

# REGULAMIN

## Bankowość elektroniczna Pekao24 dla firm

### Rozdział 1

#### Postanowienia ogólne

- § 1.1. Regulamin „Bankowość elektroniczna Pekao24 dla firm ” zwany dalej Regulaminem, określa ogólne warunki udostępniania Klientom przez Bank, bankowości elektronicznej Pekao24 dla firm, zwanej dalej Pekao24 dla firm oraz określa zasady współpracy pomiędzy Bankiem a Klientem w zakresie korzystania z Pekao24 dla firm.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie postanowienia regulaminu prowadzenia i obsługi przez Bank rachunku bankowego oraz kart obciążeniowych lub kredytowych z których korzysta Klient.
- § 2. Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
- 1) **adres korespondencyjny do Pekao24 dla firm**- adres korespondencyjny Klienta służący m.in. do wysyłki numeru PIN; adres korespondencyjny do Pekao24 dla firm nie może być adresem oddziału Banku;
  - 2) **autoryzacja** - wyrażenie przez Klienta zgody na wykonanie transakcji płatniczej;
  - 3) **akceptant** – przedsiębiorca przyjmujący zapłatę za towary i usługi za pośrednictwem karty obciążeniowej lub kredytowej lub urządzenia mobilnego,
  - 4) **Bankowość Mobilna PeoPay (PeoPay)** – aplikacja przeznaczona do zainstalowania w urządzeniu mobilnym, umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji płatniczych, składanie Dyspozycji i innych oświadczeń woli w ramach Pekao24 dla firm w zakresie określonym w Regulaminie,
  - 5) **Bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna;
  - 6) **BIC** – kod identyfikacyjny banku stosowany w rozliczeniach międzynarodowych;
  - 7) **biometria** – mechanizm identyfikacji Użytkownika, autoryzacji oraz akceptacji w serwisach Pekao24 dla firm, wykorzystujący identyfikowanie cech fizycznych (danych biometrycznych) Użytkownika, stosowany po uzgodnieniu przez Bank i Użytkownika konkretnej formy biometrii i właściwych dla niej danych biometrycznych. Posiadacz może korzystać również z innych mechanizmów identyfikacji, autoryzacji oraz akceptacji w serwisach Pekao24 dla firm, które zostały przewidziane w Regulaminie;
  - 8) **doładowanie** – przelew z tytułu doładowania telefonu komórkowego na kartę pre-paid;
  - 9) **doładowanie cykliczne** – doładowanie o stałej kwocie wskazanego telefonu komórkowego, wykonywane automatycznie w wybranych przez Użytkownika odstępach czasu;
  - 10) **doładowanie zdefiniowane** – doładowanie telefonu komórkowego wcześniej określonego u konsultanta, w serwisie internetowym, mobilnym lub PeoPay. Klient może oznaczyć doładowanie zdefiniowane jako doładowanie wymagające autoryzacji przy każdej realizacji lub niewymagające autoryzacji przy żadnej realizacji;
  - 11) **dzień roboczy** - każdy dzień za wyjątkiem sobót oraz dni uznanych ustawowo za wolne od pracy, w którym odpowiednio Bank lub każdy inny dostawca (w rozumieniu Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych) uczestniczący w wykonaniu transakcji płatniczej, prowadzi regularnie działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczej;
  - 12) **Dyspozycja** – dyspozycja w sprawie korzystania z Pekao24 dla firm w trybie pasywnym;
  - 13) **hasło** – kod o długości od 8 do 16 znaków, składający się z liter, cyfr i znaków specjalnych, który wraz z numerem Klienta służy do potwierdzenia jego uprawnień do uzyskiwania informacji i składania zleceń w serwisie internetowym, serwisie mobilnym oraz w PeoPay;
  - 14) **IBAN** – Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego używany w rozliczeniach międzynarodowych;
  - 15) **infolinia** – całodobowe centrum obsługi telefonicznej Klientów Banku, numery telefonów dostępne są na stronach internetowych Banku;
  - 16) **karta obciążeniowa** – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości wyznaczonego limitu karty obciążeniowej;

- 17) **karta kredytowa** – karta płatnicza umożliwiająca dokonywanie transakcji do wysokości wyznaczonego limitu karty kredytowej, przy wykorzystaniu środków z przyznanego przez Bank limitu kredytowego;
- 18) **Klient** – klient, zaliczony przez Bank do segmentu Klientów Biznesowych albo Małych i Średnich Przedsiębiorstw, posiadający w Banku rachunek o charakterze bieżącym, któremu Bank udostępnia Pekao24 dla firm;
- 19) **kod BLIK** – jednorazowy kod generowany przez Użytkownika PeoPay przy użyciu PeoPay służący do realizacji transakcji BLIK,
- 20) **kod transakcji** – jednorazowy, numeryczny kod generowany na żądanie Użytkownika przez PeoPay, służący do dokonywania transakcji u akceptantów oraz w bankomatach;
- 21) **konsultant** – pracownik obsługujący Użytkowników korzystających z Pekao24 dla firm, poprzez serwis telefoniczny;
- 22) **limit dzienny** - maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków Klienta w ciągu jednego dnia (nie obejmuje przelewów zdefiniowanych, doładowań zdefiniowanych, przelewów cyklicznych, doładowań cyklicznych oraz przelewów na rachunki własne Klienta), limit dzienny jest niezależny od limitu dziennego płatności PeoPay oraz limitu dziennego wypłat gotówki PeoPay w bankomatach;
- 23) **limit dzienny płatności PeoPay** - maksymalna kwota transakcji płatniczych PeoPay dokonanych u akceptantów w ciągu jednego dnia (nie obejmuje transakcji dokonanych w Internecie z wyjątkiem dokonanych przy użyciu tokenów PeoPay tj. zmiennej kombinacji cyfr generowanej przez PeoPay );
- 24) **limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach** - maksymalna kwota wypłat PeoPay dokonanych w bankomatach w ciągu jednego dnia;
- 25) **limit miesięczny** - maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (nie obejmuje przelewów na rachunki własne Klienta);
- 26) **numer Klienta (CIS)** - numer Klienta nadany przez Bank, służący do jego identyfikacji;
- 27) **oddział Banku** – jednostka Banku, w której podpisana została umowa o prowadzenie rachunku;
- 28) **oddzwanianie** – nawiązanie przez konsultanta kontaktu telefonicznego na telefon do oddzwonienia w celu dodatkowego potwierdzenia tożsamości Użytkownika oraz potwierdzenia złożenia zlecenia płatniczego/dyspozycji, poprzez zadanie pytań dotyczących jego danych udostępnionych Bankowi i wykonanych operacji;
- 29) **PIN** - czterocyfrowy kod, który wraz z numerem Klienta służy do potwierdzenia jego uprawnień do uzyskiwania informacji i składania zleceń w serwisach Pekao24 dla firm za wyjątkiem serwisu internetowego i mobilnego;
- 30) **przekaz w obrocie dewizowym** – przekaz za granicę lub przekaz w walucie obcej do banku krajowego;
- 31) **przelew zdefiniowany** – przelew na rachunek wcześniej określony u konsultanta, w serwisie telefonicznym, mobilnym lub PeoPay. Klient może oznaczyć przelew zdefiniowany jako przelew wymagający autoryzacji przy każdej realizacji lub niewymagający autoryzacji przy żadnej realizacji;
- 32) **przelew cykliczny** – przelew o stałej kwocie wykonywany automatycznie, w określonych przez Użytkownika odstępach czasu na rzecz tego samego beneficjenta;
- 33) **przelew z datą przyszłą** – przelew, którego wykonanie następuje w przyszłym dniu wskazanym przez Użytkownika;
- 34) **przelew z karty obciążeniowej / kredytowej** – przelew w złotych na rachunek własny Klienta w Banku realizowany w ciężar limitu ustalonego dla karty obciążeniowej / kredytowej, do wysokości limitu tej karty;
- 35) **rachunek własny** – rachunek Klienta prowadzony w Banku;
- 36) **serwis** – każdy ze sposobów dostępu do Pekao24 dla firm:
  - a) telefoniczny – serwis umożliwiający telefoniczny dostęp do rachunku za pośrednictwem konsultanta lub poprzez serwis automatyczny, czatu, audio lub wideo. Wywołanie opcji czatu, audio lub wideo skutkuje automatycznym zalogowaniem w serwisie konsultantów. Zlecenie transakcji płatniczych lub złożenie innej dyspozycji poprzez czat, audio lub wideo oznacza złożenie zlecenia wykonania transakcji lub innej dyspozycji w serwisie konsultantów.

