

Regulamin wykonywania transakcji BLIK w Bankowości Mobilnej PeoPay Banku Pekao S.A.

Na podstawie art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna ustala Regulamin wykonywania transakcji BLIK w Bankowości Mobilnej PeoPay Banku Pekao S.A. („Regulamin”).

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1.1. Regulamin określa warunki świadczenia usług drogą elektroniczną w zakresie wykonywania przez Użytkownika PeoPay transakcji BLIK w Bankowości Mobilnej PeoPay Banku Pekao S.A.
2. Regulamin jest udostępniony Użytkownikowi PeoPay nieodpłatnie przed zawarciem Umowy oraz w sposób, który umożliwi Użytkownikowi PeoPay pozyskanie, odtwarzanie i utrwalanie jego treści w wersji, w jakiej został przekazany.
 3. W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie mają zastosowanie postanowienia „Regulaminu rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych” („Regulamin rachunków”).
- § 2. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
- 1) **akceptant** – przedsiębiorca oznaczony logo BLIK, przyjmujący zapłatę za towary i usługi za pośrednictwem Bankowości Mobilnej PeoPay,
 - 2) **autoryzacja** – wyrażenie przez Użytkownika PeoPay zgody na wykonanie transakcji przy wykorzystaniu trybu autoryzacji Pekao24 aktualnie używanego przez Użytkownika PeoPay,
 - 3) **Bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57, wpisanym pod numerem KRS: 0000014843 do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego; NIP: 526-000-68-41; REGON: 000010205,
 - 4) **Bankowość Mobilna PeoPay (PeoPay)** – aplikacja przeznaczona do zainstalowania w urządzeniu mobilnym, udostępniana w ramach Pekao24, umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji, składanie dyspozycji i oświadczeń woli,
 - 5) **cashback** – wypłata gotówki przy jednoczesnym dokonywaniu płatności bezgotówkowej,
 - 6) **kod BLIK** – jednorazowy kod generowany przez Użytkownika PeoPay przy użyciu PeoPay służący do uwierzytelniania Użytkownika,
 - 7) **odbiorca** – osoba posiadająca rachunek powiązany z numerem telefonu w systemie BLIK, będąca odbiorcą przelewu BLIK,
 - 8) **Pekao24** – bankowość elektroniczna i telefoniczna umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji na rachunkach oraz składanie oświadczeń woli,
 - 9) **płatność powtarzalna** – dwie lub więcej transakcje BLIK na rzecz tego samego akceptanta,
 - 10) **Posiadacz rachunku** – osoba fizyczna, z którą Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego,
 - 11) **przelew BLIK** – krajowe polecenie przelewu, którego unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu komórkowego odbiorcy,
 - 12) **system BLIK** – schemat płatniczy umożliwiający prawidłowe przeprowadzanie i rozliczanie transakcji BLIK, prowadzony przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie przy ul. Cypryjskiej 72, KRS 0000493783,
 - 13) **transakcja BLIK** – transakcja wykonywana przy użyciu PeoPay za pośrednictwem systemu BLIK,
 - 14) **Umowa** – umowa o wykonywanie transakcji BLIK w Bankowości Mobilnej PeoPay Banku na podstawie Regulaminu,
 - 15) **Użytkownik PeoPay/ Użytkownik** – Posiadacz rachunku, z którym Bank zawarł umowę w zakresie Pekao24, posiadający mobilne urządzenie telekomunikacyjne z dostępem do Internetu i zainstalowaną aplikację PeoPay.

Rozdział 2 Warunki zawierania, rozwiązywania i odstępowania od Umowy

- § 3.1. Użytkownik PeoPay jest zobowiązany do zapoznania się z treścią Regulaminu przed rozpoczęciem korzystania z usługi.
2. Potwierdzenie przez Użytkownika PeoPay zapoznania się z postanowieniami niniejszego Regulaminu i rozpoczęcie przez niego wykonywania transakcji BLIK w oparciu o postanowienia Regulaminu skutkuje zawarciem Umowy.
 3. Umowa jest zawarta na czas nieoznaczony, jednak nie dłuższy niż okres obowiązywania umowy w zakresie Pekao24.
 4. Użytkownik PeoPay może w każdej chwili zakończyć korzystanie z transakcji BLIK.
 5. Użytkownik PeoPay może odstąpić od Umowy w terminie 14 dni od jej zawarcia. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Użytkownikowi PeoPay w przypadku wykonania w ramach Umowy, przed upływem terminu określonego w poprzednim zdaniu, transakcji BLIK.

