

REGULAMIN ŚWIADCZENIA USŁUGI ABONAMENTOWEJ PRZEZ DOM MAKLERSKI PEKAO

Spis treści:

Rozdział 1.	POSTANOWIENIA OGÓLNE	2
Rozdział 2.	CZYNNOSCI PRZED ZAWarciEM UMOWY ABONAMENTOWEJ	3
Rozdział 3.	TRYB I WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY ABONAMENTOWEJ	3
Rozdział 4.	ZAKRES I SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUGI ABONAMENTOWEJ	3
Rozdział 5.	OPLATY ZWIĄZANE Z USŁUGĄ ABONAMENTOWĄ	4
Rozdział 6.	ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI DM	5
Rozdział 7.	SKŁADANIE I ROZPATRYWANIE SKARG (REKLAMACJI)	5
Rozdział 8.	WYGAŚNIĘCIE UMOWY ABONAMENTOWEJ, W TYM TRYB I WARUNKI WYPOWIEDZENIA	6
Rozdział 9.	TRYB, TERMINY I WARUNKI ZMIANY UMOWY ABONAMENTOWEJ, REGULAMINU USŁUGI ABONAMENTOWEJ LUB TARYFY OPLAT ABONAMENTOWYCH	7
Rozdział 10.	SPOSÓB PRZEKAZYWANIA I OTRZYMANIA PRZEZ DM OŚWIADCZEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ UMOWY ABONAMENTOWEJ	9
Rozdział 11.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE	9

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Niniejszy regulamin określa zasady i warunki świadczenia usługi abonamentowej przez Dom Maklerski Pekao tj. wydzieloną organizacyjnie i księgowo jednostką organizacyjną Banku Polska Kasa Opieki S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57, wpisanego pod numerem KRS: 0000014843 do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr NIP 526-00-06-841, która polega na udostępnianiu:
 - 1) informacji rynkowych, tj.:
 - a) informacji o notowaniach instrumentów finansowych,
 - b) innych informacji rynkowych niż wskazane w lit. a,
 - 2) narzędzi informatycznych, służących do przetwarzania informacji rynkowych (narzędzia rynkowe),
których twórcą jest Dom Maklerski Pekao lub inny podmiot.
2. Dokonywanie czynności związanych z usługą abonamentową odbywa się na podstawie niniejszego regulaminu oraz umowy świadczenia usługi abonamentowej przez Dom Maklerski Pekao.
3. Niniejszy regulamin stanowi integralną część umowy świadczenia usługi abonamentowej przez Dom Maklerski Pekao.

§ 2

Pojęcia używane w niniejszym regulaminie mają następujące znaczenia:

- 1) DM – Dom Maklerski Pekao, tj. wydzielona organizacyjnie i księgowo jednostką organizacyjną Banku Polska Kasa Opieki S.A. z siedzibą w Warszawie, ul. Grzybowska 53/57, wpisanego pod numerem KRS: 0000014843 do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m. st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, nr NIP 526-00-06-841,
- 2) Klient – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, z którą DM zawarł Umowę abonamentową lub zamierza zawrzeć Umowę abonamentową,
- 3) Umowa abonamentowa – zawarta z Klientem umowa świadczenia usługi abonamentowej przez DM,
- 4) Regulamin usługi abonamentowej – regulamin świadczenia usługi abonamentowej przez DM,
- 5) Taryfa opłat abonamentowych – taryfa opłat w usłudze abonamentowej DM,
- 6) Rachunek - rachunek inwestycyjny prowadzony w DM dla Klienta, z którego mogą być pobierane zobowiązania Klienta wobec DM z tytułu Umowy abonamentowej,
- 7) PUM – Punkt Usług Maklerskich,
- 8) System – system internetowy DM służący do składania dyspozycji, w tym zleceń nabycia lub zbycia instrumentów finansowych, który służy również do udostępniania informacji i narzędzi rynkowych; udostępnianie Systemu odbywa się na zasadach określonych w *Regulaminie świadczenia usług maklerskich przez Dom Maklerski Pekao*,
- 9) Podanie Do Wiadomości Klientów – przekazanie informacji do wiadomości Klientów poprzez ich zamieszczenie w miejscu ogólnie dostępnym dla Klientów w PUM, na stronie internetowej DM lub z wykorzystaniem urządzeń telekomunikacyjnych (komunikaty),
- 10) dzień roboczy – każdy dzień od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy w Polsce.

§ 3

1. Zawieranie Umowy abonamentowej, przyjmowanie oświadczeń, w tym dyspozycji, oraz przekazywanie informacji dla Klientów związanych ze świadczeniem usługi abonamentowej odbywa się w PUM, chyba że Regulamin usługi abonamentowej stanowi inaczej.
2. Identyfikacja Klienta oraz autoryzacja jego dyspozycji odbywa się na zasadach określonych w *Regulaminie świadczenia usług maklerskich przez Dom Maklerski Pekao*.
3. Rozmowy telefoniczne mogą być nagrywane.

Rozdział 2. CZYNNOŚCI PRZED ZAWarciEM UMOWY ABONAMENTOWEJ

§ 4

Przed zawarciem Umowy abonamentowej, DM przekazuje Klientowi wzór Umowy abonamentowej, Regulamin usługi abonamentowej oraz Taryfę opłat abonamentowych.

Rozdział 3. TRYB I WARUNKI ZAWIERANIA UMOWY ABONAMENTOWEJ

§ 5

1. Umowa abonamentowa może być zawarta przez Klienta osobiście lub przez pełnomocnika.
2. W przypadku wątpliwości, co do treści pełnomocnictwa, DM niezwłocznie informuje o tym Klienta na piśmie oraz wstrzymuje się z wykonaniem oświadczeń woli złożonych przez pełnomocnika do czasu usunięcia wątpliwości.
3. Warunkiem zawarcia i obowiązywania z Klientem Umowy abonamentowej oraz świadczenia przez DM usługi w niej określonej jest prowadzenie dla Klienta co najmniej jednego Rachunku oraz posiadanie przez Klienta aktywnego dostępu do Systemu.
4. Klient może mieć zawartą tylko jedną Umowę abonamentową niezależnie od liczby prowadzonych Rachunków.

Rozdział 4. ZAKRES I SPOSÓB ŚWIADCZENIA USŁUGI ABONAMENTOWEJ

§ 6

1. DM udostępnia informacje i narzędzia rynkowe z wykorzystaniem Systemu.
2. Opis/zakres poszczególnych rodzajów/pakietów informacji lub narzędzi rynkowych, aplikacje umożliwiające dostęp do nich, a także opłaty za ich udostępnienie, określa Taryfa opłat abonamentowych.
3. Klient wybiera rodzaj/pakiet informacji rynkowych oraz narzędzie rynkowe, które ma mu zostać udostępnione, składając oświadczenie w formie dyspozycji – w PUM, telefonicznie lub zaznaczając odpowiednią opcję w Systemie.
4. Klient może zmienić lub zrezygnować z rodzaju/pakietu informacji rynkowych lub narzędzia rynkowego, składając oświadczenie w formie dyspozycji – w PUM, telefonicznie lub zaznaczając odpowiednią opcję w Systemie..

§ 7

1. Klient wskazuje Rachunek, składając dyspozycję, jeżeli:
 - 1) Klient złożył dyspozycję, w której zażądał aby oświadczenia związane z realizacją Umowy abonamentowej, w tym powiadomienia o zmianie Umowy Abonamentowej, Regulaminu usługi abonamentowej lub Taryfy opłat abonamentowych, przysyłać mu drogą pocztową lub
 - 2) wybrany rodzaj/pakiet informacji rynkowych lub narzędzie rynkowe jest odpłatne.
2. Klient może wskazać Rachunek, który jest prowadzony w DM dla:
 - 1) Klienta,
 - 2) innego podmiotu niż Klient, o ile Klient jest umocowany w pełnym zakresie do dysponowania środkami pieniężnymi i instrumentami finansowymi zapisanymi na Rachunku prowadzonym dla tego podmiotu.
3. Klient może zmienić wskazany Rachunek, składając oświadczenie w formie dyspozycji – w PUM, telefonicznie pod warunkiem posiadania aktywnego kanału telefonicznego lub zaznaczając odpowiednią opcję w Systemie.

