakcje dokonane kartami obciążeniowymi za granicą są przeliczane w dniu rozliczenia transakcji z waluty, w jakiej została dokonana na złote wg kursów sprzedaży Banku, lub - w przypadku braku kursu dla danej waluty - na dolary amerykańskie wg kursu stosowanego przez organizację VISA/MasterCard, a następnie na złote wg kursu sprzedaży dolara amerykańskiego obowiązującego w Banku w dniu rozliczenia transakcji.

ROZDZIAŁ 8.

POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE KART KREDYTOWYCH

- § 42.1. Klient ubiegający się o wydanie karty/kart kredytowych i przyznanie limitu kredytowego składa w jednostce Banku formularze, związane z wydaniem karty/kart oraz dokumenty niezbędne do dokonania przez Bank oceny zdolności kredytowej.
2. Bank uzależnia wydanie karty/ kart od oceny sytuacji ekonomiczno-finansowej Posiadacza. Wydanie karty może nastąpić po ustaleniu wysokości limitu kredytowego oraz po zawarciu Umowy.
 3. Jednostka Banku może zażądać prawnego zabezpieczenia wierzytelności wynikającej z przyznanego limitu kredytowego.
 4. Bank przynajmniej raz w roku dokonuje oceny sytuacji finansowej Posiadacza i w przypadku stwierdzenia zwiększenia ryzyka utraty zdolności kredytowej, proponuje obniżenie limitu kredytowego.
 5. Limit transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty równy jest limitowi danej karty, z zastrzeżeniem ust. 6-7.
 6. Na wniosek Posiadacza złożony w jednostce Banku lub w formie elektronicznej za pośrednictwem bankowości elektronicznej PekaoBiznes24¹⁰⁾ Bank może ustalić indywidualny dzienny lub miesięczny limit transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty. Limit transakcji może być wyrażony w kwocie transakcji lub liczbie transakcji.
 7. Miesięczny limit transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty może być wykorzystany w danym miesiącu kalendarzowym.
- § 43.1. Obciążenie limitu kredytowego z tytułu transakcji dokonanych kartą następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank informacji o rozliczeniu danej transakcji. Dzień otrzymania informacji o rozliczeniu danej transakcji jest niezależny od Banku.

⁹⁾ Z wyłączeniem karty *VISA Business Lider*, której użycie powoduje obciążenie rachunku karty na bieżąco - w miarę wpływu do Banku informacji o dokonaniu transakcji i nie powoduje odnowienia limitu karty. Odnowienie limitu karty następuje pierwszego dnia nowego okresu obowiązywania limitu karty.