Rozdział 3 Zasady wykonywania transakcji BLIK

- § 4.1. Na podstawie dyspozycji Użytkownika PeoPay złożonych w PeoPay Bank umożliwia wykonywanie na rzecz Użytkownika PeoPay następujących transakcji BLIK w złotych:
- 1) zapłata za nabywane towary lub usługi dokonywana u akceptantów, w tym za pośrednictwem Internetu,
 - 2) wypłata gotówki w bankomatach krajowych oraz innych urządzeniach akceptantów oferujących taką wypłatę,
 - 3) wpłata gotówki w bankomatach krajowych oferujących taką wpłatę, oznaczonych logo BLIK,
 - 4) cashback u akceptantów oferujących taką wypłatę,
 - 5) przelew BLIK¹.
2. Transakcje BLIK rozliczane są na rachunku prowadzonym w złotych, który zgodnie z Regulaminem rachunków jest rachunkiem aktualnie przypisanym do PeoPay.
 3. Kwoty transakcji BLIK objęte są limitem miesięcznym, limitem dziennym płatności PeoPay oraz limitem dziennym wypłat gotówki PeoPay w bankomatach określonych w Regulaminie rachunków.
 4. Autoryzacja transakcji BLIK, odbywa się zgodnie z zasadami autoryzacji w Pekao24, przy czym z zastrzeżeniem postanowień ust. 5, 6 oraz 7, poprzedzona jest uwierzytelnieniem kodem BLIK.
 5. Użytkownik może wskazać w PeoPay:
 - 1) akceptantów, u których transakcje BLIK realizowane w ramach Umowy nie wymagają uwierzytelnienia kodem BLIK,
 - 2) przeglądarki lub urządzenia wykorzystywane w ramach Umowy do zlecenia transakcji BLIK niewymagające uwierzytelnienia kodem BLIK.
 6. Przelewy BLIK nie wymagają uwierzytelnienia kodem BLIK.
 7. Użytkownik może wyrazić w aplikacji PeoPay pojedynczą zgodę na wykonanie płatności powtarzalnej wskazując:
 - 1) maksymalną kwotę pojedynczej transakcji BLIK realizowanej w ramach tej płatności oraz
 - 2) liczbę lub maksymalny okres realizacji pojedynczych transakcji BLIK realizowanych w ramach tej płatności.Bank realizuje płatności powtarzalne zainicjowane przez akceptanta, o ile mieszczą się one w ramach zgody udzielonej przez Użytkownika, a na rachunku w złotych aktualnie przypisanym do PeoPay dostępne są środki w wysokości nie niższej niż kwota pojedynczej transakcji płatności powtarzalnej, z zastrzeżeniem ust. 3.
Przy dokonaniu pierwszej transakcji BLIK w ramach płatności powtarzalnej Użytkownik uwierzytelnia się kodem BLIK i dokonuje autoryzacji tej płatności.
 8. Zabronione jest dostarczanie przez Użytkownika za pomocą PeoPay treści o charakterze bezprawnym.

¹ po udostępnieniu usługi, o czym Bank poinformuje Użytkownika za pośrednictwem PeoPay

9. Oświadczenia woli składane przez Użytkownika PeoPay i Bank w postaci elektronicznej w ramach Pekao24, w tym dotyczące transakcji BLIK, spełniają wymagania formy pisemnej, zgodnie z art. 7 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe.

Rozdział 4 Zasady wykonywania przelewów BLIK

- § 5. 1. W systemie BLIK z jednym numerem telefonu komórkowego może być powiązany tylko jeden rachunek płatniczy odbiorcy przelewu BLIK.
2. Otrzymywanie przelewów BLIK na rachunek, o którym mowa w § 4 ust. 2 wymaga wyrażenia przez Użytkownika w PeoPay zgody na powiązanie w systemie BLIK numeru telefonu komórkowego przypisanego do PeoPay z tym rachunkiem. Informacja o tym powiązaniu zostanie przekazana bankom uczestniczącym w systemie BLIK w celu realizacji przelewu BLIK.
 3. Bank uznaje kwotą otrzymanego przelewu BLIK rachunek Użytkownika prowadzony w Banku, powiązany w systemie BLIK z numerem telefonu, który został wskazany w dyspozycji przelewu BLIK, jako jego unikatowy identyfikator.
 4. Jeśli w systemie BLIK istnieje powiązanie numeru telefonu komórkowego Użytkownika z określonym numerem rachunku, to złożenie przez Użytkownika w banku będącym członkiem systemu BLIK oświadczenia o powiązaniu tego numeru telefonu komórkowego z nowym numerem rachunku prowadzonym przez ten bank, spowoduje w systemie BLIK automatyczne odwołanie dotychczasowego powiązania i ustanowienie nowego powiązania zgodnego z nowym oświadczeniem.
 5. Przed przekazaniem innej osobie dotychczasowego numeru telefonu komórkowego powiązanego w systemie BLIK z rachunkiem, Użytkownik powinien złożyć oświadczenie odwołujące to powiązanie w banku, w którym jest prowadzony ten rachunek.
 6. W przypadku zmiany numeru telefonu komórkowego Użytkownik PeoPay powinien dokonać aktualizacji numeru telefonu komórkowego przypisanego do PeoPay w Banku i następnie zalogować się do PeoPay. Bezpośrednio po wykonaniu czynności, o których mowa powyżej Użytkownik otrzymuje w PeoPay informację o powiązaniu nowego numeru telefonu komórkowego z rachunkiem przypisanym w PeoPay dla przelewów BLIK.
 7. Użytkownik może w każdym czasie odwołać w PeoPay zgodę na powiązanie w systemie BLIK numeru telefonu komórkowego przypisanego do PeoPay z rachunkiem prowadzonym przez Bank.
 8. Jeżeli Użytkownik PeoPay wyraził zgodę na otrzymywanie przelewów BLIK zgodnie z ust. 2 powyżej, a następnie odwołał tę zgodę zgodnie z ust. 7 to na rachunek przypisany do PeoPay nie może otrzymywać przelewów, których unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu.

Rozdział 5 Prowizje i opłaty

- § 6. Bank pobiera z rachunku przypisanego do PeoPay następujące prowizje i opłaty od transakcji BLIK wykonywanych przy użyciu PeoPay:

Nazwa opłaty/prowizji	Stawka
Wypłata gotówki:	
1) z bankomatów Banku (od kwoty transakcji)	0,00 zł
2) wypłaty z pozostałych bankomatów w kraju (od kwoty transakcji):	
a) Eurokonto: Kieszonkowe, Intro, Aktywne Plus, VIP, Junior, OK, Akademickie, Prestiż, Max, Uczeń, Student, Niebieskie, Srebrne, Złote, Private Banking	2% min. 5,00 zł
b) Eurokonto Mobilne	2% min. 5,00 zł albo 0,00 zł ¹⁾

c) Eurokonto: Optymalne, Aktywne, Net, Hipoteczne Plus, Standard, Podstawowe, Plus	4% min. 6,00 zł
d) Eurokonto: Premium, Premium Plus, Prestiżowe	5,00 zł albo 0,00 zł przy wpływach na rachunek od 5 000,00 zł ²⁾
e) Konto Przekorzystne, Konto Świat Premium, Rachunek Podstawowy	zgodnie z Taryfą prowizji i opłat bankowych dla klientów detalicznych (Taryfa)
3) cashback (od każdej transakcji):	
a) Konto Przekorzystne, Konto Świat Premium, Rachunek Podstawowy	zgodnie z Taryfą
b) pozostałe rachunki	0,99 zł
4) pozostałe wypłaty z innych urzędzeń w kraju (od każdej transakcji)	0,99 zł
Wpłata gotówki (od kwoty transakcji):	
1) w bankomatach Banku	0,00 zł
2) pozostałe wpłaty w kraju	0,4% min. 2,00 zł ³⁾
Przelew BLIK (od każdej transakcji)	0,00 zł

¹⁾ Bank nie pobierze opłat za pierwsze 2 transakcje wypłaty gotówki w danym miesiącu z krajowych bankomatów nieoznaczonych logo Banku,

²⁾ Suma wpływów w danym miesiącu kalendarzowym na rachunek przypisany przez Użytkownika do PeoPay (z wyłączeniem wpłat gotówkowych, wpływów z tytułu rozliczenia depozytów terminowych lub udzielonych kredytów i pożyczek oraz przelewów pomiędzy rachunkami własnymi klientów). Wysokość należnej prowizji od wypłat gotówki jest ustalana na podstawie wpływów na rachunek, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym dokonanych w poprzednim miesiącu kalendarzowym. W pierwszych 2 miesiącach kalendarzowych - począwszy od miesiąca, w którym rachunek został przypisany przez Użytkownika do PeoPay – pobierana jest prowizja od wypłaty gotówki w wysokości ustalonej dla wpływów na ten rachunek w kwocie od 5 000,00 zł.

³⁾ Opłata dotyczy wszystkich rachunków, jednak nie jest ona pobierana za realizację w danym miesiącu kalendarzowym pierwszych 5 wpłat gotówki na Rachunek Podstawowy w krajowych bankomatach nienależących do Banku.

Bank ma prawo do wprowadzania nowych opłat lub prowizji za czynności związane z realizacją Umowy, w związku z wprowadzeniem nowych bądź modyfikacją dotychczasowych funkcjonalności/ rozwiązań w tym zakresie, oferowanych w ramach Umowy. Nowa opłata lub prowizja wiąże wyłącznie Użytkowników PeoPay, którzy wyrażą wolę korzystania z nowych bądź zmodyfikowanych funkcjonalności/ rozwiązań.

§ 7.1. Zmiana stawek prowizji i opłat, opisów opłat czy trybu ich pobierania, określonych w Regulaminie jest uzależniona od zaistnienia, co najmniej jednej z następujących okoliczności:

- 1) zmiany cen według wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie od poprzedniej zmiany określonej w Regulaminie prowizji lub opłaty o co najmniej 0,1 punktu procentowego, obliczanej zgodnie z metodologią Głównego Urzędu Statystycznego przy wykorzystaniu miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanych przez ten Urząd,
- 2) zmiany wysokości kosztów operacji i usług ponoszonych przez Bank przy wykonywaniu danej czynności, której dotyczy opłata lub prowizja - o ile zmiana ta nie wynika z przesłanki określonej w pkt 1 – o co najmniej 0,1 punktu procentowego w okresie od poprzedniej zmiany określonej w Regulaminie prowizji lub opłaty,
- 3) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, wydania orzeczeń sądowych, uchwał, decyzji, rekomendacji oraz innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inne właściwe urzędy lub organy administracji publicznej, o ile w ich wyniku i w celu dostosowania się do nich konieczna stała się zmiana poziomu prowizji lub opłat dla danej

- czynności o co najmniej 0,1 punktu procentowego w okresie od poprzedniej zmiany określonej w Regulaminie prowizji lub opłaty,
z zastrzeżeniem, że wysokość zmiany będzie odzwierciedlać zmianę parametru wynikającego z okoliczności powyżej wymienionych. Bank poinformuje Użytkownika PeoPay o zmianie w trybie określonym w § 9.
2. Zmiana opłaty lub prowizji może nastąpić każdorazowo po zaistnieniu przesłanek wskazanych:
 - 1) w ust. 1 w pkt 1 – 2, jednakże nie częściej niż 4 razy w roku,
 - 2) w ust. 1 w pkt 3, zgodnie z częstotliwością zmian opisanych w tym punkcie.
 3. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian określonych w Regulaminie stawek prowizji i opłat w przypadku konieczności sprostowania przez Bank niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia obciążeń finansowych Użytkownika PeoPay, zmiany terminów lub form płatności prowizji i opłat.

Rozdział 6 Postanowienia końcowe

- § 8. 1. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji oraz uprawnienia dotyczące zaskarżeń Banku wynikających z rozpatrzenia reklamacji określa „Regulamin składania i rozpatrywania reklamacji Klientów Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna, będących konsumentami”.
2. Regulamin został sporządzony w języku polskim, w którym porozumiewają się strony Umowy. Polska wersja językowa stanowi wyłączną podstawę interpretacji.
 3. Prawem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z Umowy jest prawo polskie.
 4. Spory mogące wynikać w związku z realizacją Umowy wytacza się przed sądem właściwym na podstawie kodeksu postępowania cywilnego.
 5. Organem w sprawach ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów. W sprawach indywidualnych bezpłatną pomoc prawną konsumenci mogą uzyskać u miejskich/ powiatowych rzeczników konsumentów.
- § 9.1. Z zastrzeżeniem zmian określonych w Rozdziale 5 Bank ma prawo do dokonania zmiany Regulaminu, w trakcie trwania Umowy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:
- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na świadczenie usług finansowych/bankowych w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z takiej zmiany,
 - 2) wydania orzeczenia lub uchwały dotyczących kwestii regulowanych w Regulaminie przez sąd lub trybunał, którego jurysdykcja obejmuje jakiekolwiek terytorium wchodzące w skład Polski lub wydania nowej uchwały, decyzji, rekomendacji lub innego aktu przez urząd uprawniony do wydawania regulacji wiążących banki z siedzibą w Polsce. Bank dokona stosownych zmian Regulaminu w zakresie, w jakim zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim spowodują konieczność dostosowania postanowień regulacji bankowych do rozwiązań wynikających z takich zmian,
 - 3) wprowadzenie nowych produktów lub usług do oferty Banku oraz modyfikacja funkcjonalności produktów, usług lub metod świadczenia usług spowodowane względami technologicznymi,
 - 4) konieczność sprostowania przez Bank niedokładności, błędów pisarskich albo rachunkowych lub innych oczywistych omyłek, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień Użytkownika PeoPay.
2. W przypadku zmiany Regulaminu, w tym zmian Regulaminu w zakresie prowizji i opłat określonych w Rozdziale 5, Bank przekaze Użytkownikowi PeoPay informacje o zmianach w terminie nie krótszym niż na 2 miesiące przed datą wejścia w życie przedmiotowych zmian za pośrednictwem Pekao24.
 3. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust. 2, Użytkownik PeoPay nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony.