Bank Pekao

# Regulamin rachunków bankowych dla osób fizycznych – obowiązuje od 1.07.2026 r.

# REGULAMIN
# RACHUNKÓW BANKOWYCH BANKU PEKAO S.A.
# DLA OSÓB FIZYCZNYCH

## Spis treści


POSTANOWIENIA OGÓLNE ... 3

Rozdział 1 – Przeznaczenie rachunku i definicje ... 3

Rozdział 2 - Zawarcie Umowy ... 6

Rozdział 3 - Rachunki wspólne ... 6

Rozdział 4 - Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych ... 7

Rozdział 5 - Pełnomocnictwa ... 8

Rozdział 6 – Oprocentowanie rachunku ... 8

ZASADY IDENTYFIKACJI POSIADACZA/ PEŁNOMOCNIKA W JEDNOSTKACH BANKU/ PLACÓWKACH PARTNERSKICH ORAZ ZASADY AUTORYZACJI TRANSAKCJI ... 9

Rozdział 7 – Zasady identyfikacji Posiadacza/pełnomocnika ... 9

Rozdział 8 – Zasady autoryzacji transakcji ... 10

**TRANSAKCJE DOKONYWANE NA RACHUNKU** ... 10

Rozdział 9 – Transakcje gotówkowe ... 11

Rozdział 10 – Transakcje bezgotówkowe („transfery") ... 11

Rozdział 11 - Zlecenia stałe ... 12

Rozdział 12 - Usługi Pekao Zlecenie i Polecenie Zapłaty ... 12

Rozdział 13 - Terminy realizacji transakcji gotówkowych i bezgotówkowych ... 14

Rozdział 14 - Odmowa wykonania transakcji przez Bank ... 15

Rozdział 15 - Stosowanie kursów walut ... 16

USŁUGA PEKAO24 ... 17

Rozdział 16 – Udostępnienie Pekao24 ... 17

**Rozdział 17 – Zasady korzystania z serwisów Pekao24** ... 18

Rozdział 18 – Bezpieczeństwo korzystania z Pekao24 ... 22

KARTY WYDAWANE DO RACHUNKÓW ... 24

**Rozdział 19- Zasady wydawania kart** ... 24

**Rozdział 20 – Zasady posługiwania się kartami** ... 25

POSTANOWIENIA KOŃCOWE ... 28

Rozdział 21 – Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci oraz wypłaty po śmierci Posiadacza ... 28

Rozdział 22 – Rozwiązanie Umowy ... 29

Rozdział 23 - Postanowienia różne ... 32

POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO - KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE ... 36

**POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO MÓJ SKARB DLA OSÓB MAŁOLETNICH** ... 36

## POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Rozdział 1 – Przeznaczenie rachunku i definicje

§ 1. **Regulamin** określa warunki otwierania i prowadzenia przez Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych w złotych oraz w walutach obcych, rachunków oszczędnościowych w złotych (prowadzenia rachunków płatniczych), wydawania i obsługi kart do rachunków i świadczenia usług określonych w Regulaminie.

§ 2. Przez użyte w Regulaminie określenia należy rozumieć:

1) **akceptant** – przedsiębiorca, przyjmujący zapłatę przy użyciu kart płatniczych lub urządzenia mobilnego, oznaczający miejsce, w którym prowadzi działalność w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, przy użyciu, jakich instrumentów płatniczych jest możliwe dokonanie zapłaty,
2) **aktywność na rachunku** – transakcja lub dyspozycja, z wyłączeniem Polecenia Zapłaty, realizowana na rachunku prowadzonym dla jednego Posiadacza,
3) **autoryzacja** – wyrażenie przez Posiadacza/ pełnomocnika zgody na wykonanie transakcji/ dyspozycji, w tym za pośrednictwem odbiorcy, dostawcy odbiorcy albo dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej,
4) **Bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna,
5) **bank** – inny bank krajowy lub zagraniczny,
6) **Bankowość elektroniczna** – serwis PekaoInternet, Bankowość Mobilna a także dostępne w ramach serwisu TelePekao funkcjonalności: czat, audio i wideo,
7) **Bankowość Mobilna PeoPay (PeoPay)** – aplikacja przeznaczona do zainstalowania w urządzeniu mobilnym, udostępniana w ramach Bankowości Mobilnej, umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji, składanie dyspozycji i oświadczeń woli w ramach Pekao24, oraz autoryzację i uwierzytelnianie,
8) **Bankowość telefoniczna** – serwis umożliwiający dostęp do rachunku za pośrednictwem telefonu i konsultanta TelePekao,
9) **beneficjent (odbiorca)** – wskazana w treści zlecenia transakcji osoba lub jednostka organizacyjna, na rzecz której należy dokonać transferu, lub której rachunek ma być uznany w wyniku realizacji transferu,
10) **biometria** – jeden z mechanizmów uwierzytelniania Posiadacza, autoryzacji oraz akceptacji w Pekao24, wykorzystujący identyfikowanie cech fizycznych (danych biometrycznych) Posiadacza, stosowany po uzgodnieniu przez Bank i Posiadacza konkretnej formy biometrii i właściwych dla niej danych biometrycznych,
11) **CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki przy użyciu karty przy jednoczesnym dokonywaniu tą kartą płatności bezgotówkowej,
12) **Centrum** – całodobowe centrum obsługi telefonicznej Klientów Banku w zakresie kart i Pekao24; numery telefonów do Centrum podane są w folderze, z którym przekazywana jest karta i na stronach internetowych Banku,
13) **Certyfikat Rezydencji Podatkowej** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania do celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej w kraju zamieszkania Posiadacza,
14) **data waluty** – moment w czasie, od którego lub do którego dostawca nalicza odsetki od środków pieniężnych, którymi obciążono lub uznano rachunek płatniczy,
15) **dostawca** – osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna świadcząca usługi dostępu do informacji o rachunku, inicjowania lub wykonywania transakcji płatniczych,
16) **dyspozycja** – zlecenie dokonania czynności związanej z obsługą rachunku, innej niż transakcja,
17) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy oraz sobót, w którym Bank prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczych objętych postanowieniami Regulaminu, lub dzień, w którym bank lub inna instytucja świadcząca usługi płatnicze uczestniczący w wykonaniu tych transakcji prowadzi działalność wymaganą do ich wykonania, z tym, że dla przelewów realizowanych pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku – każdy dzień,
18) **e-dowód** – dowód osobisty z warstwą elektroniczną,
19) **e-PIN** –– poufny kod identyfikacyjny, przypisany do karty, stanowiący indywidualne zabezpieczenie, odrębny dla każdej karty; e-PIN łącznie z innymi danymi służy do autoryzacji transakcji i silnego uwierzytelniania użytkownika podczas dokonywania transakcji bez fizycznego użycia karty w przypadku gdy silne uwierzytelnianie użytkownika

jest wymagane, a nie jest możliwe przez zalogowanie użytkownika do bankowości elektronicznej; e-PIN może być pozyskany przez użytkownika w Centrum lub w inny sposób określony na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.,

20) **hasło** – unikalny kod, który wraz z Numerem Klienta i kodem jednorazowym służy do uwierzytelniania Posiadacza przy uzyskiwaniu informacji i składaniu zleceń w Pekao24 zgodnie z WFS, ustalany podczas logowania przy użyciu PIN,
21) **jednostka Banku** – oddział lub Punkt Obsługi Bankowej na terenie kraju; wykaz wszystkich jednostek Banku, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie www.pekao.com.pl oraz w każdej jednostce Banku,
22) **karta** – karta płatnicza debetowa, wydawana do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w złotych na rzecz Posiadacza posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych; na zasadach opisanych w Regulaminie, karta może być przypisana do rachunków w innych walutach prowadzonych na rzecz Posiadacza,
23) **KKB** – Karta Klienta Banku – formularz bankowy zawierający dane Klienta Banku oraz jego podpis,
24) **klucz dostępu (passkey)** – potwierdzanie tożsamości bez użycia hasła, oparte na biometrii lub kodzie urządzenia. Klucz dostępu jest przechowywany na telefonie lub komputerze Posiadacza i służy do autoryzacji transakcji i uwierzytelnienia (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje na stronie www.pekao.com.pl),
25) **klucz sprzętowy** – urządzenie zewnętrzne służące do uwierzytelniania,
26) **kod CVC2/CVV2** – 3-cyfrowy kod, służący do uwierzytelniania i autoryzacji transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty; dla kart MasterCard nosi nazwę CVC2, dla kart VISA – CVV2,
27) **kod jednorazowy** – kod cyfrowy służący do autoryzacji i logowania w Pekao24,
28) **kod transakcji** – jednorazowy, numeryczny kod generowany na żądanie Posiadacza przez PeoPay, służący do autoryzacji,
29) **Komunikat** – Komunikat dla Posiadaczy rachunków bankowych Banku Pekao S.A., stanowiący załącznik nr 1 do Regulaminu,
30) **limit rachunku** – saldo rachunku powiększone o kwotę pożyczki w rachunku, jeżeli Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o pożyczkę w rachunku,
31) **Numer Klienta** – unikalny numer Klienta podany w Karcie Klienta Banku, służący do uwierzytelniania,
32) **państwo EOG** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), będące stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
33) **Pekao24** – Bankowość elektroniczna oraz telefoniczna umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji na rachunkach oraz składanie dyspozycji i oświadczeń woli w zakresie zawierania umów szczegółowych poprzez serwisy automatyczne lub za pośrednictwem konsultantów TelePekao,
34) **pełnomocnik** – osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem,
35) **PIN** – Osobisty Numer Identyfikacyjny – poufny numer (kod cyfrowy) stanowiący indywidualne dane uwierzytelniające dla karty lub usługi, do której jest przypisany, służący do uwierzytelniania posiadacza karty lub osoby korzystającej z usługi, do autoryzacji transakcji oraz akceptacji zleceń w urządzeniach wymagających jego wprowadzenia,
36) **Placówka Partnerska** – placówka prowadząca obsługę Klientów Banku na zasadach określonych w zawartej z Bankiem umowie i używająca nazwy „Bank Pekao S.A. Usługi Finansowe. Partner Banku Pekao S.A.”,
37) **Posiadacz** – osoba fizyczna (konsument), z którą Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku,
38) **postanowienia umowne** – postanowienia zawarte w: Umowie, niniejszym Regulaminie, Komunikacie, Taryfie oraz „Regulaminie składania i rozpatrywania reklamacji Klientów Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna będących konsumentami”,
39) **przekaz** – polecenie przelewu w dowolnej walucie pomiędzy rachunkiem prowadzonym przez Bank i rachunkiem płatniczym prowadzonym przez inną instytucję finansową za granicą (z wyjątkiem poleceń przelewu SEPA), a także tzw. polecenie przelewu w walucie obcej, czyli polecenie przelewu w walucie innej niż PLN i EUR między rachunkiem prowadzonym przez Bank i rachunkiem płatniczym prowadzonym przez inną instytucję finansową w Polsce,
40) **przekaz SEPA** – polecenie przelewu SEPA w walucie euro, realizowane na terenie państw EOG, w którym numer rachunku beneficjenta podany jest w standardzie IBAN, z zaznaczoną opcją kosztową SHA oraz trybem realizacji – zwykły,
41) **rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych lub w walucie obcej oraz rachunek oszczędnościowy w złotych,
42) **saldo** – saldo rachunku, środki zgromadzone na rachunku,

43) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie Posiadacza/ pełnomocnika zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
   a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Posiadacz/ pełnomocnik,
   b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Posiadacz/ pełnomocnik,
   c) cechy charakterystyczne Posiadacza/ pełnomocnika

   będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych. Sposób dokonywania silnego uwierzytelniania w poszczególnych sytuacjach jest wskazany na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
   Silne uwierzytelnianie ma zastosowanie w przypadkach gdy Posiadacz/ pełnomocnik:
   a) uzyskuje dostęp do swojego rachunku w trybie online,
   b) inicjuje elektroniczną transakcję płatniczą,
   c) przeprowadza czynność za pomocą kanału zdalnego, która może wiązać się z ryzykiem oszustwa płatniczego lub innych nadużyć.

   Bank może nie stosować silnego uwierzytelniania w przypadkach określonych na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl., zgodnych z przepisami prawa,
44) **system płatniczy** – podmiot prawny tworzący system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart – odpowiednio Bank, MasterCard lub VISA,
45) **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat bankowych dla klientów detalicznych,
46) **terminal** – bankomat, terminal płatniczy oraz inne urządzenie elektroniczne umożliwiające Posiadaczowi/ Użytkownikowi dokonywanie transakcji kartą lub umożliwiające Posiadaczowi dokonywanie transakcji przy użyciu PeoPay,
47) **transakcja** – transakcja płatnicza zainicjowana przez Posiadacza (pełnomocnika), beneficjenta (Odbiorcę) lub dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności;
   a) **wpłata lub wypłata gotówki** w prowadzących obsługę gotówkową jednostkach Banku lub Placówkach Partnerskich oraz wpłata gotówki w bankomatach Banku lub wypłata gotówki w bankomatach przy użyciu PeoPay,
   b) **transfer** – przekazanie określonej kwoty w złotych lub w walucie obcej, celem uznania lub obciążenia rachunku prowadzonego przez Bank lub inną instytucję finansową (w wyniku realizacji polecenia przelewu, przekazu SEPA lub przekazu), albo dokonania wypłaty beneficjentowi określonej kwoty gotówką przez bank lub inną instytucję finansową,
   c) **transakcja kartą**:
      - wpłata gotówki w bankomatach Banku,
      - wypłata gotówki w bankomatach, w urzędach pocztowych, w bankach oznaczonych znakiem systemu płatniczego umieszczonego na karcie oraz w ramach usługi CashBack,
      - zapłata za nabywane towary i usługi dokonywana:
         - u akceptantów oznaczonych znakiem systemu płatniczego umieszczonego na karcie,
         - w trybie transakcji zbliżeniowej, tj. transakcji dokonanej kartą z funkcją płatności zbliżeniowych, w terminalu płatniczym zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy,
         - bez fizycznego przedstawienia karty, np.: za zamówienia składane telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu,
   d) **transakcja płatnicza PeoPay** – zapłata za nabywane towary lub usługi dokonywana przy użyciu PeoPay u akceptantów,

   Nie jest transakcją okresowe dopisywanie odsetek oraz pobieranie opłat ani prowizji.
48) **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Bankiem, a Posiadaczem – odpowiednio:
   a) **Umowa Generalna** – umowa o prowadzenie rachunku/ rachunków bankowych, która może być zawarta również w zakresie kart do rachunków lub Pekao24,
   b) **umowa szczegółowa** – umowa o prowadzenie rachunku lub o inny produkt lub usługę Banku zawierana na podstawie Umowy Generalnej poprzez Pekao24,
49) **unikatowy identyfikator** – odpowiednio:
   a) NRB (Numer Rachunku Bankowego) – dla rozliczeń krajowych lub
   b) IBAN (Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego) – dla rozliczeń międzynarodowych,
   c) numer telefonu uzgodniony z Posiadaczem,
50) **urządzenie zaufane** – Device Fingerprint (DFP) – urządzenie identyfikowane przez Bank przez ustalenie jego unikalnych cech, traktowane jako element posiadania w procesie silnego uwierzytelniania; Posiadacz określa w Pekao24 swoją listę urządzeń zaufanych,
51) **usługa powiadamiania** – usługa otrzymywania przez klienta powiadomień określonych w Wykazie Funkcji Serwisów, dostępna w Pekao24 i w jednostkach Banku,

52) **uwierzytelnianie** – weryfikacja tożsamości Posiadacza/ pełnomocnika lub ważności stosowania karty bądź innego instrumentu płatniczego,
53) **Użytkownik** – pełnomocnik rodzajowy do rachunku, któremu została wydana karta,
54) **WFS** – „Wykaz Funkcji Serwisów" – wykaz funkcji możliwych do realizacji w poszczególnych serwisach Pekao24 i w jednostkach Banku wraz z wykazami operacji, które wymagają zaakceptowania/ autoryzacji lub są zabezpieczone oddzwonieniem, umieszczony na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl,
55) **3-D Secure** – dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia,
56) **zastrzeżenie karty** – nieodwołalne zablokowanie karty przez Bank w systemach płatniczych.

§ 3.1. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania transakcji na zlecenie Posiadacza lub pełnomocnika.
2. Rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy nie może być wykorzystywany do rozliczeń pieniężnych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, z wyjątkiem płatności na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędów Skarbowych i innych organów administracji.

## Rozdział 2 - Zawarcie Umowy

§ 4.1. Bank otwiera i prowadzi rachunki oszczędnościowo – rozliczeniowe w złotych (PLN) oraz w następujących walutach obcych (Konta Walutowe): dolary amerykańskie (USD), euro (EUR), funty szterlingi (GBP) oraz franki szwajcarskie (CHF).
2. Umowy o prowadzenie rachunków, o których mowa w ust. 1 zawierane są na czas nieoznaczony.
3. Klient może być Posiadaczem maksymalnie dwóch rachunków w danej walucie obcej, które mogą być prowadzone, jako rachunek indywidualny lub jako rachunek wspólny.

§ 5.1. Otwarcie rachunku następuje, w chwili zawarcia Umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem.
2. Jeśli Posiadacz zawarł z Bankiem Umowę Generalną – umowy szczegółowe są zawierane w Pekao24, zgodnie z funkcjonalnością tej usługi.
3. Posiadaczowi/ przedstawicielowi ustawowemu Posiadacza przysługuje prawo odstąpienia od Umowy na podstawie art.26 ust.5 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych, w terminie 30 dni od daty otrzymania projektu Umowy oraz Regulaminu, w przypadku naruszenia przez Bank przepisów art. 26 ust.1-4 powołanej Ustawy.

§ 6. Bank dopuszcza składanie dyspozycji drogą korespondencyjną, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza na przesłanej dyspozycji zostanie poświadczona:
1) w kraju przez notariusza,
2) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, lub notariusza (z dołączoną apostille, wydaną przez właściwy organ państwa, w którym notariusz dokonał poświadczenia).

## Rozdział 3 - Rachunki wspólne

§ 7. Rachunki wspólne są prowadzone na rzecz dwóch osób o pełnej zdolności do czynności prawnych po podpisaniu Umowy przez obydwu współposiadaczy.

§ 8. Zawarcie Umowy o prowadzenie rachunku wspólnego oznacza, że współposiadacze:
1) stają się wierzycielami solidarnymi Banku,
2) wyrażają nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku oraz na dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem salda rachunku z dniem rozwiązania Umowy, a także na samodzielne udzielanie i odwoływanie pełnomocnictw,
3) wyrażają zgodę na zawieranie z Bankiem przez każdego ze współposiadaczy umów rachunków oszczędnościowych lokat terminowych jako lokat indywidualnych lub wspólnych,
4) przyjmują do wiadomości, że:
   a) Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez współposiadaczy i ewentualnych pełnomocników, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich; w przypadku zbiegu dyspozycji, z których wykonanie jednej wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, Bank odmawia realizacji dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowiska pomiędzy współposiadaczami rachunku i przekazania nowej uzgodnionej dyspozycji w formie pisemnej,
   b) Bank nie przyjmuje zastrzeżeń dokonanych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego współposiadacza, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

§ 9.1. Współposiadacz rachunku wspólnego jest zobowiązany poinformować Bank o śmierci drugiego współposiadacza tego rachunku.
2. Z rachunku wspólnego nie są dokonywane wypłaty z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu.
3. Do rachunku wspólnego nie może być złożona dyspozycja wkładem na wypadek śmierci.

## Rozdział 4 - Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych

§ 10.1. Rachunki osób:
1) małoletnich są prowadzone na rzecz rezydentów lub na rzecz nierezydentów,
2) ubezwłasnowolnionych są prowadzone tylko na rzecz rezydentów.
2. W imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej Umowę zawiera jej przedstawiciel ustawowy.
3. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat lub osoba ubezwłasnowolniona częściowo, na rzecz której jest otwierany rachunek, powinna być obecna w jednostce Banku przy zawieraniu Umowy w celu złożenia wzoru swojego podpisu.

§ 11.1. Środki zgromadzone na rachunku są własnością małoletniego Posiadacza.
2. Małoletni Posiadacz do ukończenia 13 lat nie może dysponować rachunkiem ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
3. Do dokonywania czynności na rachunku osoby małoletniej, w ramach zwykłego zarządu, jest upoważniony przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej.
4. Małoletni Posiadacz, po ukończeniu 13 lat, może samodzielnie dokonywać na rachunku czynności w granicach zwykłego zarządu, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy.
5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu nie dotyczy:
1) środków pochodzących z zarobków małoletniego Posiadacza, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego zakazujące małoletniemu samodzielnego dysponowania własnymi zarobkami,
2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego Posiadacza.

§ 12.1. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu na rachunku osoby małoletniej uważa się dyspozycje dotyczące:
1) zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, niepowodujące naruszenia warunków Umowy,
2) wypłat (gotówki i bezgotówkowych) nieprzekraczających w miesiącu kalendarzowym równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, niepowodujących naruszenia warunków Umowy, chyba, że orzeczenie sądu opiekuńczego stanowi inaczej,
3) likwidacji rachunku, w przypadku, gdy saldo wraz z naliczonymi odsetkami jest zerowe,
4) zlecenia przez przedstawiciela ustawowego małoletniego Posiadacza – tylko w jednostce Banku – dyspozycji dotyczących bezpieczeństwa Pekao24 małoletniego Posiadacza oraz zmiany danych niezbędnych do korzystania z Pekao24 (służących do logowania i autoryzacji) i trybu autoryzacji.
2. Na dokonywanie czynności przekraczających granice zwykłego zarządu jest wymagana zgoda sądu opiekuńczego.
3. Wypłata środków ulokowanych na rachunku osoby, dla której został ustanowiony opiekun lub kurator może być dokonywana przez tego opiekuna lub kuratora wyłącznie za zezwoleniem sądu opiekuńczego.
4. Wypłaty oraz transfery z rachunków prowadzonych na rzecz osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych zlecane przez ich przedstawicieli ustawowych mogą być dokonywane w jednostce Banku prowadzącej rachunek i dysponującej dokumentacją rachunku oraz za pośrednictwem Pekao24.
5. Jeśli przedstawicielami ustawowymi małoletniego są oboje rodzice – w przypadku zbiegu ich dyspozycji dotyczących rachunku małoletniego Posiadacza, z których wykonanie jednej całkowicie lub częściowo wyklucza wykonanie drugiej - Bank odmawia realizacji dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowisk pomiędzy rodzicami i przekazania nowej, uzgodnionej dyspozycji w formie pisemnej.

§ 13.1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego Posiadacza, który nie ukończył 13 lat,

2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego Posiadacza, który ukończył 13 lat.

2. W przypadku ubezwłasnowolnionego Posiadacza postępowanie Banku jest uzależnione od przedłożenia orzeczenia właściwego sądu o ubezwłasnowolnieniu (określającego jego zakres) lub też orzeczenia o uchyleniu lub zmianie zakresu ubezwłasnowolnienia.

## Rozdział 5 - Pełnomocnictwa

§ 14.1. Posiadacz mający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić maksymalnie dwóch pełnomocników stałych, będących wyłącznie osobami fizycznymi, uprawnionych do dysponowania rachunkiem, z zastrzeżeniem ust 3.

2. Pełnomocnictwo może być stałe lub jednorazowe.
3. Posiadacz może udzielić pełnomocnictwa Bankowi lub innemu bankowi do dysponowania rachunkiem w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego wobec Banku/banku.

§ 15.1. Pełnomocnictwa udziela Posiadacz osobiście, w jednostce Banku w formie pisemnego oświadczenia, z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3.

2. Możliwe jest udzielenie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną, przy czym:
   1) tożsamość Posiadacza i własnoręczność jego podpisu na dokumencie pełnomocnictwa powinna być potwierdzona w sposób określony w § 6, w przeciwnym razie Bank odmawia przyjęcia pełnomocnictwa,
   2) o przyjęciu lub odmowie przyjęcia pełnomocnictwa jednostka Banku informuje Posiadacza pisemnie.
3. Posiadacz za pośrednictwem Pekao24, może udzielić pełnomocnictwa:
   1) do dysponowania rachunkiem - Bankowi, innemu bankowi krajowemu, podmiotowi lub wskazanej osobie,
   2) do przekazywania przez Bank danych Posiadacza innym podmiotom na zasadach opisanych w udostępnionych przez Bank w Pekao24 regulaminach usług, których dotyczy udzielane pełnomocnictwo.

§ 16.1. Pełnomocnictwo stałe może być udzielone, jako pełnomocnictwo:
   1) **rodzajowe** – w ramach, którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem w takim zakresie jak Posiadacz, z wyjątkiem:
      a) wypowiedzenia Umowy, jeżeli z umową tego rachunku są powiązane inne umowy,
      b) udzielania dalszych pełnomocnictw,
      c) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
      d) złożenia wniosku o wydanie karty do rachunku,
      e) udzielenia Zgody na realizację transakcji w formie Polecenia zapłaty,
      f) zmiany danych personalno-adresowych Posiadacza rachunku,
   2) **szczególne** - w ramach, którego pełnomocnik ma prawo do dokonywania czynności związanych z dysponowaniem rachunkiem w zakresie określonym przez Posiadacza w treści pełnomocnictwa.
2. Pełnomocnictwo rodzajowe udzielone przez Posiadacza jednej osobie obowiązuje w stosunku do wszystkich rachunków prowadzonych w chwili udzielania pełnomocnictwa oraz otwartych w przyszłości w Banku na rzecz ich Posiadacza, chyba że złoży on inną dyspozycję w tej sprawie.
3. Pełnomocnictwo rodzajowe, może być udzielone:
   1) z możliwością dysponowania rachunkami Posiadacza za pośrednictwem Pekao24, przy czym pełnomocnik może mieć dostęp do rachunków Posiadacza za pośrednictwem Pekao24 tylko, jeśli ma zawartą Umowę w zakresie korzystania z Pekao24 oraz z dostępem do pełnej historii tych rachunków w jednostkach Banku i za pośrednictwem Pekao24 albo
   2) bez dostępu do rachunków Posiadacza za pośrednictwem Pekao24 oraz z prawem otrzymania w jednostkach Banku wyłącznie informacji o transakcjach na tych rachunkach zleconych przez siebie.

§ 17.1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza, na podstawie jego pisemnej dyspozycji złożonej w jednostce Banku, z zastrzeżeniem postanowień § 6, lub w Pekao24 zgodnie z WFS, a jego zmiana/odwołanie staje się skuteczne z chwilą złożenia w jednostce Banku pisemnej dyspozycji, lub w Pekao24.

2. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza.

## Rozdział 6 – Oprocentowanie rachunku

§ 18.1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach podlegają oprocentowaniu według zmiennych lub stałych stawek oprocentowania, określanych w Umowie dla danego rodzaju rachunku w stosunku rocznym.

2. Oprocentowanie środków pieniężnych rozpoczyna się od dnia ich wpływu/wpłaty do Banku, a kończy się z dniem poprzedzającym ich wypłatę włącznie.
3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku są naliczane odrębnie za każdy dzień według stanu rachunku na koniec tego dnia i dopisywane zbiorczo do salda rachunku w ostatnim dniu każdego miesiąca lub w dniu zamknięcia rachunku.
4. Minimalne saldo rachunku prowadzonego w PLN, poniżej którego środki pozostające na rachunku nie są oprocentowane wynosi 200 złotych, jeśli Umowa nie stanowi inaczej. Dla rachunków prowadzonych w walucie obcej oprocentowaniu podlegają wszystkie środki pozostające na rachunku - bez względu na wysokość salda.
5. Tabela aktualnych stawek oprocentowania rachunków jest podawana do wiadomości w lokalach jednostek Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.

§ 19.1. Bank może zmienić wysokość oprocentowania rachunku o zmiennym oprocentowaniu w przypadku:
1) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej ustalanej przez Narodowy Bank Polski od depozytów oraz zasad jej odprowadzania,
2) zmiany cen pieniądza na rynku międzybankowym – dla rachunków w PLN – WIBID 1M oraz adekwatnych stawek 1M dla rachunków w walutach obcych.
2. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie oprocentowania rachunku nie później niż na 2 miesiące przed wprowadzeniem zmian, w trybie określonym w § 127, z zastrzeżeniem ust.6.
3. Jeżeli w terminie do dnia wejścia w życie zmiany Posiadacz nie złoży pisemnego wypowiedzenia Umowy, nowe stawki oprocentowania wiążą strony od daty ich wprowadzenia.
4. W przypadku wypowiedzenia, o którym mowa w ust.3:
1) Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później niż od dnia wejścia w życie zmiany, w dniu wskazanym przez Posiadacza,
2) do dnia rozwiązania Umowy, środki zgromadzone na rachunku oprocentowane są według dotychczasowej stawki.
5. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw do zmiany stawek oprocentowania, ale nie wypowie Umowy – Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian oprocentowania rachunku.
6. Zmiana wysokości oprocentowania może być wprowadzona bez uprzedzenia, jeśli nowa wysokość oprocentowania jest korzystniejsza dla Posiadacza. Bank niezwłocznie udostępnia informacje o zmianach stawek oprocentowania w jednostkach Banku, na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl oraz na najbliższym wyciągu.

§ 20.1. Od kwot odsetek należnych od środków pozostających na rachunku Posiadacza Bank pobiera i odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stosowanie stawek opodatkowania odsetek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem dostarczenia przez Posiadacza Certyfikatu Rezydencji Podatkowej oraz innych oświadczeń, których odebranie przez Bank okaże się konieczne w celu weryfikacji statusu Posiadacza na potrzeby zastosowania umowy o unikaniu podwójnego opodatkowania.

§ 21. Bank nalicza odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonych na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, w przypadku:
1) przekroczenia salda rachunku (do którego nie funkcjonuje pożyczka w rachunku – niedopuszczalny debet) - od kwoty przekraczającej saldo - za okres od dnia przekroczenia do dnia poprzedzającego wpłatę likwidującą powstałe zadłużenie,
2) zamknięcia rachunku wskutek rozwiązania Umowy - od całości zadłużenia z wyłączeniem należnych Bankowi odsetek,
3) wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu Umowy rachunku - od całości zadłużenia przeterminowanego (tj. kapitału przeterminowanego, odsetek i należnych Bankowi prowizji i opłat bankowych), zgodnie z uzyskanym tytułem wykonawczym
i obciąża nimi rachunek Posiadacza w ostatnim dniu roboczym miesiąca.

## ZASADY IDENTYFIKACJI POSIADACZA/ PEŁNOMOCNIKA W JEDNOSTKACH BANKU/ PLACÓWKACH PARTNERSKICH ORAZ ZASADY AUTORYZACJI TRANSAKCJI

### Rozdział 7 – Zasady identyfikacji Posiadacza/pełnomocnika

§ 22.1. Identyfikacja Posiadacza/ pełnomocnika oraz potwierdzenie jego uprawnień do dysponowania rachunkiem są dokonywane we wszystkich jednostkach Banku:

1) na podstawie ważnego dokumentu tożsamości Posiadacza/ pełnomocnika zgodnie z prawem obowiązującym w Polsce albo
2) przy użyciu PeoPay po zalogowaniu i uwierzytelnieniu za pomocą PIN, albo
3) przy użyciu karty płatniczej wydanej przez Bank oraz PeoPay wraz z kodem przesłanym przez Bank w PeoPay (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje na stronie www.pekao.com.pl), albo
4) w inny sposób uzgodniony przez Bank z Posiadaczem/ pełnomocnikiem, albo
5) po potwierdzeniu zgodności podpisu Posiadacza/ pełnomocnika ze wzorem jego podpisu znajdującym się w dokumencie tożsamości (o ile złożył w Banku taką deklarację) lub w dokumentacji rachunku.

2. Przy dokonywaniu identyfikacji pracownik Banku ma prawo dokonać dodatkowej weryfikacji Posiadacza/ pełnomocnika poprzez zadanie dodatkowych pytań dotyczących jego danych zapisanych w systemie Banku.

§ 23.1. W przypadku zadeklarowania identyfikacji na podstawie wzoru podpisu złożonego w dokumencie tożsamości - jako wzór podpisu dla Banku traktuje się podpis znajdujący się w tym dokumencie tożsamości. Posiadacz/ pełnomocnik jest zobowiązany:
1) podpisać Umowę oraz wszystkie składane w Banku dokumenty i dyspozycje oraz korespondencję podpisem zgodnym ze wzorem w dokumencie tożsamości,
2) legitymować się w Banku tylko tym ww. dokumentem tożsamości, w okresie jego ważności.

2. Wzór podpisu jest obowiązujący do chwili wskazania przez Posiadacza/ pełnomocnika nowego wzoru podpisu.

§ 24.1. Identyfikacja Posiadacza/ pełnomocnika oraz potwierdzenie jego uprawnień do dysponowania rachunkiem w Placówkach Partnerskich są dokonywane na podstawie dokumentu tożsamości oraz przy użyciu karty wraz z PIN do tej karty.

2. Identyfikacja Posiadacza/ pełnomocnika oraz potwierdzenie jego uprawnień do dysponowania rachunkiem w Placówkach Partnerskich mogą być również dokonywane w taki sam sposób, jak w jednostkach Banku (po udostępnieniu takiej funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl).

## Rozdział 8 – Zasady autoryzacji transakcji

§ 25.1. Autoryzacja zleconych przez Posiadacza lub pełnomocnika transakcji dotyczących rachunku jest dokonywana:
1) w przypadku dyspozycji/ zleceń składanych w jednostkach Banku:
   a) poprzez złożenie na zleceniu transakcji/ dyspozycji własnoręcznego podpisu, zgodnego ze wzorem podpisu dla Banku,
   b) poprzez podanie jednorazowego kodu SMS wysłanego na wskazany Bankowi numer telefonu komórkowego Posiadacza,
   c) przy zastosowaniu metody autoryzacji transakcji/ dyspozycji, aktualnie wykorzystywanej przez Posiadacza w Pekao24 zgodnie § 57 ust. 3 albo
2) w przypadku dyspozycji/zleceń nadesłanych drogą korespondencyjną, jeżeli podpis osoby składającej dyspozycję jest potwierdzony zgodnie z postanowieniami § 6.

2. W przypadku uzasadnionych wątpliwości, co do poprawności autoryzacji transakcji/ dyspozycji Bank ma prawo dokonać dodatkowej weryfikacji zgodnie z § 22 ust.2.
3. Posiadacz może dokonać autoryzacji elektronicznie z użyciem certyfikatu identyfikacji i uwierzytelnienia zapisanym w e-dowodzie, PeoPay lub SMS (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl).
4. W przypadku zleceń transakcji składanych w Placówkach Partnerskich, autoryzacja transakcji przez Posiadacza/ pełnomocnika jest dokonywana przez użycie karty wydanej Posiadaczowi/ pełnomocnikowi oraz PIN do tej karty.
5. Autoryzacja transakcji przez Posiadacza/ pełnomocnika w Placówkach Partnerskich może być również dokonywana w taki sam sposób, jak w jednostkach Banku (po udostępnieniu takiej funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl).
6. Dla klientów korzystających z Bankowości Mobilnej PeoPay metodą autoryzacji, akceptowaną przez klienta podczas aktywacji aplikacji, jest autoryzacja mobilna PeoPay. Klient może zmienić metodę autoryzacji w dowolnym momencie trwania Umowy.

**TRANSAKCJE DOKONYWANE NA RACHUNKU**

§ 26. Transakcje wpłat na rachunek i wypłat z rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej w kraju i za granicą, w złotych oraz w walutach obcych.

§ 27.1. Do prawidłowego wykonania transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych wystarczające jest podanie przez zleceniodawcę unikatowego identyfikatora.
2. Transakcje wykonane zgodnie z podanym unikatowym identyfikatorem traktuje się jako wykonane prawidłowo, bez względu na dostarczone przez zleceniodawcę inne dane beneficjenta.

## Rozdział 9 – Transakcje gotówkowe

§ 28.1. Wpłaty gotówki na rachunek są przyjmowane w prowadzących obsługę gotówkową jednostkach Banku lub Placówkach Partnerskich na podstawie dyspozycji wpłacającego lub w urządzeniach z funkcją wpłaty zgodnie z zasadami funkcjonowania kart i autoryzacji transakcji kartami, a także przy użyciu PeoPay.
2. Wypłaty gotówki z rachunku są dokonywane na podstawie dyspozycji Posiadacza lub pełnomocnika:
   1) w prowadzących obsługę gotówkową jednostkach Banku lub Placówkach Partnerskich,
   2) przy użyciu kart płatniczych,
   3) przy użyciu PeoPay.

   Bank udostępnia informację o jednostkach Banku lub Placówkach Partnerskich z obsługą gotówkową oraz o urządzeniach z funkcją wpłaty na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl oraz w jednostkach Banku.

§ 29.1. Bank przyjmuje wpłaty gotówki i realizuje wypłaty gotówki w złotych oraz w walutach obcych, w których prowadzone są rachunki, określonych w § 4.
2. Wypłatę gotówki w kwotach przekraczających poniższe wartości należy zgłaszać w jednostce Banku, w której ma być wykonana wypłata lub telefonicznie na numer infolinii Banku:
   1) dla wypłat w PLN: kwoty 20 000 PLN dziennie na dwa dni robocze przed terminem planowanej wypłaty,
   2) dla wypłat w EUR oraz dla wypłat w USD: odpowiednio kwoty 2 000 EUR lub 2 000 USD dziennie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem wypłaty,
   3) dla wypłat w GBP oraz dla wypłat w CHF: odpowiednio kwoty 500 GBP lub 500 CHF dziennie na 5 dni roboczych przed planowanym terminem wypłaty.
3. Numer infolinii Banku jest dostępny na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl oraz w jednostkach Banku.

## Rozdział 10 – Transakcje bezgotówkowe („transfery")

§ 30.1. Bank realizuje transfery w obrocie krajowym i zagranicznym w formie: przelewów/ przekazów otrzymanych na rachunek Posiadacza i wysyłanych z rachunku Posiadacza w złotych lub w walucie obcej, o ile na rachunku znajdują się środki niezbędne do realizacji transferu.
2. Bank, wykonując obowiązki płatnika zagranicznych świadczeń emerytalno-rentowych, zgodnie z przepisami prawa, obciąża rachunek, na którym zapisywana jest kwota realizowanego przekazu otrzymanego o charakterze emerytalno-rentowym, kwotą zaliczki na podatek dochodowy lub kwotą składki na ubezpieczenie zdrowotne.
3. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić Bankowi fakt otrzymywania zagranicznego świadczenia emerytalno-rentowego w formie przekazów na rachunek.

§ 31.1. Przelew może być zlecony przez Posiadacza/ pełnomocnika:
   1) za pośrednictwem Pekao24 lub
   2) w formie pisemnej – w jednostce Banku/ Placówce Partnerskiej lub drogą korespondencyjną, z zastrzeżeniem § 6, lub
   3) w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem.
2. Posiadacz/ pełnomocnik zobowiązany jest podać unikatowy identyfikator beneficjenta, jego nazwę, kwotę i walutę przelewu oraz tytuł płatności.

§ 32.1. Zlecenie dotyczące realizacji przelewu może mieć charakter jednorazowy lub cykliczny.
2. W przypadku zleceń przelewów, w których Posiadacz/ pełnomocnik wskazał późniejszą datę realizacji niż dzień złożenia zlecenia (w tym zleceń stałych), Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunku środki na realizację przelewu do końca dnia roboczego poprzedzającego termin realizacji transakcji określony przez Posiadacza/ pełnomocnika i pozostawić je na rachunku przez cały dzień, w którym transakcja ma być wykonana.

§ 33.1. Przekaz może być zlecony przez Posiadacza/ pełnomocnika:

1) za pośrednictwem Pekao24 lub
2) przy użyciu formularza papierowego „Dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym”, zwanego dalej dyspozycją przekazu, udostępnianego Posiadaczowi/ pełnomocnikowi w jednostkach Banku oraz na stronie www.pekao.com.pl, lub
3) w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem.

2. Posiadacz/ pełnomocnik obowiązany jest określić wszystkie dane niezbędne do prawidłowego wykonania przekazu i rozliczenia transakcji, zgodnie z funkcjonalnością Pekao24 albo treścią i układem pól formularza dyspozycji przekazu, z zastrzeżeniem, że w przypadku przekazów SEPA Bank nie wymaga od Posiadacza podania kodu SWIFT oraz kraju banku beneficjenta.
W przypadku transakcji rozliczanej z zastosowaniem kursu preferencyjnego, dyspozycja musi być złożona w Banku do wykonania w tym samym dniu roboczym, w którym ustalono kurs preferencyjny.

§ 34.1. Bank samodzielnie dokonuje wyboru banku lub instytucji pośredniczących w wykonaniu przekazów wysyłanych.

2. Bank wykonuje przekazy wysyłane za pośrednictwem:
1) systemu SWIFT - obsługującego telekomunikację finansową pomiędzy bankami i innymi instytucjami finansowymi - przekazy SWIFT w walutach obcych i złotych albo
2) systemu EuroELIXIR - międzybankowego systemu rozliczeń płatności w euro – przekazy SEPA (krajowe i zagraniczne), albo
3) systemu TARGET – międzybankowego systemu rozliczeń w euro, funkcjonującego na terenie państw EOG – przekaz TARGET.

§ 35.1. Bank ma prawo żądać od Posiadacza/ pełnomocnika dodatkowych pisemnych wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów związanych z przekazem, nieprzewidzianych w dyspozycji przekazu, a wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego lub przez bank beneficjenta.

2. Jeżeli dyspozycja dotyczy przekazu w walucie, dla której Bank nie ustala kursów kupna i sprzedaży - na rachunku Posiadacza wskazanym do obciążenia, w walucie tego rachunku, blokowana jest:
1) równowartość kwoty przekazu, przeliczona przy zastosowaniu kursów średnich Narodowego Banku Polskiego obowiązujących w dniu realizacji przekazu, powiększona o 10% oraz
2) kwota kosztów należnych za wykonanie przekazu, zgodnie z Taryfą.
Ostateczne rozliczenie z tytułu wykonania przekazu następuje po wpływie do Banku z banku dokonującego przewalutowania informacji o zastosowanym kursie wymiany walut i kosztach pobranych przez bank realizujący przekaz.