- b) SMS – serwis automatyczny umożliwiający dostęp do rachunku za pomocą wiadomości tekstowych wysyłanych z telefonów komórkowych oraz otrzymywanie powiadomień na numer telefonu do serwisu SMS,
  - c) internetowy – serwis automatyczny umożliwiający dostęp do rachunku poprzez sieć Internet;
  - d) mobilny – dostępny pod adresem m.pekao24.pl umożliwiający dostęp do rachunku poprzez przeglądarkę na urządzeniu mobilnym;
  - e) PeoPay – serwis umożliwiający dostęp do rachunku za pomocą aplikacji przeznaczonej do zainstalowania w urządzeniu mobilnym;
- 36) **system BLIK** – schemat płatniczy umożliwiający prawidłowe przeprowadzanie i rozliczanie transakcji BLIK, prowadzony przez Polski Standard Płatności Sp. z o.o.,
- 37) **Taryfa** – „Taryfa opłat i prowizji bankowych dla Biznesu” lub „Taryfa prowizji i opłat bankowych dla Małych i Średnich Przedsiębiorstw”;
- 38) **telefon do oddzwonienia** – numer telefonu (bezpośredni bez wybieranego odrębnie numeru wewnętrznego), wskazany przez Klienta w formularzu zawierającym dane Użytkownika (stanowiącym załącznik do Umowy) lub w Dyspozycji jako telefon kontaktowy na potrzeby Pekao24;
- 39) **telefon do serwisu SMS** – numer telefonu komórkowego, wskazany przez Klienta w formularzu zawierającym dane Użytkownika (stanowiącym załącznik do Umowy) lub w Dyspozycji jako telefon kontaktowy na potrzeby serwisu SMS;
- 40) **transakcja BLIK** – transakcja płatnicza w złotych wykonywana przy użyciu PeoPay za pośrednictwem systemu BLIK:
- a) wypłaty gotówki z bankomatu oznaczonego logiem BLIK,
  - b) zapłata dokonywana u akceptanta oznaczonego logiem BLIK, w tym za pośrednictwem internetu,
- 41) **transakcja płatnicza** – zainicjowany przez Klienta transfer środków pieniężnych wykonany na podstawie zlecenia płatniczego;
- 42) **transakcja płatnicza PeoPay** – zapłata za nabywane towary lub usługi dokonywane przy użyciu PeoPay u akceptantów;
- 43) **Umowa** – umowa o korzystanie z Pekao24 dla firm w trybie aktywnym lub umowa kompleksowa pakietu Mój Biznes;
- 44) **unikatowy identyfikator** – odpowiednio:
- a) numer rachunku bankowego klienta będącego Odbiorcą lub płatnikiem transakcji płatniczej stosowany w polskim (format NRB) lub międzynarodowym (format IBAN) systemie numeracji rachunków, do oznaczenia i jednoznacznej identyfikacji rachunku prowadzonego przez Bank lub innego dostawcę;
  - b) numer telefonu uzgodniony z Użytkownikiem, służący do realizowania transakcji płatniczych PeoPay;
- 45) **urządzenie mobilne** – telefon komórkowy lub inne urządzenie, które spełnia wymagania techniczne pozwalające na korzystanie z serwisu mobilnego lub PeoPay; szczegółowe wymagania techniczne pozwalające na obsługę w serwisie mobilnym lub PeoPay zostały określone na stronie [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl),
- 46) **Użytkownik** – osoba fizyczna, posiadająca upoważnienie do jednoosobowego dysponowania środkami zgromadzonymi na rachunkach Klienta wskazana przez Klienta w:
- a) „Dyspozycji w sprawie korzystania z bankowości elektronicznej Pekao24 dla firm” lub
  - b) formularzu „Dane personalne osoby upoważnionej do korzystania z bankowości elektronicznej Pekao24 dla firm”, stanowiącym załącznik do Umowy lub
  - c) Karcie Posiadacza Pakietu
- jako uprawniona do korzystania, w imieniu i na rzecz Klienta, z Pekao24 (Klient upoważnia do korzystania z Pekao24 dla firm tylko jedną osobę);
- 47) **wyciąg elektroniczny** – plik zawierający treść wyciągu z rachunku o charakterze bieżącym lub z rachunku lokaty terminowej, rachunku kredytowego lub rachunku karty płatniczej, udostępniany w serwisie internetowym najpóźniej drugiego dnia roboczego po dacie wyciągu, tj. po ostatnim dniu okresu rozliczeniowego, którego dany wyciąg dotyczy;
- 48) **zlecenie płatnicze** – dyspozycja skierowana do Banku, zawierająca polecenie wykonania transakcji płatniczej.

## Rozdział 2

### Udostępnianie Pekao24

- § 3. Bank udostępnia Pekao24 dla firm:
- 1) w trybie pasywnym – po złożeniu przez Klienta pisemnej Dyspozycji,
  - 2) w trybie aktywnym – po podpisaniu przez Klienta Umowy.
- § 4.1. Zgodnie z wyborem Użytkownika dokonanym przy zawieraniu Umowy/podpisaniu Dyspozycji, kod PIN do Pekao24 Użytkownik:
- 1) otrzymuje wygenerowany przez Bank za pośrednictwem wiadomości SMS lub
  - 2) ustala samodzielnie na klawiaturze telefonu podczas oddzwonienia przez konsultanta lub
  - 3) otrzymuje wygenerowany przez Bank przesyłką poleconą na adres do korespondencji.
2. PIN wygenerowany w sposób opisany w ust. 1 pkt 1 jest wysyłany na wskazany przez Użytkownika numer telefonu komórkowego w ciągu 1 dnia roboczego od zawarcia Umowy i jest ważny przez 48 godzin od momentu jego wysłania.  
W przypadku upływu terminu ważności PIN, Użytkownik może zamówić nowy PIN w jednostce Banku.
3. Bank wydaje na życzenie Klienta /Użytkownika urządzenie służące do autoryzacji transakcji (token sprzętowy), który wysyła wraz z Instrukcją obsługi przesyłką kurierską (w kraju) lub przesyłką poleconą (za granicę).
4. Przy pierwszym logowaniu do serwisu internetowego, mobilnego lub PeoPay Użytkownik, korzystając z PIN zobowiązany jest do ustanowienia hasła. Dodatkowo podczas pierwszego logowania do PeoPay Użytkownik ustanawia PIN służące do logowania i autoryzacji transakcji.
5. Numer Klienta, PIN i hasło są właściwe dla wszystkich rachunków bankowych prowadzonych w Banku, których Klient jest posiadaczem i przypisanych do tego numeru Klienta.
6. Użytkownik zobowiązany jest do:
- 1) logowania się do serwisów Pekao24 dla firm oraz wykonywania transakcji płatniczych i innych dyspozycji wyłącznie osobiście,
  - 2) zachowania tajemnicy danych służących do logowania do Pekao24 dla firm, narzędzi lub technologii do uzyskiwania kodów jednorazowych oraz informacji umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekao24 dla firm, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim,
  - 3) nieprzechowywania w urządzeniu mobilnym, na którym korzysta z Pekao24 dla firm zapisów danych biometrycznych osób trzecich, jeżeli zgodnie z uzgodnieniem Banku i Użytkownika dane biometryczne Użytkownika byłyby wykorzystywane w ramach biometrii,
  - 4) ochrony przed szkodliwym oprogramowaniem (poprzez instalację stosownych narzędzi bezpieczeństwa w postaci programów antywirusowych),
  - 5) nieprzełamania wbudowanych zabezpieczeń producenta urządzenia mobilnego ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,
  - 6) pobierania aplikacji wyłącznie ze źródeł wskazanych na stronie [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).
7. W przypadku, gdy Klient dokona zmiany dotychczasowego Użytkownika, Bank wygeneruje dla nowego Użytkownika nowy PIN.
8. Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki udostępnienia przez Klienta lub Użytkownika osobom trzecim danych niezbędnych do korzystania z Pekao24 dla firm i składania dyspozycji.
9. W przypadku, gdy wskazany przez Klienta Użytkownik nie jest wymieniony w złożonej przez Klienta w Banku Karcie Wzorów Podpisów to nadanie Użytkownikowi uprawnień do korzystania z Pekao24 dla firm jest równoznaczne z udzieleniem mu pełnomocnictwa do dokonywania, w imieniu i na rzecz Klienta, czynności określonych w niniejszym Regulaminie.
- § 5. W przypadku nieotrzymania w terminie 10 dni roboczych od dnia udostępnienia Pekao24 dla firm przesyłki, o której mowa w § 4 ust.1 pkt 3, albo otrzymania przesyłki uszkodzonej lub nieczytelnej Klient/Użytkownik zobowiązany jest zgłosić ten fakt w oddziale Banku, w celu przygotowania nowego PIN lub zamówienia nowego tokena sprzętowego.

## Rozdział 3

### Zasady korzystania z serwisów Pekao24 dla firm

§ 6.1. Korzystanie z Pekao24 dla firm możliwe jest w trybie:

- 1) pasywnym – w zakresie uzyskiwania informacji :
    - a) o rachunkach (saldo, historia rachunku) prowadzonych w Banku,
    - b) o kursach walut, produktach i usługach bankowych,
    - c) o aktualnych promocjach Banku, Grupy Finansowej Banku i Partnerów,
  - 2) aktywnym – w zakresie:
    - a) uzyskiwania informacji określonych w pkt. 1,
    - b) wykonywania operacji na rachunkach,
    - c) zlecenia dokonania czynności wskazanych w niniejszym Regulaminie.
2. Uzyskiwanie informacji oraz wykonywanie operacji i czynności określonych w ust.1, następuje poprzez serwisy: telefoniczny, SMS, internetowy, mobilny oraz PeoPay.

§ 7. 1. Korzystanie z:

- 1) serwisu telefonicznego wymaga posiadania aparatu telefonicznego (w przypadku serwisu automatycznego - z wybieraniem tonowym),
  - 2) czatu, audio lub wideo – wymaga posiadania przeglądarki internetowej oraz dostępu do Internetu.
2. W automatycznym serwisie telefonicznym Użytkownik korzystający z Pekao24 dla firm w trybie pasywnym może:
- 1) sprawdzić salda rachunków o charakterze bieżącym i listę 30 ostatnich operacji na rachunkach, dokonanych w okresie dwóch miesięcy wstecz, nie licząc miesiąca bieżącego oraz salda rachunków lokat terminowych, rachunków kredytowych i kart płatniczych,
  - 2) zmienić numer PIN,
  - 3) uzyskać informacje dotyczące kursów walut.
3. W automatycznym serwisie telefonicznym Użytkownik korzystający z Pekao24 dla firm w trybie aktywnym może:
- 1) sprawdzić salda rachunków o charakterze bieżącym i listę 30 ostatnich operacji na rachunkach, dokonanych w okresie dwóch miesięcy wstecz, nie licząc miesiąca bieżącego oraz salda rachunków lokat terminowych, rachunków kredytowych i kart płatniczych,
  - 2) zmienić numer PIN,
  - 3) uzyskać informacje dotyczące kursów walut,
  - 4) dokonać przelewu zdefiniowanego oznaczonego jako niewymagający autoryzacji przy żadnej realizacji, za wyjątkiem przekazu w obrocie dewizowym,
  - 5) zawiesić i wznowić realizację przelewu cyklicznego.
4. Za pośrednictwem konsultanta Użytkownik korzystający z Pekao24 dla firm w trybie pasywnym może:
- 1) sprawdzić salda rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych oraz listę operacji dokonanych na tych rachunkach w okresie ostatnich 12 miesięcy, wliczając miesiąc bieżący,
  - 2) zablokować serwisy i zawiesić dostęp do poszczególnych serwisów,
  - 3) zablokować karty płatnicze,
  - 4) uzyskać informacje dotyczące kursów walut, oferty produktowej i aktualnych promocji Banku, Grupy Finansowej Banku i Partnerów,
5. Za pośrednictwem konsultanta Użytkownik korzystający z Pekao24 w trybie aktywnym może:
- 1) sprawdzić salda rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych oraz listę operacji dokonanych na tych rachunkach w okresie ostatnich 12 miesięcy, wliczając miesiąc bieżący,
  - 2) zablokować serwisy i zawiesić dostęp do poszczególnych serwisów,
  - 3) aktywować zawieszony serwis,
  - 4) zablokować karty płatnicze,
  - 5) uzyskać informacje dotyczące kursów walut, oferty produktowej i aktualnych promocji Banku, Grupy Finansowej Banku i Partnerów,
  - 6) dokonać przelewu krajowego w złotych, w tym z datą przyszłą,

- 7) zmodyfikować i usunąć przelew krajowy w złotych z przyszłą datą realizacji,
  - 8) dokonać przekazu w obrocie dewizowym,
  - 9) ustanowić, zmodyfikować i usunąć przelew zdefiniowany,
  - 10) ustanowić, zmodyfikować i usunąć doładowanie zdefiniowane,
  - 11) ustanowić, zmodyfikować (w tym dokonać zmiany statusu) i usunąć przelew cykliczny,
  - 12) ustanowić, zmodyfikować (w tym dokonać zmiany statusu) i usunąć cykliczne doładowanie telefonu komórkowego,
  - 13) dokonać doładowania dowolnego telefonu komórkowego,
  - 14) zmienić limity dzienny i miesięczny oraz limity PeoPay,
  - 15) dokonać zmiany wszystkich danych Klienta niezbędnych do korzystania z Pekao24 dla firm z wyłączeniem adresu do korespondencji na potrzeby Pekao24,
  - 16) zamówić i anulować karty kodów jednorazowych,
  - 17) uaktywnić kartę kodów jednorazowych,
  - 18) włączyć/wyłączyć Pekao24 dla firm powiadamianie w trybie wiadomości SMS,
  - 19) dokonać zmiany trybu akceptowania dla operacji realizowanych za pośrednictwem konsultanta oraz w serwisie internetowym,
  - 20) anulować hasło do serwisu internetowego,
  - 21) zlecić dokonanie przelewu z karty obciążeniowej/kredytowej na rachunek własny,
  - 22) ponownie zamówić token sprzętowy, zastrzec/zablokować token, aktywować token,
  - 23) odblokować wszystkie serwisy.
6. Wszystkie rozmowy prowadzone przez konsultantów z Użytkownikami są przez Bank nagrywane i przechowywane.
  7. Godziny pracy konsultantów podawane są na bieżąco w serwisie telefonicznym oraz na stronach internetowych Banku.
- § 8. 1. Korzystanie z serwisu SMS wymaga posiadania telefonu komórkowego.
2. Poprzez serwis SMS Użytkownik korzystający z Pekao24 dla firm w trybie pasywnym może:
    - 1) sprawdzić salda rachunków o charakterze bieżącym i listę 10 ostatnich operacji na rachunkach, dokonanych w okresie dwóch miesięcy wstecz, nie licząc miesiąca bieżącego oraz salda rachunków lokat terminowych i rachunków kredytowych,
    - 2) zmienić numer PIN.
  3. Poprzez serwis SMS Użytkownik, korzystający z Pekao24 dla firm w trybie aktywnym może:
    - 1) sprawdzić salda rachunków o charakterze bieżącym i listę 10 ostatnich operacji na rachunkach, dokonanych w okresie dwóch miesięcy wstecz, nie licząc miesiąca bieżącego oraz salda rachunków lokat terminowych, rachunków kredytowych i kart płatniczych,
    - 2) zmienić numer PIN,
    - 3) dokonać przelewu zdefiniowanego, oznaczonego jako niewymagający autoryzacji przy żadnej realizacji, za wyjątkiem przekazu w obrocie dewizowym,
    - 4) dokonać doładowania zdefiniowanego oznaczonego jako niewymagające autoryzacji przy żadnej realizacji,
    - 5) zawiesić i wznowić realizację przelewu cyklicznego,
    - 6) zawiesić i wznowić realizację doładowania cyklicznego,
    - 7) zamówić i anulować kartę kodów jednorazowych,
    - 8) otrzymywać wiadomości o niezrealizowaniu zleconych za pośrednictwem Pekao24 dla firm przelewów cyklicznych i z datą przyszłą oraz inne wiadomości wskazane w serwisie internetowym lub u konsultanta w ramach Pekao24 dla firm powiadamiania.
- § 9. 1. Korzystanie z serwisu internetowego wymaga posiadania dostępu do Internetu.
2. Korzystając z serwisu internetowego należy:
    - 1) przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu, opisanych na stronie [www.pekao24.pl](http://www.pekao24.pl).
    - 2) używać programów antywirusowych oraz zapór sieciowych (firewall) i na bieżąco je aktualizować.
  3. Poprzez serwis internetowy Użytkownik korzystający z Pekao24 dla firm w trybie pasywnym może:
    - 1) sprawdzić salda rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych oraz listę operacji dokonanych na tych rachunkach w okresie ostatnich 12 miesięcy, wliczając miesiąc bieżący,

- 2) zablokować serwisy i zawiesić dostęp do poszczególnych serwisów,
  - 3) zmienić hasło,
  - 4) zmienić numer PIN,
  - 5) uzyskać informacje dotyczące kursów walut, oferty produktowej Banku i aktualnych promocji,
  - 6) sprawdzić i wydrukować (lub zapisać na elektronicznym nośniku informacji) wyciągi elektroniczne z rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych za okres ostatnich 12 miesięcy,
  - 7) kontaktować się z pracownikiem Banku za pośrednictwem poczty wewnętrznej.
4. Poprzez serwis internetowy Użytkownik korzystający z Pekao24 dla firm w trybie aktywnym może:
- 1) sprawdzić salda rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych oraz listę operacji dokonanych na tych rachunkach w okresie ostatnich 12 miesięcy, wliczając miesiąc bieżący,
  - 2) zablokować serwisy i zawiesić dostęp do poszczególnych serwisów,
  - 3) aktywować zawieszony serwis,
  - 4) sprawdzić i wydrukować (lub zapisać na elektronicznym nośniku informacji) wyciągi elektroniczne z rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych za okres ostatnich 12 miesięcy,
  - 5) zmienić hasło,
  - 6) zmienić numer PIN,
  - 7) uzyskać informacje dotyczące kursów walut, oferty produktowej Banku i aktualnych promocji,
  - 8) dokonać przelewu krajowego w złotych, w tym złożyć zlecenie z przyszłą datą realizacji,
  - 9) zmodyfikować i usunąć przelew krajowy w złotych z przyszłą datą realizacji,
  - 10) dokonać przekazu w obrocie dewizowym,
  - 11) ustanowić, zmodyfikować i usunąć przelew zdefiniowany,
  - 12) ustanowić, zmodyfikować i usunąć doładowanie zdefiniowane,
  - 13) ustanowić, zmodyfikować (w tym dokonać zmiany statusu) i usunąć przelew cykliczny,
  - 14) zlecić dokonanie przelewu z karty obciążeniowej/kredytowej na rachunek własny,
  - 15) ustanowić, zmodyfikować (w tym dokonać zmiany statusu) i usunąć cykliczne doładowanie telefonu komórkowego,
  - 16) zmienić limit dzienny i miesięczny oraz limity transakcyjne PeoPay,
  - 17) dokonać zmiany adresu e-mail,
  - 18) dokonać zmiany numeru telefonu do oddzwonienia, numeru telefonu do serwisu SMS,
  - 19) dokonać doładowania dowolnego telefonu komórkowego,
  - 20) zamówić i anulować karty kodów jednorazowych,
  - 21) uaktywnić kartę kodów jednorazowych,
  - 22) dokonać zmiany trybu akceptowania operacji realizowanych za pośrednictwem konsultanta oraz w serwisie internetowym,
  - 23) kontaktować się z pracownikiem Banku za pośrednictwem poczty wewnętrznej,
  - 24) włączyć/wyłączyć usługę powiadamiania w trybie wiadomości SMS,
  - 25) otworzyć / zamknąć lokatę terminową,
  - 26) dodać / anulować zgodę na polecenie zapłaty,
  - 27) odwołać zrealizowaną płatność w ramach polecenia zapłaty,
  - 28) ponownie zamówić token sprzętowy, zastrzec/zablokować token, aktywować token.

§ 10.1 Korzystanie z serwisu mobilnego wymaga posiadania urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu.