§ 8

1. Rodzaj/pakiet informacji rynkowych, a także narzędzie rynkowe zostają udostępnione niezwłocznie przez DM po złożeniu dyspozycji o wyborze lub zmianie informacji i narzędzi rynkowych, przy czym nie później niż w następnym dniu roboczym, z zastrzeżeniem ust. 2.
2. Jeżeli rodzaj/pakiet informacji rynkowych lub narzędzie rynkowe wskazane w dyspozycji jest odpłatne, do jego udostępnienia niezbędne jest również wskazanie Rachunku, a także brak wymagalnych zobowiązania z tytułu udostępnienia informacji rynkowych.

§ 9

1. Klient może korzystać z usługi abonamentowej wyłącznie na jednym urządzeniu jednocześnie.
2. Korzystanie z usługi abonamentowej lub próba skorzystania z usługi abonamentowej na więcej niż jednym urządzeniu jednocześnie może powodować nieprawidłowości w świadczeniu usługi abonamentowej, w tym zakończenie dostępu do informacji rynkowych na dotychczas użytkowanym urządzeniu.

§ 10

1. Klient może wykorzystywać udostępnione informacje i narzędzia rynkowe wyłącznie dla własnych potrzeb, bez prawa ich rozpowszechniania, kopiowania, udostępniania odpłatnie lub nieodpłatnie, oraz przekazywania ich osobom trzecim w jakiegokolwiek formie.
2. Informacje i narzędzia rynkowe podlegają ochronie prawa autorskiego.

§ 11

Dostęp do odpłatnego rodzaju/ pakietu informacji rynkowych lub narzędzia rynkowego może zostać zablokowany, jeżeli:

- 1) w dniu roboczym, w którym upływa termin płatności opłat związanych z usługą abonamentową, a także w następnym dniu roboczym nie ma możliwości pobrania środków pieniężnych ze wskazanego przez Klienta Rachunku, wystarczających na pokrycie całości zobowiązania Klienta wobec DM z tytułu Umowy abonamentowej; po uregulowaniu całości zobowiązania Klienta wobec DM z tytułu Umowy abonamentowej, dostęp do odpłatnego rodzaju/pakietu informacji rynkowych lub narzędzia rynkowego jest niezwłocznie odblokowywany, przy czym nie później niż w następnym dniu roboczym,
- 2) zamknięto Rachunek wskazany przez Klienta do pobierania zobowiązania z tytułu Umowy abonamentowej, a Klient nie wskazał dyspozycją innego Rachunku przed kolejnym terminem płatności.

§ 12

W związku ze świadczeniem usługi abonamentowej, działając na podstawie zgody zawartej w Umowie abonamentowej, DM, na żądanie Giełdy Papierów Wartościowych w Warszawie S.A. (GPW), przekazuje dane osobowe Klienta będące w posiadaniu DM (imię i nazwisko/nazwa, adres zamieszkania, PESEL/data urodzenia, rodzaj i numer dokumentu tożsamości) w celu weryfikacji przestrzegania wymogów określonych przez GPW w związku z dystrybucją przez GPW informacji rynkowych.

Rozdział 5. OPŁATY ZWIĄZANE Z USŁUGĄ ABONAMENTOWĄ

§ 13

1. Z tytułu świadczenia usługi abonamentowej DM pobiera opłaty określone w Taryfie opłat abonamentowych.
2. Opłaty określone w Taryfie opłat abonamentowych są opłatami maksymalnymi.
3. W odniesieniu do opłaty z tytułu udostępnienia Klientowi odpłatnego rodzaju/pakietu informacji rynkowych lub narzędzia rynkowego:
 - 1) jest to opłata miesięczna należna z dołu, tj. po upływie ostatniego dnia miesiąca kalendarzowego w którym ten rodzaj/pakiet informacji rynkowych bądź narzędzie rynkowe zostało udostępnione,

- 2) termin płatności przypada pierwszego dnia roboczego następnego miesiąca kalendarzowego po miesiącu, w którym pakiet został udostępniony,
 - 3) opłata jest pobierana przez DM z Rachunku, wskazanego przez Klienta w dyspozycji, w terminie płatności, a w przypadku gdy nie ma możliwości pobrania całości opłaty w terminie płatności – brakująca kwota jest pobierana w najbliższym dniu roboczym, w którym pobranie brakującej kwoty będzie możliwe,
 - 4) w przypadku zmiany przez Klienta rodzaju/pakietu informacji rynkowych bądź narzędzia rynkowego, za miesiąc kalendarzowy, w którym dokonano zmiany, jest pobierana opłata w wysokości obowiązującej dla najdroższego odpowiednio rodzaju/pakietu informacji rynkowych lub narzędzia rynkowego, które zostało w tym miesiącu udostępnione.
4. W odniesieniu do opłat innych niż te, o których mowa w ust. 3 – termin płatności upływa z końcem dnia roboczego, w którym realizowana jest czynność.
 5. DM ma prawo do naliczania odsetek w wysokości ustawowej od brakującej kwoty, począwszy od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin płatności.
 6. Opłaty Klienta wobec DM z tytułu usługi abonamentowej mogą być pobierane w kilku częściach.
 7. DM, pobierając opłaty Klienta wobec DM z tytułu świadczenia usługi abonamentowej, działa na podstawie pełnomocnictwa zawartego w Umowie abonamentowej.

Rozdział 6. ZAKRES ODPOWIEDZIALNOŚCI DM

§ 14

1. Inwestowanie w instrumenty finansowe obarczone jest ryzykiem inwestycyjnym, rozumianym, jako niepewność przyszłego wyniku finansowego inwestycji.
2. Decyzje inwestycyjne Klienta, oparte o informacje rynkowe, nie gwarantują korzyści ani osiągnięcia celu inwestycyjnego, a także mogą się wiązać ze stratą.
3. Ostateczną decyzję dotyczącą instrumentu finansowego podejmuje Klient, wyłącznie na podstawie indywidualnej decyzji, niezależnie od DM.
4. DM nie ponosi odpowiedzialności za decyzje inwestycyjne Klienta oparte o informacje rynkowe, o ile udostępniając je dołożył należytej staranności.

§ 15

1. DM wykonuje zobowiązania wynikające z Umowy abonamentowej z należytą starannością.
2. Należyta staranność DM określa się przy uwzględnieniu zawodowego charakteru prowadzonej działalności.
3. DM odpowiada tylko za normalne następstwa działania lub zaniechania, z którego szkoda wynikła.
4. W granicach, o których mowa w ust. 2, w przypadku braku odmiennego przepisu prawa powszechnie obowiązującego w Polsce, postanowienia Umowy abonamentowej, postanowienia Regulaminu usługi abonamentowej lub postanowienia Taryfy opłat abonamentowych, naprawienie szkody obejmuje straty, które poszkodowany poniósł oraz korzyści, które mógłby osiągnąć, gdyby mu szkody nie wyrządzono.
5. DM zastrzega sobie prawo do wprowadzania przerw technicznych w dostępie do stron internetowych DM, w tym do Systemu, koniecznych dla przeprowadzenia niezbędnych czynności celem poprawnego jego działania. O planowanych przerwach DM informuje na stronie logowania do Systemu z co najmniej 1-dniowym wyprzedzeniem.

Rozdział 7. SKŁADANIE I ROZPATRYWANIE SKARG (REKLAMACJI)

§ 16

1. Skargi (reklamacje) dotyczące świadczenia usług przez DM, Klient powinien złożyć niezwłocznie od powzięcia informacji o fakcie niewykonania lub nienależytego wykonania czynności, której skarga dotyczy, co ułatwi i przyspieszy rzetelne jej rozpatrzenie.

2. Skargi mogą być składane
 - 1) w formie pisemnej – osobiście, w PUM albo przesyłką pocztową,
 - 2) ustnie – osobiście do protokołu podczas wizyty w PUM,
 - 3) telefonicznie,
 - 5) za pośrednictwem Systemu (poczty wewnętrznej), pod warunkiem aktywowania usługi w serwisie internetowym DM.
3. Dane adresowe DM oraz PUM a także numery telefonów, pod którymi można składać skargi są dostępne na stronie internetowej DM www.dm.pekao.com.pl oraz w PUM.
4. DM rozpatruje zgłoszone skargi niezwłocznie po ich wpływie i udziela odpowiedzi bez zbędnej zwłoki, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem ust. 5.
5. W szczególnie skomplikowanych przypadkach uniemożliwiających udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w ust. 4, DM przekazuje Klientowi wyjaśnienia przyczyn opóźnienia, informacje o okolicznościach, które muszą zostać ustalone oraz o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania skargi.
6. Na życzenie Klienta, w przypadku skargi przesłanej przesyłką pocztową, DM potwierdza wpływ skargi listem poleconym.
7. Klient powinien dołączyć do skargi kopie dokumentów (dyspozycji), których skarga dotyczy oraz jest zobowiązany udzielić DM wszelkich informacji dotyczących zgłaszanych żądań.
8. Z zastrzeżeniem ust. 9, DM udziela odpowiedzi na skargi w formie pisemnej na adres do korespondencji.
9. Jeśli w treści skargi wnioskowano o udzielenie odpowiedzi za pośrednictwem Systemu (poczty wewnętrznej), DM udziela odpowiedzi dodatkowo w tej formie.
10. W przypadku nieuwzględnienia skargi lub rozpatrzenia skargi niezgodnie z żądaniem Klienta, Klient może złożyć odwołanie od decyzji DM w terminie 30 dni od dnia otrzymania odpowiedzi na złożoną skargę.
11. Odpowiedź DM na odwołanie Klienta jest decyzją ostateczną w ramach postępowania skargowego.
12. Niezależnie od postępowania skargowego, w przypadku sporu z DM, Klient może:
 - 1) zawrzeć ugodę na podstawie negocjacji przeprowadzonych w DM,
 - 2) zwrócić się o pomoc do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów. Organem nadzoru właściwym w sprawach z zakresu ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów,
 - 3) wnieść skargę na DM do organu nadzoru, którym jest Komisja Nadzoru Finansowego,
 - 4) przedstawić DM propozycję zawarcia pisemnej umowy w sprawie poddania sporu pod rozstrzygnięcie Sądu Polubownego (zapisu na sąd polubowny) przy Komisji Nadzoru Finansowego,
 - 5) zwrócić się do Rzecznika Finansowego,
 - 6) wnieść powództwo do właściwego sądu powszechnego.
14. Klientowi będącemu konsumentem przysługuje prawo pozasądowego rozstrzygania sporów wynikłych na tle stosowania umowy poprzez wszczęcie postępowania przed Arbitrem Bankowym, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 8.000 zł. Do wniosku kierowanego do Arbitra Bankowego należy dołączyć dokument potwierdzający zakończenie procesu reklamacyjnego w DM lub oświadczenie o nieotrzymaniu z DM odpowiedzi na reklamację. Procedurę postępowania przed Arbitrem Bankowych określa Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie internetowej Związku Banków Polskich (www.zbp.pl).

Rozdział 8. WYGAŚNIĘCIE UMOWY ABONAMENTOWEJ, W TYM TRYB I WARUNKI WYPOWIEDZENIA

§ 17

1. Wygaśnięcie Umowy abonamentowej następuje wskutek:

- 1) rozwiązania Umowy abonamentowej, w tym upływu okresu wypowiedzenia,
 - 2) zamknięcia wszystkich Rachunków lub braku umocowania w pełnym zakresie do dysponowania środkami pieniężnymi i instrumentami finansowymi zapisanymi na Rachunku przez Klienta,
 - 3) śmierci Klienta będącego osobą fizyczną lub
 - 4) wykreślenia z odpowiedniego rejestru Klienta będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej.
2. Pomimo wygaśnięcia Umowy abonamentowej z przyczyn, o których mowa w ust. 1 pkt. 1)-2) oraz 4), wierzytelności DM o zapłatę opłat za okres przed wygaśnięciem Umowy abonamentowej nie wygasają.

§ 18

1. DM jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy abonamentowej, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, jeżeli zaistnieje co najmniej jeden z następujących ważnych powodów:
 - 1) zmiana przepisów prawa, która uniemożliwia dalsze świadczenie usługi abonamentowej przez DM,
 - 2) zmiana wykładni przepisów prawa, będąca skutkiem wydania orzeczenia sądowego lub uchwały, decyzji, rekomendacji, innego aktu przez urząd lub organ uprawniony do wydawania wiążących banki lub firmy inwestycyjne regulacji, która uniemożliwia dalsze świadczenie usługi abonamentowej przez DM,
 - 3) zmiana oferty DM, zmiana funkcjonalności usługi, produktu lub zmiana metody świadczenia usługi (spowodowana względami technologicznymi, zmianami rynkowymi lub zmianami zasad dotyczących informacji rynkowych przez podmioty, od których DM uzyskuje informacje rynkowe), która uniemożliwia dalsze świadczenie usługi abonamentowej przez DM,
 - 4) gdy Klient cofnął zgodę na przekazywanie GPW, na żądanie GPW, jego danych osobowych będących w posiadaniu DM w celu weryfikacji przestrzegania wymogów określonych przez GPW w związku z dystrybucją przez GPW informacji rynkowych,
 - 5) pobranie należnej opłaty z Rachunku wskazanego przez Klienta nie jest możliwe, pomimo że:
 - a) upłynęły co najmniej 2 miesiące od terminu płatności,
 - b) Klient został powiadomiony o obowiązku pokrycia zadłużenia (wezwany do zapłaty).
2. Klient ma prawo wypowiedzieć Umowę abonamentową, z zachowaniem 30-dniowego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia wpływu do DM pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.
3. Wypowiedzenie Umowy abonamentowej skutkuje rozwiązaniem Umowy abonamentowej po upływie okresu wypowiedzenia.

Rozdział 9. TRYB, TERMINY I WARUNKI ZMIANY UMOWY ABONAMENTOWEJ, REGULAMINU USŁUGI ABONAMENTOWEJ LUB TARYFY OPŁAT ABONAMENTOWYCH

§ 19

1. DM ma prawo do dokonania zmiany Umowy abonamentowej, Regulaminu usługi abonamentowej lub Taryfy opłat abonamentowych, jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z następujących ważnych powodów:
 - 1) zmiana przepisów prawa, w zakresie w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy abonamentowej lub Regulaminu usługi abonamentowej do rozwiązań wynikających z takiej zmiany,
 - 2) zmiana wykładni przepisów prawa, będąca skutkiem wydania orzeczenia sądowego lub uchwały, decyzji, rekomendacji, innego aktu przez urząd lub organ uprawniony do wydawania wiążących banki lub firmy inwestycyjne regulacji, w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy abonamentowej lub Regulaminu usługi abonamentowej do rozwiązań wynikających z takiej zmiany,
 - 3) rozszerzenia zakresu usług lub wprowadzenia nowych funkcjonalności istniejących usług, w zakresie dotyczącym Umowy abonamentowej, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy

- abonamentowej przez DM – DM udostępnia nową usługę od momentu wejścia w życie wspomnianych zmian, a pobieranie opłaty albo prowizji z tytułu nowej usługi lub funkcjonalności, zgodnie ze stawkami określonymi w zmienionej Taryfie opłat abonamentowych, rozpoczyna się od momentu złożenia przez Klienta pierwszej dyspozycji skorzystania z tej nowej usługi lub funkcjonalności,
- 4) wprowadzenia rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo korzystania przez Klienta z usługi wykonywanej na podstawie Umowy abonamentowej - w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy abonamentowej do rozwiązań wynikających z tych zmian i zapewni jej należyte wykonanie,
 - 5) modyfikacji sposobu lub zakresu świadczenia usług, spowodowanych wypowiedzeniem przez kontrahenta DM umowy o realizację tych usług lub zmianą zasad ich świadczenia przez kontrahenta DM, w zakresie w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Umowy abonamentowej do rozwiązań wynikających z tych zmian i zapewni jej należyte wykonanie.
2. DM ma prawo do dokonania zmiany w Taryfie opłat abonamentowych, jeżeli zaistnieje przynajmniej jeden z następujących ważnych powodów:
- 1) zmiana oferty DM, zmiana funkcjonalności usługi, produktu lub zmiana metody świadczenia usługi (spowodowana względami technologicznymi, zmianami rynkowymi lub zmianami zasad dotyczących informacji rynkowych przez podmioty, od których DM uzyskuje informacje rynkowe), o ile w jej wyniku i w celu dostosowania się do niej konieczna stała się zmiana poziomu istniejącej opłaty o co najmniej 0,1 punktu procentowego lub wprowadzenie nowej opłaty,
 - 2) zmiana przepisów prawa lub zmiana wykładni przepisów prawa, będąca skutkiem wydania orzeczenia sądowego lub uchwały, decyzji, rekomendacji, innego aktu przez urząd lub organ uprawniony do wydawania wiążących banki lub firmy inwestycyjne regulacji, o ile w jej wyniku i w celu dostosowania się do niej konieczna stała się zmiana poziomu istniejącej opłaty o co najmniej 0,1 punktu procentowego lub wprowadzenie nowej opłaty,
 - 3) zmiana cen według wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych w okresie od wprowadzenia/poprzedniej zmiany opłaty, o co najmniej 0,1 punktu procentowego, obliczanej zgodnie z metodologią Głównego Urzędu Statystycznego przy wykorzystaniu miesięcznych wskaźników cen towarów i usług konsumpcyjnych opublikowanych przez ten urząd,
 - 4) zmiana wysokości kosztów operacji lub usług ponoszonych przez DM przy wykonywaniu danej czynności, której dotyczy opłata - o ile zmiana ta nie wynika z przesłanki określonej w pkt 1-3 - o co najmniej 0,1 punktu procentowego w okresie od wprowadzenia/poprzedniej zmiany opłaty,
- przy czym wysokość opłaty będzie odzwierciedlać zmianę parametru wynikającego z okoliczności wymienionych w pkt 1, 3 lub 4, a zmiana, o której mowa w pkt 3 i 4, może nastąpić nie częściej niż 4 razy w roku.
3. W przypadku zmiany Umowy abonamentowej, Regulaminu usługi abonamentowej lub Taryfy opłat abonamentowych:
- 1) DM powiadamia Klienta poprzez System o zmianie, na co najmniej 30 dni przed datą jej wejścia w życie,
 - 2) jeśli do dnia wejścia w życie zmiany Klient nie zgłosi sprzeciwu wobec tej zmiany – uznaje się, że wyraził na nią zgodę i zmiana obowiązuje strony Umowy abonamentowej,
 - 3) jeśli Klient zgłosi sprzeciw wobec proponowanej zmiany, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy abonamentowej, Umowa abonamentowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmiany,
 - 4) Klient ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie zmiany, złożyć oświadczenie o rozwiązaniu Umowy abonamentowej ze skutkiem natychmiastowym,
 - 5) jeśli Klient rozwiąże Umowę abonamentową w trybie określonym w pkt 4 z powodu zmiany wysokości opłat, do dnia rozwiązania Umowy abonamentowej obowiązują dotychczasowe stawki.

Rozdział 10. SPOSÓB PRZEKAZYWANIA I OTRZYMANIA PRZEZ DM OŚWIADCZEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ UMOWY ABONAMENTOWEJ

§ 20

1. DM przekazuje oświadczenia związane z realizacją Umowy abonamentowej, w tym powiadomienia o zmianie Umowy abonamentowej, Regulaminu usługi abonamentowej lub Taryfy opłat abonamentowych do Systemu (poczty wewnętrznej).
2. Klient może złożyć dyspozycję, w której zażąda przesyłania oświadczeń przez DM dodatkowo drogą pocztową – wówczas oświadczenia przysyłane są drogą pocztową na adres wskazany przez Klienta.
3. Klient może zgłosić sprzeciw, o którym mowa w § 19 ust. 3 pkt 2) poprzez pocztę wewnętrzną Systemu lub pisemnie.

Rozdział 11. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21

1. Umowa abonamentowa, Regulamin usługi abonamentowej oraz Taryfa opłat abonamentowych zostały sporządzone w języku polskim. Polska wersja językowa dokumentów stanowi wyłączną podstawę ich interpretacji.
2. Prawem właściwym dla rozstrzygania sporów wynikających z Umowy abonamentowej jest prawo obowiązujące w Polsce.