¹⁰⁾ od dnia wdrożenia usługi w Banku

2. Wysokość oprocentowania wykorzystanej części limitu kredytowego, z wyłączeniem opłat i prowizji, które nie podlegają oprocentowaniu jest sumą zmiennych (z zastrzeżeniem ust. 3 i 4): WIBOR 1 M (WIBOR - wskaźnik referencyjny opracowywany i podawany do publicznej wiadomości przez GPW Benchmark S.A. – albo w przypadku zaprzestania przez nią działalności w tym zakresie – inny podmiot, któremu powierzono kontynuowanie tej działalności) oraz marży Banku.
 3. Wysokość oprocentowania wykorzystanej części limitu kredytowego nie może przekroczyć wysokości odsetek maksymalnych, określonych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Jeżeli wysokość oprocentowania przekroczy wysokość odsetek maksymalnych, oprocentowanie kredytu będzie równe wysokości odsetek maksymalnych.
 4. Bank może dokonać zmiany wysokości oprocentowania bez uprzedniego powiadomienia Posiadacza, w przypadku zaistnienia jednej z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany stawki referencyjnej Narodowego Banku Polskiego,
 - 2) zmiany stawek WIBOR/WIBID, określających oprocentowanie lokat międzybankowych,
 - 3) zmiany rentowności papierów skarbowych (np. bonów skarbowych, obligacji Skarbu Państwa),
 - 4) zmiany poziomu inflacji,
 - 5) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez Narodowy Bank Polski oraz warunków jej odprowadzania
 Zmiana wysokości oprocentowania będzie odzwierciedlać kierunek oraz uwzględniać skalę zmian wskazanych powyżej okoliczności.
 5. Zmiana wysokości oprocentowania dokonana zgodnie z powyższymi zasadami, następuje z pierwszym dniem cyklu rozliczeniowego następującego po dniu zmiany i nie wymaga uprzedniego powiadomienia Posiadacza, a informacja o aktualnej wysokości oprocentowania wykorzystanej części limitu kredytowego jest zamieszczana na wyciągu z rachunku.
 6. Dla umów, w których oprocentowanie wykorzystanej części limitu kredytowego jest ustalane w oparciu o wskaźnik referencyjny, w przypadku zaprzestania opracowywania tego wskaźnika referencyjnego Bank od następnego dnia roboczego opiera formułę służącą do ustalania oprocentowania o zastępczy wskaźnik referencyjny.
 7. Ustalając zastępczy wskaźnik referencyjny oraz nową formułę oprocentowania Bank weźmie pod uwagę spełnienie następujących kryteriów adekwatności: zgodność walut z dotychczasowym wskaźnikiem, odzwierciedlenie wartości pieniądza w czasie, powszechność stosowania na polskim rynku.
 8. Wysokość oprocentowania wykorzystanej części limitu kredytowego, określona na podstawie zapisów § 43 ust. 2-3 publikowana jest w „Komunikacie w sprawie stawek oprocentowania kredytów i pożyczek dla Klientów Pionu Bankowości Małych i Średnich Przedsiębiorstw”, dostępnym w jednostkach Banku.
 9. Bank potwierdza rozliczenie transakcji dokonanych przy użyciu kart kredytowych w Zestawieniu transakcji, sporządzanym dla każdej karty odrębnie, w terminie wskazanym w Umowie. W zestawieniach transakcji sporządzanych dla kart kredytowych:
 - 1) **MOTO Biznes** - zawarta jest dodatkowo informacja o wysokości kwoty zwrotu z tytułu transakcji dokonywanych na stacjach paliw w Polsce w ostatnim cyklu rozliczeniowym,
 - 2) **MasterCard Business DUO Komfort**, dla której realizowana jest Spłata w ratach – zawarta jest dodatkowo informacja o kwocie Spłaty w ratach, wysokości raty, aktualnym saldzie Spłat w ratach oraz o liczbie rat pozostałych do spłaty.
 10. Bank udostępnia wyciągi w formie papierowej i/lub elektronicznej za pośrednictwem bankowości elektronicznej.
- § 44.1. Spłata zadłużenia z tytułu transakcji dokonanych kartą, należnych prowizji, opłat i odsetek następuje w terminie i wysokości określonych w Umowie, poprzez automatyczne obciążenie przez Bank rachunku wskazanego przez Posiadacza w Umowie, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Posiadacz może dokonać spłaty zadłużenia poprzez przelew/wpłatę na rachunek karty kredytowej, wskazany na wyciągu, przed wymaganym terminem spłaty. Wcześniejsza spłata zadłużenia, dokonana nie później niż 2 dni robocze przed terminem automatycznej spłaty, po jej zaksięgowaniu na rachunku karty, powoduje odnowienie limitu kredytowego i umożliwia ponowne jego wykorzystanie. Automatyczna spłata, o której mowa w ust. 1, zostanie pomniejszona o wcześniejsze wpłaty dokonane na rachunek karty.
 3. Od wykorzystanego kredytu Bank nalicza i pobiera w ciężar limitu kredytowego następujące należności:
 - 1) dla transakcji bezgotówkowych innych niż przelewy w ciężar limitu kredytowego – odsetki za każdy dzień od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji, do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia, przy czym odsetki są naliczane:
 - a) od całej kwoty transakcji, od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji do dnia poprzedzającego częściową spłatę zadłużenia,
 - b) od niespłaconej kwoty transakcji, od dnia dokonania częściowej spłaty do ostatniego dnia danego cyklu rozliczeniowego,
 - c) odsetki nie są naliczane, jeśli kwota całkowita do spłaty zostanie spłacona w całości do dnia spłaty określonego w Zestawieniu transakcji (w terminie 17 dni od daty wyciągu – w przypadku karty kredytowej MOTO Biznes/ MasterCard Business DUO Komfort lub 26 dni - w przypadku karty kredytowej VISA Business),
 - 2) dla transakcji gotówkowych oraz przelewów w ciężar limitu kredytowego – prowizje od dokonanych transakcji oraz odsetki za każdy dzień począwszy od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji gotówkowych lub od dnia obciążenia limitu kredytowego kwotą przelewu, do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia. Jeżeli Posiadacz karty dokona spłaty części zadłużenia odsetki są naliczane:
 - a) od pełnej kwoty transakcji, od dnia obciążenia odpowiednio Banku lub limitu kredytowego kwotą dokonanych transakcji do dnia poprzedzającego częściową spłatę,
 - b) od niespłaconej kwoty transakcji, od dnia dokonania częściowej spłaty do ostatniego dnia danego cyklu rozliczeniowego,
 - 3) prowizje z tytułu spłat dokonywanych w ramach Spłaty w ratach (dotyczy karty kredytowej MasterCard Business DUO Komfort, dla której realizowana jest Spłata w ratach).

4. W przypadku braku spłaty minimalnej Bank nalicza odsetki od wykorzystanego kredytu w wysokości określonej w Komunikacie, o którym mowa w § 43 ust. 8, począwszy od pierwszego dnia cyklu, w którym nie nastąpiła wymagana spłata, do ostatniego dnia cyklu poprzedzającego cykl, w którym zaległa spłata została dokonana.
 5. Przy obliczaniu kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania limitu kredytowego w stosunku do 365 dni w roku.
 6. Za dzień dokonania spłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek do spłaty zadłużenia wskazany w Zestawieniu transakcji.
 7. Brak środków na rachunku w momencie wykonywania przez Bank dyspozycji automatycznej spłaty powoduje obciążenie limitu karty kwotą opłaty za opóźnienie w dokonaniu spłaty, a następnie zablokowanie karty w ostatnim dniu cyklu, w którym spłata jest wymagana oraz zamknięcie wszystkich Spłat w ratach – w przypadku kart kredytowych MasterCard Business DUO Komfort, dla których realizowana jest Spłata w ratach. Karta pozostaje zablokowana do czasu uregulowania płatności.
- § 45.1. W przypadku **karty kredytowej MOTO Biznes**, po zakończeniu każdego pełnego cyklu rozliczeniowego na rachunku karty księgowana jest w sposób automatyczny kwota zwrotu, która pomniejsza zadłużenie na karcie i odnawia przyznany limit kredytowy, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. W przypadku braku spłaty minimalnej, Bank nie dokonuje zwrotu od transakcji bezgotówkowych zrealizowanych w cyklu rozliczeniowym, w którym spłata ta była wymagana.
- § 46.1. Należność z tytułu zobowiązania wynikającego z Umowy, niespłacona w terminie wskazanym w Zestawieniu transakcji, albo spłacona w niepełnej wysokości, zostanie uznana jako zadłużenie przeterminowane poczynając od następnego dnia po terminie spłaty wskazanym w Zestawieniu transakcji lub terminie spłaty określonym przez Bank w przesłanym Posiadaczowi piśmie, dotyczącym wysokości zadłużenia do spłaty.
2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1 zadłużenie nie zostanie spłacone w całości, Bank rozpocznie naliczanie odsetek od wykorzystanego kredytu w wysokości odsetek maksymalnych, określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podawanej przez Bank w Komunikacie, o którym mowa w § 43 ust. 8.
 3. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza lub Bank, Posiadacz jest zobowiązany dokonać spłaty zadłużenia w terminie spłaty określonym w Zestawieniu transakcji wysłanym po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, w którym Posiadacz złożył oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub po zakończeniu następnego cyklu rozliczeniowego po dniu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu. W przypadku transakcji zaksięgowanych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, Posiadacz jest zobowiązany dokonać spłaty zadłużenia z tytułu tych transakcji w terminie określonym w kolejnym Zestawieniu transakcji lub informacji o braku spłaty wymagalnej części zadłużenia.
 4. W przypadku braku spłaty zadłużenia w terminie wskazanym w ust. 3 tj. upływu terminu spłaty zobowiązania dla Umowy wypowiedzianej przez Bank lub Posiadacza, niespłacona należność stanowi zadłużenie przeterminowane, od którego Bank nalicza odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, podawanej przez Bank w Komunikacie, o którym mowa w § 43 ust. 8, począwszy od następnego dnia po upływie tego terminu do dnia poprzedzającego wpływ środków na spłatę zadłużenia.
 5. W przypadku wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu Umowy, Bank będzie pobierał od zadłużenia przeterminowanego odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z uzyskanym tytułem wykonawczym.
- § 47.1. Posiadacz może, w okresie ważności karty, wystąpić o zmianę wysokości przyznanego limitu kredytowego lub wydanie kolejnej karty dla Użytkownika, składając w jednostce Banku pisemną dyspozycję w tej sprawie. Zmiana limitu wymaga złożenia dokumentów określonych przez Bank oraz podpisania aneksu do Umowy.
2. W okresie ważności karty Bank może wystąpić do Posiadacza o przedłożenie zaktualizowanych dokumentów, o których mowa w § 42 ust.1. W przypadku stwierdzenia zagrożenia terminowej spłaty zadłużenia, Bank może zaproponować obniżenie limitu kredytowego.
- § 48. Transakcje dokonane kartami kredytowymi za granicą są przeliczane w dniu rozliczenia transakcji z waluty, w jakiej została dokonana na złote wg kursów sprzedaży Banku, lub w przypadku braku kursu dla danej waluty – na dolary amerykańskie wg kursu stosowanego przez organizację MasterCard/VISA, a następnie na złote wg kursu sprzedaży dolara amerykańskiego obowiązującego w Banku w dniu rozliczenia transakcji.

ROZDZIAŁ 9.

SPŁATA W RATACH DLA KARTY KREDYTOWEJ MASTERCARD BUSINESS DUO KOMFORT

- § 49.1. Posiadacz **karty kredytowej MasterCard Business DUO Komfort** może złożyć dyspozycję dotyczącą Spłaty w ratach dla:
- 1) kwoty jednej wybranej transakcji bezgotówkowej albo
 - 2) kwoty stanowiącej część lub całość zadłużenia z tytułu transakcji bezgotówkowych i gotówkowych oraz prowizji i opłat, które zostały zaksięgowane w ciężar limitu kredytowego w bieżącym cyklu rozliczeniowym.
2. Dyspozycja dotycząca Spłaty w ratach może być złożona w jednostce Banku lub w formie elektronicznej za pośrednictwem bankowości elektronicznej Pekaobiznes24¹¹⁾ - nie później niż ostatniego dnia roboczego bieżącego cyklu rozliczeniowego.
 3. Minimalna oraz maksymalna kwota, która może być rozłożona na raty w ramach Spłaty w ratach, dostępna liczba rat oraz wysokość prowizji za uruchomienie Spłaty w ratach jest określona w Komunikacie dla Posiadaczy/ Użytkowników karty kredytowej MasterCard Business DUO Komfort Banku Pekaao S.A., dostępnym w jednostkach Banku
- § 50.1. Jeżeli dyspozycja Spłaty w ratach dotyczy części zadłużenia, składniki zadłużenia są rozkładane na raty w następującej kolejności: opłaty i prowizje, transakcje bezgotówkowe i transakcje gotówkowe. Od pozostałego zadłużenia nierozłożonego na raty odsetki są naliczane zgodnie z zasadami określonymi w § 44.
2. Rozłożenie na raty spłaty transakcji lub zadłużenia nie powoduje zwiększenia limitu kredytowego.
 3. Dyspozycja dotycząca Spłaty w ratach nie zostanie zrealizowana, jeżeli na rachunku karty będzie występowało zadłużenie przeterminowane.

¹¹⁾ od dnia wdrożenia usługi w Banku

- § 51.1. Kwota transakcji lub zadłużenia, która ma być spłacana w ramach Spłaty w ratach, jest dzielona na równe raty kapitałowe, z uwzględnieniem dwóch miejsc po przecinku. Jeśli podział na równe raty nie jest możliwy, ostatnia rata jest ratą wyrównującą.
2. Kwota transakcji lub zadłużenia spłacana w ramach Spłaty w ratach jest nieoprocentowana.
- § 52.1. Za uruchomienie Spłaty w ratach Bank pobiera co miesiąc prowizję, ustaloną na dzień złożenia dyspozycji jako iloczyn:
- 1) stawki odsetek maksymalnych określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa i
 - 2) wartości Wskaźnika określonego dla poszczególnych przedziałów kwotowych w Komunikacie, o którym mowa w § 49 ust. 3. oraz jest zaokrąglana w dół do pełnego grosza. Kwota prowizji nie może być niższa niż minimalna kwota prowizji wskazana dla danego przedziału kwotowego w Komunikacie, o którym mowa wyżej.
2. Kwota prowizji za uruchomienie Spłaty w ratach jest stała w całym okresie dla danej Spłaty w ratach i pobierana jest w ostatnim dniu każdego cyklu rozliczeniowego, w którym naliczono ratę w ramach Spłaty w ratach.
3. Stawki prowizji za uruchomienie Spłaty w ratach ulegają zmianie w przypadku zmiany wartości wskaźnika referencyjnego lub stawki odsetek maksymalnych, o których mowa w ustawie Kodeks cywilny, z uwzględnieniem zasad ich ustalania określonych w Umowie i obowiązują dla nowo uruchamianych Spłat w ratach.
4. Informacja o aktualnej wysokości prowizji za uruchomienie nowej Spłaty w ratach jest każdorazowo udostępniana Posiadaczowi przed złożeniem dyspozycji Spłaty w ratach.
- § 53. Kwota raty wynikająca ze Spłaty w ratach powiększa kwotę spłaty minimalnej i kwotę całkowitą do spłaty w każdym miesiącu realizacji Spłaty w ratach, począwszy od najbliższego zestawienia transakcji.
- § 54.1. Posiadacz może w dowolnym czasie, w trakcie trwania Umowy, złożyć w jednostce Banku lub w formie elektronicznej za pośrednictwem bankowości elektronicznej PekaoBiznes24¹²⁾, dyspozycję rezygnacji ze Spłaty w ratach. Dyspozycja jest realizowana w ciągu dwóch dni roboczych od dnia jej złożenia.
2. Zadłużenie, dla którego złożono dyspozycję rezygnacji ze Spłaty w ratach powiększa kwotę transakcji zaksięgowanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym i mają do niego zastosowanie zasady naliczania i pobierania odsetek dla transakcji bezgotówkowych, określone w § 44 ust. 3 pkt 1.
- § 55. W przypadku braku spłaty minimalnej, w dniu zakończenia najbliższego cyklu rozliczeniowego następuje zamknięcie wszystkich Spłat w ratach, a powstałe zadłużenie powiększa kwotę transakcji zaksięgowanych w bieżącym cyklu rozliczeniowym i mają do niego zastosowanie zasady naliczania i pobierania odsetek dla transakcji bezgotówkowych, określone w § 44 ust. 3 pkt 1.
- § 56. W przypadku wypowiedzenia Umowy, kwota pozostała do Spłaty w ratach staje się wymagalna w terminie spłaty wskazanym w na wyciągu, wysłanym po wypowiedzeniu Umowy.

ROZDZIAŁ 10.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- § 57.1. Karta jest własnością Banku i na żądanie Banku powinna zostać zwrócona.
2. Jeżeli Posiadacz/Użytkownik zwraca kartę do Banku drogą korespondencyjną jest zobowiązany do jej zniszczenia w sposób uniemożliwiający jej użycie, poprzez uszkodzenie paska magnetycznego oraz mikroprocesora. Za przesłanie nieuszkodzonej karty odpowiedzialność ponosi Posiadacz.
- § 58.1. Korespondencję doręczaną przesyłką zwykłą, z wyłączeniem przesyłki z PIN, uznaje się za doręczoną po upływie pięciu dni roboczych od daty jej nadania w urządzie pocztowym.
2. W przypadku doręczania korespondencji przesyłką poleconą, z wyłączeniem przesyłki z kartą, jako równoznaczne z doręczeniem traktowane jest pismo dwukrotnie awizowane a nieodebrane, wysłane Posiadaczowi na wskazany Bankowi adres do korespondencji.
- § 59.1. Posiadacz zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego informowania Banku o zmianie danych personalnych i teled adresowych swoich i Użytkownika.
2. Bank nie odpowiada za skutki niedoręczenia Posiadaczowi korespondencji kierowanej przez Bank, w tym także wyciągów, spowodowane nieprzekazaniem informacji wymienionych w ust. 1.
- § 60.1. W przypadku zmiany Regulaminu Bank dostarcza Posiadaczowi nowy tekst Regulaminu lub zawiadomienie określające zmiany w Regulaminie, wraz z datą wejścia w życie tych zmian:
- 1) drogą korespondencyjną lub
 - 2) bezpośrednio przez pracownika Banku lub
 - 3) w trybie określonym w ust. 2.
2. Posiadaczy korzystających z systemu bankowości elektronicznej Bank może informować o zmianie Regulaminu drogą elektroniczną, w formie komunikatu bankowości elektronicznej, umożliwiając Posiadaczowi zapoznanie się z treścią zmienionego Regulaminu lub z zawiadomieniem o zmianach Regulaminu, poprzez skorzystanie z linku dołączonego do treści komunikatu, umieszczonego w bankowości elektronicznej wraz z podaniem daty wejścia w życie tych zmian. Za dzień doręczenia zmienionego Regulaminu lub zawiadomienia o zmianach Regulaminu uważa się dzień, w którym komunikat został wysylny w bankowości elektronicznej, umożliwiając Posiadaczowi w wyżej wymienionym trybie zapoznanie się z treścią zmienionego Regulaminu lub zmianami Regulaminu.
3. Posiadacz jest uprawniony, w terminie 14 dni od dnia otrzymania odpowiednio nowego tekstu Regulaminu lub zawiadomienia o zmianie Regulaminu, do złożenia pisemnego oświadczenia, że nie akceptuje wprowadzonych zmian i wypowiada Umowę. Niezłożenie takiego oświadczenia w powyższym terminie oznacza wyrażenie przez Posiadacza zgody na nowe brzmienie Regulaminu.

¹²⁾ od dnia wdrożenia usługi w Banku

- § 61.1. Z tytułu transakcji dokonanych kartą oraz z innych tytułów określonych w Regulaminie Bank pobiera prowizje i opłaty w wysokości określonej w Taryfie.
2. Pobrane przez Bank prowizje i opłaty obciążają rachunek, do którego została wydana karta debetowa lub limit karty obciążeniowej/karty kredytowej.
 3. Informację o zmianie postanowień Taryfy Bank dostarcza Posiadaczowi w trybie określonym w § 60. Zmienione postanowienia wiążą strony Umowy, jeżeli Posiadacz nie wypowie Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania informacji o zmianie.
- § 62. Wierzytelności Banku z tytułu Umowy są pokrywane w następującej kolejności:
- 1) koszty windykacji,
 - 2) opłaty za przygotowanie i wysłanie informacji o braku spłaty wymagalnej części zadłużenia,
 - 3) prowizje i opłaty bankowe,
 - 4) wymagalne zadłużenie spłacane w ratach w ramach Spłaty w ratach,
 - 5) odsetki od całości zadłużenia,
 - 6) wymagalne odsetki od kwot transakcji,
 - 7) kwoty transakcji.
- § 63. W celu należytej realizacji Umowy, obowiązki z niej wynikające Bank wykonuje przy pomocy Centrum Kart S.A. z siedzibą w Warszawie i SIA S.p.A. z siedzibą w Mediolanie.
- § 64. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki następujących zdarzeń:
- 1) odmowa zrealizowania transakcji przez akceptanta z przyczyn niezależnych od Banku,
 - 2) brak możliwości zrealizowania transakcji w bankomacie lub terminalu płatniczym z przyczyn niezależnych od Banku,
 - 3) wadliwe funkcjonowanie bankomatu lub terminala płatniczego z przyczyn niezależnych od Banku,
 - 4) nieprawidłowe przeprowadzenie transakcji przez akceptanta.

Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna



www.pekao.com.pl

801 365 365 (opłata wg cennika operatora)