2. Korzystając z serwisu mobilnego należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu, opisanych na stronie [www.pekao24.pl](http://www.pekao24.pl).
3. Poprzez serwis mobilny Użytkownik korzystający z Pekao24 dla firm w trybie pasywnym może:
  - 1) sprawdzić salda rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych oraz listę operacji dokonanych na tych rachunkach w okresie ostatnich 12 miesięcy, wliczając miesiąc bieżący,
  - 2) zmienić hasło,

- 3) uzyskać informacje dotyczące kursów walut, oferty produktowej Banku i aktualnych promocji,
- 4) sprawdzić i zapisać na elektronicznym nośniku informacji elektroniczne potwierdzenie operacji z rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych za okres ostatnich 12 miesięcy,
4. Poprzez serwis mobilny Użytkownik korzystający z Pekao24 dla firm w trybie aktywnym może:
  - 1) sprawdzić salda rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych oraz listę operacji dokonanych na tych rachunkach w okresie ostatnich 12 miesięcy, wliczając miesiąc bieżący,
  - 2) sprawdzić i zapisać na elektronicznym nośniku informacji elektroniczne potwierdzenie operacji z rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych za okres ostatnich 12 miesięcy,
  - 3) zmienić hasło,
  - 4) uzyskać informacje dotyczące kursów walut, oferty produktowej Banku i aktualnych promocji,
  - 5) dokonać przelewu krajowego w złotych, w tym złożyć zlecenie z przyszłą datą realizacji,
  - 6) dokonać wymiany walut,
  - 7) ustanowić, zmodyfikować i usunąć przelew zdefiniowany,
  - 8) ustanowić, zmodyfikować i usunąć doładowanie zdefiniowane,
  - 9) zlecić dokonanie przelewu z karty obciążeniowej/kredytowej na rachunek własny,
  - 10) stanowiąc, zmodyfikować (w tym dokonać zmiany statusu) i usunąć cykliczne doładowanie telefonu komórkowego,
  - 11) dokonać doładowania dowolnego telefonu komórkowego,
  - 12) otworzyć / zamknąć lokatę terminową.

§ 11.1 Korzystanie z PeoPay wymaga posiadania urządzenia mobilnego z dostępem do Internetu.

2. Korzystając z PeoPay należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu, opisanych na stronie [www.pekao24.pl](http://www.pekao24.pl).
3. Poprzez PeoPay Użytkownik korzystający z Pekao24 dla firm w trybie pasywnym może:
  - 1) sprawdzić salda rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych oraz listę operacji dokonanych na tych rachunkach w okresie ostatnich 12 miesięcy, wliczając miesiąc bieżący,
  - 2) zmienić hasło,
  - 3) uzyskać informacje dotyczące kursów walut, oferty produktowej Banku i aktualnych promocji,
  - 4) sprawdzić i zapisać na elektronicznym nośniku informacji elektroniczne potwierdzenie operacji z rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych za okres ostatnich 12 miesięcy,
4. Poprzez PeoPay Użytkownik korzystający z Pekao24 dla firm w trybie aktywnym może:
  - 1) dokonać płatności bezgotówkowej PeoPay,
  - 2) wykonać przelew na numer telefonu,
  - 3) wypłacić gotówkę z bankomatu,
  - 4) zarządzać limitami transakcyjnymi PeoPay,
  - 5) wykonywać transakcje BLIK,
  - 6) zmienić metodę logowania i autoryzowania transakcji,
  - 7) sprawdzić salda rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych oraz listę operacji dokonanych na tych rachunkach w okresie ostatnich 12 miesięcy, wliczając miesiąc bieżący,
  - 8) sprawdzić i zapisać na elektronicznym nośniku informacji elektroniczne potwierdzenie operacji z rachunków o charakterze bieżącym, rachunków kredytowych, rachunków lokat terminowych i kart płatniczych za okres ostatnich 12 miesięcy,
  - 9) zmienić hasło,
  - 10) uzyskać informacje dotyczące kursów walut, oferty produktowej Banku i aktualnych promocji,
  - 11) dokonać przelewu krajowego w złotych, w tym złożyć zlecenie z przyszłą datą realizacji,
  - 12) dokonać wymiany walut,
  - 13) ustanowić, zmodyfikować i usunąć przelew zdefiniowany,



- 14) ustanowić, zmodyfikować i usunąć doładowanie zdefiniowane,
- 15) zlecić dokonanie przelewu z karty obciążeniowej/kredytowej na rachunek własny,
- 16) stanowić, zmodyfikować (w tym dokonać zmiany statusu) i usunąć cykliczne doładowanie telefonu komórkowego,
- 17) dokonać doładowania dowolnego telefonu komórkowego,
- 18) otworzyć / zamknąć lokatę terminową.

§ 12. Zakres operacji w poszczególnych serwisach może ulegać zmianie. O dokonanych zmianach Bank poinformuje Klientów/Użytkowników w sposób określony w § 50.

## **Rozdział 4**

### **Bezpieczeństwo korzystania z Pekao24 dla firm**

- § 13. 1. W celu zalogowania się do serwisu Pekao24 Użytkownik posługuje się:
- 1) numerem Klienta,
  - 2) PIN-em do Pekao24 dla firm lub hasłem – właściwym dla danego serwisu; w przypadku PeoPay możliwe jest logowanie przy użyciu biometrii.
2. W celu dokonania autoryzacji zleceń płatniczych oraz akceptacji pozostałych dyspozycji zleczanych za pośrednictwem Pekao24 Użytkownik posługuje się wskazanym w § 14 ust. 3 kodem w wybranej przez siebie formie.
3. Każdy z Użytkowników korzysta wyłącznie z własnych danych niezbędnych do logowania, autoryzacji zleceń płatniczych i akceptacji pozostałych dyspozycji.
4. Z zastrzeżeniem ust. 5 i 6, oraz § 14 ust. 2 podanie przez Użytkownika prawidłowego kodu zgodnie z zapisami § 14 ust. 3 jest równoznaczne z:
- 1) wyrażeniem przez Użytkownika zgody na wykonanie transakcji płatniczej (autoryzacja) i oznacza otrzymanie tego zlecenia płatniczego przez Bank lub
  - 2) wyrażeniem przez Użytkownika zgody na wykonanie dyspozycji niemającej charakteru zlecenia płatniczego (akceptacja) i oznacza otrzymanie tej dyspozycji przez Bank.
5. W przypadku zaistnienia określonej w § 19 konieczności dokonania przez Bank dodatkowej weryfikacji danych osobowych Użytkownika lub danych dotyczących zlecenia płatniczego/pozostałej dyspozycji, zlecenie płatnicze/pozostałą dyspozycję objętą koniecznością dodatkowej weryfikacji uznaje się za niezłożoną. O fakcie tym Użytkownik jest informowany poprzez komunikat systemowy informujący o niezrealizowaniu zlecenia/dyspozycji oraz konieczności oczekiwania na kontakt z konsultantem pod numerem telefonu do oddzwania.
6. Autoryzacja zlecenia płatniczego/akceptacja pozostałej dyspozycji oraz ich przyjęcie do realizacji przez Bank następuje z chwilą podania przez Użytkownika prawidłowych informacji niezbędnych do dokonania weryfikacji określonej w ust. 5.
7. Otrzymanie przez Klienta/Użytkownika wiadomości e-mail z żądaniem ujawnienia informacji lub danych służących do logowania do Pekao24 dla firm lub danych do autoryzacji, umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekao24 dla firm lub zawierającej linki do serwisu internetowego należy traktować jako próbę wyłudzenia poufnych danych i niezwłocznie zgłosić do Banku.
8. Pekao24 dla firm posiada mechanizm automatycznie wylogowujący Użytkownika po okresie bezczynności trwającym powyżej 15 minut.
- § 14.1. Z uwzględnieniem postanowień ust. 3 następujące rodzaje transakcji płatniczych oraz pozostałych czynności wymagają autoryzacji kodem jednorazowym, kodem BLIK, PIN-em, hasłem lub biometrią:
- 1) zlecenie przelewu na niezdefiniowany rachunek,
  - 2) zlecenie przelewu na zdefiniowany rachunek oznaczone jako wymagające autoryzacji przy każdej realizacji,
  - 3) zlecenie dotyczące przekazu w obrocie dewizowym,
  - 4) zlecenie doładowania niezdefiniowanego telefonu komórkowego,
  - 5) zlecenie doładowania zdefiniowanego telefonu komórkowego oznaczone jako wymagające autoryzacji przy każdej realizacji,
  - 6) ustanawianie przelewu zdefiniowanego i przelewu cyklicznego,
  - 7) ustanowienie doładowania zdefiniowanego i doładowania cyklicznego,
  - 8) zmiana danych odbiorcy przelewów zdefiniowanych, cyklicznych i z datą przyszłą,

- 9) zmiana numeru telefonu i nazwy operatora sieci telefonicznej w doładowaniach zdefiniowanych oraz cyklicznych,
  - 10) zmiana trybu akceptowania operacji składanych za pośrednictwem konsultanta oraz w serwisie internetowym,
  - 11) zmiana limitu dziennego,
  - 12) zmiana limitu miesięcznego, numeru telefonu do oddzwonienia, numeru telefonu do SMS,
  - 13) aktywacja karty kodów jednorazowych,
  - 14) aktywacja zawieszono serwisu,
  - 15) ustanowienie, modyfikacja i usunięcie zlecenia automatycznej spłaty zadłużenia z tytułu operacji dokonanych kartą płatniczą Banku,
  - 16) odblokowanie wszystkich serwisów,
  - 17) zmiana hasła lub kodu PIN,
  - 18) zmiana metody logowania,
  - 19) zmiana metody autoryzowania transakcji,
  - 20) płatności bezgotówkowe PeoPay,
  - 21) przelew na numer telefonu,
  - 22) wypłata gotówki w bankomatach Banku,
  - 23) wykonywanie transakcji BLIK.
2. Autoryzacja następujących transakcji płatniczych dokonywanych poprzez konsultanta, w serwisie internetowym, mobilnym lub PeoPay następuje w drodze złożenia przez Użytkownika zlecenia płatniczego:
- 1) przelewy na rachunki własne Klienta prowadzone w Banku,
  - 2) przelewy z rachunku karty obciążeniowej/kredytowej oraz tytułem spłaty zadłużenia na karcie obciążeniowej/kredytowej,
3. Transakcje płatnicze oraz pozostałe czynności zlecane za pośrednictwem konsultanta oraz w serwisie internetowym, mobilnym i PeoPay mogą być autoryzowane / akceptowane – zgodnie z wyborem Klienta - przy użyciu kodu jednorazowego:
- 1) wysłanego na wskazany przez Użytkownika telefon komórkowy – kodu SMS - jednorazowego 6-cyfrowego unikalnego kodu wygenerowanego przez Bank; kod SMS służy do akceptowania zlecenia dla którego został wygenerowany, złożonego za pośrednictwem konsultanta, w serwisie internetowym, mobilnym lub PeoPay, z uwzględnieniem § 16;
  - 2) wygenerowanego przez token sprzętowy tj. elektroniczne urządzenie kryptograficzne służące do generowania jednorazowych kodów stosowanych do autoryzacji/ akceptacji zleceń płatniczych / innych operacji zleczanych w serwisie internetowym, mobilnym, PeoPay i za pośrednictwem konsultantów, z uwzględnieniem § 16.  
Token sprzętowy generuje kody w dwóch trybach:
    - a) Pobierz kod – tryb pracy tokena polegający na generowaniu kodów jednorazowych,
    - b) Wprowadź wezwanie – tryb pracy tokena polegający na generowaniu kodów jednorazowych będących odpowiedzią na wprowadzone wezwanie, PIN do tokena to kod o długości 6 cyfr, służący do potwierdzenia uprawnień do tokena, generowany przy aktywacji tokena;
  - 3) wygenerowanego przez PekaoToken – aplikację przeznaczoną do zainstalowania w telefonie komórkowym, służącą do generowania kodów jednorazowych stosowanych do akceptowania operacji zleczanych za pośrednictwem konsultanta, w serwisie internetowym, mobilnym lub PeoPay, z uwzględnieniem § 16.  
Aplikacja PekaoToken umożliwia generowanie kodów w trybie:
    - a) Pobierz kod – tryb pracy PekaoTokena polegający na generowaniu kodów jednorazowych,
    - b) Wprowadź wezwanie – tryb pracy PekaoTokena polegający na generowaniu kodów jednorazowych będących odpowiedzią na wprowadzone wezwanie, PIN do PekaoTokena to kod o długości 4 do 10 cyfr, służący do potwierdzenia uprawnień do PekaoTokena, generowany przy aktywacji PekaoTokena; pobranego z aktywnej karty kodów jednorazowych tj. listy 40 jednorazowych, sześciocyfrowych kodów służących do uzyskiwania informacji i składania zleceń w

serwisie telefonicznym (za pośrednictwem konsultantów) oraz w serwisie internetowym, z uwzględnieniem postanowień ust.4.

4. Autoryzacja przy użyciu kodu jednorazowego wygenerowanego przez PekaoToken i kodu z aktywnej karty kodów jednorazowych dotyczy Klientów korzystających z Pekao24 dla firm aktywowanej na podstawie umów zawartych przed dniem 09.04.2009 r. Dokonanie zmiany metody autoryzacji spowoduje brak możliwości powrotu do autoryzacji przy użyciu kodu jednorazowego wygenerowanego przez PekaoToken i kodu z aktywnej karty kodów jednorazowych.
  5. W przypadku autoryzacji/akceptacji transakcji płatniczych oraz pozostałych czynności przy użyciu PekaoTokena/ tokena sprzętowego zlecenia płatnicze wymienione w ust. 1 pkt 1-9 zlecane w serwisie internetowym, mobilnym i PeoPay są autoryzowane/akceptowane w trybie „Wprowadź wezwanie”. Pozostałe zlecenia składane w serwisie internetowym, mobilnym i PeoPay oraz wszystkie zlecenia składane za pośrednictwem konsultanta są autoryzowane/akceptowane w trybie „Pobierz kod”.
  6. W serwisie PeoPay możliwe jest autoryzowanie transakcji płatniczych przy użyciu biometrii, kodu PIN oraz kodu BLIK (dla transakcji BLIK).
  7. Autoryzacja transakcji BLIK odbywa się zgodnie z zasadami autoryzacji w Pekao24, przy czym z zastrzeżeniem postanowień ust. 8 wymaga dodatkowo podania kodu BLIK.
  8. Użytkownik może wskazać w PeoPay:
    - 1) akceptantów, u których transakcje BLIK realizowane w ramach Umowy nie wymagają podania kodu BLIK,
    - 2) przeglądarki lub urządzenia wykorzystywane w ramach Umowy do zlecenia transakcji BLIK niewymagających podania kodu BLIK.
- § 15.1. W jednym momencie może być aktywny wyłącznie jeden sposób autoryzacji/akceptacji z użyciem kodu jednorazowego, wskazany w § 14 ust. 3.
2. Klient w każdym czasie może dokonać zmiany trybu autoryzacji/akceptacji, z zastrzeżeniem ust. 3.
  3. Zmiana trybu autoryzacji/akceptacji, może zostać dokonana wyłącznie przed rozpoczęciem realizacji zlecenia płatniczego/pozostałej czynności, przy wykorzystaniu opcji dostępnej w sekcji „ustawienia” serwisu internetowego.
  4. Zmianę trybu autoryzacji/akceptacji należy zaakceptować zgodnie z zasadami właściwymi dla aktualnie obowiązującego trybu akceptowania.
  5. Zmiana trybu autoryzacji/akceptacji na kody SMS wymaga dodatkowo akceptacji kodem SMS, z zastrzeżeniem ust. 4.
- § 16. 1. Kod SMS może być użyty do autoryzacji/akceptacji tylko tej transakcji płatniczej lub pozostałej czynności, na potrzeby której został wygenerowany.
2. Autoryzując/akceptując transakcję płatniczą lub pozostałą czynność kodem SMS - kod ten należy wprowadzić do systemu niezwłocznie po jego otrzymaniu.
  3. W przypadku wygaśnięcia ważności kodu SMS możliwe jest uzyskanie kolejnego kodu SMS do autoryzowania/akceptacji danej transakcji płatniczej lub pozostałej czynności.
- § 17. 1. Wygenerowanie kodu przez PekaoToken/ token sprzętowy wymaga podania numeru PIN do PekaoTokena/ tokena sprzętowego
2. Podanie błędnego PIN do PekaoTokena powoduje wygenerowanie nieprawidłowego kodu, którym nie da się dokonać autoryzacji/akceptacji transakcji/pozostałej czynności.
  3. Wprowadzenie trzeciego kolejnego błędnego PIN do tokena sprzętowego skutkuje jego zablokowaniem. Dyspozycja odblokowania tokena sprzętowego może być złożona za pośrednictwem konsultanta lub w serwisie internetowym.
  4. Kod wygenerowany przez PekaoToken/ token sprzętowy (w trybie „Wprowadź wezwanie”) może być użyty do autoryzacji/akceptacji tylko tej transakcji/pozostałej czynności, na potrzeby której został wygenerowany.
  5. W telefonie może być zainstalowana tylko jedna aplikacja PekaoToken.
- § 18.1. Pierwszą i kolejne karty kodów jednorazowych Użytkownik uaktywnia telefonicznie za pośrednictwem konsultanta lub w serwisie internetowym.
2. Kolejne karty kodów jednorazowych Bank wysyła:
    - 1) po wykorzystaniu 35 kodów z aktualnej karty lub

- 2) na podstawie zamówienia zgłoszonego przez Użytkownika za pośrednictwem serwisu telefonicznego, SMS lub internetowego.

- § 19. 1 W celu dokonania przez Bank dodatkowej weryfikacji niektórych zleceń płatniczych/pozostałych dyspozycji, zlecanych w dowolnym serwisie, konsultant ma prawo zadać Użytkownikowi pytania dotyczące zlecenia płatniczego/dyspozycji oraz jego danych osobowych udostępnionych Bankowi. Autoryzacja zlecenia następuje z chwilą podania konsultantowi przez Użytkownika prawidłowych danych służących do dodatkowej weryfikacji.
2. Z zastrzeżeniem ust. 3, konsultant oddzwania do Użytkownika na telefon do oddzwania w celu dokonania dodatkowej weryfikacji zleceniodawcy oraz potwierdzenia przyjęcia dyspozycji w przypadku następujących czynności dokonywanych:
    - 1) za pośrednictwem konsultanta:
      - a) aktywacji karty kodów jednorazowych (jeżeli Użytkownik nie posiada aktywnej karty),
      - b) anulowania hasła do serwisu internetowego i mobilnego,
      - c) aktywacji tokena sprzętowego oraz
      - d) odblokowania wszystkich serwisów Peo24,
    - 2) w serwisie internetowym - aktywacji karty kodów jednorazowych (jeżeli Użytkownik nie posiada aktywnej karty), aktywacji tokena sprzętowego,
    - 3) w oddziale Banku - zlecenia wygenerowania numeru PIN, aktywacji tokena sprzętowego.
  3. W przypadku zleceń płatniczych/pozostałych dyspozycji, które ze względu na swoje indywidualne cechy w ocenie Banku są transakcjami/czynnościami podwyższonego ryzyka, Bank zastrzega sobie prawo do ich dodatkowej telefonicznej weryfikacji. W takim przypadku dyspozycję uznaje się za złożoną z chwilą podania konsultantowi przez Użytkownika prawidłowych danych służących do dodatkowej weryfikacji.
  4. Konsultant podejmuje próbę telefonicznego kontaktu z Klientem niezwłocznie po wpływie zlecenia płatniczego/dyspozycji do Banku i w przypadku niepowodzenia wykonuje co najmniej trzy próby nawiązania połączenia.
  5. Konsultant podejmuje próby telefonicznego kontaktu z Klientem w następujących przedziałach czasowych:
    - 1) w przypadku zleceń/dyspozycji, które wpłyną do Banku w godz. 22.01 - 24.00 - pomiędzy godz. 7.00 a godz.18.00 następnego dnia kalendarzowego,
    - 2) w przypadku zleceń/dyspozycji, które wpłyną do Banku pomiędzy godz. 24.01 a godz. 7.00 - pomiędzy godz. 7.00 bieżącego dnia a godz. 18.00 następnego dnia kalendarzowego,
    - 3) w przypadku zleceń/dyspozycji, które wpłyną do Banku pomiędzy godz. 7.01 a godz. 22.00 - do godziny 18.00 dnia następnego dnia kalendarzowego.
  6. Jeżeli przedmiotem dodatkowej weryfikacji jest zlecenie przekazania w obrocie dewizowym konsultant podejmuje kontakt niezwłocznie po wpływie zlecenia do Banku, a w przypadku nieudanej próby ponawia go maksymalnie w ciągu 30 minut od wpływu zlecenia. Wyjątek stanowią zlecenia płatnicze które wpłynęły do Banku w godzinach 22.00-7.00 – przypadku których kontakt ponawiany jest:
    - 1) do godz. 9.00 następnego dnia kalendarzowego – jeżeli zlecenie płatnicze wpłynie w godz. 22.01-24.00,
    - 2) do godz. 9.00 dnia bieżącego – jeżeli zlecenie płatnicze wpłynie w godz. 24.01-7.00.
  7. Jeżeli w godzinach wskazanych w ust. 5 i 6 konsultantowi nie uda się skontaktować z Użytkownikiem, próby oddzwonienia nie są ponawiane. Informację o niewykonanych zleceniach płatniczych/dyspozycjach Klient może uzyskać w serwisie internetowym, mobilnym, PeoPay oraz za pośrednictwem konsultanta.
  8. W przypadku podania błędnych danych służących do dodatkowej weryfikacji, zlecenie/dyspozycję uznaje się za niezłożone, o czym Użytkownik informowany jest przez konsultanta w trakcie rozmowy.
- § 20. 1. W przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN lub hasła w tym hasła do PeoPay ze względów bezpieczeństwa następuje blokada serwisu, do którego błędny PIN lub hasło wprowadzono jako ostatnie..
2. Bank informuje Klienta o dokonanej blokadzie w serwisie, w którym została dokonana próba logowania.
  3. Odblokowanie serwisu następuje:

- 1) po poprawnym zalogowaniu się do innego serwisu lub
  - 2) po złożeniu w oddziale Banku dyspozycji odblokowania serwisu.
4. Odblokowania dostępu do PeoPay można dokonać logując się w serwisie telefonicznym zgodnie z § 13 ust.1, a następnie autoryzując operację zgodnie z § 14 ust.1.
- § 21.1. Blokadę Pekao24 dla firm przez Bank powodują:
- 1) błędne wprowadzenie PIN lub hasła, jeżeli jeden serwis został już zablokowany, w trybie określonym w § 20 ust. 1,
  - 2) trzecie kolejne błędne wprowadzenie kodu jednorazowego.
2. Bank informuje Klienta o dokonanej blokadzie w serwisie, w którym została dokonana próba logowania/ autoryzacji/ akceptacji.
3. W przypadku zaistnienia podejrzenia, iż dane niezbędne do logowania/ autoryzacji/ akceptacji znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej, Bank blokuje dostęp do Pekao24 dla firm i niezwłocznie informuje o tym Użytkownika telefonicznie za pośrednictwem telefonu do oddzwonienia, z zastrzeżeniem ust. 4.
4. W przypadku powzięcia przez Bank informacji, iż zarówno dane niezbędne do logowania/ autoryzacji/ akceptacji jak i telefon do oddzwonienia znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej, informację o przyczynie zablokowania Pekao24 dla firm Użytkownik/ Klient może uzyskać wyłącznie w oddziale Banku. Dodatkowo, na wniosek Użytkownika, może zostać przygotowane i wysłane na adres korespondencyjny do Pekao24 dla firm pismem wyjaśnienie obejmujące informację o przyczynie blokady.
5. Obowiązek informowania Klienta o dokonanej blokadzie nie dotyczy przypadków, gdy przekazanie informacji o blokadzie byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione z mocy odrębnych przepisów.
6. Blokada jest skuteczna od momentu wystąpienia zdarzenia określonego w ust.1 i 3.
7. Bank odblokowuje Pekao24 dla firm po złożeniu pisemnej dyspozycji w tej sprawie w oddziale Banku przez Klienta/ Użytkownika. Pekao24 dla firm będzie dostępne najpóźniej od następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji.
8. Zmiana Użytkownika powoduje czasowe zablokowanie dostępu do wszystkich serwisów Pekao24 dla firm. Blokada jest skuteczna do czasu odblokowania w oddziale Banku przez nowego Użytkownika (po otrzymaniu PIN).
- § 22. 1. Poza przypadkami określonymi w §20 i 21, Pekao24 może zostać zablokowane na wniosek:
- 1) Użytkownika – złożony za pośrednictwem konsultanta, w serwisie internetowym lub w oddziale Banku,
  - 2) Klienta – złożony w oddziale Banku.
2. Blokada jest skuteczna od momentu złożenia dyspozycji.
3. Odblokowanie Pekao24 dla firm następuje po złożeniu w oddziale Banku dyspozycji odblokowania lub za pośrednictwem konsultanta.
- § 23.1. Klient/Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie zgłosić do Banku utratę lub podejrzenie utraty wyłącznej kontroli nad danymi/ urządzeniami niezbędnymi do korzystania z Pekao24 dla firm i składania zleceń/ dyspozycji, a także każdy przypadek nieuprawnionego dostępu do Pekao24 lub użycia danych niezbędnych do korzystania z Pekao24 dla firm.
2. Zgłoszenie, o którym mowa w ust. 1, należy złożyć w oddziale Banku lub telefonicznie za pośrednictwem konsultanta.
3. W przypadku, gdy Użytkownik zapomniał hasła, ale posiada (pamięta) numer PIN do Pekao24 dla firm – może anulować hasło za pośrednictwem konsultanta.
4. Wygenerowany nowy numer PIN jest skuteczny dla każdego z serwisów i anuluje ustanowione wcześniej hasło do serwisu internetowego i mobilnego. Ustanowienie hasła następuje podczas pierwszego logowania w serwisie internetowym lub mobilnym przy użyciu numeru PIN.
5. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad danymi do logowania lub urządzeniami do generowania kodów jednorazowych, lub ich kradzieży lub nieuprawnionego użycia (podejrzenia nieuprawnionego użycia) lub ujawnienia numeru PIN lub ujawnienia hasła, Klient / Użytkownik jest zobowiązany niezwłocznie:
- 1) zablokować Pekao24 dla firm w serwisie internetowym lub dokonać zmiany odpowiednio właściwego PIN lub hasła lub metody autoryzacji lub

- 2) skontaktować się z konsultantem w celu zablokowania dostępu do Pekao24 dla firm lub anulowania danych do logowania i autoryzacji zleceń lub
- 3) zgłosić ten fakt w jednostce Banku.

## **Rozdział 5**

### **Przelewy w Pekao24 dla firm**

- § 24. 1. W Pekao24 dla firm mogą być dokonywane przelewy do banków krajowych oraz przekazy w obrocie dewizowym.
2. Zasady składania i realizacji przelewów krajowych i przekazów w obrocie dewizowym określa regulamin prowadzenia i obsługi przez Bank rachunku bankowego, z którego korzysta Klient.
- § 25. 1. Przy ustanawianiu przelewu cyklicznego Użytkownik podaje dodatkowo datę rozpoczęcia i zakończenia cyklu oraz częstotliwość wykonywania przelewu.
2. Zmiany danych przelewów cyklicznych, w tym zmiany statusu (wznowienie, zawieszenie) można dokonywać do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji wynikający z określonego przez Użytkownika cyklu. Zmiany przelewu cyklicznego dokonane w dniu realizacji będą skuteczne od następnej daty realizacji.
  3. Odwołania przelewu cyklicznego można dokonywać do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji wynikający z określonego przez Użytkownika cyklu. Odwołanie przelewu cyklicznego w dniu realizacji jest skuteczne od następnej daty realizacji.
  4. Zmiany i odwołanie przelewu cyklicznego, opisane w ust. 2 i 3 dotyczą wszystkich kolejnych przelewów realizowanych w ramach cyklu.
  5. Postanowienia ust.1-4 stosuje się odpowiednio w przypadku doładowań cyklicznych.
- § 26. 1. Przelewy cykliczne wykonywane są w określonych przez Użytkownika odstępach czasu.
2. Przelewy z datą przyszłą wykonywane są w terminie wskazanym przez Użytkownika w dyspozycji złożonej za pośrednictwem konsultanta, w serwisie internetowym lub mobilnym. Przelew taki można usunąć z listy przelewów oczekujących na realizację lub zmodyfikować jego dane za pośrednictwem konsultanta lub w oddziale Banku w godzinach jego pracy oraz w serwisie internetowym i mobilnym do końca dnia poprzedzającego wskazany przez Klienta dzień realizacji.
  3. Przelewy zlecane w dni niebędące dniami roboczymi oraz przelewy z datą przyszłą i cykliczne, których termin realizacji przypadnie na dzień niebędący dniem roboczym, są wykonywane w tym dniu z zastrzeżeniem, że przelewy na rachunki prowadzone w innych bankach (w tym za granicą) są wykonywane w pierwszym dniu roboczym następującym po tym dniu.
  4. Doładowania cykliczne są realizowane w terminach wskazanych przez Klienta, niezależnie od tego czy termin ich realizacji przypada w dniu roboczym czy w dniu niebędącym dniem roboczym.
  5. Nie jest możliwe odwołanie przelewu zleconego w serwisach Pekao24 dla firm ze wskazanym przez Użytkownika bieżącym dniem realizacji.
- § 27. 1. Bank potwierdza wykonanie przelewów wyciągami bankowymi z rachunków, z których były dokonane.
2. Na życzenie Klienta/Użytkownika Bank może również potwierdzić wykonanie przelewu na dostarczonym Bankowi potwierdzeniu realizacji zlecenia, wydrukowanym z serwisu internetowego.
- § 28. 1. O odmowie wykonania zlecenia płatniczego/dyspozycji Bank informuje Klienta na bieżąco, w serwisie w którym zleca on wykonanie tego przelewu.
2. O niewykonaniu zleconych za pośrednictwem Pekao24 dla firm przelewów cyklicznych, przelewów z datą przyszłą oraz doładowań cyklicznych – Bank niezwłocznie informuje Klienta wysyłając wiadomość na numer telefonu komórkowego podany przez Klienta do usługi SMS oraz w serwisie internetowym, mobilnym i PeoPay na stronie zawierającej listę złożonych przelewów. Informację tę można uzyskać również u konsultanta.
  3. Usunięcie przez Klienta przyczyn uniemożliwiających wykonanie zlecenia, o którym mowa w ust. 2, nie skutkuje jego automatycznym wykonywaniem przez Bank.