§ 36.1. Bank – na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza/ pełnomocnika – może podjąć starania w celu odzyskania środków z tytułu wykonanego poprawnie przekazu wysyłanego, występując w tej sprawie do banku beneficjenta.

2. Wystąpienie Banku o odzyskanie środków z przekazu wysyłanego nie jest równoważne uznaniu rachunku Posiadacza kwotą wykonanego przekazu, a Bank nie gwarantuje odzyskania pełnej kwoty danego przekazu.

3. Uznanie rachunku Posiadacza odzyskaną kwotą (kwotą przekazu pomniejszoną o ewentualne koszty Banku/ banków) następuje po wpływie tych środków do dyspozycji Banku. Wpływ takich środków Bank traktuje pod względem księgowym i transakcyjnym jak przekaz otrzymany na rzecz Posiadacza.

## Rozdział 11 - Zlecenia stałe

§ 37.1. Złożenie przez Posiadacza/ pełnomocnika dyspozycji zlecenia stałego jest równoznaczne ze zgodą na cykliczne realizowanie z rachunku przelewów w złotych, na rzecz tych samych beneficjentów, o stałych kwotach, w określonych odstępach czasu.

2. Minimalna kwota zlecenia stałego wynosi 1 złoty.

3. Posiadacz/ pełnomocnik może wycofać dyspozycję dotyczącą realizacji zleceń stałych najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego najbliższy określony termin realizacji zlecenia.

## Rozdział 12 - Usługi Pekao Zlecenie i Polecenie Zapłaty

§ 38.1. Pekao Zlecenie i Polecenie Zapłaty są formami rozliczeń pieniężnych w złotych polegającymi na obciążaniu określoną kwotą rachunku Posiadacza, z tytułu określonych zobowiązań wobec Odbiorcy.

2. Stronami transakcji Pekao Zlecenia i Polecenia Zapłaty są:
1) Posiadacz i Bank prowadzący rachunek Posiadacza oraz

2) Odbiorca i odpowiednio:
   a) Bank prowadzący rachunek Odbiorcy (w przypadku Pekao Zlecenia) lub
   b) Bank/ bank prowadzący rachunek Odbiorcy (w przypadku Polecenia Zapłaty).
3. Bank obciąża rachunek Posiadacza odpowiednio kwotą Pekao Zlecenia lub kwotą Polecenia Zapłaty w momencie jego realizacji.

§ 39.1. Realizowanie transakcji w formie Pekao Zlecenia jest możliwe pod warunkiem złożenia przez Posiadacza/ pełnomocnika Dyspozycji, zwanej w niniejszym Rozdziale „Dyspozycją", upoważniającej Bank do obciążania określonego w niej rachunku Posiadacza wskazanymi kwotami, w umownych terminach zapłaty i stanowi autoryzację wszystkich przyszłych Pekao Zleceń, przekazywanych przez Odbiorcę, z tytułu określonych zobowiązań, dla których ustalono identyfikator płatności.
2. Dyspozycja, może być złożona Bankowi przez Posiadacza lub pełnomocnika:
   1) w jednostce Banku lub
   2) za pośrednictwem Pekao24, lub
   3) w innej formie odrębnie uzgodnionej z Posiadaczem.

§ 40.1. Rozliczenia w formie Polecenia Zapłaty prowadzone są przez Bank na podstawie przepisów prawa obowiązującego w Polsce i porozumienia zawartego pomiędzy bankami krajowymi, będącymi uczestnikami rozliczeń w formie Polecenia Zapłaty.
2. Przeprowadzanie rozliczeń w formie Polecenia Zapłaty jest możliwe pod warunkiem udzielenia przez Posiadacza Zgody na obciążanie rachunku Posiadacza przez Odbiorcę w umownych terminach, zwanej dalej „Zgodą", stanowiącej autoryzację wszystkich przyszłych transakcji Polecenia Zapłaty objętych Zgodą, z tytułu określonych zobowiązań, dla których ustalono identyfikator płatności.
3. Zgoda, może zostać złożona przez Posiadacza:
   1) Bankowi (w jednostce Banku) lub Odbiorcy, lub bankowi Odbiorcy, w formie papierowej, na formularzu „Zgoda na obciążanie rachunku" lub
   2) Bankowi – za pośrednictwem Pekao24 lub w jednostce Banku w formie dyspozycji zaakceptowanej przy zastosowaniu metody autoryzacji aktualnie wykorzystywanej przez Posiadacza lub własnoręcznym podpisem, lub
   3) Odbiorcy – w formie elektronicznej akceptowanej przez Odbiorcę, pod warunkiem potwierdzenia przez Odbiorcę tożsamości Posiadacza na podstawie wydanego Posiadaczowi środka identyfikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, o ile Odbiorca i Posiadacz skorzystają z oferowanej przez Bank usługi potwierdzania tożsamości i oświadczeń Posiadacza na rzecz Odbiorcy za pomocą Pekao24.

§ 41.1. Identyfikator płatności dla Pekao Zlecenia lub Polecenia Zapłaty, ustalany przez Odbiorcę dla zobowiązania określonego w Dyspozycji lub w Zgodzie, stanowi jeden z elementów identyfikujących daną płatność.
2. Przyjęcie przez Bank Dyspozycji lub Zgody nie jest równoznaczne z inicjowaniem przez Odbiorcę płatności w formie Pekao Zlecenia/ Polecenia Zapłaty.
3. Transakcja w formie Pekao Zlecenia zostanie zrealizowana, o ile Bank jest w posiadaniu ważnej Dyspozycji i Bank stwierdzi zgodność danych Odbiorcy, rachunku Posiadacza oraz identyfikatora płatności zawartych w Pekao Zleceniu z danymi zawartymi w Dyspozycji.
4. Transakcja w formie Polecenia Zapłaty zostanie zrealizowana, o ile z banku Odbiorcy wpłynie do Banku zlecenie obciążenia rachunku Posiadacza z tytułu Polecenia Zapłaty, z zastrzeżeniem ust. 5 oraz § 43 ust 3. Jeśli Bank w chwili otrzymania zlecenia obciążenia rachunku Posiadacza jest w posiadaniu ważnej Zgody, to przed obciążeniem rachunku Posiadacza Bank potwierdza zgodność danych Odbiorcy, rachunku Posiadacza oraz identyfikatora płatności zawartych w Poleceniu Zapłaty z danymi zawartymi w Zgodzie.
5. Jeśli z banku Odbiorcy wpłynie zlecenie obciążenia rachunku Posiadacza z tytułu Polecenia Zapłaty bez przekazania przez Odbiorcę Zgody Posiadacza, to Bank automatycznie założy Zgodę oraz zrealizuje transakcję, z zastrzeżeniem § 43 ust. 3.

§ 42.1. Posiadacz/ pełnomocnik (w przypadku Pekao Zlecenia) lub Posiadacz (w przypadku Polecenia Zapłaty) może odwołać najbliższą niezrealizowaną płatność w formie Pekao Zlecenia/ Polecenia Zapłaty najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego uzgodniony termin płatności, w jednostce Banku, w formie pisemnej dyspozycji lub za pośrednictwem Pekao24, a w przypadku dyspozycji odwołania/ wycofania zleceń zgłoszonych później, ich realizacja będzie uzależniona od faktycznych możliwości wycofania zlecenia z systemu transakcyjnego Banku. Odwołanie pojedynczej płatności nie jest równoznaczne z rezygnacją ze stosowania Pekao Zleceń/ Poleceń Zapłaty.

2. W przypadku rezygnacji ze stosowania Pekao Zlecenia, Posiadacz/ pełnomocnik powinien złożyć Odwołanie Dyspozycji:
   1) w jednostce Banku – w formie pisemnej, na formularzu „Odwołanie Dyspozycji" albo
   2) za pośrednictwem Pekao24, albo
   3) w innej formie odrębnie uzgodnionej z Posiadaczem.
3. Odwołanie płatności lub Dyspozycji jest skuteczne od następnego dnia roboczego po dniu jego wpływu do Banku.
4. W przypadku rezygnacji ze stosowania Polecenia Zapłaty, Posiadacz powinien cofnąć Zgodę:
   1) w jednostce Banku lub u Odbiorcy, lub bankowi Odbiorcy w formie pisemnej, na formularzu „Cofnięcie Zgody na obciążanie rachunku" albo
   2) za pośrednictwem Pekao24 albo w jednostce Banku w formie dyspozycji zaakceptowanej przy zastosowaniu metody autoryzacji aktualnie wykorzystywanej przez Posiadacza lub własnoręcznym podpisem, albo
   3) u Odbiorcy – w formie elektronicznej akceptowanej przez Odbiorcę, pod warunkiem potwierdzenia przez Odbiorcę tożsamości Posiadacza na podstawie wydanego Posiadaczowi środka identyfikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy o usługach zaufania oraz identyfikacji elektronicznej, o ile Odbiorca i Posiadacz skorzystają z oferowanej przez Bank usługi potwierdzania tożsamości i oświadczeń Posiadacza na rzecz Odbiorcy za pomocą Pekao24.
5. Cofnięcie Zgody złożone przez Posiadacza:
   1) stanowi dla Banku dyspozycję zakazującą przyjmowania obciążeń rachunku Posiadacza, wpływających w formie Polecenia Zapłaty,
   2) jest skuteczne od następnego dnia roboczego po dniu jego wpływu do Banku.

§ 43.1. Posiadacz może złożyć w Banku dyspozycję zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji Polecenia Zapłaty w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku kwotą Polecenia Zapłaty.

2. Złożenie dyspozycji zwrotu Polecenia Zapłaty przez Posiadacza, zobowiązuje Bank do uznania rachunku Posiadacza, najpóźniej w następnym dniu roboczym po złożeniu dyspozycji, kwotą Polecenia Zapłaty, powiększoną o odsetki od tej kwoty (z tytułu oprocentowania rachunku Posiadacza), za okres od dnia obciążenia rachunku z tytułu Polecenia Zapłaty do dnia poprzedzającego dzień złożenia dyspozycji zwrotu włącznie. Data waluty w odniesieniu do uznania rachunku Posiadacza nie może być późniejsza od daty obciążenia rachunku kwotą Polecenia Zapłaty.
3. Posiadacz ma możliwość ustawienia blokady rachunku dla obciążeń w formie Polecenia zapłaty. Blokada ustanowiona przez Posiadacza może mieć charakter ogólny, mający zastosowanie dla wszystkich Odbiorców lub charakter szczególny wskazujący na konkretnych Odbiorców.

## Rozdział 13 - Terminy realizacji transakcji gotówkowych i bezgotówkowych

§ 44. Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w Banku dokonana w jednostkach Banku, w Placówkach Partnerskich lub w bankomatach z funkcją wpłatomatu, jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po wpłacie.

§ 45. Bank udostępnia kwoty przekazów, przelewów z banków krajowych i przelewów pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku natychmiast po uznaniu rachunku Banku kwotami tych przekazów/ przelewów, jeżeli po stronie Banku nie następuje przeliczenie waluty albo następuje przeliczenie waluty między euro a walutą państwa EOG lub między dwiema walutami państw EOG. Bank uznaje rachunki Posiadaczy (beneficjentów) z datą tego dnia roboczego, w którym został uznany rachunek Banku.

§ 46.1. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia wykonania transakcji na rachunku Posiadacza jest dzień roboczy wpływu zlecenia transakcji do Banku.

2. Bank wykonuje przelewy/ przekazy wysyłane w dniu roboczym będącym dniem otrzymania zlecenia wykonania transakcji, z uwzględnieniem godzin granicznych, określonych w Komunikacie. Zlecenie, które wpłynie do Banku po godzinie granicznej traktowane jest jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
3. W przypadku wskazania przez Posiadacza w treści zlecenia transakcji późniejszej daty jego wykonania – Bank wykonuje zlecenie transakcji we wskazanym dniu, który traktuje się, jako moment otrzymania przez Bank zlecenia, z zastrzeżeniem, że jeżeli dzień ten przypada na dzień niebędący dniem roboczym zlecenie zostanie wykonane w najbliższym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.

§ 47.1. Jeśli przekazy są realizowane przez Bank w trybie zwykłym do banków na terenie państw EOG, w walucie państwa EOG, Bank uzna rachunek banku beneficjenta, z uwzględnieniem dni wolnych od pracy w Polsce oraz w państwie banku beneficjenta, w terminie do końca:

1) następnego dnia roboczego po dniu otrzymania przez Bank zlecenia - w przypadku zlecenia złożonego za pośrednictwem Pekao24,
2) drugiego dnia roboczego po dniu otrzymania przez Bank zlecenia - w przypadku zlecenia złożonego w formie papierowej.

Wykonanie przekazu wysyłanego do banku na terenie państw EOG w PLN lub EUR jest możliwe w trybie ekspres, co oznacza realizację przekazu w bieżącym dniu roboczym.

2. Przekazy inne niż określone w ust. 1 (na terenie państw EOG w walucie innej niż waluta państwa EOG oraz do banków poza terenem EOG w dowolnej walucie) wykonywane za pośrednictwem systemu SWIFT, realizowane są zgodnie z oznaczonym przez Posiadacza w zleceniu płatniczym trybem: zwykłym, pilnym lub ekspres. Data, w której kwota przekazu jest udostępniana bankowi beneficjenta, jest ustalana z uwzględnieniem dni wolnych od pracy w Polsce oraz w państwie banku beneficjenta przekazu i jest to dla przekazów wykonywanych w trybie:
   1) zwykłym – najpóźniej drugi dzień roboczy po dniu otrzymania przez Bank zlecenia,
   2) pilnym - następny dzień roboczy po dniu otrzymania przez Bank zlecenia,
   3) ekspres (tylko dla przekazów w USD, EUR i PLN) - bieżący dzień roboczy odpowiadający dacie otrzymania przez Bank zlecenia.
3. Przekazy SEPA Bank udostępnia bankowi beneficjenta najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania przez Bank zlecenia wykonania transakcji.
4. W przypadku zlecenia wykonania przekazu spełniającego warunki przekazu SEPA ze wskazaniem przez Posiadacza trybu realizacji w bieżącym dniu roboczym (tryb ekspres), odpowiadającym dacie otrzymania zlecenia, Bank realizuje takie zlecenie w systemie SWIFT lub zgodnie z dyspozycją Posiadacza w systemie TARGET.
5. Realizacja przekazu w systemie TARGET jest możliwa na podstawie zlecenia złożonego przy użyciu formularza papierowego, o którym mowa w § 33 ust. 1 pkt 2, pod warunkiem, że bank beneficjenta jest bezpośrednim uczestnikiem tego systemu.
6. Przekazy wykonywane w systemie TARGET udostępniane są bankowi beneficjenta w tym samym dniu roboczym, z uwzględnieniem dni wolnych od pracy w Polsce oraz określonych w systemie TARGET dni wolnych od rozliczeń w EUR.

## Rozdział 14 - Odmowa wykonania transakcji przez Bank

§ 48.1. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia transakcji inicjowanej przez Posiadacza/ pełnomocnika, w tym za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej albo odbiorcę lub za jego pośrednictwem, jeżeli:
   1) na rachunku brak jest środków na zrealizowanie transakcji,
   2) w treści zlecenia transakcji stwierdzono nieprawidłowości, uniemożliwiające jego prawidłową realizację - bez względu na moment stwierdzenia tych nieprawidłowości,
   3) zleceniodawca podał nieprawidłowy unikatowy identyfikator (numer rachunku niezgodny ze standardami NRB lub IBAN, lub nieprawidłowy numer telefonu),
   4) w przypadkach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
   5) w przypadku odmowy dostarczenia przez Posiadacza danych wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego lub przez bank beneficjenta, niezbędnych do prawidłowej realizacji zlecenia transakcji,
   6) w innych przypadkach określonych w Regulaminie.
2. Bank odmawia realizacji transakcji związanych z krajami lub podmiotami objętymi krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych, lub nałożonymi przez instytucje i właściwe organy administracji Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej.
3. Zlecenie transakcji, którego wykonania Bank odmówił uznaje się za nieotrzymane.
4. Usunięcie przez Posiadacza/ pełnomocnika nieprawidłowości stanowiącej przyczynę odmowy wykonania zlecenia transakcji lub dokonanie wymaganej dodatkowej autoryzacji jest równoważne ze złożeniem nowego zlecenia transakcji.

§ 49.1. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o odmowie wykonania zlecenia transakcji, podając, jeżeli to możliwe, powód odmowy oraz procedurę sprostowania błędów stanowiących przyczynę odmowy – odpowiednio:
   1) w Pekao24, jeśli Posiadacz korzysta z tej usługi lub
   2) wiadomością e-mail – na podany adres e-mail, jeśli Posiadacz nie korzysta z Pekao24, lub
   3) komunikatem SMS – na podany numer telefonu do kontaktu, jeśli Posiadacz nie korzysta z Pekao24 i nie podał adresu e-mail, lub
   4) przesyłką pocztową – przy braku możliwości wysłania informacji w sposób określony w pkt 1-3,

chyba, że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa obowiązującego w Polsce,

5) za pośrednictwem komunikatu przekazanego dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej albo odbiorcy lub za jego pośrednictwem, jeżeli autoryzowane zlecenie transakcji zostało zainicjowane za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej albo odbiorcę lub za jego pośrednictwem.

2. Za przekazanie informacji o uzasadnionej odmowie wykonania transakcji, z powodów określonych w § 48 ust.1, Bank pobiera opłaty w wysokości i w terminie określonych w Taryfie – zbiorczo za dany miesiąc.

§ 50. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej PeoPay/ wypłaty PeoPay dokonywanej w walucie obcej, jeżeli:

1) do PeoPay jest przypisany rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, ale brak na nim środków na pokrycie całej kwoty transakcji przy jednoczesnym braku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji na przypisanym do PeoPay rachunku prowadzonym w PLN,
2) do PeoPay nie jest przypisany rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, a na przypisanym do PeoPay rachunku prowadzonym w PLN brak wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji.

§ 51.1. Bank ma prawo odmówić realizacji transakcji kartą w przypadkach:

1) przekroczenia salda/ limitu rachunku,
2) autoryzacji niezgodnej z wymogami określonymi w § 93 ust.4**,**
3) czwartego błędnego kolejnego wprowadzenia PIN przy dokonywaniu transakcji kartą,
4) odwołania przez Posiadacza zgody na posługiwanie się kartą Użytkownika,
5) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza,
6) przewidzianych prawem.

2. O odmowie wykonania transakcji oraz o powodach odmowy - jeśli jest to możliwe - Bank informuje Posiadacza/ Użytkownika za pośrednictwem akceptanta lub w formie komunikatu w terminalu przy próbie dokonania transakcji.
3. W przypadku zatrzymania karty w bankomacie należy skontaktować się z właścicielem bankomatu, pod numerami telefonów wskazanymi na bankomacie, w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.

## Rozdział 15 - Stosowanie kursów walut

§ 52.1. Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż waluty innej niż waluta rachunku, stosuje się aktualne w chwili wykonania transakcji kursy walut obcych:

1) kursy kupna walut obcych wyrażone w złotych, według których dana waluta jest kupowana przez Bank od Posiadacza,
2) kursy sprzedaży walut obcych wyrażone w złotych, według których dana waluta jest sprzedawana przez Bank Posiadaczowi.

2. Kursy walut stosowane przez Bank zamieszczane są w Tabeli kursowej Banku udostępnianej w jednostkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl. Tabela kursowa Banku obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje kolejna Tabela kursowa Banku.
3. Kursy walut Banku ustalane są w oparciu o kursy walut dostępne na międzybankowym rynku walutowym, prezentowane i publikowane w serwisie Refinitiv, zwane dalej kursami referencyjnymi i są pomniejszane w przypadku kursów kupna oraz powiększane w przypadku kursów sprzedaży o obowiązującą w Banku marżę kursową. Wysokość marży kursowej Banku jest ustalana na poziomie 6% kursu referencyjnego.
4. Bank będzie uprawniony do zaprzestania kupna i sprzedaży danej waluty w przypadku:
   1) niedostępności danej waluty w serwisie informacyjnym, z którego Bank pobiera stawki referencyjne w momencie ustalania Tabeli kursów walut,
   2) zawieszenia handlu daną walutą na rynku międzybankowym,

   skutkującym brakiem możliwości uzyskania notowań kursu referencyjnego.
5. Zaprzestanie kupna i sprzedaży danej waluty przez Bank może być również podyktowane decyzją biznesową, z zastrzeżeniem, że decyzja ta nie będzie miała wpływu na dotychczas zawarte transakcje.

§ 53.1. Transakcje połączone z wymianą walut są dokonywane w dniach roboczych, oraz mogą być także dokonywane w soboty, jeśli dana jednostka Banku prowadzi obsługę w soboty.
W ramach Pekao24 przelewy pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku, w różnych walutach, mogą być realizowane w trakcie dostępności poszczególnych serwisów Pekao24.

2. Dla wymiany walut mogą być zastosowane kursy preferencyjne, korzystniejsze dla klientów niż kursy podstawowe, ustalone przez Bank lub wynegocjowane indywidualnie.
3. Ustalanie kursu preferencyjnego do wymiany walut jest możliwe w dniach roboczych, w godzinach od 9.00 do 17.00.

§ 54.1. Informacja o wartości kursu, po jakim została dokonana transakcja jest zamieszczona na wyciągu z rachunku zawierającym informacje o tej transakcji.
2. W przypadku transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych połączonych z przeliczeniem walut, transakcja może być zrealizowana tylko, jeśli kwota waluty docelowej jest nie niższa niż minimalna jednostka tej waluty, z zastrzeżeniem postanowień § 29 ust.1.
3. W przypadku zwrotu transakcji dokonanych kartą, transakcje te rozliczane są po kursach z dnia rozliczenia transakcji zwrotu.

§ 55.1. W przypadku kart wydanych do rachunków prowadzonych w USD lub w EUR – transakcje kartą dokonane w walucie innej niż waluta rachunku (USD lub EUR) są przeliczane, w dniu dokonania transakcji, z waluty, w jakiej transakcja została dokonana odpowiednio na USD lub na EUR według kursów obowiązujących w systemie VISA. Bank obciąża rachunek równowartością odpowiednio w USD lub EUR kwoty transakcji.
Informacje o kursach walutowych stosowanych przez systemy płatnicze VISA i MasterCard przy rozliczaniu transakcji kartą udostępniane są na stronach internetowych tych systemów (www.VISA.com; www.MasterCard.com) w postaci kalkulatorów umożliwiających przeliczenie kwoty w walucie transakcji na USD.
2. W przypadku kart wydanych do rachunków prowadzonych w PLN - transakcje kartą/ PeoPay dokonane w walutach obcych są przeliczane w dniu dokonania transakcji z waluty, w jakiej transakcja została dokonana na USD, a następnie na PLN, według kursów obowiązujących odpowiednio w systemie MasterCard dla kart MasterCard/ PeoPay lub w systemie VISA dla kart VISA. Bank obciąża rachunek równowartością złotową kwot transakcji, z zastrzeżeniem postanowień § 93 ust. 3.
3. Bank informuje o marży stosowanej dla transakcji realizowanych w EUR lub innej walucie będącej walutą państwa członkowskiego EOG. Marża to różnica pomiędzy kursem walutowym stosowanym do rozliczenia transakcji a najbardziej aktualnym kursem referencyjnym wymiany EUR ogłaszanym przez Europejski Bank Centralny i jest podawana jako wartość procentowa tej różnicy w stosunku do wspomnianego kursu Europejskiego Banku Centralnego.
Informacja o wysokości marży podawana jest przez Bank:
1) na stronie internetowej www.pekao.com.pl,
2) Posiadaczowi, po włączeniu usługi powiadamiania w zakresie przekazywania informacji o wysokości marży po płatności lub wypłacie gotówki zrealizowanej w EUR lub innej walucie będącej walutą państwa członkowskiego EOG.

Informacja o marży stosowanej dla danej waluty jest przekazywana po pierwszej transakcji w miesiącu kalendarzowym dokonanej w danej walucie.
Dyspozycja dotycząca usługi powiadamiania o wysokości marży może być złożona przez Posiadacza za pośrednictwem Pekao24, Centrum lub w jednostce Banku.
4. Posiadacz może w dowolnym momencie zrezygnować z otrzymywania informacji, o których mowa w ust. 3 pkt 2.

## USŁUGA PEKAO24

### Rozdział 16 – Udostępnienie Pekao24

§ 56.1. Zgodnie z wyborem Posiadacza Bank udostępnia do rachunku usługę Pekao24 – w trybie aktywnym lub trybie pasywnym.
2. Usługa Pekao24 jest dostępna za pośrednictwem następujących serwisów:
1) TelePekao – serwisu umożliwiającego dostęp do rachunku za pośrednictwem telefonu i konsultanta TelePekao, albo dostępnej przez Internet funkcjonalności: czatu, audio, wideo, lub zalogowanie za pomocą PINu do PeoPay lub kontakt z infolinią poprzez PeoPay lub potwierdzenie logowania aktywną metodą autoryzacji w PekaoInternet po ustaleniu tożsamości klienta przez konsultanta lub poprzez aplikację PeoPay. Wywołanie opcji czatu, audio lub wideo, lub zalogowanie z użyciem PeoPay lub autoryzacji w PekaoInternet skutkuje automatycznym zalogowaniem w serwisie konsultantów, a zlecenie transakcji lub dyspozycji oznacza złożenie zlecenia wykonania transakcji lub dyspozycji w serwisie konsultantów,
2) PekaoInternet – serwisu umożliwiającego dostęp do rachunku poprzez sieć Internet i przeglądarkę internetową,

3) Bankowości Mobilnej – serwisu umożliwiającego dostęp do rachunku za pośrednictwem urządzeń mobilnych z dostępem do Internetu poprzez PeoPay.

3. Bank nagrywa i przechowuje wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone przez konsultantów TelePekao oraz przechowuje dyspozycje składane w Pekao24.

§ 57.1. Zgodnie z wyborem Posiadacza, PIN do Pekao24:
1) jest wysyłany przez Bank za pośrednictwem wiadomości SMS na wskazany przez Posiadacza w KKB numer telefonu komórkowego i jest ważny przez 72 godziny od momentu jego wysłania lub
2) jest ustalany samodzielnie przez Posiadacza na klawiaturze telefonu podczas oddzwonienia konsultanta TelePekao.

2. W przypadku upływu terminu ważności PIN, o którym mowa w ust. 1 pkt 1, Posiadacz może zamówić nowy PIN w jednostce Banku zgodnie z ust. 1.
3. Posiadacz przy logowaniu do Pekao24 i autoryzacji zleconych transakcji lub akceptowaniu złożonych dyspozycji korzysta z:
1) Numeru Klienta lub nazwy użytkownika ustanowionej przez Posiadacza w sposób określony w WFS,
2) PIN do Pekao24 lub hasła, lub biometrii, lub PIN – właściwych dla danego serwisu,
3) kodów jednorazowych,
4) klucza sprzętowego.
4. Każdy ze współposiadaczy rachunku wspólnego korzysta wyłącznie z własnych danych niezbędnych do logowania i autoryzacji.
5. Kody jednorazowe mogą być – zgodnie z wyborem Posiadacza:
1) generowane przy użyciu aplikacji PeoPay, zainstalowanej w telefonie komórkowym Posiadacza,
2) generowane przez Bank, wysyłane na wskazany przez Posiadacza telefon komórkowy - kody SMS.

§ 58. Sposób instalacji aplikacji PeoPay jest opisany w „Przewodniku po Pekao24” oraz jest dostępny za pośrednictwem konsultantów TelePekao; Przewodnik oraz numery telefonów do konsultantów są dostępne na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.

§ 59.1. Dane niezbędne do korzystania z Pekao24 (dane służące do logowania i autoryzacji) zapisane w dokumentacji rachunku, mogą być zmienione przez Posiadacza za pośrednictwem Pekao24 – w serwisach określonych w WFS lub w jednostce Banku.

2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust.1 drogą korespondencyjną - Bank honoruje wyłącznie takie dyspozycje zmian, w których tożsamość Posiadacza i własnoręczność jego podpisu na dyspozycji została poświadczona w trybie określonym w § 6.

§ 60.1. Po zawarciu Umowy Bank udostępnia Pekao24 w trybie aktywnym małoletnim posiadaczom rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych, którzy ukończyli 13 lat, jeżeli przedstawiciel ustawowy nie zgłosił pisemnego sprzeciwu co do samodzielnego dysponowania rachunkiem.

2. Rodzic, który jest przedstawicielem ustawowym małoletniego Posiadacza, korzystający z Pekao24, ma dostęp do informacji o saldzie i historii rachunku małoletniego Posiadacza oraz może zlecać dyspozycje oraz operacje w granicach zwykłego zarządu.

## Rozdział 17 – Zasady korzystania z serwisów Pekao24

§ 61.1. Bank zobowiązuje się do zapewnienia Posiadaczowi, za pośrednictwem Pekao24:
1) dostępu do przypisanych do wskazanego w Umowie Numeru Klienta:
a) wszystkich rachunków bankowych prowadzonych w Banku na rzecz Posiadacza lub do których został on ustanowiony pełnomocnikiem rodzajowym lub jest przedstawicielem ustawowym małoletniego Posiadacza rachunku i jego rodzicem oraz do środków pieniężnych zgromadzonych na tych rachunkach,
b) kart płatniczych Banku wydanych Posiadaczowi,
c) kont Posiadacza w funduszach inwestycyjnych oferowanych przez Bank, kont do których został on ustanowiony pełnomocnikiem lub jest przedstawicielem ustawowym małoletniego Posiadacza, przypisanych do Numeru Klienta Posiadacza oraz do środków pieniężnych zgromadzonych na tych kontach,
2) możliwości zlecania transakcji i wykonywania dyspozycji udostępnionych w Pekao24 z uwzględnieniem ust. 2,
3) możliwości podglądu numerów, walut oraz sald rachunków rozliczeniowych, które Bank prowadzi dla Posiadacza jako dla osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą (który od 8.07.2021 r. zawarł z Bankiem Umowę o Pekao24 dla firm lub inną umowę, w ramach której Bank udostępnia Posiadaczowi Pekao24 dla firm), na liście dostępnej podczas

składania przelewów własnych (poleceń przelewu wewnętrznego na prowadzone przez Bank rachunki, należące do składającego polecenie przelewu wewnętrznego).

2. Bank udostępnia Posiadaczowi możliwość składania za pośrednictwem Pekao24 wniosków o zawarcie umowy w związku z prowadzaniem lub zamiarem prowadzenia przez Posiadacza jednoosobowej działalności gospodarczej.
3. Zakresy czynności jakie mogą być wykonywane i zakresy informacji jakie można uzyskiwać we wszystkich serwisach Pekao24, wykazy zleceń transakcji, które wymagają autoryzacji oraz wykazy dyspozycji, które wymagają zaakceptowania lub są dodatkowo zabezpieczone oddzwonieniem oraz wykazy czynności dotyczące Pekao24, jakie realizuje się w jednostkach Banku są określone w WFS oraz w „Przewodniku po Pekao24" dostępnych na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl oraz za pośrednictwem konsultantów TelePekao, a także w jednostkach Banku.
4. Zakres czynności realizowanych w Pekao24 może ulec zmianie - o zmianie zakresu tych czynności i informacji lub o zmianie zasad określonych w „Przewodniku po Pekao24" Bank informuje Posiadacza zamieszczając stosowną informację na swoich stronach internetowych. Informacje powyższe można uzyskać także u konsultantów TelePekao oraz w jednostkach Banku.
5. Zakazane jest wykorzystywanie przez Posiadacza:
   1) automatycznych mechanizmów pozwalających na logowanie w serwisach Pekao24 bez osobistego i bezpośredniego udziału Posiadacza, z zastrzeżeniem § 68 oraz wykorzystywanie Pekao24 do dostarczania treści o charakterze bezprawnym,
   2) aplikacji lub programów umożliwiających zdalny dostęp osobie trzeciej do urządzenia (tzw. zdalny pulpit) w czasie jednoczesnego logowania się z niego do serwisów Pekao24.
6. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania przerw technicznych w dostępie do Pekao24, niezbędnych dla poprawnego działania Pekao24.
   O planowanych przerwach Bank informuje Posiadaczy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem na stronie logowania do Pekao24 lub w serwisie Pekao24 i aplikacji mobilnej PeoPay.

§ 62.1. Połączenie z konsultantem TelePekao za pośrednictwem czatu jest dostępne codziennie w godzinach od 07.00 do 22.00 a za pośrednictwem audio/ wideo codziennie w godzinach od 09.00 do 17.00.
2. Konsultant ma prawo zakończyć rozmowę gdy:
   1) charakter rozmowy wykroczy poza zakres usług świadczonych przez Bank lub nie ma związku z obsługą bankową,
   2) zachowanie Posiadacza jest sprzeczne z przepisami prawa lub zasadami współżycia społecznego.

§ 63.1. Za pośrednictwem Pekao24 mogą być zawierane umowy szczegółowe.
2. Do zawarcia umowy szczegółowej lub złożenia oświadczenia dotyczącego zmiany umowy szczegółowej za pośrednictwem Pekao24, niezbędne jest:
   1) zaakceptowanie przez Posiadacza udostępnionych przez Bank umów szczegółowych,
   2) dostarczenie przez Bank wzorców umów w rozumieniu art. 384 Kodeksu cywilnego (dalej „pozostałe dokumenty") oraz
   3) dostarczenie przez Bank innych dokumentów/ informacji wymaganych przez przepisy prawa – w związku z zawieraniem umów szczegółowych (dalej „informacje wymagane przez przepisy prawa") oraz zaakceptowanie przy zastosowaniu trybu autoryzacji transakcji/ dyspozycji w ramach Pekao24, aktualnie wykorzystywanego przez Posiadacza.
3. Udostępnienie przez Bank poprzez Pekao24 treści umowy szczegółowej oraz wszystkich pozostałych dokumentów wymaganych do zawarcia umowy szczegółowej jest równoznaczne ze złożeniem przez Bank oferty zawarcia umowy szczegółowej, zgodnej z przesłanymi warunkami.
   O udostępnieniu do akceptacji umowy szczegółowej oraz udostępnieniu pozostałych dokumentów i informacji wymaganych przez przepisy prawa, Bank informuje Posiadacza za pośrednictwem Pekao24 lub w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem.
4. Odbiór przez Posiadacza warunków umowy szczegółowej, określonych w pozostałych dokumentach, w trybie określonym w Regulaminie oraz złożenie oświadczeń woli określonych w ust. 2 stanowi oświadczenie woli Posiadacza zawarcia z Bankiem umowy szczegółowej na warunkach określonych w treści umowy szczegółowej oraz w pozostałych dokumentach.
   Zawarta umowa szczegółowa będzie dostępna dla Posiadacza w formie umożliwiającej jej odtworzenie w wersji, w jakiej została zaakceptowana, przez cały okres jej obowiązywania, po zalogowaniu do Pekao24 – w trakcie obowiązywania Umowy w zakresie Pekao24.
5. Tryb obsługi umowy szczegółowej oraz dokonywania zmian i rozwiązywania umów szczegółowych określa treść tej umowy szczegółowej.

§ 64.1 Bank zawiera z Posiadaczem umowy szczegółowe po pozytywnym rozpatrzeniu Wniosku o zawarcie umowy szczegółowej (dalej „Wniosek"), tzn. pozytywnej weryfikacji prawidłowości jego

wypełnienia, a w przypadku produktów kredytowych, dodatkowo po uzyskaniu przez Posiadacza pozytywnej oceny ryzyka kredytowego dokonanej przez Bank.

2. W przypadku negatywnej weryfikacji Wniosku Bank poinformuje Posiadacza za pośrednictwem Pekao24 o odmowie zawarcia umowy szczegółowej produktu, którego dotyczył Wniosek, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 7 dni roboczych po złożeniu Wniosku.

§ 65. Do złożenia przez Posiadacza oświadczeń, o których mowa w § 63 ust. 2, za pośrednictwem Pekao24 niezbędne jest zaakceptowanie ich przy zastosowaniu trybu autoryzacji w ramach Pekao24, aktualnie wykorzystywanego przez Posiadacza.

§ 66. Posiadaczowi przysługuje prawo odstąpienia od każdej z umów szczegółowych, w terminie 14 dni od zawarcia tej umowy szczegółowej lub w dłuższym terminie o ile został wskazany w umowie szczegółowej, poprzez złożenie w Banku oświadczenia o odstąpieniu.

§ 67. Składanie za pośrednictwem Pekao24 zleceń dotyczących jednostek funduszy inwestycyjnych oferowanych przez Bank (określonych w WFS), jest możliwe pod warunkiem zawarcia w jednostce Banku lub w Pekao24, pomiędzy Bankiem a Uczestnikiem lub przedstawicielem ustawowym małoletniego Uczestnika odrębnej „Umowy o przyjmowanie i przekazywanie zleceń dotyczących jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych".

§ 68.1. Posiadacz może korzystać z usługi dostępu do informacji o rachunku lub usługi inicjowania transakcji płatniczej, świadczonych przez dostawców tych usług.

2. Bank może odmówić dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do rachunku z uzasadnionych i należycie udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej.
3. Bank informuje Posiadacza o odmowie i jej przyczynie telefonicznie na telefon do oddzwonienia. Informacja ta jest przekazywana o ile to możliwe, przed odmową dostępu, a w przeciwnym razie bezzwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z przepisami prawa.

§ 69.1. Przy składaniu wszystkich dyspozycji i zleceń transakcji wymagane jest podanie prawidłowych danych do logowania oraz kodu jednorazowego, z zastrzeżeniem ust. 2, 4 i 5, właściwych dla danego serwisu Pekao24, wybranych przez Posiadacza zgodnie z WFS.

2. Podanie kodu jednorazowego lub PIN, lub hasła, lub użycie biometrii (autoryzacja) oznacza wyrażenie przez klienta zgody na wykonanie transakcji lub dyspozycji przez Bank, z zastrzeżeniem § 70. Wyjątek stanowią transakcje określone w WFS, które nie wymagają autoryzacji przy każdej realizacji.
3. Kod jednorazowy może być użyty do autoryzacji tylko tej transakcji, dyspozycji lub do logowania na potrzeby której/ którego został wygenerowany lub wskazany przez system.
4. Podanie kodu jednorazowego jest wymagane:
   1) podczas pierwszego logowania do bankowości elektronicznej,
   2) podczas logowania do bankowości elektronicznej po upływie 90 dni od ostatniego logowania z użyciem kodu jednorazowego dla dostępu bezpośredniego oraz 180 dni dla dostępu za pośrednictwem dostawcy.
5. Informacje o zasadach wyboru przez Posiadacza narzędzi lub technologii do uzyskiwania kodów jednorazowych oraz wykaz transakcji/dyspozycji wymagających autoryzacji zawierają: „Przewodnik po Pekao24" oraz WFS.
6. Posiadacz/ pełnomocnik nie może odwołać transakcji/ dyspozycji po dokonaniu jej autoryzacji, z wyjątkiem transakcji przelewów z datą przyszłą lub zleceń stałych, które mogą być odwołane najpóźniej do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji wynikający z określonego przez Posiadacza/ pełnomocnika cyklu lub przyszłej daty realizacji.
7. W przypadku gdy transakcja jest inicjowana przez dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz nie może odwołać transakcji po udzieleniu dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.

§ 70.1. W celu dodatkowej weryfikacji niektórych transakcji lub dyspozycji, zlecanych w Pekao24, konsultant TelePekao ma prawo zadać pytania dotyczące danych osobowych Posiadacza/ pełnomocnika udostępnionych Bankowi lub danych dotyczących transakcji lub dyspozycji zlecanych w Pekao24, dzwoniąc do zlecającego transakcję na numer telefonu wskazany przez niego, jako numer telefonu do oddzwaniania. Posiadacz określa swój numer

telefonu do oddzwaniania na etapie zawierania Umowy w jednostce Banku i może go następnie zmienić składając w tym zakresie dyspozycję w jednostce Banku lub w Pekao24 zgodnie z WFS.

2. Weryfikacja w trybie oddzwonienia przez Konsultanta TelePekao może być stosowana w przypadku dyspozycji oraz zleceń transakcji określonych w WFS.

§ 71.1 Jeżeli zlecenie transakcji lub dyspozycja zostanie złożona w Pekao24 w godzinach od 7.00 do 22.00, oddzwonienie nastąpi niezwłocznie po wpływie zlecenia/ dyspozycji do Banku, najpóźniej do godz.18.00 następnego dnia.

2. Jeżeli zlecenie transakcji lub dyspozycja zostanie złożona w serwisach automatycznych Pekao24 w godzinach nocnych (od godz. 22.00 ale przed 07.00) oddzwonienie nastąpi:
   1) pomiędzy godz. 7.00 a godz. 18.00 następnego dnia - w przypadku zleceń/ dyspozycji, które wpłyną do Banku w godz. 22.00-24.00,
   2) pomiędzy godz. 7.00 bieżącego dnia a godz. 18.00 następnego dnia - w przypadku zleceń/dyspozycji, które wpłyną do Banku po godz. 00.00 a przed godz. 7.00.
3. Jeżeli przedmiotem dodatkowej weryfikacji jest zlecenie transakcji przekazu wysyłanego konsultant podejmuje próbę kontaktu niezwłocznie po wpływie tego zlecenia do Banku, a w przypadku nieudanej próby ponawia go maksymalnie w ciągu 30 minut od wpływu zlecenia.
   Wyjątek stanowią zlecenia transakcji przekazu, które wpłynęły do Banku w godzinach nocnych (od godz. 22.00 ale przed 7.00) – w przypadku których kontakt ponawiany jest:
   1) do godz. 9.00 dnia następnego – jeżeli zlecenie transakcji przekazu wpłynie w godz. 22.00-24.00,
   2) do godz. 9.00 dnia bieżącego – jeżeli zlecenie transakcji przekazu wpłynie po godz. 00.00 a przed godz. 7.00.
4. Konsultant TelePekao podejmuje próbę kontaktu z Posiadaczem/ pełnomocnikiem niezwłocznie po wpływie zlecenia transakcji/ dyspozycji do Banku, z zastrzeżeniem godzin określonych w ust. 1-3 i wykonuje trzy próby nawiązania połączenia z Posiadaczem/ pełnomocnikiem.
5. Moment dokonania poprawnej dodatkowej weryfikacji zlecenia transakcji lub dyspozycji traktuje się jako moment autoryzacji, określający termin otrzymania przez Bank zlecenia Posiadacza/ pełnomocnika do realizacji.
6. W przypadku podania błędnych danych służących do dodatkowej weryfikacji, zlecenie uznaje się za nieotrzymane. Informacja w tym zakresie jest dostępna w Pekao24 zgodnie z WFS.

§ 72.1. Transakcje w Pekao24 są realizowane z uwzględnieniem limitów dziennych i miesięcznego, wyrażonych w złotych i odnoszących się łącznie do wszystkich rachunków przypisanych do Numeru Klienta Posiadacza:
   1) limit dzienny – jest to maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków Posiadacza w ciągu jednego dnia do odbiorców, których danych Posiadacz nie określił w Pekao24 przed rozpoczęciem wypełniania formularza przelewu (odbiorcy niezdefiniowani); limit dzienny jest niezależny od limitu dziennego płatności PeoPay oraz limitu dziennego wypłat gotówki PeoPay w bankomatach i nie obejmuje transakcji, o których mowa w pkt 3 i 4,
   2) limit miesięczny – jest to maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków Posiadacza w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (nie obejmuje przelewów na rachunki przypisane do Numeru Klienta Posiadacza i przelewów na rachunek inwestycyjny Posiadacza),
   3) limit dzienny płatności PeoPay - jest to maksymalna kwota transakcji płatniczych PeoPay dokonanych u akceptantów w ciągu jednego dnia (nie obejmuje transakcji dokonanych w Internecie z wyjątkiem dokonanych przy użyciu tokenów PeoPay),
   4) limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach - jest to maksymalna kwota wypłat PeoPay dokonanych w bankomatach w ciągu jednego dnia.
2. Limity, o których mowa w ust.1 ustalone są przez Bank w wysokości podanej w Komunikacie.
3. Posiadacz oraz przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej, w przypadku rachunków prowadzonych na rzecz małoletnich Posiadaczy, może w dowolnym momencie dokonać zmiany wysokości limitów na zasadach określonych w Komunikacie - w oddziale Banku lub w Pekao24 zgodnie z WFS.
4. W przypadku przelewów z datą przyszłą, kwoty przelewów podlegają limitom tylko w dniu realizacji przelewu. Zmiana limitu na potrzeby realizacji przelewu z datą przyszłą powinna być dokonana najpóźniej w dniu poprzedzającym termin wykonania przelewu.

§ 73.1. Transakcje dokonane przy użyciu PeoPay, tj. transakcje płatnicze PeoPay, wypłaty gotówki z bankomatów oraz przelewy na numer telefonu dokonywane przy użyciu PeoPay rozliczane są w ciężar rachunku przypisanego do PeoPay.

2. Rachunek przypisany do PeoPay jest to:

1) rachunek w PLN, ustalony przez Posiadacza jako „podstawowy” na etapie zawierania Umowy chyba, że zostanie zmieniony przez Posiadacza na inny rachunek prowadzony przez Bank, zgodnie z WFS,
2) rachunek karty kredytowej (po udostępnieniu takiej funkcjonalności, o czym Bank poinformuje na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl).

3. Jeżeli rachunkiem przypisanym do PeoPay jest rachunek, o którym mowa w ust. 2 i dla Posiadacza Bank prowadzi rachunki w walutach obcych, Posiadacz może zlecić w PeoPay zgodnie z WFS przypisanie do PeoPay jednego lub kilku wybranych przez siebie rachunków w walutach obcych w celu rozliczania transakcji dokonywanych w walucie przypisanego rachunku bezpośrednio w ciężar tego rachunku.
4. Przelewy otrzymane przez Bank, dla których unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu (przelewy na numer telefonu) są zapisywane na rachunku przypisanym do PeoPay zgodnie z ust. 2. Posiadacz, który nie jest użytkownikiem PeoPay może w Pekao24 wskazać swój numer telefonu oraz swój numer rachunku prowadzonego przez Bank, do uznania z tytułu otrzymanego przelewu na wskazany numer telefonu.
5. Posiadacz może zlecać przelewy, dla których unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu. Przelewy te rozliczają się w ciężar rachunku przypisanego do PeoPay zgodnie z ust. 1.

§ 74.1. Transakcje płatnicze PeoPay mogą być dokonywane u akceptantów. Przy dokonywaniu transakcji płatniczych PeoPay akceptant ma prawo dokonać weryfikacji tożsamości Posiadacza, także za pośrednictwem Centrum. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania transakcji płatniczych PeoPay oraz miejsc, w których możliwe jest ich dokonywanie znajdują się na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.

2. Za moment otrzymania zlecenia obciążenia rachunku z tytułu transakcji płatniczej PeoPay uznaje się dzień roboczy, w którym Bank otrzymał z systemu płatniczego informację o autoryzacji danej transakcji. Obciążenie rachunku z tytułu transakcji następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia obciążenia rachunku.
3. Posiadacz nie może odwołać transakcji, o których mowa w ust. 1 po dokonaniu ich autoryzacji.

§ 75.1. PeoPay umożliwia dokonywanie transakcji zbliżeniowych. Autoryzacja transakcji zbliżeniowej wykonywanej za pomocą PeoPay odbywa się analogicznie do autoryzacji transakcji zbliżeniowej dokonywanej kartą.

2. Funkcja płatności zbliżeniowych, o której mowa w ust.1 może zostać wyłączona lub ponownie włączona w ustawieniach PeoPay.
3. Limity kwotowe pojedynczych transakcji zbliżeniowych, których autoryzacja nie wymaga wprowadzenia PIN-u są analogiczne jak w przypadku transakcji kartowych, a wartość limitu dla Polski jest podana w Komunikacie. Szczegółowe informacje o limitach kwotowych transakcji zbliżeniowych w innych krajach publikowane są na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.

§ 76.1. Transakcje płatnicze PeoPay oraz wypłaty gotówki w bankomatach przy użyciu PeoPay (wypłaty PeoPay) są dokonywane w walucie kraju, w którym są zlecane, chyba że Posiadacz zleci je w innej walucie oferowanej przez akceptanta.

2. Kwoty transakcji płatniczych PeoPay oraz wypłat PeoPay dokonywanych w walutach obcych:
   1) obciążają (bez przeliczeń) rachunek w walucie obcej, przypisany do PeoPay, kwotami transakcji płatniczych PeoPay/ wypłat PeoPay zrealizowanych w walucie rachunku, jeśli na rachunku są wystarczające środki na pokrycie całej kwoty transakcji,
   2) obciążają w całości przypisany do PeoPay rachunek prowadzony w PLN po przeliczeniu kwoty transakcji na złote jeśli:
      a) do PeoPay jest przypisany rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, ale brak jest na tym rachunku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji lub
      b) do PeoPay nie jest przypisany rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, lub
      c) transakcja została dokonana w walucie innej niż waluta obca, w której prowadzony jest rachunek przypisany do PeoPay.

§ 77. Przy użyciu PeoPay nie ma możliwości dokonywania transakcji płatniczych PeoPay w kasynach i udziału w zakładach bukmacherskich.

## Rozdział 18 – Bezpieczeństwo korzystania z Pekao24

§ 78. Posiadacz i pełnomocnik są zobowiązani do:
1) logowania się do Pekao24 oraz wykonywania transakcji i innych dyspozycji w Pekao24 wyłącznie osobiście, z zastrzeżeniem § 69,

2) zachowania tajemnicy danych służących do logowania do Pekao24, narzędzi lub technologii do uzyskiwania kodów jednorazowych oraz informacji umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekao24, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim,
3) nieprzechowywania w urządzeniu służącym im do korzystania z Pekao24 zapisów danych biometrycznych osób trzecich, jeżeli zgodnie z uzgodnieniem Banku i Posiadacza dane biometryczne Posiadacza byłyby wykorzystywane w ramach biometrii,
4) ochrony urządzeń służących im do korzystania z Pekao24, tj.:
   a) ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem poprzez instalację programów antywirusowych oraz zapór sieciowych (firewall) i ich bieżącą aktualizację,
   b) nieprzełamywania wbudowanych zabezpieczeń producenta urządzenia ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,
   c) pobierania aplikacji wyłącznie ze źródeł wskazanych na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.

§ 79.1. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad danymi do logowania lub urządzeniami do generowania kodów jednorazowych, lub ich kradzieży lub nieuprawnionego użycia (podejrzenia nieuprawnionego użycia) Posiadacz i pełnomocnik są zobowiązani niezwłocznie:
1) zablokować Pekao24 lub dokonać zmiany odpowiednio właściwego PIN lub hasła lub metody autoryzacji zgodnie z WFS lub
2) skontaktować się z konsultantem TelePekao w celu zablokowania dostępu do Pekao24 lub anulowania danych do logowania i autoryzacji zleceń, lub
3) złożyć w jednostce Banku dyspozycję blokady dostępu do Pekao24.

2. Otrzymanie przez Posiadacza/ pełnomocnika wiadomości z żądaniem ujawnienia informacji lub danych służących do logowania do Pekao24 lub autoryzacji, umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekao24 lub zawierającej linki do Pekao24 należy traktować jako próbę wyłudzenia poufnych danych i niezwłocznie zgłosić do Banku.

§ 80.1. Blokada pojedynczego serwisu ze względów bezpieczeństwa następuje automatycznie w przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN lub hasła i dotyczy tylko serwisu, w którym błędny PIN lub hasło wprowadzono, jako ostatni z zastrzeżeniem ust. 3.
2. Odblokowanie serwisu następuje bezpośrednio po poprawnym zalogowaniu się do innego serwisu lub bezpośrednio po złożeniu dyspozycji odblokowania serwisu, złożonej w jednostce Banku, z zastrzeżeniem ust. 3, lub po poprawnym przejściu procesu zdalnego odzyskiwania dostępu na zasadach wskazanych w WFS.
3. Trzecie kolejne błędne podanie PIN lub hasła do PeoPay zablokuje dostęp do aplikacji. Odblokowania dostępu do PeoPay można dokonać kontaktując się z Centrum.

§ 81.1. Blokada wszystkich serwisów Pekao24 ze względów bezpieczeństwa następuje automatycznie z chwilą:
1) błędnego wprowadzenia PIN lub hasła, jeżeli jeden serwis został już zablokowany,
2) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia kodu jednorazowego.

2. Bank dokonuje blokady Pekao24 niezwłocznie:
1) po złożeniu przez Posiadacza dyspozycji zablokowania serwisów zgodnie z WFS,
2) w przypadku powzięcia przez Bank informacji, iż dane niezbędne do logowania lub autoryzacji transakcji znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej,
3) w przypadku otrzymania przez Bank żądania blokady, wydanego na podstawie przepisów prawa,
4) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem serwisów Pekao24,
5) w przypadku podejrzenia pojawienia się nieuprawnionych transakcji,
6) w przypadku umyślnego doprowadzenia przez Posiadacza do nieautoryzowanej transakcji,
7) w przypadku podejrzenia korzystania przez Posiadacza z usługi w sposób niezgodny z Regulaminem.

3. W przypadku blokady usługi Pekao24, z przyczyn o których mowa w ust. 2, Bank odblokuje Pekao24 po ustaniu przyczyn jej powstania.
4. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o przyczynie zablokowania Pekao24 w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust. 2 pkt 2 – odmawiając dostępu do Pekao24, lub telefonicznie na telefon do oddzwonienia lub pisemnie, (jeśli podejrzenie dotyczy przejęcia przez osoby trzecie telefonu do oddzwonienia) na adres do korespondencji. Informację o przyczynie zablokowania Pekao24 Posiadacz może uzyskać również w jednostce Banku.
5. Bank odblokowuje Pekao24 po złożeniu przez Posiadacza dyspozycji w tej sprawie za pośrednictwem konsultanta TelePekao lub pisemnie w jednostce Banku. Usługa Pekao24 będzie dostępna bezpośrednio po realizacji zlecenia przez konsultanta TelePekao lub bezpośrednio po złożeniu dyspozycji w jednostce Banku.

6. Bank odblokowuje również Pekao24 po poprawnym przejściu, przez Posiadacza, procesu zdalnego odzyskiwania dostępu na zasadach wskazanych w WFS.

§ 82. W przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, iż dane niezbędne do logowania lub autoryzacji transakcji znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej, Bank może odmówić zalogowania lub wykonania autoryzowanego zlecenia/ zaakceptowanej dyspozycji złożonych za pośrednictwem Pekao24, o czym na bieżąco informuje w serwisie, w którym jest dokonywana czynność objęta odmową.
Informację o przyczynie odmowy Posiadacz może uzyskać kontaktując się z konsultantem TelePekao. Dodatkowo, na wniosek Posiadacza, pisemne wyjaśnienia obejmujące informację o przyczynie odmowy zostaną mu przekazane na adres do korespondencji.

§ 83.1. Posiadacz może zawiesić na dowolny okres czasu dostęp do wybranego serwisu lub serwisów Pekao24.
2. Zawieszenie dostępu do wszystkich serwisów jest równoznaczne z odwołaniem wszelkich dyspozycji oczekujących na realizację i przelewów z datą przyszłą złożonych przez Posiadacza/pełnomocnika w Pekao24 oraz zamknięciem aktywnych funkcji eFaktury.

## KARTY WYDAWANE DO RACHUNKÓW

### Rozdział 19- Zasady wydawania kart

§ 84.1. Bank wydaje do rachunków karty, w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy Generalnej/ umowy w zakresie dotyczącym karty/ kart lub Aneksu do umowy rachunku/ umowy o karty, dotyczącego wymiany kart lub wydania kolejnej karty.
2. Karty są wydawane do rachunków prowadzonych przez Bank w PLN, z możliwością przypisania do karty rachunku prowadzonego przez Bank na rzecz Posiadacza w walucie: USD, EUR, GBP lub CHF na podstawie dyspozycji Posiadacza.
3. Rodzaje kart wydawanych do poszczególnych rodzajów rachunków określone zostały w Taryfie.
4. W ramach Umowy Generalnej Posiadaczowi rachunku (w przypadku rachunku wspólnego każdemu z Posiadaczy) jest wydawana jedna karta płatnicza debetowa. Karta wydawana jest do rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN wskazanego w Umowie.
5. W przypadku wnioskowania o kolejną kartę dla Posiadacza lub kartę dla Użytkownika lub wnioskowania o kartę płatniczą debetową do rachunku innego, niż wskazany w ust. 4, z Posiadaczem zawierany jest Aneks do Umowy.

§ 85.1. Bank wysyła kartę na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji.
2. PIN jest udostępniany w PeoPay, PekaoInternet lub jest wysyłany przez Bank na wskazany adres do korespondencji lub za pośrednictwem wiadomości SMS.
3. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany podpisać kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały. Podpis na karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu złożonym w KKB. Posiadacz/ Użytkownik powinien posługiwać się podpisem zgodnym ze wzorem podpisu przy dokonywaniu transakcji kartą autoryzowanych poprzez złożenie podpisu.
4. Wysyłana karta jest nieaktywna. Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu poprzez dokonanie prawidłowej transakcji kartą przy użyciu PIN lub aktywację w serwisie Pekao24, z zastrzeżeniem, że nie jest możliwe uaktywnienie karty poprzez dokonanie transakcji zbliżeniowej z PIN.

§ 86. W przypadku: nieotrzymania w terminie 15 dni roboczych od zawarcia umowy o kartę przesyłki z kartą lub przesyłki z PIN, lub otrzymania przesyłki w stanie uszkodzonym Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Centrum lub do jednostki Banku, w celu zastrzeżenia wysłanej karty oraz jeżeli jest w posiadaniu karty zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający posłużenie się kartą poprzez uszkodzenie paska magnetycznego oraz chipa.
W terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia Bank wyśle nową kartę wraz z PIN w sposób opisany w § 85 ust.1 i 2.

§ 87.1. Przed upływem terminu ważności karty, Bank wznawia kartę z nowym terminem ważności i wysyła ją na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji, jeżeli Posiadacz ani Bank nie złożyli oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w zakresie kart/ karty.
Wznowiona karta ma przypisany ten sam PIN.
2. Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu w sposób określony w § 85 ust.4.
3. Z chwilą otrzymania i uaktywnienia wznowionej karty, Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć dotychczas używaną kartę w sposób określony w § 86.

4. W przypadku nieotrzymania przesyłki zawierającej wznowioną kartę przed upływem terminu ważności karty dotychczas używanej lub otrzymania przesyłki z kartą w stanie uszkodzonym, Posiadacz zobowiązany jest postąpić w sposób opisany w § 86.

§ 88.1. Wydanie karty dla Użytkownika, na podstawie Umowy/ Aneksu do Umowy, jest równoznaczne z udzieleniem Użytkownikowi przez Posiadacza upoważnienia do dokonywania przez Użytkownika w imieniu Posiadacza i na jego rzecz transakcji kartą.
2. Posiadacz powinien zapoznać Użytkownika ze wszystkimi obowiązkami przewidzianymi w Umowie i w Regulaminie oraz zapewnić ich dochowanie przez Użytkownika. Posiadacz ponosi odpowiedzialność finansową wobec Banku za wszystkie autoryzowane transakcje dokonane kartą Użytkownika.
3. Posiadacz może w każdej chwili odwołać upoważnienie, o którym mowa w ust.1. Odwołanie upoważnienia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej karty Użytkownika, ze skutkiem natychmiastowym.
4. Odwołanie pełnomocnictwa udzielonego Użytkownikowi do rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej karty Użytkownika, ze skutkiem natychmiastowym.
5. W przypadkach określonych w ust. 3 i 4, Bank niezwłocznie dokona zastrzeżenia karty Użytkownika. Posiadacz powinien zniszczyć kartę Użytkownika, (jeśli jest w jej posiadaniu) w sposób uniemożliwiający posłużenie się tą kartą poprzez uszkodzenie paska magnetycznego oraz chipa.

§ 89. O ile przy użyciu karty/ kart nie została dokonana żadna transakcja, Posiadacz może odstąpić od Umowy w zakresie dotyczącym tej karty/ tych kart w terminie 14 dni od dnia otrzymania pierwszej karty, składając w Banku oświadczenie o odstąpieniu. W takim przypadku Bank zwraca Posiadaczowi kwotę pobranych opłat dotyczących karty/ kart.

## Rozdział 20 – Zasady posługiwania się kartami

§ 90.1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której karta została wydana i której dane identyfikacyjne są zamieszczone na tej karcie, tj. Posiadacz lub Użytkownik.
2. Posiadacz/ Użytkownik może dokonać zmiany PIN w bankomacie Banku lub w serwisie Pekao24, w którym jest dostępna funkcjonalność zmiany PIN.

§ 91.1. Karta, o której mowa w § 84 ust. 2, jest przypisana do rachunku w PLN wskazanego w Umowie, na podstawie, której wydana jest ta karta.
2. Jeśli dla Posiadacza prowadzone są w Banku Konta Walutowe w walucie EUR lub w USD, lub w GBP, lub w CHF, może on zlecić przypisanie do karty jednego lub kilku wybranych przez siebie, lub każdego z tych Kont Walutowych, w celu rozliczania transakcji dokonywanych w tych walutach bezpośrednio na właściwym Koncie Walutowym.
3. Do karty może być przypisany tylko jeden rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w danej walucie.
4. W przypadku wydawania kart dla współposiadacza rachunku wspólnego lub dla Użytkowników do każdej z tych kart mogą być przypisane takie same lub inne Konta Walutowe jak dla karty Posiadacza, z zastrzeżeniem, że do karty Użytkownika mogą być przypisane tylko te Konta Walutowe Posiadacza, do których Użytkownikowi zostało udzielone pełnomocnictwo rodzajowe.
5. Dyspozycję w sprawie przypisania do karty Konta Walutowego (jednego lub kilku dostępnych) może złożyć:
   1) Posiadacz - przy zawieraniu Umowy/ Aneksu w sprawie wydania karty dla siebie lub dla Użytkownika, lub w innym dogodnym dla siebie terminie,
   2) Użytkownik – tylko w odniesieniu do karty Użytkownika, w dogodnym dla siebie terminie.

   Posiadacz/Użytkownik może złożyć tę dyspozycję w Pekao24, zgodnie z WFS albo w jednostce Banku.

§ 92.1. Ze względu na bezpieczeństwo obrotu Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany do:
   1) przechowywania karty i ochrony PIN oraz e-PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed nieuprawnionym dostępem, zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem, lub kradzieżą,
   2) nieprzechowywania karty razem z PIN oraz e-PIN i nie zapisywania PIN oraz e-PIN na karcie,
   3) używania PIN, kodu CVC2/ CVV2 w sposób zabezpieczający przed przejęciem go i poznaniem przez osoby nieuprawnione,
   4) nieudostępniania karty, PIN i kodu CVC2/ CVV2 oraz e-PIN osobom nieuprawnionym,
   5) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty,
   6) zastrzeżenia karty w przypadku jej zatrzymania w bankomacie,

7) podpisania karty niezwłocznie po jej otrzymaniu przez Posiadacza/ Użytkownika w sposób określony § 85 ust.3,
8) zniszczenia dotychczas używanej karty po otrzymaniu karty wznowionej oraz zniszczenia karty w przypadkach wskazanych w § 86 i § 88 ust. 5 i § 115 ust. 1,
9) zabezpieczenia urządzenia, na którym korzysta z klucza dostępu – poprzez blokadę ekranu, biometrię lub kod urządzenia,
10) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży lub przejęcia urządzenia, na którym zapisany jest klucz dostępu.

2. Ze względu na bezpieczeństwo obrotu:
   1) numer karty oraz kod CVC2/ CVV2 nie mogą być podawane osobom trzecim w innych celach niż dokonanie transakcji,
   2) numer karty nie może być podawany osobom trzecim w innych celach niż zgłoszenie utraty karty lub odnotowanie w dokumentach wystawionych dla potrzeb Banku.
3. Należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu opisanych na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl, w tym dokonywać płatności kartą w Internecie korzystając tylko z urządzeń, na których są zainstalowane aktualne programy antywirusowe i zapory sieciowe (firewall).

§ 93.1. Posiadacz/ Użytkownik może dokonywać transakcji kartą w kraju i za granicą do wysokości salda/ limitu rachunku.
W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych realizowanych w trybie offline, o którym mowa w ust.10 pkt 2, istnieje możliwość przekroczenia salda/ limitu rachunku.
Posiadacz powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom salda/ limitu rachunku tak, aby autoryzować transakcje kartą tylko do wysokości salda/ limitu rachunku lub obowiązującego limitu transakcji.
Wykorzystanie salda/ limitu rachunku Posiadacz może sprawdzać za pośrednictwem Pekao24, w bankomatach oraz w jednostkach Banku.

2. Kwoty transakcji kartowych dokonywanych w PLN obciążają rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy prowadzony w PLN, do którego jest przypisana karta.
3. Kwoty transakcji dokonywanych w walutach obcych – odpowiednio:
   1) obciążają (bez przeliczeń) dane Konto Walutowe, jeśli do karty jest przypisane Konto Walutowe w walucie, w której została dokonana transakcja i na tym Koncie Walutowym są wystarczające środki na pokrycie całej kwoty transakcji,
   2) obciążają w całości konto prowadzone w PLN po przeliczeniu kwoty transakcji na PLN jeśli:
      a) do karty jest przypisane Konto Walutowe w walucie transakcji, ale nie ma na nim wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji lub
      b) do karty nie jest przypisane Konto Walutowe w walucie transakcji, lub
      c) transakcja została dokonana w walucie innej niż: EUR, USD, GBP lub CHF.
4. Dokonanie transakcji kartą wymaga autoryzacji **-** odpowiednio:
   1) w przypadku transakcji dokonywanych w bankomatach – poprzez użycie PIN,
   2) w przypadku transakcji w terminalach płatniczych:
      a) poprzez użycie PIN lub
      b) poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na dowodzie sprzedaży, zgodnego ze wzorem podpisu na karcie, lub
      c) w innym trybie przewidzianym dla danego urządzenia - poprzez włożenie lub zbliżenie karty do terminala płatniczego,
   3) w przypadku transakcji bez fizycznego przedstawienia karty – poprzez podanie numeru karty oraz terminu jej ważności i jeśli jest to wymagane - kodu CVV2/ CVC2 lub 3-D Secure, lub e-PIN, lub klucza dostępu.
5. Dokonując transakcji kartą u akceptantów oraz wypłat gotówki w banku, Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany okazać, na prośbę banku/ akceptanta, dokument tożsamości.
6. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonywane przy użyciu kart z funkcją płatności zbliżeniowych, potwierdzoną na karcie odpowiednio: symbolem „ ”lub oznaczeniem „PayPass”, z uwzględnieniem ust. 7. Autoryzacja tych transakcji jest dokonywana odpowiednio:
   1) poprzez zbliżenie karty do terminala płatniczego lub
   2) poprzez wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu - w przypadku transakcji powyżej limitów określonych w Komunikacie, o którym mowa w ust. 8.
7. Funkcja płatności zbliżeniowej może zostać wyłączona lub ponownie włączona na wniosek Posiadacza/ Użytkownika, odrębnie dla każdej karty w Pekao24, w Centrum oraz w jednostkach Banku.
8. Wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej, która nie wymaga autoryzacji PIN lub podpisem jest ustalana dla danego kraju przez system płatniczy. Informacja o limitach transakcji zbliżeniowych, których autoryzacja wymaga wprowadzenia PIN lub złożenia podpisu dla Polski jest podana w Komunikacie.

9. Posiadacz/ Użytkownik nie może odwołać transakcji po dokonaniu jej autoryzacji.
10. Informacje o autoryzacji transakcji Bank otrzymuje w trybie:
    1) online – kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza saldo/ limit rachunku w momencie dokonywania autoryzacji,
    2) offline – kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza saldo/ limit rachunku w momencie otrzymania przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu transakcji.
11. Wypłaty w ramach usługi CashBack są dokonywane w ramach limitu wypłat gotówkowych ustalonych dla danej karty, z zastrzeżeniem że maksymalna kwota jednorazowej wypłaty jest ustalana dla danego kraju przez system płatniczy. Wysokość tej kwoty dla Polski jest podana w komunikacie dostępnym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.

§ 94.1. Limity dzienne i miesięczne wypłat gotówki dokonywanych kartą są podane w Komunikacie.
2. Limity te są ustalone odrębnie dla każdej karty wydanej do rachunku.
3. Jeśli karta jest wydana Użytkownikowi (pełnomocnikowi rodzajowemu) będącemu osobą o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, limit dla tej karty ustala Posiadacz, z uwzględnieniem postanowień ust.1.
4. Dzienny limit liczby transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty, określony jest w Komunikacie.
5. Limity, o których mowa w ust. 1-3 oraz w Komunikacie, Bank zmienia na wniosek Posiadacza/ Użytkownika złożony telefonicznie za pośrednictwem Centrum, w jednostce Banku lub w Pekao24 zgodnie z WFS w granicach określonych w Komunikacie.
6. W przypadku wydania nowej karty w miejsce zastrzeżonej, ustalone indywidualnie limity transakcji bez fizycznego użycia karty wymagają ponownego ustanowienia.

§ 95.1. Posiadacz/ Użytkownik może przy użyciu karty wraz z PIN dokonywać - w bankomatach - wpłat gotówki na rachunek prowadzony w PLN, do którego została wydana karta.
2. Wpłaty gotówki mogą być dokonywane w bankomatach Banku, posiadających funkcję wpłatomatu. Wykaz bankomatów z funkcją wpłatomatu jest zamieszczony na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl oraz dostępny w jednostkach Banku.
3. Wpłaty gotówki mogą być dokonywane wyłącznie w aktualnych i niezniszczonych banknotach w złotych.
4. Po zaakceptowaniu przez wpłacającego wysokości dokonanej wpłaty gotówki, rachunek zostaje niezwłocznie uznany kwotą dokonanej wpłaty gotówki.

§ 96. Transakcje kartą dokonywane za granicą muszą być zgodne z przepisami prawa polskiego oraz z przepisami prawa kraju, w którym transakcja jest dokonywana.

§ 97. Za moment otrzymania zlecenia obciążenia rachunku z tytułu transakcji kartą uznaje się dzień, w którym Bank otrzymał informację o autoryzacji danej transakcji.
Obciążenie rachunku z tytułu transakcji kartą następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia obciążenia rachunku.

§ 98.1. Bank ma prawo zablokować kartę w przypadku:
    1) pojawienia się nieuprawnionych transakcji lub podejrzenia nieuprawnionego użycia karty,
    2) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
    3) otrzymania przez Bank żądania wydanego na podstawie przepisów prawa,
    4) uzasadnionych obiektywnych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Bank poinformuje Posiadacza o zablokowaniu karty na numer telefonu do kontaktu wskazany w KKB lub za pośrednictwem Pekao24 przed jej zablokowaniem lub niezwłocznie po zablokowaniu, chyba że przekazanie informacji o blokadzie będzie niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa.
W przypadku, gdy karta została zablokowana na podstawie przepisów prawa, Bank może poinformować Posiadacza karty/ Użytkownika na jego wyraźny wniosek o blokadzie dokonanej na żądanie uprawnionego podmiotu.
3. W przypadku ustania przyczyn zablokowania karty, Bank odblokuje kartę.
4. Bank jest uprawniony do monitorowania wszelkich transakcji kartą oraz prób realizacji transakcji. Bank ma prawo kontaktować się z Posiadaczem, celem zapytania czy autoryzował on daną transakcję.

§ 99.1. Bank w ramach usługi zabezpieczenia transakcji dokonywanych kartami przejmuje odpowiedzialność za transakcje, o których mowa w § 118 ust. 5, dokonane przed zgłoszeniem, o którym mowa w § 101 ust.1 z wyjątkiem transakcji określonych w § 100 oraz w § 118 ust 7.
2. Posiadacz może żądać zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę płatności dokonanej kartą (lub za jego pośrednictwem), jeśli w momencie autoryzacji nie została

określona dokładnie kwota transakcji i była ona wyższa niż kwota jakiej Posiadacz mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji oraz istotne okoliczności sprawy.

3. Na żądanie Banku Posiadacz jest zobowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące spełnienie warunków, o których mowa w ust.2.
4. Posiadacz może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust.2 w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku kwotą transakcji.
5. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu. Jeśli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem, może złożyć reklamację oraz złożyć skargę do organu nadzoru zgodnie z „Regulaminem składania i rozpatrywania reklamacji Klientów Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, będących konsumentami".

§ 100. Posiadacza obciążają transakcje dokonane przez niego oraz osoby, którym Posiadacz/ Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN.

§ 101.1. Fakt utraty karty, ujawnienia PIN lub CVC2/ CVV2, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty i PIN lub CVC2/ CVV2, kradzieży karty, przywłaszczenia karty, zrealizowania nieautoryzowanych transakcji Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić i zastrzec kartę w Pekao24, w jednostce Banku lub telefonicznie w Centrum. Numery telefonów do zgłoszeń są zamieszczone w folderze, z którym jest przekazywana karta i na stronach internetowych Banku. Jeżeli skontaktowanie się z Centrum nie jest możliwe, zgłoszenia należy dokonać do dowolnej jednostki Banku lub do banku w kraju lub za granicą, uczestniczącego w systemie MasterCard lub VISA.
Dokonując telefonicznego zastrzeżenia karty należy podać dane, pozwalające na identyfikację karty, której dotyczy zastrzeżenie. Wszystkie rozmowy telefoniczne kierowane do Centrum są nagrywane.
Posiadacz/ Użytkownik może dokonać zastrzeżenia karty w serwisie Pekao24.

2. Posiadacz/ Użytkownik po pozytywnej identyfikacji, może otrzymać informacje dotyczące zastrzeżenia karty (data i godzina zastrzeżenia, nazwa karty i 4 ostatnie cyfry numeru karty), w tym potwierdzić dokonanie zastrzeżenia, kontaktując się z Centrum.
3. Zastrzeżenie karty staje się skuteczne z chwilą jego zgłoszenia w Banku.
4. W przypadku utraty karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną wskazane jest, by Posiadacz/ Użytkownik zgłosił Policji kraju, na obszarze, którego miało miejsce zdarzenie oraz przedłożył w Banku wydane przez Policję potwierdzenie o dokonaniu zgłoszenia.
5. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach utraty karty lub ujawnienia PIN lub złożyć w Banku pisemną reklamację w przypadku zastrzegania karty w związku z zaistnieniem okoliczności wskazanych w ust.1 i w § 118.
6. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę oraz PIN i wysyła je w sposób opisany w § 85 ust.1 i 2.
Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu.

§ 102.1. Fakt zniszczenia (uszkodzenia) karty Posiadacz/ Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić w Banku w celu zamówienia duplikatu karty. Uszkodzoną kartę należy zniszczyć w sposób określony w § 86.

2. Dyspozycję wydania duplikatu ważnej (niezastrzeżonej) karty może złożyć - w jednostce Banku lub za pośrednictwem Pekao24:
   1) Posiadacz – w odniesieniu do karty własnej lub karty Użytkownika (dla karty Użytkownika tylko w jednostce Banku),
   2) Użytkownik – tylko w odniesieniu do własnej karty,
   3) małoletni Posiadacz – tylko w jednostce Banku i w odniesieniu do własnej karty.
3. Duplikat uszkodzonej karty Bank wysyła w sposób opisany w § 85 ust.1. Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu.

§ 103.1. Karta odnaleziona po zgłoszeniu zastrzeżenia nie może być ponownie używana. Kartę należy niezwłocznie zniszczyć w sposób określony w § 86.

2. Próba użycia zastrzeżonej karty spowoduje jej zatrzymanie.

## POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### Rozdział 21 – Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci oraz wypłaty po śmierci Posiadacza

§ 104.1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona przez Posiadacza pełnoletniego i posiadającego pełną zdolność do czynności prawnych, z zastrzeżeniem § 9 ust. 3, bezpośrednio w Banku lub w Pekao24 (po udostępnieniu funkcjonalności o czym Bank poinformuje na stronie www.pekao.com.pl), lub przesłana drogą korespondencyjną z zastrzeżeniem § 6.

2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci:
   1) może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza w dowolnym czasie w formie pisemnej z zastrzeżeniem § 6 lub w Pekao24 (po udostępnieniu funkcjonalności o czym Bank poinformuje na stronie www.pekao.com.pl),
   2) może być złożona na rzecz następujących osób: współmałżonka, wstępnych (przodków w linii prostej, czyli: rodziców, dziadków, pradziadków itd.), zstępnych (potomków w linii prostej, czyli: dzieci, wnuków, prawnuków itd.) lub rodzeństwa.
3. Łączna kwota wypłaty z tytułu realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci - bez względu na liczbę wydanych dyspozycji, nie może być wyższa niż dwudziestokrotne przeciętne miesięczne wynagrodzenie w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszane przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego za ostatni miesiąc przed śmiercią Posiadacza.
4. Kwota dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nie może przekroczyć wysokości środków znajdujących się na wymienionych w niej rachunkach:
   1) jeżeli na dzień realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wysokość środków na rachunkach wraz z odsetkami będzie niższa od kwoty tej dyspozycji, wówczas kwoty tej dyspozycji określone na rzecz poszczególnych osób ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu,
   2) jeżeli wysokość środków na rachunkach przekroczy kwotę dyspozycji wkładem na wypadek śmierci - część środków pozostała po jej realizacji będzie podlegała spadkobraniu.
5. Kwota wypłacona z tytułu realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci nie wchodzi do spadku po Posiadaczu.
6. Jeżeli Posiadacz wydał więcej niż jedną dyspozycję wkładem na wypadek śmierci, a łączna suma dyspozycji przekracza limit, o którym mowa w ust.3, dyspozycja wydana później ma pierwszeństwo przed dyspozycją wydaną wcześniej.
7. Osoby, którym na podstawie dyspozycji wkładem na wypadek śmierci wypłacono kwoty z naruszeniem ust. 6, są zobowiązane do ich zwrotu spadkobiercom Posiadacza.
8. W przypadku powzięcia przez Bank informacji o śmierci Posiadacza - Bank informuje osoby wskazane w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci o możliwości realizacji wypłat kwot przeznaczonych dla nich zgodnie z treścią dyspozycji wkładem na wypadek śmierci i w granicach wyznaczonych przez obowiązujące przepisy prawa.
9. Posiadacz powinien poinformować osobę/ osoby wskazane w dyspozycji o złożeniu na ich rzecz dyspozycji wkładem na wypadek śmierci i o przekazaniu Bankowi jego/ich danych osobowych.
10. Bank będzie przetwarzał dane osób wskazanych w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci w celu wypełniania wynikających z przepisów prawa obowiązków Banku; dane te mogą być przekazywane Bankowemu Funduszowi Gwarancyjnemu lub innym organom upoważnionym na podstawie przepisów prawa.
    Bank prześle osobie/ osobom wskazanym w dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Informację dotyczącą przetwarzania danych osobowych zgodnie z wymogami prawa.

§ 105.1. Bank jest zobowiązany dokonać po śmierci Posiadacza wypłat z tytułu:
   1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust.2,
   2) realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza,
   3) spadku,
   4) zwrotu – na wniosek organu dokonującego wypłat świadczeń z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego lub uposażenia w stanie spoczynku - kwot wpłaconych na wskazany przez ten organ rachunek, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza.

   Wypłaty są realizowane zgodnie z kolejnością ich zgłaszania.
2. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, rachunek jest nadal prowadzony na rzecz żyjącego współposiadacza.

## Rozdział 22 – Rozwiązanie Umowy

§ 106.1. Rozwiązanie Umowy następuje wskutek:
   1) pisemnego wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
   2) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez Bank i Posiadacza,
   3) śmierci Posiadacza – z dniem śmierci Posiadacza,
   4) jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego – z dniem śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego,

5) zgłoszenia przez Posiadacza sprzeciwu wobec zmian warunków prowadzenia rachunku na podstawie § 19 ust. 5 lub § 126 ust. 5,
6) upływu 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku, tylko w zakresie rachunku, przy czym postanowienie to nie ma zastosowania do rachunku oszczędnościowego, którego Umowa została zawarta na czas oznaczony, dłuższy niż 10 lat.

2. Jeśli Umowa uległa rozwiązaniu zgodnie z ust.1 pkt 3 lub pkt 6, uważa się ją za wiążącą w zakresie rachunku do chwili wypłaty środków zgromadzonych na rachunku osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków, z uwzględnieniem § 108 i § 109.
3. Umowa rachunku nie ulega rozwiązaniu, jeśli w ciągu 2 lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub pobieraniem opłat za prowadzenie rachunku, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie tego rachunku.

§ 107. Umowa rachunku otwartego na rzecz osoby małoletniej może być rozwiązana w drodze wypowiedzenia dokonanego przez:
1) przedstawiciela ustawowego małoletniego Posiadacza lub przez małoletniego Posiadacza, który może samodzielnie dysponować rachunkiem – tylko jeśli saldo rachunku jest zerowe lub na rachunku występują należności wobec Banku,
2) Posiadacza – po uzyskaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych.

§ 108.1. Jeśli Umowa uległa rozwiązaniu wskutek śmierci Posiadacza – uważa się ją za wiążącą w zakresie rachunku, do chwili wypłaty środków zgromadzonych na rachunku osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków, z zastrzeżeniem, że z dniem powzięcia informacji o śmierci Posiadacza Bank:
1) zaprzestaje realizacji wszelkich wypłat z rachunku, z wyjątkiem wypłat, o których mowa w § 105,
2) zaprzestaje pobierania opłat dotyczących rachunku,
3) zaprzestaje wysyłania wszelkiej korespondencji dotyczącej rachunku na adres Posiadacza.

2. Środki pieniężne pozostające na rachunku zmarłego Posiadacza podlegają oprocentowaniu, na warunkach określonych w Umowie, do chwili wypłaty tych środków osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków.

§ 109.1. W terminie, co najmniej 6 miesięcy przed upływem 10-letniego okresu braku aktywności na rachunku, Bank informuje Posiadacza o skutkach upływu tego okresu, określonych w ust. 4 i § 110.
2. Informacje określone w ust.1 Bank przekaże Posiadaczowi pisemnie - listem wysłanym na ostatni znany Bankowi adres zamieszkania Posiadacza, także w przypadku, gdy Posiadacz złożył dyspozycję o niewysyłaniu korespondencji.
3. Jeśli Posiadacz po otrzymaniu informacji, o których mowa ust.1 oraz przed upływem 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku złoży dyspozycję lub zlecenie transakcji na rachunku lub dyspozycję kontynuowania umowy rachunku – umowa rachunku nie ulegnie rozwiązaniu.
4. Jeśli umowa rachunku uległa rozwiązaniu wskutek upływu 10 lat od dnia wystąpienia ostatniej aktywności na rachunku - zgodnie z § 106 ust. 2 uznaje się ją za wiążącą do chwili wypłaty środków pieniężnych osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków.

§ 110. Jeśli umowa rachunku prowadzonego dla jednego Posiadacza uległa rozwiązaniu wskutek śmierci Posiadacza, Bank jest zobowiązany przekazać do gminy ostatniego miejsca zamieszkania Posiadacza informacje dotyczące rachunków Posiadacza, których umowy uległy rozwiązaniu, w zakresie określonym w Ustawie Prawo bankowe.

§ 111. Bank składa Posiadaczowi pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z następujących ważnych powodów:
1) wykorzystywanie rachunku przez Posiadacza do przeprowadzania rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą,
2) niedostarczenie przez Posiadacza/ pełnomocnika informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
3) wykorzystanie rachunku przez Posiadacza/ pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu,
4) objęcie Posiadacza/ pełnomocnika bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami, lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych, lub sankcjami nałożonymi przez

instytucje i właściwe organy administracji Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej,

5) wykorzystywanie rachunku przez Posiadacza/ pełnomocnika do aktywności przynoszącej korzyści podmiotom objętym krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych, lub sankcjami nałożonymi przez instytucje i właściwe organy administracji Stanów Zjednoczonych Ameryki oraz Zjednoczonego Królestwa Wielkiej Brytanii i Irlandii Północnej,
6) przedłożenie Bankowi przez Posiadacza, dokumentów urzędowych lub dokumentów mających moc dokumentów urzędowych, jeżeli autentyczność tych dokumentów zostanie na piśmie zakwestionowana przez podmioty w nich wskazane, jako ich wystawcy,
7) niespłacenie wymagalnych należności wynikających z Umowy, w kwocie, co najmniej 30 złotych – po uprzednim wysłaniu przez Bank informacji o obowiązku ich spłaty;
   o powstaniu wymagalnej należności i obowiązku jej spłaty Bank informuje Posiadacza pisemnie lub telefonicznie:
   a) wysłanie pierwszego listu następuje nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty,
   b) drugi list może być wysłany nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty;
   pierwsza i druga informacja o zadłużeniu są wysyłane listami zwykłymi,
   c) w przypadku dalszego utrzymywania się niespłaconej należności, nie wcześniej niż w 60 dniu braku spłaty, do Posiadacza wysyłany jest trzeci list (polecony, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
   d) nie wcześniej niż w 80 dniu braku spłaty wysyłany jest kolejny list (polecony, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) - Oświadczenie Banku o wypowiedzeniu Umowy,
   e) pierwszy kontakt telefoniczny następuje nie wcześniej niż w 3 dniu braku spłaty wymagalnej należności. Kolejne kontakty podejmowane są w zależności od stanu spłaty zadłużenia oraz ustaleń poczynionych z Posiadaczem, aż do momentu uregulowania zadłużenia lub wypowiedzenia Umowy,
8) spowodowanego względami technologicznymi wycofania z oferty Banku:
   a) danego rodzaju rachunku,
   b) karty debetowej (dotyczy wypowiedzenia Umowy tylko w zakresie kart),
   c) Pekao24 (dotyczy wypowiedzenia Umowy tylko w zakresie usługi Pekao24);
   wypowiedzenie Umowy w przypadkach określonych w lit. a) – c) będzie możliwe najwcześniej po 6 miesiącach od daty zaprzestania oferowania przez Bank rachunku/ kart/ usługi Pekao24. O fakcie zaprzestania oferowania rachunku/ karty/ Pekao24 Bank informuje Posiadacza w wyciągu lub odrębną korespondencją,
9) wykorzystywanie lub uzasadnione podejrzenie wykorzystywania przez Posiadacza/Pełnomocnika rachunku, karty lub Pekao24 do działalności sprzecznej z przepisami prawa obowiązującego w Polsce.

§ 112.1. W celu rozwiązania Umowy Posiadacz może złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy w Pekao24 zgodnie z WFS lub pisemnie w jednostce Banku, lub listownie.

2. Posiadacz w oświadczeniu wypowiadającym Umowę powinien określić sposób zadysponowania saldem rachunku. Środki zgromadzone na rachunku, niezadysponowane przez Posiadacza stają się nieoprocentowanym depozytem.
3. Bank przesyła oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy oraz pisma, o których mowa w § 111 pkt 7, na adres Posiadacza także w przypadku, gdy Posiadacz złożył dyspozycję o niewysyłaniu korespondencji.
4. Okres wypowiedzenia Umowy w przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza upływa po 1 miesiącu, a w przypadku wypowiedzenia przez Bank po 2 miesiącach i kończy się w dniu, który odpowiada datą dniowi otrzymania przez drugą stronę oświadczenia o wypowiedzeniu, a gdyby takiego dnia w danym miesiącu nie było, okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu tego miesiąca.
5. Rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron może nastąpić na wniosek każdej strony. Rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron wymaga pisemnej zgody Banku oraz Posiadacza. Bank nie wyrazi zgody na rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron w przypadku występowania na rachunku zadłużenia względem Banku wynikającego z Umowy.

§ 113.1. Rozwiązanie Umowy może dotyczyć jej pełnego zakresu lub tylko karty/ kart lub Pekao24, lub rachunku oszczędnościowego lub rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w walucie obcej.

2. Rozwiązanie Umowy w zakresie rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w PLN, z wyłączeniem § 106 ust.1 pkt 6, skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem Umowy w zakresie karty/kart wydanych do tego rachunku.
3. W przypadku, o którym mowa w § 106 ust.1 pkt 6, Umowa w zakresie karty/ kart wydanych do rachunku oraz Pekao24 rozwiązuje się z chwilą wypłaty środków zgromadzonych na rachunku osobie posiadającej tytuł prawny do tych środków.

§ 114.1. Rozwiązanie Umowy w pełnym zakresie lub tylko w zakresie karty/ kart powoduje obowiązek spłaty przez Posiadacza, odpowiednio całości zadłużenia wynikającego z Umowy lub wszelkich należności z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty/kart wydanych do rachunku (jeśli były wydane), wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami oraz kosztami - do końca dnia, w którym Umowa ulega rozwiązaniu.

2. W przypadku, gdy Umowa ulegnie rozwiązaniu, pozostałe do spłaty zadłużenie jest wymagalne. W takim przypadku Bank nalicza odsetki w wysokości podanej w § 21 od następnego dnia po dniu rozwiązania Umowy.

§ 115.1. Z chwilą rozwiązania Umowy w pełnym zakresie lub tylko w zakresie kart, Posiadacz jest zobowiązany, zniszczyć karty wydane do rachunku, w sposób określony w § 88 ust.5.

2. Z dniem rozwiązania Umowy w pełnym zakresie tracą ważność karty wydane do rachunku, pełnomocnictwa udzielone do rachunku, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci w zakresie dotyczącym rachunku oraz ustanowione do rachunku zlecenia stałe, Polecenia Zapłaty, Pekao Zlecenia lub przelewy z datą realizacji późniejszą niż data rozwiązania Umowy – chyba że Posiadacz zdecyduje o ich wcześniejszym anulowaniu.
3. W dniu rozwiązania Umowy w pełnym zakresie lub tylko w zakresie dotyczącym Pekao24 - wszelkie dyspozycje oczekujące na realizację złożone w Pekao24 zostaną uchylone oraz zostaną zamknięte aktywne funkcje eFaktury.

## Rozdział 23 - Postanowienia różne

§ 116.1. Bank pobiera opłaty i prowizje (pojedynczo po transakcji lub zbiorczo) zgodnie z Taryfą obciążając odpowiednio:

1) dany rachunek Posiadacza - opłatą za możliwość korzystania z tego rachunku poprzez Pekao24,
2) rachunki bankowe/ rachunki kart płatniczych, na których zostały zrealizowane transakcje lub dyspozycje za pośrednictwem Pekao24 – kwotami tych transakcji oraz należnymi Bankowi z tego tytułu opłatami i prowizjami,
3) rachunek ustalony przez Posiadacza, jako „podstawowy” (w formie dyspozycji złożonej na etapie zawierania Umowy, a później w jednostce Banku lub w serwisach Pekao24 zgodnie z WFS) - opłatami za kody jednorazowe służące do autoryzacji transakcji (akceptowania dyspozycji) w Pekao24.

2. Bank pobiera prowizje i opłaty według stawek i innych zasad określonych w Taryfie.
3. W przypadku braku na rachunku środków dla pokrycia prowizji i opłat Bank pobiera je z najbliższych wpływów na rachunek.

§ 117.1. Wszelkie transakcje dokonywane na rachunku są potwierdzane wyciągami bankowymi.

2. Bank sporządza raz w miesiącu wyciągi z rachunku – obejmujące zmiany stanu rachunku, informację o bieżącej stawce oprocentowania rachunku oraz ustalenie salda rachunku, za okresy miesięczne i udostępnia je Posiadaczowi w trybie ustalonym w Umowie.
3. Posiadacz rachunku jest obowiązany zgłosić Bankowi niezgodność zmian stanu rachunku lub salda w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania wyciągu z rachunku.

§ 118.1. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie zainicjowanych lub wykonanych transakcjach, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, w sposób określony w Regulaminie, o którym mowa w § 121.

2. Jeżeli Posiadacz nie dokona powiadomienia w terminie, o którym mowa w ust.1 roszczenia Posiadacza wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
3. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji Bank niezwłocznie nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą został obciążony rachunek Posiadacza, lub po dniu otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w § 101 ust.1 zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw. Bank przywraca obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja.
4. W przypadku gdy transakcja jest inicjowana za pośrednictwem dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą

został obciążony rachunek Posiadacza, lub po dniu otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w § 101 ust.1, zwraca Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywracając obciążony rachunek płatniczy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja.

5. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 50 euro ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
   1) posłużenia się:
      a) kartą utraconą albo skradzioną,
      b) aplikacją PeoPay na utraconym lub skradzionym urządzeniu,
      c) utraconymi przez Posiadacza/pełnomocnika albo skradzionymi danymi do logowania lub danymi/ urządzeniami do autoryzacji/akceptowania, o których mowa w § 57 ust.3 lub
   2) przywłaszczenia karty lub urządzenia z zainstalowaną aplikacją PeoPay lub danych do logowania lub danych/ urządzeń do autoryzacji o których mowa w § 57 ust.3/ akceptowania.
6. Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 5 jeżeli:
   1) nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty lub urządzenia z zainstalowaną aplikacją PeoPay lub danych do logowania lub danych/ urządzeń do autoryzacji o których mowa w § 57 ust.3./ akceptowania przed wykonaniem transakcji, z wyjątkiem przypadku gdy Posiadacz/ pełnomocnik/ użytkownik działał umyślnie lub
   2) utrata karty lub urządzenia z zainstalowaną aplikacją PeoPay lub danych do logowania lub danych/ urządzeń do autoryzacji o których mowa w § 57 ust.3/ akceptowania przed wykonaniem transakcji została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Banku, Placówki Partnerskiej.
7. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia, co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 78, § 79, § 90 ust.1, § 92 ust.1 pkt 1-6 i § 101 ust.1.
8. Po dokonaniu zgłoszenia, zgodnie z § 79 ust.1 lub § 101 ust.1 Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
9. W przypadku gdy Bank nie wymaga silnego uwierzytelniania, Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że działał umyślnie.
10. Jeżeli Bank nie zapewnia odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w § 79 ust.1, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/ pełnomocnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
11. W przypadku podejrzenia popełnienia przestępstwa lub wystąpienia innego zdarzenia stanowiącego zagrożenie dla bezpieczeństwa finansowego środków Posiadacza zdeponowanych w Banku lub bezpieczeństwa instrumentów płatniczych, Bank kontaktuje się w tej sprawie z Posiadaczem telefonicznie lub przez serwis Pekao24.

§ 119.1. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza.

2. O dokonanej korekcie zapisu na rachunku Bank powiadamia Posiadacza, podając przyczyny jej dokonania.

§ 120.1. Bank ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej transakcji lub dyspozycji, dla której były podane prawidłowe unikatowe identyfikatory, według zasad określonych w art. 144-146 Ustawy o usługach płatniczych z zastrzeżeniem postanowień § 118.

2. Z zastrzeżeniem ust.3, za przekroczenie przez Bank terminu realizacji transakcji/ dyspozycji Posiadacza Bank zapłaci odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
3. W przypadku wyrządzenia szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Posiadaczowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.

§ 121.1. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji oraz uprawnienia dotyczące zaskarżeń Banku wynikających z rozpatrzenia reklamacji określa „Regulamin składania i rozpatrywania reklamacji Klientów Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, będących konsumentami".

2. Informacje o tym, w jaki sposób usługi i produkty oferowane przez Bank spełniają wymagania dostępności oraz informacje o zasadach składania i rozpatrywania skarg na brak dostępności Bank publikuje na pekao.com.pl/pekao-bez-barier.

§ 122. Posiadacz i pełnomocnik są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić Bank:

1) o zmianie swojego imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji, serii i numeru dokumentu tożsamości,
2) o utracie dokumentu tożsamości - w celu jego zastrzeżenia,

pisemnie, z zastrzeżeniem § 6, lub w Pekao24 (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl).

§ 123. Adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza dotyczy wszystkich rachunków prowadzonych lub otwartych w przyszłości na jego rzecz, chyba że została złożona inna dyspozycja w tej sprawie.

§ 124.1. W przypadku dokonywania blokady rachunku na podstawie decyzji lub orzeczenia uprawnionych organów lub instytucji, Bank odmówi realizowania transakcji przy użyciu kart płatniczych rozliczanych w ciężar rachunku i transakcji zlecanych w Pekao24 oraz wykonywania transakcji przekraczających dodatnie saldo rachunku, jeśli została zawarta umowa o pożyczkę w rachunku.

2. Wypłaty, przelewy z rachunku zablokowanego z powodów określonych w ust.1, w ramach środków niepodlegających zajęciu (o ile takie są lub wpłyną na rachunek) mogą być zlecane i realizowane w jednostkach Banku a w Pekao24 oraz przy użyciu kart po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.

§ 125. Bank:

1) w związku z wykonywaniem powinności przewidzianych prawem obowiązującym w Polsce, może zażądać od Posiadacza udzielenia wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku w zakresie koniecznym do wykonania tej powinności i zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji,
2) może zażądać udzielenia ustnych bądź pisemnych wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku, gdy wymagają tego przepisy prawa lub istnieje uzasadnione podejrzenie, co do autentyczności dokumentów przedstawionych przez Posiadacza i zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji,
3) zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości dysponowania przez Posiadacza/ pełnomocnika środkami zgromadzonymi na rachunku poprzez:
   a) odmowę wykonania transakcji,
   b) zamrożenie wartości majątkowych Posiadacza,
   c) dokonanie blokady środków zgromadzonych na rachunku Posiadacza

   w przypadkach przewidzianych prawem, w tym w trybie i na zasadach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i w Ustawie Prawo bankowe.

§ 126.1. Bank ma prawo do dokonania zmiany Regulaminu, załączników do Regulaminu lub Umowy, w trakcie trwania Umowy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:

1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na świadczenie usług finansowych/bankowych w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu/ załącznika do Regulaminu/ Umowy do rozwiązań wynikających z takiej zmiany,
2) zmiany orzecznictwa sądów powszechnych lub wydania nowych uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez urzędy uprawnione do wydawania wiążących banki regulacji. Bank dokona stosownych zmian w zakresie, w jakim zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim spowodują konieczność dostosowania postanowień regulacji bankowych do rozwiązań wynikających z takich zmian,
3) rozszerzenia zakresu usług Banku lub wprowadzenia nowych funkcjonalności istniejących usług, w zakresie dotyczącym Regulaminu/Umowy, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy przez Bank. Decyzję o korzystaniu z nowej usługi/funkcjonalności podejmuje Posiadacz rachunku. Za skorzystanie z nowej usługi lub funkcjonalności Bank pobiera opłatę lub prowizję w wysokości określonej w Taryfie,
4) modyfikacji sposobu lub zakresu świadczenia usług, spowodowanej:
   a) niezależnymi od Banku względami technologicznymi lub informatycznymi,
   b) zmianą lub wypowiedzeniem umowy zawartej przez Bank z partnerem zewnętrznym, na podstawie której świadczone są te usługi,
   c) ustaleniem nowego standardu funkcjonalności danej usługi lub wprowadzeniem nowej usługi przez partnera zewnętrznego,

   w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu/Umowy do rozwiązań wynikających z tych zmian, zapewni należyte wykonanie Umowy i nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza rachunku z tytułu Umowy,

5) konieczności sprostowania przez Bank niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Posiadacza.

2. W przypadku zmiany warunków prowadzenia rachunku tzn. postanowień Umowy, Regulaminu, załączników do Regulaminu, lub wysokości stawek prowizji i opłat określonych w Taryfie (na podstawie przesłanek określonych w Taryfie, którą Bank dostarczył Posiadaczowi) lub wysokości stawki oprocentowania - Bank przekaże Posiadaczowi informacje o zmianach w terminie 2 miesięcy przed datą wejścia w życie przedmiotowych zmian.
3. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust.2, Posiadacz nie zgłosi sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony.
4. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust.1, wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat.
   Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później niż od dnia wejścia w życie proponowanych zmian, w dniu wskazanym przez Posiadacza.
5. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust.1, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany, bez ponoszenia opłat.

§ 127.1. Bank przekazuje Posiadaczowi informacje, o których mowa w § 126 ust.2 i § 129, zgodnie z decyzją Posiadacza odpowiednio:
1) elektronicznie – w serwisach Pekao24 określonych w WFS lub
2) elektronicznie – na adres e-mail podany przez Posiadacza, jeśli Posiadacz nie korzysta z Pekao24, lub
3) listownie (w formie papierowej) na adres do korespondencji podany przez Posiadacza.

2. Jeśli Posiadacz złożył dyspozycję o niewysyłaniu korespondencji i nie korzysta z Pekao24 albo umowa w zakresie Pekao24 została rozwiązana, Bank przekaże Posiadaczowi informacje, o których mowa w ust.1 przesyłką pocztową na adres do korespondencji podany przez Posiadacza.
3. W przypadku przekazywania informacji, o których mowa w ust.1, w trybie uzgodnionym z Posiadaczem, innym niż określony w ust.1 - Bank pobiera opłaty w wysokości określonej w Taryfie.

§ 128.1. Bank o przesłanych Posiadaczowi za pośrednictwem Pekao24 informacjach o zmianach, o których mowa w § 126 ust. 1 będzie dodatkowo powiadamiał Posiadacza poprzez bezpłatną wiadomość SMS wysłaną na wskazany przez Posiadacza numer telefonu komórkowego.
2. Posiadacz, przez okres 6 lat począwszy od następnego dnia po dniu, w którym umowa o Pekao24 uległa rozwiązaniu, zachowuje bezpłatny dostęp do informacji o zmianach i dokumentów zawierających zmiany, o których mowa w § 126 ust. 1 a przekazanych przez Bank za pośrednictwem Pekao24. Zasady logowania do Pekao24 w okresie po rozwiązaniu umowy o Pekao24 pozostają niezmienne, a zakres czynności, jakie mogą być wykonywane w Pekao24 i jednostkach Banku są określone w WFS.
3. Bank gwarantuje, że dokumenty, o których mowa w § 126 ust. 1 wraz z informacjami o ich zmianach przesłane Posiadaczowi za pośrednictwem Pekao24, przez okres obowiązywania umowy o Pekao24 oraz przez okres 6 lat począwszy od następnego dnia po dniu, w którym umowa o Pekao24 uległa rozwiązaniu, nie mogą być przez Bank, modyfikowane, podmienione ani usunięte po ich przesłaniu Posiadaczowi za pośrednictwem Pekao24. Bank nie będzie miał dostępu do takich dokumentów i informacji po ich przesłaniu Posiadaczowi za pośrednictwem Pekao24, umożliwiającego ich modyfikowanie, podmianę lub usunięcie.

§ 129. W trakcie obowiązywania Umowy Bank udostępnia Posiadaczowi na każde Jego żądanie: postanowienia Umowy, Regulaminu (załączników do Regulaminu) lub Taryfy, umowy szczegółowe, pozostałe dokumenty dotyczące umów szczegółowych jak też ich zmiany, w sposób uzgodniony z Posiadaczem.

§ 130. Umowa i inne dokumenty dotyczące Umowy zostały sporządzone w języku polskim, w którym porozumiewają się strony Umowy. Polska wersja językowa tych dokumentów stanowi wyłączną podstawę ich interpretacji.

§ 131.1. Prawem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z Umowy jest prawo polskie.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy wytacza się przed sądem właściwym na podstawie kodeksu postępowania cywilnego.

§ 132.1. Bank, na podstawie ustawy z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych ma prawo przekazywać dane dotyczące Posiadacza oraz jego zobowiązań wynikających z Umowy biurom informacji gospodarczej, działającym na podstawie tej ustawy, w przypadku gdy łącznie spełnione są następujące warunki:
1) łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec Banku wynosi co najmniej 200 zł oraz

2) zobowiązania są wymagalne od co najmniej 30 dni, oraz
3) upłynął co najmniej miesiąc od wysłania przez Bank listem poleconym albo doręczenia do rąk własnych na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza, a jeśli Posiadacz nie wskazał takiego adresu – na adres jego miejsca zamieszkania, wezwania do zapłaty, zawierającego ostrzeżenie o zamiarze przekazania danych do biura, z podaniem firmy i adresu siedziby tego biura, oraz
4) nie upłynęło 6 lat od dnia wymagalności zobowiązania, a w przypadku roszczeń stwierdzonych prawomocnym orzeczeniem sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju albo orzeczeniem sądu polubownego, jak również roszczeń stwierdzonych ugodą zawartą przed sądem albo przed sądem polubownym albo ugodą zawartą przed mediatorem i zatwierdzoną przez sąd nie upłynęło 6 lat od dnia stwierdzenia roszczenia.

2. Dane, o których mowa w ust. 1, Bank ma prawo przekazywać do systemu Bankowy Rejestr, którego Administratorem Danych jest Związek Banków Polskich, działającego na podstawie art. 105 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. - Prawo bankowe.
3. Dane gromadzone w systemie Bankowy Rejestr mogą być udostępniane:
   1) biurom informacji gospodarczej, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
   2) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy – Prawo bankowe, w zakresie zobowiązań powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych, na warunkach określonych w ustawie – Prawo bankowe,
   3) innym instytucjom ustawowo upoważnionym w związku z wykonywaniem przez nie czynności bankowych, w zakresie i na warunkach określonych w ustawie – Prawo bankowe.
4. Na podstawie art. 105 ust. 4d ustawy - Prawo bankowe, Bank może - za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A. z siedzibą w Warszawie - przekazać do instytucji finansowych, będących podmiotami zależnymi od banków informacje o zobowiązaniach powstałych z tytułu umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych.

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO - KONTO OSZCZĘDNOŚCIOWE

§ 133.1. Konto Oszczędnościowe jest oprocentowanym rachunkiem oszczędnościowym w PLN, służącym do przechowywania środków pieniężnych jego Posiadacza, który może być prowadzony na rzecz Posiadacza dowolnego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w PLN.
2. Konto Oszczędnościowe może być otwarte dla Posiadacza rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego, który ukończył 18 lat.
3. Konto Oszczędnościowe może być prowadzone, jako rachunek dla jednej osoby lub jako rachunek wspólny.
4. Otwarcie Konta Oszczędnościowego następuje w chwili zawarcia Umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem.

§ 134.1. Wpłaty na Konto Oszczędnościowe mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej, przelewem z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, o którym mowa w § 133 ust.1 lub innego rachunku o charakterze bieżącym, prowadzonego w Banku na rzecz Posiadacza.
2. Wypłaty z Konta Oszczędnościowego mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej, przelewem na wskazany przez Posiadacza rachunek własny prowadzony w Banku.
3. Wpłaty i wypłaty na/ z Konta Oszczędnościowego mogą być zlecane:
   1) za pośrednictwem Pekao24 lub
   2) we wszystkich jednostkach Banku

   po dokonaniu identyfikacji i autoryzacji zgodnych z postanowieniami Regulaminu.

§ 135.1. Umowa Konta Oszczędnościowego jest zawierana na czas nieoznaczony, jednak ulega rozwiązaniu wraz z rozwiązaniem umowy ostatniego z rachunków oszczędnościowo – rozliczeniowych w PLN, prowadzonych przez Bank na rzecz Posiadacza.
2. Wypowiedzenie Umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN przez każdą ze stron umowy jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy Konta Oszczędnościowego.
3. Saldo zamkniętego Konta Oszczędnościowego Bank przekazuje bezpłatnie na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, o którym mowa w ust.1 lub na inny rachunek prowadzony w Banku, wskazany przez Posiadacza w oświadczeniu o wypowiedzeniu.

## POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO MÓJ SKARB DLA OSÓB MAŁOLETNICH

§ 136.1. Rachunek Mój Skarb jest oprocentowanym rachunkiem oszczędnościowym w PLN, służącym do przechowywania środków pieniężnych jego Posiadacza.

2. Rachunek Mój Skarb może być prowadzony na rzecz małoletniego Posiadacza, którego Przedstawiciel (każdy z rodziców osoby małoletniej - jeśli posiadają władzę rodzicielską) posiada w Banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w PLN lub na rzecz małoletniego Posiadacza rachunku oszczędnościowo – rozliczeniowego w PLN.
3. Do jednego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w PLN, prowadzonego dla Przedstawiciela, może być otwartych kilka rachunków Mój Skarb, ale dla jednego Posiadacza mogą być otwarte nie więcej niż dwa rachunki Mój Skarb.

§ 137.1. Wpłaty na rachunek Mój Skarb mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub przelewem.

2. Wypłaty z rachunku „Mój Skarb" mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej, przelewem na wskazany przez Posiadacza/ Przedstawiciela rachunek bankowy, po dokonaniu identyfikacji i autoryzacji zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.

§ 138.1. Umowa rachunku Mój Skarb jest zawierana na czas oznaczony i ulega rozwiązaniu po upływie 30 dni od ukończenia przez małoletniego Posiadacza 18 roku życia, jednakże nie dłuższy niż okres trwania umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, do którego rachunek Mój Skarb jest przypisany.

2. Wypowiedzenie umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, o którym mowa w ust.1, przez każdą ze stron jest równoznaczne z wypowiedzeniem umowy rachunku Mój Skarb.
3. Umowa ulega rozwiązaniu jednocześnie z rozwiązaniem umowy rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, o którym mowa w ust.1.

§ 139.1. Umowa rachunku Mój Skarb może być rozwiązana w drodze wypowiedzenia dokonanego przez:

1) Przedstawiciela lub przez małoletniego Posiadacza, który może samodzielnie dysponować rachunkiem – tylko, jeśli saldo rachunku jest zerowe, zgodnie z § 107,
2) Posiadacza – po uzyskaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych.

2. Saldo zamkniętego rachunku Mój Skarb Bank przekazuje na rachunek oszczędnościowo - rozliczeniowy, o którym mowa w § 136 ust.2 lub na inny rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza w oświadczeniu o wypowiedzeniu.

**Warszawa - 2026** **Bank Pekao S.A.**

**załącznik nr 1 do Regulaminu**

# Komunikat dla Posiadaczy rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych

==========

## 1. Godziny graniczne przyjmowania dyspozycji przelewów wysyłanych, do wykonania w tym samym dniu roboczym:

| Rodzaj dyspozycji przelewu wysyłanego | Forma złożenia dyspozycji | Godzina graniczna przyjmowania dyspozycji przelewu |
|---|---|---|
| Przelew **wewnętrzny** pomiędzy rachunkami prowadzonymi **w Banku** | za pośrednictwem Pekao24 | 20:00*/ |
| | bezpośrednio w placówce Banku | 45 min. przed zamknięciem placówki |
| Przelew zewnętrzny – do innego banku w kraju | za pośrednictwem Pekao24 | 14:25 |
| | bezpośrednio w placówce Banku | 11:45 |
| Przelew na rzecz ZUS lub US | za pośrednictwem Pekao24 | 20:00 |
| | bezpośrednio w placówce Banku | 45 min. przed zamknięciem placówki |
| Przelew zewnętrzny do innego banku w kraju w złotych w trybie ekspresowym - Express Elixir** | za pośrednictwem Pekao24 | 20:00 |

godzina graniczna przyjmowania dyspozycji przelewu – oznacza, że złożenie dyspozycji do tej godziny gwarantuje uznanie rachunku odbiorcy w następnym dniu roboczym (przelew jest skierowany do rozrachunku międzybankowego w tym samym dniu roboczym).
Złożenie dyspozycji po godzinie granicznej uznaje się jako otrzymane w następnym dniu roboczym (przelew jest skierowany do rozrachunku międzybankowego w następnym dniu roboczym).

*****/ przelew na kartę kredytową do godz. 17:00,
****/** Polecenie przelewu Express Elixir Bank wykonuje natychmiast w momencie jego otrzymania.

## 2. Godziny graniczne przyjmowania dyspozycji przekazów wysyłanych w obrocie dewizowym, do wykonania w tym samym dniu roboczym

| Rodzaj przekazu/ dyspozycji | | Forma złożenia dyspozycji przekazu wysyłanego | Godzina graniczna: przyjmowania dyspozycji |
|---|---|---|---|
| **Przekazy wysyłane** | | | |
| 1. | **<u>Tryb zwykły</u><br>Przekaz w walucie dostępnej w ofercie Banku** | za pośrednictwem Pekao24 | **$17^{00}$** |
| | | bezpośrednio w placówce Banku | **$15^{00}$** |
| 2. | **<u>Tryb ekspres</u><br>Przekaz w walucie EUR, PLN, USD** | za pośrednictwem Pekao24 | **$13^{45}$** |
| | | bezpośrednio w placówce Banku | **$12^{00}$** |
| 3. | **Przekaz SEPA<br>w walucie EUR** | za pośrednictwem Pekao24 | **$17^{00}$** |
| | | bezpośrednio w placówce Banku | **$15^{00}$** |
| 4. | **<u>Tryb pilny</u><br>Przekaz w walucie: EUR, BGN, CZK, DKK, HUF, NOK, RON, SEK, GBP, PLN, CHF, USD** | za pośrednictwem Pekao24 | **$17^{00}$** |
| | | bezpośrednio w placówce Banku | **$15^{00}$** |
| 5. | **<u>Tryb pilny</u><br>Przekaz w walucie innej niż wymienione w pkt 4** | za pośrednictwem Pekao24 | **$13^{00}$** |
| | | bezpośrednio w placówce Banku | **$12^{00}$** |

1) UUP – Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych
2) <u>godzina graniczna przyjmowania dyspozycji (przekaz wysyłany):</u>
   - przekaz do krajów EOG i w walucie EOG – złożenie dyspozycji do tej godziny gwarantuje uznanie rachunku odbiorcy w następnym dniu roboczym (przekaz jest skierowany do rozrachunku w tym samym dniu roboczym),
   - pozostałe przekazy – złożenie dyspozycji do tej godziny gwarantuje uznanie rachunku odbiorcy w drugim dniu roboczym (przekaz jest skierowany do rozrachunku w następnym dniu roboczym).

   Złożenie dyspozycji po godzinie granicznej uznaje się jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
3) <u>Tryb pilny, ekspres</u> – przekaz jest skierowany do rozrachunku w tym samym dniu roboczym.

## 3. Godziny graniczne przyjmowania dyspozycji przelewów SORBNET wysyłanych, do wykonania w tym samym dniu roboczym:

| Rodzaj dyspozycji przelewu wysyłanego | Forma złożenia dyspozycji | Godziny graniczne przyjmowania dyspozycji przelewu |
|---|---|---|
| Polecenie przelewu zewnętrznego w obrocie krajowym – Przelew SORBNET | za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Pekao24 (PekaoInternet, Bankowości Mobilnej PeoPay) | 8:00 - 14:55 |

godzina graniczna przyjmowania dyspozycji przelewu SORBNET – oznacza, że złożenie dyspozycji do tej godziny spowoduje uznanie rachunku banku odbiorcy przelewu w tym samym dniu roboczym (przelew jest skierowany do rozrachunku międzybankowego w tym samym dniu roboczym w czasie rzeczywistym, nie później niż w ciągu 60 minut od złożenia dyspozycji).
Złożenie dyspozycji danego dnia przed godziną 8:00 lub po godzinie granicznej, lub w dniu niebędącym dniem roboczym, nie jest możliwe.
Przelew SORBNET jest dostępny dla klientów, którzy ukończyli 18 lat.
Przelew SORBNET może być złożony wyłącznie na rachunek odbiorcy, prowadzony w banku, który jest uczestnikiem systemu SORBNET.
Przelew SORBNET jest obowiązkowy dla kwoty powyżej 1 000 000 zł i jest wysłany na konto w innym banku, który jest obsługiwany przez Narodowy Bank Polski.
Przelew poniżej kwoty 1 000 000 zł też może być zrealizowany przez SORBNET.

## 4. Godziny graniczne przyjmowania dyspozycji przelewów TARGET w EUR wysyłanych, do wykonania w tym samym dniu roboczym:

| Rodzaj dyspozycji przelewu wysyłanego | Forma złożenia dyspozycji | Godziny graniczne przyjmowania dyspozycji przelewu |
|---|---|---|
| Polecenie przelewu TARGET w EUR do państwa należącego do EOG | za pośrednictwem usługi bankowości elektronicznej Pekao24 - PekaoInternet | 7:00 - 14:55 |

godzina graniczna przyjmowania dyspozycji przelewu – oznacza, że złożenie dyspozycji do tej godziny gwarantuje uznanie rachunku odbiorcy w tym samym dniu roboczym (przelew jest skierowany do rozrachunku międzybankowego w tym samym dniu roboczym w czasie rzeczywistym, nie później niż w ciągu 60 minut od złożenia dyspozycji).
Złożenie dyspozycji danego dnia przed godziną 7:00 lub po godzinie granicznej, lub w dniu niebędącym dniem roboczym lub w Wielki Piątek, nie jest możliwe. Przelew TARGET jest dostępny dla klientów, którzy ukończyli 18 lat.

## 5. Limity transakcyjne obowiązujące dla przelewów TARGET

Bank informuje, że dla przelewów TARGET w EUR stosowane są stałe dzienne limity kwotowe:

1) równowartość kwoty 30.000 PLN,
2) równowartość kwoty 350.000 PLN – jeżeli klient zawarł umowę dotyczącą obsługi w ramach Bankowości Prywatnej.

Do wyliczenia wskazanego wyżej limitu przelewu Bank stosuje kurs kupna/ sprzedaży walut obowiązujące w Banku w momencie dokonywania przeliczenia.

## 6. Limity transakcyjne obowiązujące dla kart płatniczych debetowych wydawanych do rachunków

Bank informuje, że dla kart płatniczych debetowych stosowane są kwotowe i liczbowe limity transakcyjne, odpowiednio dla danego typu karty i trybu przeprowadzenia transakcji:

1. Limity ONLINE – kwotowe i liczbowe dzienne limity transakcji bezgotówkowych, zapisane w systemie Banku, stosowane dla transakcji, których weryfikacja odbywa się w systemie Banku,
   1.1. dzienny kwotowy limit transakcji bezgotówkowych,
   1.2. dzienny kwotowy limit bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych.
2. Limity OFFLINE – kwotowe i liczbowe limity transakcji bezgotówkowych, zapisane w mikroprocesorze karty, odnawiane automatycznie każdorazowo w przypadku transakcji w trybie ONLINE, dokonanej w bankomacie lub terminalu płatniczym po umieszczeniu karty w czytniku;
   Tryb OFFLINE występuje, gdy dla danej transakcji terminal nie umożliwia zastosowania trybu ONLINE oraz domyślnie, dla transakcji zbliżeniowych kartami VISA do kwoty, dla której nie jest wymagany PIN lub podpis.

Bank wyjaśnia, że dla kart płatniczych debetowych stosowany jest też **limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej**, po którego przekroczeniu autoryzacja takiej transakcji wymaga wprowadzenia numeru PIN lub złożenia podpisu. Limit ten ustanawiany jest przez systemy płatnicze na poziomie krajowym i obecnie wynosi **w Polsce 100 PLN.**
Szczegółowe informacje o limitach kwotowych transakcji zbliżeniowych w innych krajach publikowane są na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl .

**Wysokość poszczególnych limitów prezentuje poniższa tabela:**

| Rodzaj karty / Rodzaj limitu | Master Card Debit FX, VISA Debit FX, MasterCard Debit Gold FX | VISA walutowa w EUR | VISA walutowa w USD |
|---|---|---|---|
| Kwotowy dzienny limit transakcji bezgotówkowych **ONLINE**[4)] | 10 000 PLN | 2 500 EUR | 2 500 USD |
| Kwotowy limit następujących po sobie bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych **ONLINE** bez potwierdzenia kodem PIN[3)] | do równowartości w złotych 150 EUR | do 150 EUR | do równowartości w USD 150 EUR |
| Kwotowy limit **OFFLINE** [1)] | 150 PLN | 75 EUR | 75 USD |
| Limit liczbowy **OFFLINE** [2)] | 5 | 5 | 5 |
| Liczbowy dzienny limit transakcji ONLINE bez fizycznego użycia karty[4)] | 4 | 4 | 4 |
| Kwotowy dzienny limit transakcji ONLINE bez fizycznego użycia karty[4)] | 5 000 PLN | 200 EUR | 200 USD |

1) Stosowany dla transakcji w walucie rachunku, gdy wartość kolejnych transakcji offline przekracza łącznie limit odpowiednio: 150 PLN/ 75 EUR/ 75 USD dokonanie kolejnej transakcji w trybie offline nie jest możliwe,
2) Stosowany dla transakcji w innej walucie niż waluta rachunku, gdy liczba kolejnych transakcji offline przekracza łącznie limit 5 transakcji dokonanie kolejnej transakcji w trybie offline nie jest możliwe.
3) Maksymalna kwota bez potwierdzenia transakcji kodem PIN przeliczona według średniego kursu NPB z dnia dokonania transakcji.
4) Limity dla transakcji ONLINE, mogą być zmienione na wniosek Posiadacza w PeoPay, w Pekao24 lub jednostce Banku.

## 7. Limity wypłat gotówki dokonywanych kartami

Dla kart wydawanych do rachunków prowadzonych na rzecz osób pełnoletnich o pełnej zdolności do czynności prawnych oraz na rzecz osób małoletnich o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, Bank ustala domyślne limity wypłat gotówki.

1. Domyślne limity wypłat gotówki przy użyciu kart przedstawia poniższa tabela:

| **Rodzaj karty** / **Rodzaj limitu** | MasterCard Debit FX, VISA Debit FX | MasterCard Debit Gold FX*) | VISA Pekao Walutowa*) | |
|---|---|---|---|---|
| | | | VISA Pekao w EUR | VISA Pekao w USD |
| Limit dzienny | 6 000 PLN lub równowartość tej kwoty w innej walucie | 15 000 PLN lub równowartość tej kwoty w innej walucie, | 1 000 EUR | 1 000 USD |
| Limit miesięczny | 20 000 PLN lub równowartość tej kwoty w innej walucie | 20 000 PLN lub równowartość tej kwoty w innej walucie | 10 000 EUR | 10 000 USD |

*) nie dotyczy Posiadaczy małoletnich

2. W przypadku kart wydawanych Posiadaczom małoletnim o ograniczonej zdolności do czynności prawnych limity dzienne i limity miesięczne przedstawione w powyższej tabeli mają zastosowanie, o ile łączna kwota transakcji dokonywanych w ciężar rachunku Posiadacza małoletniego mieści się w granicach zwykłego zarządu określonych w Regulaminie.
3. Dzienny i miesięczny limit wypłat gotówki kartą, o których mowa w pkt 1 może być zmieniony na wniosek Posiadacza w jednostce Banku lub w Pekao24 zgodnie z WFS, z uwzględnieniem poniższych zasad:
   1) wnioskowana wysokość limitu dziennego nie może być wyższa niż wysokość limitu miesięcznego,
   2) zmieniony limit obowiązuje najpóźniej od następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji w Banku.
4. Limity, o których mowa w pkt 1 i 2 są ustalone odrębnie dla każdej karty wydanej do rachunku.
5. Jeśli karta jest wydana Użytkownikowi (pełnomocnikowi rodzajowemu) będącemu osobą o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, limit dla tej karty ustala Posiadacz, z uwzględnieniem postanowień pkt 1 i 2.
6. W przypadku kart wydanych do Eurokont Prestiżowych, limity mogą być podwyższone do kwoty uzgodnionej indywidualnie z Posiadaczem.
7. Dzienny limit wypłat gotówki kartą dla Posiadaczy małoletnich o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, o którym mowa w pkt 1 może być zmieniony na wniosek przedstawiciela ustawowego Posiadacza, z uwzględnieniem poniższej zasady, że zmieniony limit obowiązuje najpóźniej od następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji w Banku.
8. Miesięczny limit obowiązuje od 25 dnia miesiąca do 24 dnia następnego miesiąca włącznie.

## 8. Limity obowiązujące w Pekao24

Transakcje w Pekao24 są realizowane z uwzględnieniem limitów dziennych i miesięcznego, wyrażonych w złotych i odnoszących się łącznie do wszystkich rachunków przypisanych do Numeru Klienta Posiadacza.

1. W chwili udostępniania Pekao24 ustalone są następujące limity:

| Rodzaj limitu | Dla Posiadaczy o pełnej zdolności do czynności prawnych | Dla Posiadaczy małoletnich o ograniczonej zdolności do czynności prawnych |
|---|---|---|
| Limit dzienny | 1 000 PLN | 200 PLN |
| Limit miesięczny | 5 000 PLN | 1 000 PLN |
| Limit dzienny płatności PeoPay | 1 000 PLN | 200 PLN |
| Limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach | 1 000 PLN | 200 PLN |

2. Posiadacz, z zastrzeżeniem pkt 3 i 4, może w dowolnym momencie dokonać zmiany wysokości limitów zgodnie z „Wykazem Funkcji Serwisów".
3. Limit dzienny płatności PeoPay może zostać podwyższony do kwoty 10 000 PLN – w przypadku klientów o pełnej zdolności do czynności prawnych i do kwoty 1 000 PLN – w przypadku klientów o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
4. Limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach może zostać podwyższony do kwoty 3 000 PLN – w przypadku klientów o pełnej zdolności do czynności prawnych i do kwoty 500 PLN – w przypadku klientów o ograniczonej zdolności do czynności prawnych.
5. Użytkownik PeoPay może wnioskować o zwiększenie limitów, o których mowa w pkt 3 i 4, składając dyspozycję w Oddziale Banku lub w Pekao24 zgodnie z „Wykazem Funkcji Serwisów".
6. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz małoletnich Posiadaczy zmianę limitów zleca przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej składając dyspozycję:
   1) dla limitów, o których w pkt 3 i 4 – tylko w Oddziale Banku,
   2) dla pozostałych limitów, o których mowa w pkt 1 – w Oddziale Banku lub w Pekao24 zgodnie z „Wykazem Funkcji Serwisów".
7. Przelewy BLIK realizowane są w ramach limitu dziennego w Pekao24. Limit pojedynczej transakcji przelewu BLIK wynosi 1 000 PLN.
8. W przypadku zmiany limitu dziennego w Pekao24, o którym mowa w pkt 2, maksymalny limit dzienny przelewu BLIK wynosi 3 000 PLN.

**Warszawa - 2025 r.** **Bank Pekao S.A.**