- § 29. 1. Przelewy, mogą być dokonywane do wysokości limitów dziennego i miesięcznego, wyrażonych w złotych i odnoszących się łącznie do wszystkich rachunków prowadzonych dla Klienta. Przelewy dokonane z rachunków prowadzonych w walutach obcych zmniejszają w/w limity o równowartość w złotych kwoty przelewu przeliczonej po kursie kupna danej waluty na PLN.
2. W chwili udostępniania Pekao24 dla firm limit dzienny i miesięczny ustalony jest przez Bank. Wysokość limitu dziennego i miesięcznego – ustalonego przez Bank – jest podawana na stronach internetowych Banku.
3. Użytkownik może w dowolnym momencie dokonać zmiany wysokości limitów za pośrednictwem konsultanta lub w serwisie internetowym. Dyspozycja zmiany limitu dziennego i miesięcznego może zostać złożona również w oddziale Banku. Limit dzienny nie może być wyższy niż limit miesięczny.
- § 30. 1. W przypadku przelewów z datą przyszłą oraz przelewów cyklicznych, kwoty przelewów podlegają limitom w dniu realizacji przelewu, a nie w dniu złożenia dyspozycji. Zmiana limitu na potrzeby realizacji przelewu cyklicznego lub przelewu z datą przyszłą powinna być dokonana najpóźniej w dniu poprzedzającym termin wykonania przelewu.
2. W przypadku przelewów cyklicznych i przelewów z datą przyszłą Klient jest zobowiązany zapewnić na rachunku środki na realizację przelewu:
- do godz. 18:30 dnia poprzedzającego określony termin wykonania – w przypadku zasilenia rachunku zleceniem płatniczym z innego banku,
  - do godz. 23:59 dnia poprzedzającego określony termin wykonania – w przypadku zasilenia rachunku przelewem z rachunku prowadzonego w Banku
- i pozostawić je na rachunku przez cały dzień, w którym przelew ma być wykonany.
3. Postanowienia ust. 1-2 mają zastosowanie również do doładowań cyklicznych.
- § 31. 1. Przelewy z karty obciążeniowej lub kredytowej dostępnej w ramach Pekao24 dla firm mogą być dokonywane w złotych na rachunki własne Klienta.
2. Kwota przelewu z karty obciążeniowej lub kredytowej nie może przekroczyć limitu karty (limitu do wysokości którego mogą być dokonywane operacje tą kartą) ustalonego przez Bank.
- § 32. Wymiana walut pomiędzy własnymi rachunkami z zastosowaniem kursu preferencyjnego jest możliwa w dni robocze w godzinach 9:00-17:00 w sekcji Usługi -> Wymiana walut.

## **Rozdział 6**

### **Serwis PeoPay**

- § 33.1. Transakcje dokonane przy użyciu PeoPay, tj. transakcje płatnicze PeoPay, wypłaty gotówki z bankomatów, transakcje BLIK oraz przelewy na numer telefonu dokonywane przy użyciu PeoPay rozliczane są w ciężar rachunku przypisanego do PeoPay. Rachunek przypisany do PeoPay to:
- 1) rachunek bieżący lub pomocniczy prowadzony w złotych, z zastrzeżeniem ust. 3 lub
  - 2) rachunek karty kredytowej (po udostępnieniu takiej funkcjonalności, o czym Bank poinformuje na stronie [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl)).
2. Rachunek przypisany do PeoPay jest rachunkiem w złotych, ustalonym przez Klienta jako „podstawowy”. Rachunek ten może zostać zmieniony przez Użytkownika na inny rachunek prowadzony przez Bank.
3. Jeżeli rachunkiem przypisanym do PeoPay jest rachunek, o którym mowa w ust. 1 pkt 1 i dla Klienta prowadzone są rachunki w walutach obcych, Użytkownik może zlecić podłączenie do PeoPay jednego lub kilku wybranych przez siebie rachunków w walutach obcych w celu rozliczania transakcji dokonywanych w walucie podłączonego rachunku bezpośrednio w ciężar tego rachunku.
4. Przelewy otrzymywane przez Bank, dla których unikatowym identyfikatorem jest numer telefonu (przelewy na numer telefonu) są zapisywane na rachunku przypisanym do PeoPay zgodnie z ust. 1 i 2.
5. Klient, który nie jest korzysta z PeoPay może w serwisach Pekao24 dla firm wskazać swój numer telefonu oraz swój numer rachunku prowadzonego przez Bank, do uznania z tytułu

otrzymanego przelewu na wskazany numer telefonu (Usługa dostępna po wprowadzeniu takiej funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Posiadacza na stronie [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl)).

- § 34.1. Transakcje płatnicze PeoPay mogą być dokonywane u akceptantów. Przy dokonywaniu transakcji płatniczych PeoPay akceptant ma prawo dokonać weryfikacji tożsamości Użytkownika. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania transakcji płatniczych PeoPay oraz miejsc, w których możliwe jest ich dokonywanie znajdują się na stronie [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).
2. Przy dokonywaniu transakcji płatniczych PeoPay u akceptantów, PeoPay generuje zmienne kombinacje cyfr - tzw. „tokeny-PeoPay”. Cały token-PeoPay lub jego część jest prezentowany Użytkownikowi wraz z oznaczeniem „MasterCard” albo „PeoPay” w PeoPay lub na wydruku z terminala, po dokonaniu transakcji.
  3. Za moment otrzymania zlecenia obciążenia rachunku z tytułu transakcji płatniczej PeoPay uznaje się dzień roboczy, w którym Bank otrzymał z systemu płatniczego informację o autoryzacji danej transakcji. Obciążenie rachunku z tytułu transakcji następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia obciążenia rachunku.
- § 35.1. PeoPay umożliwia dokonywanie transakcji zbliżeniowych. Autoryzacja tych transakcji jest dokonywana odpowiednio:
- 1) poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego do terminala płatniczego, w przypadku transakcji poniżej limitów określonych ust. 3 lub
  - 2) poprzez zbliżenie urządzenia mobilnego i wprowadzenie kodu PIN.
  2. Funkcja płatności zbliżeniowych, o której mowa w ust. 1 może zostać wyłączona lub ponownie włączona w ustawieniach PeoPay.
  3. Limity pojedynczych transakcji zbliżeniowych, których autoryzacja nie wymaga wprowadzenia PIN-u są analogiczne jak w przypadku transakcji kartowych. Limity te ustanawiane są przez systemy płatnicze. Wartość limitu dla Polski wynosi 50 zł. Szczegółowe informacje o limitach kwotowych transakcji zbliżeniowych w innych krajach publikowane są na stronie internetowej [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).
- § 36.1. Transakcje płatnicze PeoPay oraz wypłaty gotówki w bankomatach przy użyciu PeoPay (wypłaty PeoPay) są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, chyba że Użytkownik PeoPay zrealizuje transakcje płatnicze PeoPay w innej walucie oferowanej przez akceptanta.
2. Transakcje płatnicze PeoPay oraz wypłaty PeoPay w walutach obcych są rozliczane w ciężar rachunku prowadzonego w złotych, z zastrzeżeniem § 37 ust. 1. Transakcje są przeliczane w dniu dokonania transakcji z waluty w jakiej transakcja została dokonana na dolary amerykańskie (USD), a następnie na złote według kursów stosowanych przez system płatniczy MasterCard.
  3. Informacja o kursach walutowych stosowanych przez system płatniczy MasterCard udostępniana jest na stronie internetowej tego systemu [www.MasterCard.com](http://www.MasterCard.com) w postaci kalkulatora umożliwiającego przeliczenie kwoty w walucie transakcji na walutę rachunku.
- § 37.1. Kwoty transakcji płatniczych PeoPay oraz wypłat PeoPay dokonywanych w walutach obcych:
- 1) obciążają (bez przeliczeń) rachunek w walucie obcej, podłączony do PeoPay, kwotami transakcji płatniczych PeoPay/ wypłat PeoPay zrealizowanych w walucie rachunku, jeśli na rachunku są wystarczające środki na pokrycie całej kwoty transakcji,
  - 2) obciążają w całości przypisany do PeoPay rachunek prowadzony w złotych po przeliczeniu kwoty transakcji na złote jeśli:
    - a) do PeoPay jest podłączony rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, ale brak jest na tym rachunku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji lub
    - b) do PeoPay nie jest podłączony rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, lub
    - c) transakcja została dokonana w walucie innej niż EUR, USD, GBP, CHF.
  2. Bank odmawia wykonania autoryzowanej transakcji płatniczej PeoPay/ wypłaty PeoPay dokonywanej w walucie obcej jeżeli:



- 1) do PeoPay jest podłączony rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, ale brak na nim środków na pokrycie całej kwoty transakcji przy jednoczesnym braku wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji na przypisanym do PeoPay rachunku prowadzonym w złotych,
- 2) do PeoPay nie jest podłączony rachunek w walucie obcej, w której została dokonana transakcja płatnicza PeoPay/ wypłata PeoPay, a na przypisanym do PeoPay rachunku prowadzonym w złotych brak wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji,
- 3) transakcja jest dokonywana w walucie innej niż EUR, USD, GBP, CHF, a na przypisanym do PeoPay rachunku prowadzonym w złotych brak wystarczających środków na pokrycie całej kwoty transakcji.

§ 38. PeoPay umożliwia wypłaty gotówki:

- 1) w bankomatach Banku,
- 2) w bankomatach oznaczonych logo BLIK,
- 3) w bankomatach umożliwiających wypłaty zbliżeniowe (po udostępnieniu funkcjonalności, o czym Bank poinformuje Klienta na stronie [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl)).

§ 39.1. Dla transakcji płatniczych wykonywanych w serwisie PeoPay zastosowanie mają limity:

- 1) limit dzienny płatności PeoPay - jest to maksymalna kwota transakcji płatniczych PeoPay dokonanych u akceptantów w ciągu jednego dnia (nie obejmuje transakcji dokonanych w internecie z wyjątkiem dokonanych przy użyciu tokenów PeoPay),
  - 2) limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach - jest to maksymalna kwota wypłaty PeoPay dokonanych w bankomatach w ciągu jednego dnia.
2. W chwili udostępniania Pekao24 dla firm limity ustalone są przez Bank odpowiednio w wysokości:
- 1) limit dzienny płatności PeoPay wynosi 10 000 złotych,
  - 2) limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach wynosi 4 000 złotych.
3. Użytkownik może w dowolnym momencie zmienić wysokość limitów zgodnie z poniższymi zastrzeżeniami:
- 1) limit dzienny płatności PeoPay może zostać podwyższony do kwoty 100 000 złotych,
  - 2) limit dzienny wypłat gotówki PeoPay w bankomatach może zostać podwyższony do kwoty 20 000 złotych.

§ 40. Przy użyciu PeoPay nie ma możliwości dokonywania transakcji płatniczych PeoPay w kasynach i udziału w zakładach bukmacherskich.

§ 41. Bank ma prawo zablokować serwis PeoPay:

- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem PeoPay,
- 2) w przypadku podejrzenia pojawienia się nieuprawnionych transakcji,
- 3) w przypadku umyślnego doprowadzenia przez Użytkownika do nieautoryzowanej transakcji,
- 4) w przypadkach przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

## Rozdział 7

### Postanowienia różne

- § 42.1. Klient/ Użytkownik może za pośrednictwem konsultanta lub w serwisie internetowym lub w oddziale Banku, zawiesić na dowolny okres czasu dostęp do wybranego serwisu. Zawieszenie dostępu do serwisu jest skuteczne od momentu jego zgłoszenia.
2. Zawieszenie serwisu SMS uniemożliwia korzystanie z usługi powiadamiania poprzez wiadomości SMS.
  3. Zawieszenie dostępu do wszystkich serwisów jest równoznaczne z odwołaniem wszelkich zleceń oczekujących na realizację złożonych w Pekao24 dla firm (przelewów z datą przyszłą, przelewów cyklicznych i doładowań cyklicznych), z uwzględnieniem zapisów § 25 ust. 3 oraz § 26 ust. 2.
  4. Ponowne uaktywnienie dostępu do serwisu, który został zawieszony jest możliwe poprzez konsultanta lub w serwisie internetowym lub w oddziale Banku po złożeniu pisemnej dyspozycji w tej sprawie. Dyspozycję uaktywnienia zawieszonych serwisów złożoną u

konsultanta lub w serwisie internetowym należy zaakceptować – odpowiednio kodem jednorazowym zgodnie ze stosowanym trybem akceptacji. Dostęp do serwisu będzie możliwy – odpowiednio:

- 1) niezwłocznie po uaktywnieniu serwisu w serwisie internetowym lub za pośrednictwem konsultanta lub
- 2) najpóźniej od następnego dnia po złożeniu dyspozycji w oddziale.

5. Po ponownym uaktywnieniu dostępu, o którym mowa w ust. 4, zlecenia odwołane zgodnie z postanowieniami ust. 3, powinny zostać ponownie złożone przez Użytkownika.

§ 43.1. Klient jest zobowiązany do sprawdzania poprawności wykonania transakcji płatniczych oraz pozostałych czynności zleconych za pośrednictwem Pekao24 dla firm i niezwłocznego zgłaszania wszelkich stwierdzonych nieprawidłowości.

2. Warunki składania reklamacji dotyczących transakcji płatniczych i pozostałych czynności zleconych za pośrednictwem Pekao24 dla firm określa Regulamin rozpatrywania reklamacji Klientów Biznesowych i Korporacyjnych Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna.

§ 44.1. Za korzystanie z Pekao24 dla firm oraz za realizację poszczególnych dyspozycji Klienta/Użytkownika realizowanych za pośrednictwem Pekao24 dla firm, Bank pobiera opłaty i prowizje zgodnie ze stawkami określonymi w Taryfie.

2. Za korzystanie z Pekao24 dla firm Bank pobiera opłatę w ostatnim dniu miesiąca w ciężar rachunku o charakterze bieżącym wskazanego przez Klienta.

3. Za realizację poszczególnych operacji Bank pobiera opłaty i prowizje w ostatnim dniu miesiąca w ciężar rachunku, na którym dokonywana była operacja.

4. Prowizje i opłaty z tytułu realizacji przekazów w obrocie dewizowym są pobierane z rachunku, z którego była dokonywana wypłata w dniu realizacji przekazu w obrocie dewizowym lub w następnym dniu roboczym po dniu realizacji wypłaty.

§ 45. Osoby fizyczne prowadzące działalność gospodarczą są zobowiązane do korzystania z Pekao24 dla firm wyłącznie w zakresie związanym z prowadzoną działalnością gospodarczą.

§ 46.1. Do Pekao24 dla firm nie znajdują zastosowania przepisy Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o usługach płatniczych zawarte w:

- 1) dziale II ustawy z wyłączeniem art. 32a,
- 2) art. 34-37, art. 40 ust. 3 i 4, art. 44 ust. 2, art. 45, art. 46 ust. 2-5, art. 47-48, art. 51, oraz art. 144-146,

2. W miejsce przepisów wyłączonych zgodnie z ust. 1 wchodzi postanowienia niniejszego Regulaminu, regulaminów rachunków bankowych oraz kart obciążeniowych lub kredytowych z których korzysta Klient oraz innych umów i uregulowań odrębnych Banku.

## **Rozdział 8**

### **Rozwiązanie Umowy**

§ 47.1. Umowa jest zawierana na czas nieoznaczony.

2. Rozwiązanie Umowy może nastąpić w wyniku pisemnego wypowiedzenia przez każdą ze stron, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia.

3. Termin wypowiedzenia może zostać skrócony na mocy porozumienia stron.

4. Z upływem ostatniego dnia okresu wypowiedzenia wszystkie dyspozycje oczekujące na realizację złożone w Pekao24 dla firm (przelewy z datą przyszłą, przelewy cykliczne i doładowania cykliczne) zostaną usunięte.

§ 48. Klient korzystający z Pekao24 dla firm w trybie pasywnym, może w każdym czasie zrezygnować z usługi składając w oddziale Banku pisemną rezygnację z bankowości elektronicznej Pekao24 dla firm, która jest równoznaczna z anulowaniem Dyspozycji.

§ 49. Wypowiedzenie umowy ostatniego rachunku o charakterze bieżącym prowadzonego przez Bank na rzecz Klienta jest równoznaczne z:

- 1) wypowiedzeniem Umowy - w takim przypadku okres wypowiedzenia Umowy upływa wraz z okresem wypowiedzenia umowy rachunku,
- 2) rezygnacją z usługi Pekao24 dla firm udostępnionej w trybie pasywnym - z dniem upływu okresu wypowiedzenia umowy rachunku.

- § 50.1. W przypadku zmiany Regulaminu, Bank doręczy Klientowi informację o wprowadzonych zmianach/nowy tekst Regulaminu w następującym trybie:
- 1) Klientom korzystającym z serwisu internetowego - za pośrednictwem serwisu internetowego, zamieszczając informację o zakresie wprowadzonych zmian na stronie powitalnej serwisu internetowego (dostępnej bezpośrednio po zalogowaniu),
  - 2) Klientom niekorzystającym z serwisu internetowego - w formie pisemnej, przesyłając informację o zakresie wprowadzonych zmian na adres korespondencyjny Klienta.
2. Informację o zmianie Regulaminu/ nowy tekst Regulaminu, udostępnione w serwisie internetowym w trybie określonym w ust. 1 pkt 1, uważa się za doręczone Klientowi korzystającemu z tego serwisu – z chwilą ich udostępnienia w serwisie internetowym.
3. Jeżeli w terminie 14 dni kalendarzowych od daty doręczenia informacji o zmianie Regulaminu, Klient korzystający z Pekao24 dla firm w trybie aktywnym nie złoży pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy, a Klient korzystający z Pekao24 w trybie pasywnym nie złoży rezygnacji z bankowości elektronicznej Pekao24 dla firm, zmienione postanowienia Regulaminu wiążą strony od dnia ich wprowadzenia.

**Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna**