

# REGULAMIN RACHUNKÓW BANKOWYCH BANKU PEKAO S.A. DLA OSÓB FIZYCZNYCH

## DZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

### Rozdział 1 – Przeznaczenie rachunku i definicje

- § 1.1. **Regulamin** określa warunki otwierania i prowadzenia przez Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna rachunków oszczędnościowo-rozliczeniowych o charakterze bieżącym, w złotych oraz w walutach wymienialnych, rachunków oszczędnościowych w złotych, wydawania i obsługi kart do rachunków i świadczenia usług określonych w Regulaminie.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa polskiego.
- § 2. Przez użyte w niniejszym Regulaminie określenia należy rozumieć:
- 1) **akceptant** - przedsiębiorca, przyjmujący zapłatę przy użyciu kart płatniczych, oznaczający miejsce, w którym prowadzi działalność w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie, przy użyciu jakich kart jest możliwe dokonanie zapłaty, lub przyjmujący zapłatę za pośrednictwem systemu PeoPay w miejscach oznaczonych logo systemu PeoPay,
  - 2) **aplikacja PeoPay (aplikacja)** – aplikacja przeznaczona do zainstalowania w urządzeniu, umożliwiająca dokonywanie transakcji w systemie PeoPay,
  - 3) **autoryzacja** - wyrażenie przez Posiadacza/pełnomocnika zgody na wykonanie transakcji,
  - 4) **Bank** – Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna;
  - 5) **bank** – inny bank krajowy lub zagraniczny,
  - 6) **beneficjent** – wskazana w treści zlecenia transakcji osoba fizyczna (konsument) lub osoba prawna, lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej na rzecz której należy dokonać transferu, lub której rachunek ma być uznany w wyniku realizacji transferu,
  - 7) **CashBack** – usługa polegająca na możliwości wypłaty gotówki przy użyciu karty z kasy sklepowej przy jednoczesnym dokonywaniu tą kartą płatności bezgotówkowej,
  - 8) **Centrum** – całodobowe centrum obsługi telefonicznej Klientów Banku, numery telefonów do Centrum podane są w folderze, z którym przekazywana jest karta i na stronach internetowych Banku; podane numery telefonów służą zarówno do obsługi kart jak i aplikacji PeoPay,
  - 9) **Certyfikat Rezydencji Podatkowej** – zaświadczenie o miejscu zamieszkania do celów podatkowych, wydane przez właściwy organ administracji podatkowej w kraju zamieszkania Posiadacza,
  - 10) **doładowanie** – przelew z tytułu doładowania telefonu komórkowego na kartę prepaid:
    - a) **doładowanie zdefiniowane** – doładowanie wcześniej określone w serwisach usługi Pekao24. Posiadacz może oznaczyć doładowanie zdefiniowane jako doładowanie wymagające autoryzacji przy każdej realizacji lub niewymagające autoryzacji przy żadnej realizacji,
    - b) **doładowanie cykliczne** – doładowanie o stałej kwocie wskazanego telefonu komórkowego, wykonywane automatycznie w wybranych przez Posiadacza odstępach czasu,
  - 11) **dyspozycja** – zlecenie dokonania na rachunku czynności innej niż transakcja,
  - 12) **dzień roboczy** – każdy dzień z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy oraz sobót, w których Bank regularnie prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczych objętych postanowieniami niniejszego Regulaminu, lub dzień, w którym bank lub inna instytucja świadcząca usługi

- płatnicze uczestniczący w wykonaniu tych transakcji regularnie prowadzi działalność wymaganą do ich wykonania,
- 13) **hasło** – unikalny kod, który wraz z Numerem Klienta służy do potwierdzenia uprawnień Posiadacza do uzyskiwania informacji i składania zleceń w serwisie PekaolInternet i poprzez Bankowość Mobilną,
  - 14) **Identyfikator** – ośmiocyfrowy unikalny numer nadawany przy rejestracji Użytkownika PeoPay w aplikacji na danym urządzeniu lub w Pekao24 służący do identyfikacji Użytkownika PeoPay i logowania się w aplikacji PeoPay,
  - 15) **jednostka Banku** - oddział lub filia Banku na terenie kraju; wykaz wszystkich jednostek Banku, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl), oraz w każdej jednostce Banku,
  - 16) **karta** - karta płatnicza debetowa, z numerem karty i datą ważności, identyfikująca Posiadacza lub Użytkownika, uprawniająca do dokonywania transakcji w kraju i za granicą, wydawana przez Bank do rachunków prowadzonych w złotych, w dolarach amerykańskich i w walucie Euro,
  - 17) **karta IKM** - Identyfikacyjna Karta Magnetyczna wydana przez Bank służąca do identyfikacji jej posiadacza oraz potwierdzenia jego uprawnień do dysponowania rachunkami prowadzonymi w Banku na jego rzecz oraz rachunkami, do których zostało mu udzielone pełnomocnictwo,
  - 18) **kod CVC2/CVV2** – 3-cyfrowy kod zamieszczony na rewersie karty, za polem przeznaczonym na podpis, służący do autoryzacji transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty; dla kart MasterCard nosi nazwę CVC2, dla kart VISA – CVV2,
  - 19) **kod jednorazowy** – kod cyfrowy służący do zaakceptowania zlecenia złożonego w serwisach Pekao24, wskazany lub wygenerowany tylko dla danej transakcji/dyspozycji,
  - 20) **kod ePIN** – kod identyfikacyjny - poufny numer nadany przez Użytkownika PeoPay, służący do elektronicznej identyfikacji Użytkownika PeoPay i potwierdzania w aplikacji dokonywanych transakcji,
  - 21) **kod transakcji** – jednorazowy, numeryczny kod generowany na żądanie Użytkownika PeoPay przez aplikację, służący do dokonywania transakcji w terminalach oraz bankomatach,
  - 22) **limit rachunku** - saldo rachunku powiększone o kwotę pożyczki w rachunku, jeżeli Posiadacz zawarł z Bankiem umowę o pożyczkę w rachunku lub o kwotę dopuszczonego przez Bank przekroczenia salda rachunku,
  - 23) **Numer Klienta** – unikalny numer Klienta w bazie adresowej Banku,
  - 24) **Odbiorca** – beneficjent transferu realizowanego w formie Polecenia Zapłaty lub Pekaol Zlecenia,
  - 25) **państwo EOG** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), będące stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
  - 26) **Pekao24/ usługa Pekao24** – bankowa usługa telekomunikacyjna umożliwiająca uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji na rachunkach oraz składanie oświadczeń woli w zakresie zawierania umów szczegółowych poprzez telekomunikacyjne serwisy automatyczne i za pośrednictwem konsultantów TelePekao, zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym Regulaminie,
  - 27) **Pełnomocnik** - osoba posiadająca pełnomocnictwo do dysponowania rachunkiem,
  - 28) **PIN** - Osobisty Numer Identyfikacyjny – poufny numer (kod cyfrowy) stanowiący indywidualne zabezpieczenie dla karty lub usługi, do której jest przypisany, znany tylko posiadaczowi karty lub osobie korzystającej z usługi, służący do elektronicznej identyfikacji posiadacza karty lub osoby korzystającej z usługi oraz do autoryzacji transakcji w urządzeniach wymagających jego wprowadzenia,
  - 29) **Placówka Partnerska** – placówka prowadząca obsługę Klientów Banku na zasadach określonych w zawartej z Bankiem umowie i używająca nazwy „Bank Pekao S.A. Usługi Finansowe. Partner Banku Pekao S.A.”,

- 30) **Posiadacz** - osoba fizyczna, konsument, z którą Bank zawarł umowę o prowadzenie rachunku; w przypadku rachunku wspólnego - każdy ze współposiadaczy,
- 31) **pożyczka w rachunku** – odnawialna linia kredytowa w rachunku przyznawana Posiadaczowi po zawarciu odrębnej umowy o pożyczkę,
- 32) **przekaz SEPA** - transakcja opiewająca na walutę euro dokonywana pomiędzy bankami Jednolitego Obszaru Płatności w Euro, której wysłanie i rozliczenie odbywa się według jednolitych zasad prawnych,
- 33) **przelew cykliczny** – transakcja realizowana w Pekao24 - przelew o stałej kwocie wykonywany automatycznie, w wybranych przez Posiadacza odstępach czasu, na rzecz tego samego beneficjenta,
- 34) **przelew zdefiniowany** – transakcja realizowana w Pekao24 - przelew na rachunek wcześniej określony w Pekao24 u konsultanta TelePekao lub w PekaolInternet. Posiadacz może oznaczyć przelew zdefiniowany jako przelew wymagający autoryzacji przy każdej realizacji lub niewymagający autoryzacji przy żadnej realizacji,
- 35) **przelew PeoPay** – transakcja polegająca na dokonaniu przelewu środków w złotych poprzez aplikację, innemu Użytkownikowi PeoPay przy użyciu aplikacji PeoPay,
- 36) **przelew z datą przyszłą** – transakcja realizowana w Pekao24 - przelew, którego wykonanie następuje w dniu wskazanym przez Posiadacza, późniejszym niż dzień złożenia zlecenia tego przelewu,
- 37) **rachunek** – rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy w złotych lub w walucie obcej oraz rachunek oszczędnościowy w złotych,
- 38) **rejestracja** – rejestracja Użytkownika PeoPay w aplikacji lub serwisie PekaolInternet,
- 39) **saldo** – saldo rachunku, środki zgromadzone na rachunku,
- 40) **system płatniczy** – podmiot prawny tworzący system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart – odpowiednio Bank, MasterCard lub VISA,
- 41) **system PeoPay** – zarządzany przez Bank system rozliczeń transakcji pomiędzy Użytkownikami PeoPay i akceptantami, w ramach którego obowiązują jednolite zasady realizacji transakcji dokonanych za pomocą aplikacji PeoPay,
- 42) **Taryfa** – Taryfa prowizji i opłat bankowych dla Klientów detalicznych,
- 43) **terminal** – bankomat, terminal płatniczy oraz inne urządzenie elektroniczne umożliwiające Posiadaczowi/ Użytkownikowi dokonywanie transakcji kartą, lub umożliwiające Użytkownikom PeoPay dokonywanie transakcji przy użyciu aplikacji PeoPay,
- 44) **transakcja** – transakcja płatnicza zainicjowana przez Posiadacza (pełnomocnika) lub beneficjenta (Odbiorcę):
- a) **wpłata lub wypłata gotówki** w kasach Banku, w kasach Placówek Partnerskich,
  - b) **transfer**, tj. przekazanie określonej kwoty w złotych polskich lub w walucie obcej, celem uznania lub obciążenia rachunku prowadzonego przez Bank lub inny bank krajowy/ zagraniczny lub zagraniczną instytucję finansową, albo dokonania wypłaty beneficjentowi określonej kwoty gotówką przez inny bank krajowy/ zagraniczny,
  - c) **transakcja kartą**:
    - wpłata gotówki w bankomatach Banku,
    - wypłata gotówki w bankomatach, w urzędach pocztowych oraz w bankach oznaczonych znakiem systemu płatniczego umieszczonego na karcie,
    - zapłata za nabywane towary i usługi dokonywana:
      - u akceptantów oznaczonych znakiem systemu płatniczego umieszczonego na karcie,
      - w trybie transakcji zbliżeniowej, tj. transakcji dokonanej kartą z funkcją płatności zbliżeniowych (oznaczoną nazwą PayPass na kartach MasterCard oraz symbolem „»»»)” na kartach VISA), w terminalu płatniczym zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy,

- bez fizycznego przedstawienia karty, np.: za zamówienia składane telefonicznie, listownie lub za pośrednictwem Internetu,
- d) **transakcja PeoPay** (zapłata za nabywane towary lub usługi, przelew albo wypłata gotówki, realizowana za pośrednictwem aplikacji):
  - transakcja bezgotówkowa:
    - płatność dokonana u akceptantów, w tym również płatność przez Internet,
    - transakcja zbliżeniowa – płatność dokonywana u akceptantów przy użyciu funkcji płatności zbliżeniowych w terminalu płatniczym zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy,
  - przelew PeoPay,
  - wypłata gotówki w bankomacie,
- 45) **Umowa** – umowa zawarta pomiędzy Bankiem a Posiadaczem – odpowiednio:
  - a) **Umowa Generalna** – umowa o prowadzenie rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego oraz o korzystanie z Pekao24, umożliwiająca zawieranie umów o inne rachunki i produkty Banku za pośrednictwem Pekao24; Umowa Generalna może być zawarta tylko z Posiadaczem pełnoletnim o pełnej zdolności do czynności prawnych,
  - b) **umowa** – umowa o prowadzenie rachunku lub o karty wydawane do rachunku lub o korzystanie z Pekao24, niebędąca Umową Generalną,
  - c) **umowa szczegółowa** – umowa o prowadzenie rachunku lub o inny produkt /usługę Banku zawierana na podstawie Umowy Generalnej za pośrednictwem Pekao24,
- 46) **Użytkownik** – osoba fizyczna będąca pełnomocnikiem rodzajowym do rachunku, której została wydana karta,
- 47) **Użytkownik PeoPay** – osoba, która pobrała aplikację oraz dokonała przypisania Rachunku do aplikacji PeoPay,
- 48) **urządzenie** – telefon komórkowy lub tablet; szczegółowe wymagania techniczne pozwalające na obsługę aplikacji zostały określone na stronie [www.peopay.pl](http://www.peopay.pl),
- 49) **unikatowy identyfikator** – odpowiednio:
  - a) numer rachunku w standardzie NRB (Numer Rachunku Bankowego) dla rozliczeń krajowych lub
  - b) IBAN (Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego) używany w rozliczeniach międzynarodowych,
- 50) **3D Secure** – („MasterCard Secure Code” dla kart MasterCard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) – dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie u akceptantów oferujących korzystanie z tego typu zabezpieczenia;
- 51) **wyciąg elektroniczny** – plik zawierający treść wyciągu z rachunku o charakterze bieżącym, z rachunku lokaty terminowej lub z karty płatniczej, udostępniany w PekaolInternet, zapewniający odtworzenie go w wersji i formie w jakiej został sporządzony,
- 52) **zablokowanie aplikacji PeoPay** – zablokowanie aplikacji oraz odłączenie Rachunku od aplikacji przez Bank,
- 53) **zastrzeżenie karty** – nieodwołalne zablokowanie karty przez Bank w systemach płatniczych.

- § 3.1. Rachunek służy do gromadzenia środków pieniężnych oraz przeprowadzania transakcji na zlecenie Posiadacza lub pełnomocnika.
2. Rachunek nie może być wykorzystywany do rozliczeń pieniężnych z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej, za wyjątkiem płatności na rzecz Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędów Skarbowych i innych organów administracji.
  3. Środki zgromadzone na rachunku objęte są gwarancją Bankowego Funduszu Gwarancyjnego, zgodnie z Ustawą o Bankowym Funduszu Gwarancyjnym.

## **Rozdział 2 - Zawarcie Umowy**

- § 4. Bank otwiera i prowadzi rachunki w złotych oraz w następujących walutach obcych: dolary amerykańskie (USD), waluta euro (EUR), funty angielskie (GBP) oraz franki szwajcarskie (CHF).
- § 5.1. Otwarcie rachunku następuje, z zastrzeżeniem § 6, w chwili zawarcia Umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem.
2. Jeśli Posiadacz zawarł z Bankiem Umowę Generalną – umowy o kolejne rachunki lub inne produkty/usługi Banku wskazane w Umowie Generalnej (umowy szczegółowe) mogą być zawierane w Pekao24, zgodnie z funkcjonalnością tej usługi.
- § 6.1. Bank dopuszcza zawarcie Umowy drogą korespondencyjną lub za pośrednictwem firmy kurierskiej, o ile tożsamość i własnoręczność podpisu Posiadacza na przesłanej umowie zostanie poświadczona:
- 1) dla umów zawieranych drogą korespondencyjną:
- a) w kraju przez notariusza lub upoważnionego pracownika Banku,
- b) za granicą przez polską placówkę dyplomatyczną lub konsularną, lub placówkę banku Grupy UniCredit, lub notariusza (z dołączoną apostille, wydaną przez właściwy organ państwa, w którym notariusz dokonał poświadczenia),
- 2) dla umów zawieranych za pośrednictwem firmy kurierskiej – przez pracownika firmy kurierskiej wskazanej przez Bank.
2. Bank nie zawiera Umowy:
- 1) drogą korespondencyjną lub za pośrednictwem firmy kurierskiej w przypadku otwierania rachunków na rzecz osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych oraz
- 2) za pośrednictwem firmy kurierskiej w przypadku otwierania rachunków na rzecz nierzędentów.
3. Za dzień zawarcia Umowy uważa się odpowiednio:
- 1) dla Umów zawieranych drogą korespondencyjną – dzień podpisania za Bank otrzymanej Umowy podpisanej przez Posiadacza,
- 2) dla Umów zawieranych za pośrednictwem firmy kurierskiej – datę podpisania Umowy przez Posiadacza.

## **Rozdział 3 - Rachunki wspólne**

- § 7.1. Rachunki wspólne są prowadzone na rzecz dwóch osób, z zastrzeżeniem że Bank nie prowadzi rachunków wspólnych na rzecz osób, z których przynajmniej jedna jest małoletnia lub ubezwłasnowolniona. Bank nie prowadzi również wspólnych rachunków - Eurokonto NET.
2. Umowę rachunku wspólnego podpisują jednocześnie obaj współposiadacze.
- § 8. Zawarcie Umowy o prowadzenie rachunku wspólnego oznacza, że współposiadacze:
- 1) stają się wierzycielami solidarnymi Banku,
- 2) wyrażają nieodwołalną zgodę na dysponowanie przez każdego z nich bez ograniczeń środkami pieniężnymi znajdującymi się na rachunku oraz na dokonywanie samodzielnie wszelkich czynności wynikających z Umowy, łącznie z jej wypowiedzeniem i podjęciem salda rachunku z dniem rozwiązania Umowy, a także na samodzielne udzielanie i odwoływanie pełnomocnictw, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6,
- 3) przyjmują do wiadomości, że:
- a) Bank nie ponosi odpowiedzialności za skutki wykonania dyspozycji złożonych przez współposiadaczy i ewentualnych pełnomocników, będących wynikiem odmiennych decyzji każdego z nich; w przypadku zbiegu dyspozycji, z których wykonanie jednej wyklucza całkowicie lub częściowo wykonanie drugiej, Bank odmawia realizacji dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowiska pomiędzy współposiadaczami rachunku i przekazania nowej uzgodnionej dyspozycji w formie pisemnej,

- b) Bank nie przyjmuje zastrzeżeń dokonanych przez jednego ze współposiadaczy dotyczących niehonorowania dyspozycji drugiego współposiadacza, chyba że zostanie przedłożone postanowienie sądu o zabezpieczeniu wypłat z rachunku wspólnego.

- § 9.1. Współposiadacz rachunku wspólnego jest zobowiązany poinformować Bank o śmierci drugiego współposiadacza tego rachunku.
2. Z rachunku wspólnego nie są dokonywane wypłaty z tytułu zwrotu kosztów pogrzebu.
  3. Do rachunku wspólnego nie może być złożona dyspozycja wkładem na wypadek śmierci.

#### **Rozdział 4 - Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych**

- § 10.1. Rachunki osób małoletnich i ubezwłasnowolnionych są prowadzone tylko na rzecz rezydentów.
2. W imieniu osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej Umowę zawiera jej przedstawiciel ustawowy.
  3. Osoba małoletnia, która ukończyła 13 lat lub osoba ubezwłasnowolniona częściowo, na rzecz której jest otwierany rachunek, powinna być obecna w jednostce Banku przy zawieraniu Umowy w celu złożenia wzoru swojego podpisu.
- § 11.1. Środki zgromadzone na rachunku są własnością małoletniego Posiadacza.
2. Małoletni Posiadacz do ukończenia 13 lat nie może dysponować rachunkiem ani dokonywać żadnych czynności prawnych związanych z posiadaniem rachunku.
  3. Do dokonywania czynności na rachunku osoby małoletniej, w ramach zwykłego zarządu, jest upoważniony przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej.
  4. Małoletni Posiadacz, po ukończeniu 13 lat, może samodzielnie dokonywać na rachunku czynności w granicach zwykłego zarządu, o których mowa w § 12 ust.1, o ile nie sprzeciwi się temu na piśmie jego przedstawiciel ustawowy, z zastrzeżeniem ust.5.
  5. Miesięczny limit wypłat ustalony w granicach zwykłego zarządu, o którym mowa w § 12 ust.1 pkt 2 nie dotyczy:
    - 1) środków pochodzących z zarobków małoletniego Posiadacza, o ile nie zostało wydane postanowienie sądu opiekuńczego zakazujące małoletniemu samodzielnego dysponowania własnymi zarobkami,
    - 2) przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego Posiadacza, zgodnie z § 12 ust.1 pkt 1.
- § 12.1. Za czynności dokonywane w granicach zwykłego zarządu na rachunku osoby małoletniej uważa się dyspozycje dotyczące:
- 1) zmiany waluty rachunku lub przeniesienia środków pieniężnych na inny rachunek małoletniego, nie powodujące naruszenia warunków umowy,
  - 2) wypłat (gotówkowych i bezgotówkowych) nie przekraczających w miesiącu kalendarzowym równowartości przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w sektorze przedsiębiorstw bez wypłat nagród z zysku, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, nie powodujących naruszenia warunków umowy, chyba że orzeczenie sądu opiekuńczego stanowi inaczej,
  - 3) likwidacji rachunku, w przypadku gdy saldo wraz z naliczonymi odsetkami jest zerowe,
  - 4) zlecenia przez przedstawiciela ustawowego małoletniego Posiadacza – tylko w jednostce Banku – dyspozycji dotyczących bezpieczeństwa usługi Pekao24 małoletniego Posiadacza oraz zmiany danych niezbędnych do korzystania z Pekao24 (służących do logowania i autoryzacji) i trybu autoryzacji.
2. Na dokonywanie czynności przekraczających granice zwykłego zarządu jest wymagana zgoda sądu opiekuńczego.
  3. Wypłata środków ulokowanych na rachunku osoby, dla której został ustanowiony opiekun lub kurator może być dokonywana przez tego opiekuna lub kuratora wyłącznie za zezwoleniem sądu opiekuńczego.

4. Wypłaty z rachunków prowadzonych na rzecz osób małoletnich lub ubezwłasnowolnionych zlecane przez ich przedstawicieli ustawowych mogą być dokonywane tylko w jednostce Banku prowadzącej rachunek i dysponującej dokumentacją rachunku.
5. Jeśli przedstawicielami ustawowymi małoletniego są oboje rodzice – w przypadku zbiegu ich dyspozycji dotyczących rachunku małoletniego Posiadacza, z których wykonanie jednej całkowicie lub częściowo wyklucza wykonanie drugiej - Bank odmawia realizacji dyspozycji do czasu uzgodnienia stanowisk pomiędzy rodzicami i przekazania nowej, uzgodnionej dyspozycji w formie pisemnej.

- § 13.1. Postanowienia niniejszego rozdziału mają odpowiednie zastosowanie do rachunków prowadzonych na rzecz osób ubezwłasnowolnionych, przy czym:
- 1) rachunki osób ubezwłasnowolnionych całkowicie są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego Posiadacza, który nie ukończył 13 lat,
  - 2) rachunki osób ubezwłasnowolnionych częściowo są prowadzone na zasadach obowiązujących wobec małoletniego Posiadacza, który ukończył 13 lat.
2. W przypadku ubezwłasnowolnionego Posiadacza postępowanie Banku jest uzależnione od przedłożenia orzeczenia właściwego sądu o ubezwłasnowolnieniu (określającego jego zakres) lub też orzeczenia o uchyleniu lub zmianie zakresu ubezwłasnowolnienia.

## **Rozdział 5 - Pełnomocnictwa**

- § 14.1. Posiadacz mający pełną zdolność do czynności prawnych może ustanowić pełnomocnika uprawnionego do dysponowania rachunkiem.
2. Pełnomocnikiem może być wyłącznie osoba fizyczna, z uwzględnieniem postanowień ust.5.
  3. Pełnomocnictwo może być stałe lub jednorazowe.
  4. Do dysponowania rachunkiem może być ustanowionych jednocześnie dwóch pełnomocników stałych.
  5. Posiadacz może udzielić pełnomocnictwa Bankowi lub innemu bankowi do dysponowania rachunkiem w związku z zaciągnięciem zobowiązania finansowego wobec Banku/banku.
  6. Jeśli pełnomocnictwo, o którym mowa w ust.5, jest udzielane do rachunku wspólnego – musi być udzielone przez obydwu współposiadaczy rachunku.
- § 15.1. Pełnomocnictwa udziela Posiadacz osobiście, w jednostce Banku w formie pisemnego oświadczenia, z uwzględnieniem postanowień ust. 2 i 3.
2. Możliwe jest udzielenie pełnomocnictwa drogą korespondencyjną, przy czym:
    - 1) tożsamość Posiadacza i własnoręczność jego podpisu na dokumencie pełnomocnictwa powinna być potwierdzona w sposób określony w § 6 ust.1 pkt 1,
    - 2) o przyjęciu lub odmowie przyjęcia pełnomocnictwa jednostka Banku informuje Posiadacza pisemnie.
  3. Posiadacz może udzielić pełnomocnictwa do dysponowania rachunkiem za pośrednictwem usługi Pekao24 Bankowi, innemu bankowi lub podmiotowi.
- § 16.1. Pełnomocnictwo stałe może być udzielone jako pełnomocnictwo:
- 1) **rodzajowe** – w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dysponowania rachunkiem w takim zakresie jak Posiadacz, za wyjątkiem:
    - a) wypowiedzenia Umowy, jeżeli z umową tego rachunku są powiązane inne Umowy,
    - b) udzielania dalszych pełnomocnictw,
    - c) złożenia dyspozycji wkładem na wypadek śmierci,
    - d) złożenia wniosku o wydanie karty do rachunku,
    - e) udzielenia Zgody na realizację transakcji w formie Polecenia zapłaty.Pełnomocnik, któremu udzielono pełnomocnictwa rodzajowego jest także uprawniony do otwierania rachunków lokat terminowych na rzecz Posiadacza, za wyjątkiem otwierania lokat na rzecz Posiadacza w serwisach Pekao24,

- 2) **szczególne** - w ramach którego pełnomocnik ma prawo do dokonywania czynności związanych z dysponowaniem rachunkiem wyłącznie w jednostce Banku, w której rachunek został otwarty, w zakresie określonym przez Posiadacza w treści pełnomocnictwa.
  2. Pełnomocnictwo rodzajowe udzielone przez Posiadacza jednej osobie obowiązuje w stosunku do wszystkich rachunków prowadzonych w chwili udzielania pełnomocnictwa oraz otwartych w przyszłości w Banku na rzecz ich Posiadacza, chyba że złoży on inną dyspozycję w tej sprawie.
- § 17.1. Pełnomocnictwo może być w każdym czasie zmienione lub odwołane przez Posiadacza, na podstawie jego pisemnej dyspozycji.
2. Odwołanie pełnomocnictwa staje się skuteczne z chwilą złożenia w Banku pisemnej dyspozycji w tej sprawie.
  3. Pełnomocnictwo wygasa z chwilą śmierci Posiadacza.

## **Rozdział 6 – Oprocentowanie rachunku**

- § 18.1. Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach podlegają oprocentowaniu według zmiennych lub stałych stawek oprocentowania, określanych w Umowie dla danego rodzaju rachunku w stosunku rocznym.
2. Oprocentowanie środków pieniężnych rozpoczyna się od dnia ich wpływu/wpłaty do Banku, a kończy się z dniem poprzedzającym ich wypłatę włącznie.
  3. Odsetki od środków zgromadzonych na rachunku są naliczane i - z uwzględnieniem § 20 - dopisywane do salda rachunku w ostatnim dniu każdego miesiąca lub w dniu zamknięcia rachunku.
  4. Minimalne saldo rachunku prowadzonego w złotych, poniżej którego środki pozostające na rachunku nie są oprocentowane wynosi 200 złotych, jeśli Umowa nie stanowi inaczej. Dla rachunków prowadzonych w walucie obcej oprocentowaniu podlegają wszystkie środki pozostające na rachunku - bez względu na wysokość salda.
  5. Tabela aktualnych stawek oprocentowania rachunków jest podawana do wiadomości w lokalach jednostek Banku oraz na stronach internetowych Banku [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).
- § 19.1. W przypadku rachunków o zmiennym oprocentowaniu Bank zastrzega sobie prawo do zmiany wysokości oprocentowania rachunku w trakcie obowiązywania Umowy w przypadku zaistnienia niektórych lub wszystkich spośród następujących okoliczności:
- 1) zmiany stopy rezerwy obowiązkowej ustalonej przez Narodowy Bank Polski od depozytów oraz zasad jej odprowadzania,
  - 2) zmiany cen pieniądza na rynku międzybankowym – dla rachunków w złotych – WIBID 1M oraz adekwatnych stawek 1M dla rachunków w walutach obcych.
2. Bank informuje Posiadacza o każdej zmianie oprocentowania rachunku na 2 miesiące przed wprowadzeniem zmian, w trybie określonym w § 132, z zastrzeżeniem ust.3.
  3. Zmiana wysokości oprocentowania może być wprowadzona bez uprzedzenia jeśli nowa wysokość oprocentowania jest korzystniejsza dla Posiadacza. Bank niezwłocznie udostępnia informacje o zmianach stawek oprocentowania w jednostkach Banku, na stronie [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl) oraz na najbliższym wyciągu.
  4. Jeżeli w terminie **2 miesięcy** od dnia poinformowania Posiadacza o zmianie wysokości oprocentowania - Posiadacz nie złoży pisemnego wypowiedzenia niniejszej Umowy, nowe stawki oprocentowania wiążą strony od daty ich wprowadzenia.
  5. W przypadku wypowiedzenia, o którym mowa w ust.4:
    - a) Umowa ulega rozwiązaniu w trybie natychmiastowym,
    - b) do dnia rozwiązania Umowy, środki zgromadzone na rachunku oprocentowane są według dotychczasowej stawki.
  6. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw do zmiany stawek oprocentowania ale nie wypowie Umowy – Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanych zmian oprocentowania rachunku.



## **Rozdział 7 – Zryczałtowany podatek dochodowy od osób fizycznych**

- § 20.1. Od kwot odsetek należnych od środków na rachunku Posiadacza Bank pobiera i odprowadza podatek dochodowy od osób fizycznych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Stosowanie stawek opodatkowania odsetek wynikających z umów o unikaniu podwójnego opodatkowania lub niepobranie podatku zgodnie z taką umową jest możliwe pod warunkiem dostarczenia przez Posiadacza Certyfikatu Rezydencji Podatkowej.

## **DZIAŁ II – ZASADY IDENTYFIKACJI POSIADACZA /PEŁNOMOCNIKA W JEDNOSTKACH BANKU/ PLACÓWKACH PARTNERSKICH ORAZ ZASADY AUTORYZACJI TRANSAKCJI**

### **Rozdział 8 – Zasady identyfikacji Posiadacza/pełnomocnika**

- § 21.1. Identyfikacja Posiadacza/ pełnomocnika oraz potwierdzenie jego uprawnień do dysponowania rachunkiem są dokonywane we wszystkich jednostkach Banku na podstawie dokumentu tożsamości oraz:
- 1) po potwierdzeniu zgodności podpisu Posiadacza/ pełnomocnika ze wzorem jego podpisu znajdującym się w dokumencie tożsamości (o ile złożył w Banku taką deklarację) lub w dokumentacji rachunku lub
  - 2) przy użyciu karty IKM wraz z PIN do karty IKM.
2. Przy dokonywaniu identyfikacji pracownik Banku ma prawo dokonać dodatkowej weryfikacji Posiadacza/ pełnomocnika poprzez zadanie dodatkowych pytań dotyczących jego danych zapisanych w systemie Banku.
- § 22.1. W przypadku zadeklarowania identyfikacji na podstawie dokumentu tożsamości oraz złożonego w tym dokumencie podpisu - jako wzór podpisu dla Banku traktuje się podpis znajdujący się w dokumencie tożsamości. Posiadacz /pełnomocnik jest zobowiązany:
- 1) podpisać Umowę oraz wszystkie składane w Banku dokumenty i dyspozycje oraz korespondencję podpisem zgodnym ze wzorem w dokumencie tożsamości,
  - 2) legitymować się w Banku tylko tym w/w dokumentem tożsamości, w okresie jego ważności.
2. Wzór podpisu jest obowiązujący do chwili wskazania przez Posiadacza/ pełnomocnika nowego wzoru podpisu. Zmiana wzoru podpisu dla Banku jest możliwa tylko wraz ze zmianą dokumentu tożsamości.
- § 23.1. Bank wydaje karty IKM Posiadaczowi oraz pełnomocnikom ustanowionym do rachunków, posiadającym pełnomocnictwo **rodzajowe na ich życzenie**.
2. Posiadacz/pełnomocnik, któremu została wydana karta IKM jest zobowiązany do:
    - 1) podpisania karty przy jej odbiorze w sposób trwały, zgodnie ze wzorem podpisu złożonym w Banku,
    - 2) posługiwania się kartą IKM w jednostkach Banku oraz okazania dokumentu tożsamości na życzenie Banku,
    - 3) nieudostępniania karty IKM innym osobom,
    - 4) właściwego przechowywania karty IKM, zabezpieczającego przed jej zagubieniem, kradzieżą lub uszkodzeniem.
  3. Trzykrotne błędne wprowadzenie PIN spowoduje zatrzymanie karty IKM.
  4. Karta IKM może być używana wyłącznie przez jej posiadacza.
  5. Fakt utraty karty IKM lub ujawnienia PIN posiadacz karty powinien niezwłocznie zgłosić w dowolnej jednostce Banku, celem dokonania jej zastrzeżenia.
  6. Zastrzeżenie karty IKM jest skuteczne z chwilą złożenia/wpływu dyspozycji do jednostki Banku.
- § 24. Identyfikacja Posiadacza/ pełnomocnika oraz potwierdzenie jego uprawnień do dysponowania rachunkiem w Placówkach Partnerskich są dokonywane na podstawie

dokumentu tożsamości oraz przy użyciu karty płatniczej debetowej, wraz z PIN, wydanej do rachunku prowadzonego w złotych.

## **Rozdział 9 – Zasady autoryzacji transakcji**

- § 25.1. Autoryzacja zleconych przez Posiadacza lub pełnomocnika transakcji dotyczących rachunku jest dokonywana:
- 1) poprzez złożenie na zleceniu transakcji/ dyspozycji własnoręcznego podpisu, zgodnego ze wzorem podpisu określonym dla Banku - w przypadku dyspozycji/ zleceń składanych w jednostkach Banku oraz nadesłanych drogą korespondencyjną,
  - 2) poprzez użycie karty płatniczej debetowej wydanej do rachunku, którego dotyczy transakcja oraz PIN do tej karty – w przypadku zleceń transakcji składanych w Placówkach Partnerskich.
2. W przypadku zlecenia transakcji/ dyspozycji nadesłanej drogą korespondencyjną Bank honoruje wyłącznie takie zlecenie/ dyspozycję, które jest podpisane zgodnie ze wzorem podpisu znajdującym się w Banku, chyba że podpis osoby składającej dyspozycję jest potwierdzony zgodnie z postanowieniami § 6 ust.1 pkt 1.
3. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do poprawności autoryzacji zlecenia transakcji/ dyspozycji Bank ma prawo dokonać dodatkowej autoryzacji zgodnie z § 21 ust.2.

## **DZIAŁ III - TRANSAKCJE DOKONYWANE NA RACHUNKU**

### **Rozdział 10 - Ogólne zasady realizacji transakcji**

- § 26. Transakcje wpłat na rachunek i wypłat z rachunku mogą być dokonywane w formie gotówkowej i bezgotówkowej w kraju i za granicą, w złotych oraz w walutach obcych.
- § 27.1. Bank realizuje zlecenia transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych wyłącznie w oparciu o unikatowy identyfikator (pełny numer rachunku beneficjenta) podany przez zleceniodawcę, z zastrzeżeniem Rozdziału 12.
2. Transakcje wykonane zgodnie z podanym unikatowym identyfikatorem traktuje się jako wykonane prawidłowo, bez względu na dostarczone przez zleceniodawcę inne dane beneficjenta.
- § 28.1. Wypłata z rachunku może być zrealizowana do wysokości salda/limitu rachunku, z zastrzeżeniem postanowień § 92 ust.1 oraz § 130.
2. W przypadku przekroczenia salda/ limitu rachunku (niedopuszczalny debet) Bank nalicza odsetki na zasadach i w wysokości podanej w ust.3 i obciąża nimi rachunek w ostatnim dniu roboczym miesiąca.
3. Bank nalicza odsetki w wysokości odsetek maksymalnych określonych na podstawie ustawy Kodeks cywilny w przypadku:
- 1) przekroczenia salda rachunku (do którego nie funkcjonuje pożyczka w rachunku) - od kwoty transakcji przekraczających saldo - za okres od dnia przekroczenia do dnia poprzedzającego wpłatę likwidującą powstałe zadłużenie,
  - 2) zamknięcia rachunku wskutek rozwiązania Umowy - od całości zadłużenia z wyłączeniem należnych Bankowi odsetek,
  - 3) złożenia w sądzie wniosku o nadanie klauzuli wykonalności wystawionemu przez Bank bankowemu tytułowi egzekucyjnemu lub wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu Umowy rachunku - od całości zadłużenia przeterminowanego (tj. kapitału przeterminowanego, odsetek i należnych Bankowi prowizji i opłat bankowych), zgodnie z uzyskanym tytułem wykonawczym.

### **Rozdział 11 – Transakcje gotówkowe**

- § 29.1. Wpłaty gotówki na rachunek są przyjmowane w kasach jednostek Banku lub Placówek Partnerskich na podstawie dyspozycji wpłacającego oraz w bankomatach Banku zgodnie z zasadami funkcjonowania kart i autoryzacji transakcji kartami.

2. Wypłaty gotówki z rachunku są dokonywane na podstawie dyspozycji Posiadacza lub pełnomocnika:
  - 1) w kasach jednostek Banku lub Placówek Partnerskich,
  - 2) przy użyciu kart płatniczych rozliczanych w ciężar rachunku – zgodnie z zasadami funkcjonowania tych kart.

§ 30.1. Bank przyjmuje wpłaty gotówkowe i realizuje wypłaty gotówkowe w bilonie walut obcych, w których prowadzone są rachunki, określonych w § 4.

2. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzenia obowiązku wcześniejszego zgłaszania wypłat gotówkowych powyżej określonej kwoty. Wysokość kwoty wypłaty podlegającej wcześniejszemu zgłoszeniu w złotych i w walutach obcych i termin zgłoszenia są podawane do wiadomości w lokalach jednostek Banku.

## **Rozdział 12 – Transakcje bezgotówkowe („transfery”)**

§ 31.1. Transfery otrzymane przez Bank, są zapisywane na rachunku beneficjenta transferu (Posiadacza) zgodnie z podanym w ich treści numerem rachunku (unikatowym identyfikatorem).

2. Bank, wykonując obowiązki płatnika zagranicznych świadczeń emerytalno-rentowych, zgodnie z przepisami prawa, obciąża rachunek na którym zapisywana jest kwota realizowanego transferu o charakterze emerytalno-rentowym, kwotą zaliczki na podatek dochodowy lub kwotą składki na ubezpieczenie zdrowotne.
3. Posiadacz jest zobowiązany zgłosić Bankowi fakt otrzymywania zagranicznego świadczenia emerytalno-rentowego w formie przekazów na rachunek.

§ 32. Bank realizuje transfery w obrocie krajowym i zagranicznym w formie:

- 1) przelewów otrzymywanych na rachunek Posiadacza i wysyłanych z rachunku Posiadacza dokonywanych:
  - a) w złotych – do/z innego banku w kraju oraz
  - b) w złotych lub w walucie obcej - pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku (przelew wewnętrzny),
- 2) przekazów otrzymywanych na rachunek Posiadacza i wysyłanych z rachunku Posiadacza dokonywanych:
  - a) w walucie obcej lub w złotych z/do banku zagranicznego,
  - b) w walucie obcej – z/do innego banku w kraju.

§ 33.1. Przelew może być zlecony przez Posiadacza/pełnomocnika:

- 1) w formie pisemnej – w jednostce Banku lub drogą korespondencyjną – lub w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem lub
- 2) za pośrednictwem serwisów Pekao24.
2. Posiadacz/pełnomocnik zobowiązany jest podać unikatowy identyfikator beneficjenta (numer rachunku beneficjenta), ewentualnie inne dane beneficjenta, z zastrzeżeniem § 27 ust.2 oraz:
  - 1) nazwę Posiadacza i unikatowy identyfikator jego rachunku,
  - 2) kwotę i walutę przelewu,
  - 3) tytuł – jeśli jest wymagalny.

§ 34.1. Zlecenie dotyczące realizacji przelewu może mieć charakter jednorazowy lub cykliczny.

2. W przypadku zleceń przelewów, w których Posiadacz/ pełnomocnik wskazał późniejszą datę realizacji niż dzień złożenia zlecenia, przelewów z datą przyszłą, przelewów cyklicznych lub zleceń stałych, Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunku środki na realizację przelewu do końca ostatniego dnia roboczego poprzedzającego termin realizacji transakcji określony przez Posiadacza/ pełnomocnika i pozostawić je na rachunku przez cały dzień, w którym transakcja ma być wykonana.

§ 35.1. Przekaz może być zlecony przez Posiadacza/pełnomocnika:

- 1) za pośrednictwem serwisów Pekao24 lub

- 2) przy użyciu formularza papierowego „Dyspozycji przekazu w obrocie dewizowym”, zwanego dalej dyspozycją przekazu, udostępnianego Posiadaczowi/pełnomocnikowi w jednostkach Banku oraz na stronie [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl), lub
  - 3) w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem.
2. Posiadacz/ pełnomocnik obowiązany jest określić wszystkie dane niezbędne do prawidłowego wykonania przekazu i rozliczenia transakcji, zgodnie z funkcjonalnością Pekao24 albo treścią i układem pól formularza dyspozycji przekazu. W przypadku transakcji rozliczanej z zastosowaniem kursu preferencyjnego, dyspozycja musi być złożona w Banku do wykonania w tym samym dniu roboczym, w którym ustalono kurs preferencyjny.
3. Bank potwierdza przyjęcie dyspozycji przekazu do realizacji zgodnie z funkcjonalnością Pekao24 lub wydając kopię dyspozycji przekazu złożonego w formie papierowej lub w innej formie uzgodnionej z Posiadaczem.
- § 36.1. Bank samodzielnie dokonuje wyboru banku lub instytucji pośredniczących w wykonaniu przekazów.
2. Bank wykonuje przekazy wysyłane za pośrednictwem:
- 1) systemu SWIFT (Międzynarodowego Stowarzyszenia Międzybankowej Transmisji Danych Finansowych) - obsługującego telekomunikację finansową pomiędzy bankami i innymi instytucjami finansowymi, przyłączonymi do tej sieci, realizującego przekazy SWIFT albo
  - 2) systemów realizujących przekazy na obszarze państw EOG.
- § 37.1. Bank ma prawo żądać od Posiadacza/ pełnomocnika dodatkowych pisemnych wyjaśnień, oświadczeń i dokumentów związanych z przekazem, nieprzewidzianych w dyspozycji przekazu, a wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego lub przez bank beneficjenta.
2. Jeżeli dyspozycja dotyczy przekazu w walucie, dla której Bank nie ustala kursów kupna i sprzedaży - na rachunku Posiadacza wskazanym do obciążenia, w walucie tego rachunku, blokowana jest:
- 1) równowartość kwoty przekazu, przeliczona przy zastosowaniu kursów średnich Narodowego Banku Polskiego, powiększona o 10% oraz
  - 2) kwota kosztów należnych za wykonanie przekazu, zgodnie z Taryfą.
- Ostateczne rozliczenie z tytułu wykonania przekazu następuje po wpływie do Banku z banku beneficjenta informacji o zastosowanym kursie wymiany walut i kosztach pobranych przez bank realizujący przekaz.
- § 38.1. Bank – na podstawie pisemnej dyspozycji Posiadacza/pełnomocnika – może podjąć starania w celu odzyskania środków z tytułu wykonanego poprawnie przekazu wysłanego, występując w tej sprawie do banku beneficjenta.
2. Bank nie pośredniczy w odzyskaniu środków z tytułu wysłanego przekazu do banku w kraju.
  3. Wystąpienie Banku o odzyskanie środków z przekazu wysłanego nie jest równoważne uznaniu rachunku Posiadacza kwotą wykonanego przekazu, a Bank nie gwarantuje odzyskania pełnej kwoty danego przekazu.
  4. Uznanie rachunku Posiadacza odzyskaną kwotą (kwotą przekazu pomniejszoną o ewentualne koszty Banku/banków) następuje po wpływie tych środków do dyspozycji Banku. Wpływ takich środków Bank traktuje pod względem księgowym i transakcyjnym jak przekaz otrzymany na rzecz Posiadacza.

## **Rozdział 12.1. - Zlecenia stałe**

- § 39.1. Zlecenie stałe to dyspozycja Posiadacza lub pełnomocnika dotycząca cyklicznego realizowania z rachunku przelewów, na rzecz tych samych beneficjentów, o stałych kwotach, w określonych odstępach czasu.
2. Minimalna kwota zlecenia stałego wynosi 1 złoty.
  3. Złożenie dyspozycji stałego zlecenia, zaakceptowanej zgodnie z postanowieniami Rozdziału 9 jest równoznaczne ze zgodą na realizację wskazanych, kolejnych przelewów (wielokrotne obciążenie rachunku).

4. Posiadacz jest zobowiązany zapewnić na rachunku środki na realizację zlecenia stałego w terminie i trybie określonym w § 34 ust.2.
5. Jeśli w terminie wskazanym w ust. 4 na rachunku nie będzie środków na realizację zlecenia – Bank odmawia realizacji zlecenia i informuje niezwłocznie o niewykonaniu zlecenia w sposób określony w Umowie.
6. Posiadacz/pełnomocnik może wycofać dyspozycję dotyczącą realizacji zleceń stałych (lub tylko pojedynczego zlecenia) najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego określony termin realizacji danego zlecenia. W przypadku dyspozycji wycofania zleceń zgłoszonych później, ich realizacja będzie uzależniona od faktycznych możliwości wycofania zlecenia z systemu transakcyjnego Banku.

## **Rozdział 12.2. - Usługi Pekao Zlecenie i Polecenie Zapłaty**

- § 40.1. Pekao Zlecenie i Polecenie Zapłaty są formami rozliczeń pieniężnych w złotych polegającymi na obciążaniu określoną kwotą rachunku Posiadacza, z tytułu określonych zobowiązań wobec Odbiorcy.
2. Stronami transakcji Pekao Zlecenia i Polecenia Zapłaty są:
    - 1) Posiadacz i Bank prowadzący rachunek Posiadacza oraz
    - 2) Odbiorca i odpowiednio:
      - a) Bank prowadzący rachunek Odbiorcy (w przypadku Pekao Zlecenia) lub
      - b) Bank/bank prowadzący rachunek Odbiorcy (w przypadku Polecenia Zapłaty).
- § 41.1. Realizowanie transakcji w formie **Pekao Zlecenia** jest możliwe pod warunkiem złożenia przez Posiadacza/pełnomocnika Dyspozycji, zwanej dalej w niniejszym Rozdziale „Dyspozycją”, upoważniającej Bank do obciążania określonego w niej rachunku Posiadacza wskazanymi kwotami, w umownych terminach zapłaty i stanowi autoryzację wszystkich przyszłych Pekao Zleceń, przekazywanych przez Odbiorcę, z tytułu określonych zobowiązań, dla których ustalono identyfikator płatności.
2. Dyspozycja, o której mowa w ust.1, może być złożona Bankowi przez Posiadacza lub pełnomocnika:
    - 1) w formie papierowej w jednostce Banku lub
    - 2) za pośrednictwem serwisów Pekao24, lub
    - 3) w innej formie odrębnie uzgodnionej z Posiadaczem.
- § 42.1. Rozliczenia w formie **Polecenia Zapłaty** prowadzone są przez Bank na podstawie przepisów ustawy Prawo bankowe, ustawy o usługach płatniczych, przepisów regulujących działalność Krajowej Izby Rozliczeniowej S.A. w zakresie przeprowadzania rozrachunków międzybankowych oraz porozumienia zawartego pomiędzy bankami krajowymi, będącymi uczestnikami rozliczeń w formie Polecenia Zapłaty.
2. Przeprowadzanie rozliczeń w formie Polecenia Zapłaty jest możliwe pod warunkiem udzielenia przez Posiadacza **Zgody** na obciążanie rachunku Posiadacza przez Odbiorcę w umownych terminach, zwanej dalej „Zgodą”, stanowiącej autoryzację wszystkich przyszłych transakcji Polecenia Zapłaty objętych Zgodą, z tytułu określonych zobowiązań, dla których ustalono identyfikator płatności.
  3. Zgoda, o której mowa w ust. 2, może zostać złożona przez Posiadacza:
    - 1) Bankowi (w jednostce Banku) lub Odbiorcy lub bankowi Odbiorcy, w formie papierowej, na formularzu „Zgoda na obciążanie rachunku” - lub
    - 2) Bankowi - za pośrednictwem Pekao24.
 Złożona przez Posiadacza Zgoda stanowi dla Banku dyspozycję do przyjmowania obciążeń rachunku Posiadacza wystawianych w formie Polecenia Zapłaty na rzecz Odbiorcy wskazanego w Zgodzie.
- § 43.1. Identyfikator płatności dla Pekao Zlecenia lub Polecenia Zapłaty:
- 1) jest ustalany przez Odbiorcę dla zobowiązania określonego w Dyspozycji lub w Zgodzie i podawany do wiadomości Posiadacza (lub pełnomocnika w przypadku Pekao Zlecenia),
  - 2) stanowi jeden z elementów identyfikujących daną płatność.

2. Przyjęcie przez Bank Dyspozycji lub Zgody nie jest równoznaczne z inicjowaniem przez Odbiorcę płatności w formie Pekao Zlecenia/ Polecenia Zapłaty.
  3. Transakcja w formie Pekao Zlecenia lub Polecenia Zapłaty zostanie zrealizowana, o ile spełnione są łącznie następujące warunki:
    - 1) Bank jest w posiadaniu odpowiednio - ważnej Dyspozycji lub Zgody,
    - 2) do Banku wpłynie zlecenie obciążenia rachunku Posiadacza wskazanego odpowiednio w Zgodzie lub w Dyspozycji,
    - 3) Bank stwierdzi zgodność danych Odbiorcy, rachunku Posiadacza oraz identyfikatora płatności zawartych w Pekao Zleceniu /Poleceniu Zapłaty z danymi zawartymi w Dyspozycji/ Zgodzie.
- § 44.1. Bank realizuje Pekao Zlecenia i Polecenia Zapłaty jeśli mają one pełne pokrycie w saldzie lub limicie rachunku Posiadacza.
2. Bank obciąża rachunek Posiadacza odpowiednio kwotą Pekao Zlecenia lub kwotą Polecenia Zapłaty w momencie jego realizacji.
  3. Informacja o zrealizowanym Pekao Zleceniu lub Poleceniu Zapłaty jest zawarta w wyciągu z rachunku Posiadacza oraz dostępna w Pekao24.
- § 45.1. Jeżeli na rachunku Posiadacza nie będzie środków wystarczających do realizacji Pekao Zlecenia/ Polecenia Zapłaty – Bank odmawia realizacji otrzymanego Pekao Zlecenia/ Polecenia Zapłaty.
2. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza/pełnomocnika o odmowie realizacji Pekao Zlecenia/ Polecenia Zapłaty w trybie określonym w § 55 oraz w Umowie.
  3. Pekao Zlecenie/ Polecenie Zapłaty, którego realizacji Bank odmawia uznaje się za nieotrzymane.
- § 46.1. Posiadacz/ pełnomocnik może odwołać Dyspozycję co oznacza rezygnację ze stosowania Pekao Zleceń.
2. Posiadacz/ pełnomocnik może odwołać najbliższą niezrealizowaną płatność w formie Pekao Zlecenia najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem płatności, w jednostce Banku, w formie pisemnej dyspozycji. W przypadku dyspozycji wycofania zleceń zgłoszonych później, ich realizacja będzie uzależniona od faktycznych możliwości wycofania zlecenia z systemu transakcyjnego Banku. Odwołanie pojedynczej płatności nie jest równoznaczne z rezygnacją ze stosowania Pekao Zleceń.
  3. Odwołanie Dyspozycji, oznaczające dla Banku zakaz realizowania płatności w formie Pekao Zlecenia, może zostać złożone przez Posiadacza/ pełnomocnika:
    - 1) w jednostce Banku – w formie pisemnej, na formularzu „Odwołanie Dyspozycji” albo
    - 2) za pośrednictwem Pekao24, albo
    - 3) w innej formie odrębnie uzgodnionej z Posiadaczem.
  4. Odwołanie płatności lub Dyspozycji jest skuteczne od następnego dnia roboczego po dniu jego wpływu do Banku.
- § 47.1. Posiadacz może odwołać najbliższą niezrealizowaną płatność w formie Polecenia Zapłaty najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem płatności. W przypadku dyspozycji wycofania zleceń zgłoszonych później, ich realizacja będzie uzależniona od faktycznych możliwości wycofania zlecenia z systemu transakcyjnego Banku. Odwołanie pojedynczej płatności nie jest równoznaczne z rezygnacją ze stosowania rozliczeń w formie Polecenia Zapłaty.
2. Dyspozycję odwołania najbliższej niezrealizowanej płatności w formie Polecenia Zapłaty Posiadacz może złożyć w jednostce Banku, w formie pisemnej.
  3. W przypadku rezygnacji ze stosowania Polecenia Zapłaty, Posiadaczowi przysługuje prawo do cofnięcia Zgody najpóźniej na jeden dzień roboczy przed terminem płatności.
  4. Cofnięcie Zgody, o którym mowa w ust. 3 może zostać złożone przez Posiadacza:
    - 1) w jednostce Banku lub u Odbiorcy, lub bankowi Odbiorcy w formie papierowej, na formularzu „Cofnięcie Zgody na obciążanie rachunku” - lub
    - 2) za pośrednictwem serwisów Pekao24.

5. „Cofnięcie Zgody na obciążanie rachunku” złożone przez Posiadacza:
  - 1) stanowi dla Banku dyspozycję zakazującą przyjmowania obciążeń rachunku Posiadacza, wpływających w formie Polecenia Zapłaty,
  - 2) jest skuteczne od następnego dnia roboczego po dniu jego wpływu do Banku.
- § 48.1. Posiadacz może złożyć w Banku dyspozycję zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji Polecenia Zapłaty w terminie **8 tygodni** od dnia obciążenia rachunku kwotą Polecenia Zapłaty.
  2. Złożenie dyspozycji zwrotu Polecenia Zapłaty przez Posiadacza, zobowiązuje Bank do uznania rachunku Posiadacza kwotą Polecenia Zapłaty, powiększoną o odsetki od tej kwoty (z tytułu oprocentowania rachunku Posiadacza), za okres od dnia obciążenia rachunku z tytułu Polecenia Zapłaty do dnia poprzedzającego dzień złożenia dyspozycji zwrotu łącznie.
  3. Bank uznaje rachunek Posiadacza kwotą, o której mowa w ust.2, najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu, w którym Posiadacz złożył dyspozycję zwrotu Polecenia Zapłaty.

### **Rozdział 13 - Terminy realizacji transakcji gotówkowych i bezgotówkowych**

- § 49. Wpłata gotówki na rachunek prowadzony w Banku dokonana w jednostkach Banku, w Placówkach Partnerskich lub w bankomatach z funkcją wpłatomatu, jest udostępniana na tym rachunku niezwłocznie po wpłacie.
- § 50.1. Przelewy pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku są udostępniane na rachunku beneficjenta (Posiadacza) niezwłocznie w tym samym dniu roboczym.
  2. Bank udostępnia kwoty przekazów z banków zlokalizowanych na terenie państw EOG, w walucie państw EOG oraz przelewy z banków krajowych niezwłocznie po uznaniu rachunku Banku kwotami tych przekazów/ przelewów, uznając rachunki Posiadaczy (beneficjentów) z datą tego dnia roboczego, w którym został uznany rachunek Banku.
  3. Bank realizuje przekazy z innych banków niż określono w ust. 2, uznając rachunki bankowe Posiadaczy (beneficjentów) z datą określoną przez bank zlecniodawcy w treści otrzymanego przekazu:
    - 1) w dniu otrzymania przekazu, ale nie wcześniej niż w dacie określonej przez bank zlecniodawcy w treści danego przekazu albo
    - 2) w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania przekazu – jeśli bank zlecniodawcy nie wskazał późniejszego terminu w treści przekazu.
- § 51.1. Momentem otrzymania przez Bank zlecenia wykonania transakcji na rachunku Posiadacza jest dzień roboczy wpływu zlecenia transakcji do Banku.
  2. Bank wykonuje przelewy/przekazy wysyłane w dniu roboczym będącym dniem otrzymania zlecenia wykonania transakcji, z uwzględnieniem godzin granicznych, określonych w „Komunikacie dla Posiadaczy rachunków bankowych Banku Pekao S.A.”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Zlecenie wykonania transakcji, które wpłynie do Banku po godzinie granicznej traktowane jest jako otrzymane w następnym dniu roboczym.
  3. W przypadku wskazania przez Posiadacza w treści zlecenia transakcji późniejszej daty jego wykonania – Bank wykonuje zlecenie transakcji we wskazanym dniu.
  4. Dyspozycje stałych zleceń, których cykliczny termin realizacji przypadnie na dzień wolny od pracy są realizowane w najbliższym dniu roboczym przypadającym po tym dniu.
- § 52.1. Jeśli przekazy są realizowane przez Bank do banków na terenie państw EOG, w walucie państwa EOG, w trybie zwykłym, Bank uznaje rachunek banku beneficjenta, z uwzględnieniem dni wolnych od pracy w Polsce oraz w państwie banku beneficjenta, w terminie do końca:
  - 1) następnego dnia roboczego po dniu otrzymania przez Bank zlecenia wykonania transakcji - w przypadku zlecenia złożonego za pośrednictwem Pekao24,

- 2) drugiego dnia roboczego po dniu otrzymania przez Bank zlecenia wykonania transakcji - w przypadku zlecenia złożonego w formie papierowej.  
Wykonanie przekazu wysłanego do banku na terenie państw EOG w złotych lub w walucie euro jest możliwe w trybie ekspres.
2. Dla przekazów SWIFT, uwzględniając dni wolne od pracy w Polsce oraz w państwie banku beneficjenta przekazu, Bank ustala datę w której kwota przekazu jest udostępniana bankowi beneficjenta - i jest to dla przekazów wykonywanych w trybie:
  - a) zwykłym – najpóźniej drugi dzień roboczy po dniu otrzymania zlecenia wykonania transakcji,
  - b) pilnym - następny dzień roboczy po dniu otrzymania zlecenia wykonania transakcji,
  - c) ekspres (tylko dla przekazów w dolarach amerykańskich, w walucie euro i w złotych) - bieżący dzień roboczy odpowiadający dacie otrzymania zlecenia wykonania transakcji przez Bank.
3. Przekazy SEPA Bank udostępnia bankowi beneficjenta najpóźniej w następnym dniu roboczym po dniu otrzymania zlecenia wykonania transakcji.

§ 53. Bank nie ponosi odpowiedzialności za opóźnienia w realizacji przekazów, które mogą wystąpić w związku z koniecznością przeprowadzenia przez Bank dodatkowego postępowania wyjaśniającego i pozyskania informacji związanych z daną transakcją, jeśli okaże się to niezbędne z uwagi na przepisy prawa dotyczące przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

#### **Rozdział 14 - Odmowa wykonania transakcji przez Bank**

§ 54.1. Bank odmawia wykonania autoryzowanego zlecenia transakcji Posiadacza/pełnomocnika jeżeli:

- 1) na rachunku brak jest pokrycia w saldzie /limicie na zrealizowanie transakcji,
  - 2) w treści zlecenia transakcji stwierdzono nieprawidłowości, uniemożliwiające jego prawidłową realizację - bez względu na moment stwierdzenia tych nieprawidłowości,
  - 3) zleceniodawca podał nieprawidłowy unikatowy identyfikator – (numer rachunku niezgodny ze standardami NRB lub IBAN),
  - 4) w przypadkach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - 5) w przypadku odmowy dostarczenia przez Posiadacza danych wymaganych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego lub przez bank beneficjenta, niezbędnych do prawidłowej realizacji zlecenia transakcji,
  - 6) w innych przypadkach określonych w niniejszym Regulaminie lub w Umowie.
2. Bank odmawia realizacji transakcji związanych z krajami lub podmiotami objętymi krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych.
  3. Zlecenia transakcji, którego wykonania Bank odmówił uznaje się za nieotrzymane.
  4. Usunięcie przez Posiadacza/pełnomocnika nieprawidłowości stanowiącej przyczynę odmowy wykonania zlecenia transakcji lub dokonanie wymaganej dodatkowej autoryzacji jest równoważne ze złożeniem nowego zlecenia transakcji.

§ 55.1. Bank **niewłocznie** informuje Posiadacza o odmowie wykonania zlecenia transakcji, podając, jeżeli to możliwe, powód odmowy oraz procedurę sprostowania błędów stanowiących przyczynę odmowy – odpowiednio:

- 1) pocztą wewnętrzną serwisu PekaolInternet – jeśli Posiadacz korzysta z tego serwisu lub
- 2) wiadomością e-mail – na podany adres e-mail, jeśli Posiadacz nie korzysta z PekaolInternet, lub
- 3) komunikatem SMS – na podany numer telefonu do kontaktu, jeśli Posiadacz nie korzysta z PekaolInternet i nie podał adresu e-mail, lub
- 4) przesyłką pocztową – przy braku możliwości wysłania informacji w sposób określony w pkt 1-3,



chyba, że powiadomienie takie jest niedopuszczalne z mocy przepisów prawa obowiązującego w Polsce.

2. Za przekazanie informacji o uzasadnionej odmowie wykonania transakcji, z powodów określonych w § 54 ust.1, Bank pobiera opłaty w wysokości i w terminie określonych w Taryfie – zbiorczo za dany miesiąc.

## **Rozdział 15 - Stosowanie kursów walut**

§ 56.1. Do transakcji na rachunkach, gdy ich przedmiotem jest kupno lub sprzedaż waluty innej niż waluta rachunku, stosuje się aktualne w chwili wykonania transakcji kursy walut obcych:

- 1) kursy kupna walut obcych wyrażone w złotych, według których dana waluta jest kupowana przez Bank od Posiadacza,
- 2) kursy sprzedaży walut obcych wyrażone w złotych, według których dana waluta jest sprzedawana przez Bank Posiadaczowi.
2. Kursy walut stosowane przez Bank zamieszczane są w Tabeli kursowej Banku udostępnianej w jednostkach Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl). Tabela kursowa Banku obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do chwili, od której obowiązuje kolejna Tabela kursowa Banku.
3. Kursy walut Banku ustalane są w oparciu o kursy walut dostępne na międzybankowym rynku walutowym, prezentowane i publikowane w serwisie Reuters, zwane dalej kursami referencyjnymi i są pomniejszane w przypadku kursów kupna oraz powiększane w przypadku kursów sprzedaży o obowiązującą w Banku marżę kursową, na wysokość której wpływają:
  - 1) zmienność kursów walut,
  - 2) płynność walut,
  - 3) ceny, po których Bank może kupić lub sprzedać walutę na rynku międzybankowym.

Wysokość marży kursowej Banku nie może przekroczyć poziomu 10% kursu referencyjnego z zastrzeżeniem ust.4.

4. Bank będzie uprawniony do zaprzestania kupna i sprzedaży danej waluty lub powiększenia wysokości marży, o której mowa w ust.3 w przypadku:
  - 1) niedostępności serwisu Reuters w chwili ustalania Tabeli kursowej Banku,
  - 2) zawieszenia handlu daną walutą na rynku międzybankowym, skutkującym brakiem możliwości uzyskania notowań kursu referencyjnego.Zmiana wysokości marży będzie nie większa niż o 30% kursu referencyjnego w oparciu o który była ustalana ostatnia Tabela kursowa Banku.
5. Zaprzestanie kupna i sprzedaży danej waluty przez Bank może być również podyktowane decyzją biznesową, z zastrzeżeniem że decyzja ta nie będzie miała wpływu na dotychczas zawarte umowy.

§ 57.1. Transakcje połączone z wymianą walut są dokonywane w dniach roboczych, mogą być także dokonywane w soboty, jeśli dana jednostka Banku lub Placówka Partnerska prowadzi obsługę w soboty.

W ramach Pekao24 przelewy pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku, w różnych walutach, mogą być realizowane w trakcie dostępności poszczególnych serwisów Pekao24.

2. Dla wymiany walut mogą być zastosowane kursy preferencyjne, korzystniejsze dla Klientów niż kursy podstawowe, ustalone przez Bank lub wynegocjowane indywidualnie.
3. Ustalanie kursu preferencyjnego do wymiany walut jest możliwe w dniach roboczych, w godzinach od 9:00 do 17:00.

§ 58.1. Informacja o wartości kursu po jakim została dokonana wymiana walut jest zamieszczona w wyciągu z rachunku zawierającym informacje o transakcji, przy której wymiana walut była dokonywana.

2. W przypadku transakcji gotówkowych lub bezgotówkowych połączonych z przeliczeniem walut, transakcja może być zrealizowana tylko jeśli kwota waluty

docelowej jest nie niższa niż minimalna jednostka tej waluty, z zastrzeżeniem postanowień § 30 ust.1.

## **DZIAŁ IV –USŁUGA PEKAO24**

### **Rozdział 16 – Udostępnienie Pekao24**

§ 59.1. Bank udostępnia do rachunku usługę telekomunikacyjną Pekao24:

- 1) w trybie aktywnym - po zawarciu Umowy Generalnej/ umowy w zakresie dotyczącym Pekao24,
  - 2) w trybie pasywnym - na podstawie dyspozycji Posiadacza.
2. Usługa Pekao24 jest dostępna za pośrednictwem następujących serwisów:
- 1) TelePekao – serwisu umożliwiającego telefoniczny dostęp do rachunku za pośrednictwem konsultanta TelePekao lub poprzez serwis automatyczny,
  - 2) PekaoSMS – serwisu automatycznego umożliwiającego dostęp do rachunku za pomocą wiadomości tekstowych wysyłanych z telefonów komórkowych oraz otrzymywanie powiadomień na numer telefonu do PekaoSMS,
  - 3) PekaoInternet – serwisu automatycznego umożliwiającego dostęp do rachunku poprzez sieć Internet,
  - 4) Bankowości Mobilnej – serwisu automatycznego umożliwiającego dostęp do rachunku za pośrednictwem mobilnych urządzeń telekomunikacyjnych z dostępem do Internetu poprzez serwis mobilny lub aplikację mobilną.

§ 60. Warunkiem korzystania z Pekao24 jest posiadanie przez Posiadacza wyposażenia technicznego i oprogramowania niezbędnego do poprawnego funkcjonowania usługi, tj. korzystanie z serwisu:

- 1) TelePekao - wymaga posiadania aparatu telefonicznego (w przypadku serwisu automatycznego - z wybieraniem tonowym),
- 2) PekaoSMS - wymaga posiadania telefonu komórkowego,
- 3) PekaoInternet - wymaga posiadania dostępu do Internetu,
- 4) Bankowości Mobilnej - wymaga posiadania mobilnego urządzenia telekomunikacyjnego z przeglądarką internetową i z dostępem do Internetu.

§ 61.1. Korzystając z PekaoInternet lub z Bankowości Mobilnej należy:

- 1) przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu, opisanych na stronie [www.pekao24.pl](http://www.pekao24.pl). lub [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).
  - 2) używać programów antywirusowych oraz zapór sieciowych (firewall) i na bieżąco je aktualizować.
2. Bank nagrywa i przechowuje wszystkie rozmowy telefoniczne prowadzone przez konsultantów TelePekao oraz przechowuje dyspozycje składane w serwisach Pekao24.

§ 62.1. Zgodnie z wyborem Posiadacza PIN do Pekao24 Posiadacz ustala samodzielnie przy zawieraniu Umowy Generalnej/ umowy lub otrzymuje wygenerowany przez Bank PIN listem poleconym.

2. Przy pierwszym logowaniu do PekaoInternet Posiadacz, korzystając z PIN, jest zobowiązany do ustanowienia hasła.
3. Po uaktywnieniu Pekao24 Posiadacz przy logowaniu do Pekao24 i autoryzacji zleconych transakcji lub akceptowaniu złożonych dyspozycji korzysta z:
  - 1) Numeru Klienta,
  - 2) PIN do Pekao24 lub hasła – właściwych dla danego serwisu,
  - 3) kodów jednorazowych w wybranej formie, z uwzględnieniem § 68.
4. Każdy ze współposiadaczy rachunku wspólnego korzysta wyłącznie z własnych danych niezbędnych do logowania i autoryzacji.
5. Kody jednorazowe mogą być – zgodnie z wyborem Posiadacza:
  - 1) generowane przy użyciu Tokena,
  - 2) generowane przy użyciu aplikacji PekaoToken zainstalowanej w telefonie komórkowym Posiadacza,

- 3) generowane przez Bank, wysyłane na wskazany przez Posiadacza telefon komórkowy - kody SMS,
- 4) wskazywane przez system z aktywnej karty kodów jednorazowych, jeśli Posiadacz zawarł Umowę Generalną / umowę przed dniem 06.08.2014, z uwzględnieniem § 64 ust.1.

- § 63.1. Bank wysyła PIN do Pekao24 (jeśli nie został ustalony przez Posiadacza zgodnie z § 62 ust.1) na adres do korespondencji.
2. Bank wydaje Token na pisemne życzenie Posiadacza i wysyła Token wraz z Instrukcją obsługi przesyłką kurierską (w kraju) lub listem poleconym (za granicę).
  3. W przypadku nieotrzymania w terminie 10 dni roboczych od dnia udostępnienia Pekao24 którejkolwiek z przesyłek, z PIN do Pekao24 lub z Tokenem, albo otrzymania przesyłki uszkodzonej lub nieczytelnej, Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt konsultantowi TelePekao lub w jednostce Banku.
  4. Sposób instalacji aplikacji PekaoToken jest opisany w „Przewodniku po Pekao24” dostępnym na stronie [www.pekao24.pl](http://www.pekao24.pl) oraz jest dostępny za pośrednictwem konsultantów TelePekao, numery telefonów do konsultantów są podane na stronie [www.pekao24.pl](http://www.pekao24.pl).
- § 64.1. Kolejne karty kodów jednorazowych Bank wysyła po wykorzystaniu 35 kodów z aktualnej Karty lub na podstawie zamówienia Posiadacza.
2. W przypadku rezygnacji z Tokena należy:
    - 1) zmienić tryb autoryzacji transakcji/ akceptowania dyspozycji, zgodnie z § 68 ust. 5 i 6, a następnie zwrócić Token do Banku lub
    - 2) dokonać zastrzeżenia Tokena.
- § 65.1. Dane niezbędne do korzystania z Pekao24 (dane służące do logowania i autoryzacji) zapisane w dokumentacji rachunku, mogą być zmienione przez Posiadacza za pośrednictwem konsultanta TelePekao, w PekaoInternet lub w jednostce Banku.
2. W przypadku zmiany danych, o których mowa w ust.1 drogą korespondencyjną - Bank honoruje wyłącznie takie dyspozycje zmian, w których tożsamość Posiadacza i własnoręczność jego podpisu na dyspozycji została poświadczona w trybie określonym w § 6 ust.1 pkt 1.

## **Rozdział 17 – Zasady korzystania z serwisów Pekao24**

- § 66.1. W ramach serwisów Pekao24 jest możliwe zlecenie transakcji oraz innych dyspozycji, na rachunkach prowadzonych w Banku na rzecz Posiadacza lub do których został on ustanowiony pełnomocnikiem rodzajowym lub jest przedstawicielem ustawowym małoletniego Posiadacza rachunku i jego rodzicem oraz na kontach Funduszy Inwestycyjnych oferowanych przez Bank, których jest on Uczestnikiem (posiadaczem) lub do których został ustanowiony pełnomocnikiem lub jest przedstawicielem ustawowym małoletniego Uczestnika, przypisanych do Numeru Klienta Posiadacza oraz uzyskiwanie informacji o tych rachunkach/kontach.
- W ramach serwisów Pekao24 możliwe jest obsługiwanie funkcji dotyczących bezpieczeństwa Pekao24 i ustawień serwisów, zlecenie transakcji przelewów i przekazów, obsługa Poleceń Zapłaty i Pekao Zleceń, obsługa funkcji eFaktury, zlecenie i realizacja transakcji Pekao24Przelew, obsługa kart płatniczych kredytowych, otwieranie i zamykanie rachunków lokat oszczędnościowych, składanie Wniosków o produkty oferowane przez Bank, doładowanie telefonów komórkowych na karty prepaid, składanie zleceń dotyczących Funduszy Inwestycyjnych, dostęp do usług maklerskich, otrzymywanie powiadomień SMS, uzyskiwanie informacji o saldach i historii transakcji na rachunkach bankowych i historii transakcji kartami oraz sprawdzanie i wydrukowanie lub zapisanie wyciągów elektronicznych.
2. Szczegółowe zakresy czynności jakie mogą być wykonywane i zakresy informacji jakie można uzyskiwać we wszystkich serwisach Pekao24, wykazy zleceń transakcji, które wymagają autoryzacji oraz wykazy dyspozycji, które wymagają zaakceptowania lub są dodatkowo zabezpieczone oddzwonieniem oraz wykazy czynności dotyczące Pekao24, jakie realizuje się w jednostkach Banku są określone w „Wykazach Funkcji

Serwisów” oraz w „Przewodniku po Pekao24” dostępnych na stronie [www.pekao24.pl](http://www.pekao24.pl) oraz za pośrednictwem konsultantów TelePekao a także w jednostkach Banku.

3. Zakres czynności realizowanych w serwisach Pekao24 może ulec zmianie - o zmianie zakresu tych czynności i informacji lub o zmianie zasad określonych w „Przewodniku po Pekao24” Bank informuje Posiadacza zamieszczając stosowną informację na swoich stronach internetowych. Informacje powyższe można uzyskać także u konsultantów TelePekao oraz w jednostkach Banku; numery telefonów do konsultantów są podane na stronie [www.pekao24.pl](http://www.pekao24.pl).
4. Zakazane jest wykorzystywanie przez Posiadacza automatycznych mechanizmów pozwalających na logowanie w serwisach Pekao24 bez osobistego i bezpośredniego udziału Posiadacza oraz wykorzystywanie Pekao24 do dostarczania treści o charakterze bezprawnym.
5. Bank zastrzega sobie prawo do wprowadzania przerw technicznych w dostępie do serwisów Pekao24, niezbędnych dla poprawnego działania Pekao24.  
O planowanych przerwach Bank informuje Posiadaczy z co najmniej 2-dniowym wyprzedzeniem, na stronie logowania do serwisu PekaoInternet i Bankowości Mobilnej.

§ 67. Składanie za pośrednictwem Pekao24 zleceń dotyczących jednostek Funduszy Inwestycyjnych oferowanych przez Bank (określonych w „Wykazie Funkcji Serwisów”), jest możliwe pod warunkiem zawarcia, w formie pisemnej, pomiędzy Bankiem a Uczestnikiem lub przedstawicielem ustawowym małoletniego Uczestnika odrębnej „Umowy o przyjmowanie i przekazywanie zleceń dotyczących jednostek uczestnictwa funduszy inwestycyjnych”.

§ 68.1. Przy składaniu wszystkich dyspozycji i zleceń transakcji wymagane jest podanie prawidłowych danych do logowania, właściwych dla danego serwisu Pekao24.

2. Podanie kodu jednorazowego lub PIN do Bankowości Mobilnej (autoryzacja) oznacza wyrażenie przez Klienta zgody na wykonanie transakcji lub dyspozycji i oznacza otrzymanie zlecenia przez Bank z zastrzeżeniem § 69. Wyjątek stanowią transakcje określone w „Wykazie Funkcji Serwisów”, które nie wymagają autoryzacji kodem jednorazowym przy każdej realizacji.
3. Kod jednorazowy może być użyty do autoryzacji tylko tej transakcji lub tej dyspozycji, na potrzeby której został wygenerowany lub wskazany przez system. Transakcje dokonywane w Bankowości Mobilnej autoryzowane są PIN do Bankowości Mobilnej ustalonym przez Posiadacza podczas uaktywnienia tego serwisu.
4. Informacje o zasadach wyboru przez Posiadacza narzędzi lub technologii do uzyskiwania kodów jednorazowych oraz wykaz transakcji /dyspozycji wymagających autoryzacji kodem jednorazowym lub PIN do Bankowości Mobilnej zawierają: „Przewodnik po Pekao24” oraz „Wykaz Funkcji Serwisów”.
5. Tryb autoryzacji kodem jednorazowym dla aktualnych transakcji lub dyspozycji ustala Posiadacz, z zastrzeżeniem, że w jednym momencie, w danym serwisie może być aktywny wyłącznie jeden tryb autoryzacji zlecanych transakcji lub dyspozycji.
6. Tryb autoryzacji może być zmieniony przez Posiadacza w każdym czasie z tym, że musi być ustalony przed rozpoczęciem realizacji danej transakcji lub dyspozycji.
7. Autoryzacja może być odwołana do momentu jej zatwierdzenia w sposób przewidziany dla trybu dokonywania transakcji/dyspozycji.
8. Za termin otrzymania przez Bank zlecenia Posiadacza/pełnomocnika do realizacji uznaje się moment dokonania autoryzacji zlecenia transakcji lub dyspozycji, z zastrzeżeniem § 69 i 70.
9. Posiadacz/pełnomocnik nie może odwołać transakcji/dyspozycji po dokonaniu jej autoryzacji, za wyjątkiem transakcji przelewów z datą przyszłą lub cyklicznych, które mogą być odwołane najpóźniej do końca dnia poprzedzającego dzień realizacji wynikający z określonego przez Posiadacza/pełnomocnika cyklu lub przyszłej daty realizacji.

§ 69.1. W celu dodatkowej weryfikacji niektórych transakcji lub dyspozycji, zlecanych w serwisach Pekao24, konsultant TelePekao ma prawo zadać pytania dotyczące danych osobowych Posiadacza/pełnomocnika udostępnionych Bankowi, dzwoniąc do

zlecającego transakcję na numer telefonu wskazany w Umowie jako numer do oddzwonienia.

2. Konsultant TelePekao oddzwania, w celu dodatkowej weryfikacji, w przypadku złożenia dyspozycji dotyczących bezpieczeństwa serwisów Pekao24, tj. wygenerowania nowego PIN, anulowania hasła do PekaolInternet, uaktywniania karty kodów jednorazowych przy braku aktywnej karty kodów, odblokowania wszystkich serwisów, uaktywnienia Tokena, odblokowania Tokena oraz ponownego zamówienia Tokena.
3. Weryfikacja w trybie oddzwonienia może być stosowana w przypadku innych dyspozycji oraz zleceń transakcji określonych w „Wykazie Funkcji Serwisów”. Wybranych przez Bank ze względu na indywidualne cechy dyspozycji/ zlecenia.

§ 70.1 Jeżeli zlecenie transakcji lub dyspozycja zostanie złożona w Pekao24 w godzinach od 7:00 do 22:00, oddzwonienie nastąpi niezwłocznie po wpływie zlecenia /dyspozycji do Banku, najpóźniej do godz. 18:00 następnego dnia.

2. Jeżeli zlecenie transakcji lub dyspozycja zostanie złożona w serwisach automatycznych Pekao24 w godzinach nocnych (od 22:00 do 07:00) oddzwonienie nastąpi:
  - 1) pomiędzy godz. 7:00 a godz. 18:00 następnego dnia - w przypadku zleceń/ dyspozycji, które wpłyną do Banku w godz. 22:01-24:00,
  - 2) pomiędzy godz. 7:00 bieżącego dnia a godz. 18:00 następnego dnia - w przypadku zleceń/dyspozycji, które wpłyną do Banku pomiędzy godz. 00:01 a godz. 7:00.
3. Jeżeli przedmiotem dodatkowej weryfikacji jest zlecenie transakcji przekazu w obrocie dewizowym konsultant podejmuje próbę kontaktu niezwłocznie po wpływie tego zlecenia do Banku, a w przypadku nieudanej próby ponawia go maksymalnie w ciągu 30 minut od wpływu zlecenia.  
Wyjątek stanowią zlecenia transakcji przekazu, które wpłynęły do Banku w godzinach 22:00-7:00 – przypadku których kontakt ponawiany jest:
  - 1) do godz. 9:00 dnia następnego – jeżeli zlecenie transakcji przekazu wpłynie w godz. 22:01-24:00,
  - 2) do godz. 9:00 dnia bieżącego – jeżeli zlecenie transakcji przekazu wpłynie w godz. 00:01-7:00.
4. Konsultant podejmuje próbę kontaktu z Posiadaczem/pełnomocnikiem niezwłocznie po wpływie zlecenia transakcji/ dyspozycji do Banku, z zastrzeżeniem godzin określonych w ust. 1-3 i wykonuje minimum trzy próby nawiązania połączenia z Posiadaczem/ pełnomocnikiem.
5. Moment dokonania poprawnej dodatkowej weryfikacji zlecenia transakcji lub dyspozycji traktuje się jako moment autoryzacji, określający termin otrzymania przez Bank zlecenia Posiadacza/pełnomocnika do realizacji.
6. W przypadku braku kontaktu w podanych wyżej terminach, Bank odmawia realizacji zlecenia transakcji. Informacja o przyczynie odmowy jest dostępna w PekaolInternet i za pośrednictwem konsultanta TelePekao.
7. W przypadku podania błędnych danych służących do dodatkowej weryfikacji, zlecenie/dyspozycję uznaje się za niezłożoną, o czym Posiadacz/pełnomocnik informowany jest w trakcie rozmowy.

§ 71.1. Transakcje są realizowane do wysokości salda /limitu rachunku z uwzględnieniem limitów dziennego i miesięcznego, wyrażonych w złotych i odnoszących się łącznie do wszystkich rachunków przypisanych do Numeru Klienta Posiadacza:

- 1) limit dzienny – jest to maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków przypisanych do Numeru Klienta Posiadacza za pośrednictwem Pekao24 w ciągu jednego dnia (nie obejmuje przelewów zdefiniowanych, doładowań zdefiniowanych, przelewów cyklicznych, doładowań cyklicznych, przelewów na inne rachunki przypisane do Numeru Klienta Posiadacza oraz przelewów na rachunek inwestycyjny Posiadacza),
- 2) limit miesięczny – jest to maksymalna kwota, jaka może zostać przelana z rachunków przypisanych do Numeru Klienta Posiadacza za pośrednictwem Pekao24 w ciągu jednego miesiąca kalendarzowego (nie obejmuje przelewów na

- rachunki przypisane do Numeru Klienta Posiadacza i przelewów na rachunek inwestycyjny Posiadacza).
2. W chwili udostępniania Pekao24 limit dzienny i miesięczny ustalony jest przez Bank odpowiednio w wysokości:
    - 1) dla Posiadaczy o pełnej zdolności do czynności prawnych:
      - a) limit dzienny wynosi 1000 złotych,
      - b) limit miesięczny wynosi 5000 złotych,
    - 2) dla Posiadaczy małoletnich o ograniczonej zdolności do czynności prawnych:
      - a) limit dzienny wynosi 200 złotych,
      - b) limit miesięczny wynosi 1000 złotych.
  3. Posiadacz, z zastrzeżeniem ust.5, może w dowolnym momencie dokonać zmiany wysokości limitów zgodnie z Wykazem Funkcji Serwisów. Limit dzienny nie może być wyższy niż limit miesięczny.
  4. W przypadku przelewów z datą przyszłą, jak i przelewów cyklicznych, kwoty przelewów podlegają limitom w dniu realizacji przelewu, a nie w dniu złożenia dyspozycji. Zmiana limitu na potrzeby realizacji przelewu cyklicznego lub przelewu z datą przyszłą powinna być dokonana najpóźniej w dniu poprzedzającym termin wykonania przelewu.
  5. W przypadku rachunków prowadzonych na rzecz małoletnich Posiadaczy zmianę limitu zleca – tylko w Oddziale Banku – przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej.

## **Rozdział 18 – Bezpieczeństwo korzystania z Pekao24**

§ 72. Posiadacz i pełnomocnik są zobowiązani do:

- 1) logowania się do serwisów Pekao24 oraz wykonywania transakcji i innych dyspozycji w Pekao24 wyłącznie osobiście,
- 2) zachowania tajemnicy danych służących do logowania do Pekao24, narzędzi lub technologii do uzyskiwania kodów jednorazowych oraz informacji umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekao24, przechowywania ich z zachowaniem należytej staranności oraz nieudostępniania ich osobom trzecim.

§ 73.1. W przypadku utraty lub podejrzenia utraty wyłącznej kontroli nad danymi do logowania lub urządzeniami do generowania kodów jednorazowych, lub ich kradzieży lub nieuprawnionego użycia (podejrzenia nieuprawnionego użycia) Posiadacz i pełnomocnik są zobowiązani niezwłocznie:

- 1) zablokować usługę Pekao24 w serwisie PekaolInternet lub dokonać zmiany odpowiednio właściwego PIN lub hasła lub metody autoryzacji lub
  - 2) skontaktować się z konsultantem TelePekao w celu zablokowania dostępu do usługi Pekao24 lub anulowania danych do logowania i autoryzacji zleceń, lub
  - 3) zgłosić ten fakt w jednostce Banku.
2. Otrzymanie przez Posiadacza/pełnomocnika wiadomości e-mail z żądaniem ujawnienia informacji lub danych służących do logowania do Pekao24 lub danych do autoryzacji, umożliwiających bezpieczne korzystanie z Pekao24 lub zawierającej linki do serwisu PekaolInternet należy traktować jako próbę wyłudzenia poufnych danych i niezwłocznie zgłosić do Banku.

§ 74.1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji płatniczej Bank jest obowiązany niezwłocznie zwrócić Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji płatniczej przywracając obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja płatnicza, z zastrzeżeniem § 120.

2. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro, ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się utraconymi przez Posiadacza/pełnomocnika albo skradzionymi danymi do logowania lub danymi/ urządzeniami do autoryzacji/akceptowania, o których mowa w § 62 ust.3 lub

- 2) przywłaszczenia danych do logowania lub danych/ urządzeń do autoryzacji /akceptowania lub ich nieuprawnionego użycia w wyniku naruszenia przez Posiadacza obowiązku, o którym mowa w § 72 pkt 2.
3. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości, jeżeli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków, o których mowa w § 72 i 73.
4. Po dokonaniu zgłoszenia zgodnie z § 73 ust.1 Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz lub pełnomocnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
5. Jeżeli Bank nie zapewni odpowiednich środków umożliwiających dokonanie w każdym czasie zgłoszenia, o którym mowa w § 73 ust.1, Posiadacz nie odpowiada za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/pełnomocnik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.

§ 75.1 Odmowa zalogowania do pojedynczego serwisu (blokada) ze względów bezpieczeństwa następuje automatycznie w przypadku trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia PIN lub hasła i dotyczy tylko serwisu, w którym błędny PIN lub hasło wprowadzono jako ostatni.

2. Odblokowanie serwisu następuje po poprawnym zalogowaniu się do innego serwisu lub po złożeniu w jednostce Banku dyspozycji odblokowania serwisu – niezwłocznie po wykonaniu dyspozycji.

§ 76.1. Blokada wszystkich serwisów Pekao24 ze względów bezpieczeństwa następuje automatycznie z chwilą:

- 1) błędnego wprowadzenia PIN lub hasła, jeżeli jeden serwis został już zablokowany, w trybie określonym w § 75 ust.1,
- 2) trzeciego kolejnego błędnego wprowadzenia kodu jednorazowego,
2. Bank dokonuje blokady usługi Pekao24 niezwłocznie:
  - 1) po złożeniu przez Posiadacza dyspozycji dotyczącej przygotowania nowego PIN za pośrednictwem konsultanta TelePekao lub zablokowania serwisów,
  - 2) w przypadku powzięcia przez Bank informacji, iż dane niezbędne do logowania lub autoryzacji transakcji znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej.
3. Bank niezwłocznie informuje Posiadacza o przyczynie zablokowania usługi Pekao24;
  - 1) przyjmując dyspozycje, o których mowa w ust.2 pkt 1 za pośrednictwem konsultanta TelePekao,
  - 2) w przypadku powzięcia informacji, o której mowa w ust.2 pkt 2 – odmawiając dostępu do Pekao24 (w czasie próby zalogowania), lub telefonicznie na telefon do oddzwonienia lub pisemnie (jeśli podejrzenie dotyczy też telefonu do oddzwonienia) na adres korespondencyjny do Pekao24. Informację o przyczynie zablokowania usługi Pekao24 Posiadacz może uzyskać również w jednostce Banku.
4. Bank odblokowuje usługę Pekao24 po złożeniu przez Posiadacza dyspozycji w tej sprawie za pośrednictwem konsultanta TelePekao lub pisemnie w jednostce Banku. Usługa Pekao24 będzie dostępna odpowiednio:
  - 1) niezwłocznie po realizacji zlecenia przez konsultanta TelePekao lub
  - 2) najpóźniej od następnego dnia po złożeniu dyspozycji w jednostce Banku.

§ 77. W przypadku zaistnienia uzasadnionego podejrzenia, iż dane niezbędne do logowania lub autoryzacji transakcji znalazły się w posiadaniu osoby trzeciej, Bank może odmówić zalogowania lub wykonania autoryzowanego zlecenia/ zaakceptowanej dyspozycji złożonych za pośrednictwem Pekao24, o czym na bieżąco informuje w serwisie, w którym jest dokonywana czynność objęta odmową. Informację o przyczynie odmowy Posiadacz może uzyskać kontaktując się z konsultantem TelePekao. Dodatkowo, na wniosek Posiadacza, pisemne wyjaśnienia obejmujące informację o przyczynie odmowy zostaną mu przekazane na adres korespondencyjny do Pekao24.

- § 78.1. Posiadacz może zawiesić na dowolny okres czasu dostęp do wybranego serwisu lub serwisów Pekao24. Zawieszenie jest skuteczne wyłącznie dla osoby składającej dyspozycję od momentu jej złożenia.
2. Zawieszenie dostępu do wszystkich serwisów jest równoważne z odwołaniem wszelkich dyspozycji oczekujących na realizację i przelewów cyklicznych złożonych przez Posiadacza/pełnomocnika w Pekao24 oraz zamknięciem aktywnych funkcji eFaktury.

## **Rozdział 19 – Aplikacja PeoPay**

§ 79.1. Posiadacze Eurokont, którzy zawarli Umowę w zakresie usługi Pekao24 mogą korzystać z aplikacji płatności mobilnych PeoPay na zasadach określonych w niniejszym Rozdziale.

2. Do korzystania z aplikacji są uprawnione osoby o pełnej lub ograniczonej zdolności do czynności prawnych. Odpowiedzialność z tytułu używania aplikacji przez osobę o ograniczonej zdolności do czynności prawnych ponosi jej przedstawiciel ustawowy.
3. Użyte w niniejszym Rozdziale określenie „Rachunek” oznacza rachunek oszczędnościowo–rozliczeniowy Eurokonto w złotych (za wyjątkiem Eurokonta OK, Uczeń, Junior, Hipoteczne Plus), prowadzony w Banku, w ciężar którego będą wykonywane transakcje PeoPay.

§ 80.1. W celu przypisania Rachunku do aplikacji PeoPay Użytkownik PeoPay powinien zalogować się do serwisu PekaolInternet i przejść do zakładki PeoPay oraz:

- 1) w przypadku, gdy nie posiada zarejestrowanej aplikacji PeoPay:
- wypełnić formularz rejestracyjny oraz ustanowić swój kod ePIN,
  - korzystając z linku wysłanego na wskazany w formularzu rejestracji numer telefonu pobrać i zainstalować aplikację PeoPay, a następnie użyć Identyfikatora (wysłanego na wskazany w formularzu rejestracji adres poczty elektronicznej) oraz kodu ePIN do zalogowania się w aplikacji,
- 2) w przypadku, gdy posiada już zarejestrowaną aplikację PeoPay:
- wprowadzić swój Identyfikator wygenerowany podczas rejestracji w aplikacji PeoPay oraz kod ePIN,
  - trzecie kolejne błędne podanie, kodu ePIN zablokuje dostęp do Pekao24, odblokowania dostępu do usługi Pekao24 można dokonać zgodnie z Rozdziałem 18.
2. W trakcie rejestracji należy wskazać rachunek, który zostanie ustawiony jako Rachunek dla aplikacji PeoPay. W ciężar tego Rachunku Użytkownik PeoPay może dokonywać transakcji PeoPay w ramach limitów określonych według poniższego schematu:

<b>Użytkownicy PeoPay o pełnej zdolności do czynności prawnych</b>	
<b>Limity domyślne ustawione w aplikacji dla każdego użytkownika PeoPay:</b>	
Dzienny limit transakcji PeoPay	500 zł
w tym limit transakcji bezgotówkowych	500 zł
w tym limit transakcji w bankomacie	500 zł
w tym limit transakcji – Przelew PeoPay	500 zł
<b>Użytkownicy PeoPay o ograniczonej zdolności do czynności prawnych</b>	
<b>Limity domyślne ustawione w aplikacji dla każdego użytkownika PeoPay:</b>	
Dzienny limit transakcji PeoPay	200 zł
w tym limit transakcji bezgotówkowych	200 zł
w tym limit transakcji w bankomacie	100 zł
w tym limit transakcji - Przelew PeoPay	100 zł

Limity określone w tabeli mogą zostać zwiększone, za pośrednictwem PekaolInternet, przez Użytkownika PeoPay:



- 1) o pełnej zdolności do czynności prawnych – do kwoty 10 000 zł w zakresie dziennego limitu transakcji oraz transakcji bezgotówkowych i 3000 zł w zakresie transakcji w bankomatach i Przelewów PeoPay,
- 2) o ograniczonej zdolności do czynności prawnych – do kwoty 1 000 zł w zakresie dziennego limitu transakcji oraz transakcji bezgotówkowych i 500 zł w zakresie transakcji w bankomatach i Przelewów PeoPay.

§ 81.1. Użytkownik PeoPay ma możliwość korzystania z Rachunku za pośrednictwem innego urządzenia (np. po wymianie telefonu). W tym celu należy:

- 1) pobrać aplikację PeoPay i zainstalować ją na nowym urządzeniu,
  - 2) zalogować się z użyciem Identyfikatora i kodu ePIN.
2. Użytkownik PeoPay ma możliwość dokonania zmiany Rachunku za pośrednictwem PekaolInternet. Zmiana każdorazowo będzie potwierdzana zgodnie z trybem i zasadami autoryzacji określonymi w Rozdziale 17.
3. Trzecie kolejne błędne podanie kodu ePIN lub Identyfikatora podczas logowania się do aplikacji zablokuje dostęp do niej. Odblokowania dostępu do aplikacji jak i odblokowania dostępu do Rachunku w ramach systemu PeoPay można dokonać kontaktując się z Centrum.

§ 82.1. Transakcje PeoPay mogą być dokonywane do wysokości środków dostępnych na Rachunku.

2. Dokonanie transakcji za pomocą aplikacji wymaga autoryzacji przez Użytkownika PeoPay poprzez wprowadzenie kodu ePIN, z zastrzeżeniem ust.3.
3. Użytkownik PeoPay ma możliwość samodzielnego ustalenia w aplikacji kwoty, do wysokości której transakcje bezgotówkowe i przelewy PeoPay nie będą wymagały potwierdzenia kodem ePIN. Kwota ta, dla pojedynczej transakcji, nie może być wyższa niż 50 zł. Po spełnieniu pozostałych warunków zlecenia transakcji opisanych w niniejszym Rozdziale, transakcje te będą uważane za autoryzowane jeśli będą dokonane przez Użytkownika PeoPay.
4. Błędne wprowadzenie kodu ePIN lub kodu transakcji przy dokonywaniu transakcji PeoPay uniemożliwi jej wykonanie.
5. Jeżeli kwota środków na Rachunku będzie niewystarczająca do pokrycia kwoty transakcji PeoPay należnej Bankowi z tytułu jej wykonania, Bank odmówi wykonania transakcji.
6. Bezgotówkowe transakcje PeoPay mogą być dokonywane u akceptantów. Przy dokonywaniu transakcji PeoPay akceptant ma prawo poprosić o weryfikację tożsamości Użytkownika PeoPay, także za pośrednictwem Centrum. Szczegółowe informacje dotyczące sposobów dokonywania transakcji PeoPay oraz miejsc, w których możliwe jest dokonywanie płatności znajdują się na stronie [www.peopay.pl](http://www.peopay.pl).
7. Aplikacja umożliwia dokonywanie przelewów PeoPay pomiędzy użytkownikami aplikacji PeoPay. Jeżeli przelew zostanie przekazany osobie niebędącej Użytkownikiem PeoPay otrzyma ona niezwłocznie wiadomość SMS na numer urządzenia wskazany przez Użytkownika PeoPay zlecającego ten przelew, z powiadomieniem o oczekującym przelewie PeoPay oraz możliwości pobrania aplikacji, rejestracji oraz wyboru rachunku do płatności mobilnych w celu odbioru tego przelewu. Rejestracji należy dokonać do godziny 24:00 w dniu zlecenia przelewu PeoPay. W przypadku niedokonania rejestracji w tym terminie, środki zostaną zwrócone Użytkownikowi PeoPay, który dokonał przelewu PeoPay.
8. Aplikacja umożliwia wypłaty gotówki w bankomatach oznaczonych logo „PeoPay”. W tym celu należy:
  - 1) na ekranie bankomatu wybrać opcję „wypłata telefonem aplikacją PeoPay” oraz kwotę wypłaty,
  - 2) w aplikacji należy wybrać opcję „wypłać pieniądze” i wygenerować kod transakcji,
  - 3) wygenerowany kod transakcji należy wprowadzić na klawiaturze bankomatu a następnie dokonać autoryzacji kodem ePIN w aplikacji; po pozytywnej weryfikacji przez Bank nastąpi wypłata gotówki.
9. Obciążenie Rachunku z tytułu transakcji następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu przez Bank zlecenia obciążenia Rachunku.

10. Przy użyciu aplikacji PeoPay nie ma możliwości dokonywania transakcji w kasynach i udziału w zakładach bukmacherskich.

§ 83.1. Użytkownik PeoPay jest zobowiązany do:

- 1) ochrony oraz używania kodu ePIN z zachowaniem należytej staranności w sposób zabezpieczający przed poznaniem przez osoby nieuprawnione,
  - 2) nie ujawniania kodu ePIN,
  - 3) korzystania z aplikacji PeoPay zgodnie z niniejszym Regulaminem,
  - 4) ochrony aplikacji PeoPay, tj.:
    - a) ochrony urządzenia przed szkodliwym oprogramowaniem (poprzez instalację stosownych narzędzi bezpieczeństwa, np. programów antywirusowych),
    - b) nie przełamывania wbudowanych zabezpieczeń producenta urządzenia ani systemu operacyjnego, zainstalowanych na tym urządzeniu,
  - 5) pobierania aplikacji tylko ze źródeł wskazanych na stronie [www.peopay.pl](http://www.peopay.pl),
  - 6) nie udostępniania Identyfikatora.
2. Użytkownik PeoPay ma obowiązek niezwłocznie zgłosić do Centrum fakt:
    - 1) utraty, kradzieży, przywłaszczenia, nieuprawnionego użycia aplikacji PeoPay,
    - 2) nieuprawnionego dostępu do aplikacji PeoPay,
    - 3) wejścia przez osobę nieuprawnioną w posiadanie Identyfikatora lub kodu ePIN.
  3. Bank rekomenduje, aby Użytkownik PeoPay przechowywał przez okres 3 miesięcy dowody dokonanych transakcji PeoPay (również przekazywane drogą elektroniczną) oraz dowody transakcji PeoPay odrzuconych.

§ 84.1. Bank ma prawo zablokować aplikację PeoPay:

- 1) z uzasadnionych przyczyn związanych z bezpieczeństwem aplikacji PeoPay,
  - 2) w przypadku podejrzenia pojawienia się nieuprawnionych transakcji,
  - 3) w przypadku umyślnego doprowadzenia przez Użytkownika PeoPay do nieautoryzowanej transakcji,
  - 4) w przypadkach przewidzianych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. Bank informuje Użytkownika PeoPay telefonicznie o zablokowaniu aplikacji PeoPay przed zablokowaniem tej aplikacji, a jeżeli nie jest to możliwe - niezwłocznie po jej zablokowaniu. Nie dotyczy to przypadków, gdy przekazanie informacji o zablokowaniu aplikacji PeoPay byłoby nieuzasadnione ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy odrębnych przepisów prawa obowiązującego w Polsce.
  3. Bank odblokowuje aplikację PeoPay, jeżeli przestały istnieć podstawy do utrzymania blokady.
  4. Użytkownik PeoPay ma prawo w każdym czasie złożyć za pośrednictwem Centrum, oświadczenie o rezygnacji z korzystania z aplikacji - bez okresu wypowiedzenia – w trybie natychmiastowym.

## **DZIAŁ V – KARTY WYDAWANE DO RACHUNKÓW**

### **Rozdział 20 – Wydanie kart**

§ 85.1. Bank wydaje do rachunków karty, w ciągu 7 dni od dnia zawarcia Umowy Generalnej/ umowy w zakresie dotyczącym karty/kart lub Aneksu do umowy rachunku/ umowy o karty, dotyczącego wymiany kart lub wydania kolejnej karty.

2. Karty są wydawane tylko do rachunków prowadzonych w złotych, w dolarach amerykańskich oraz w walucie euro.

§ 86.1. Bank wysyła kartę na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji.

2. PIN – zgodnie z życzeniem Posiadacza jest:
  - 1) przesyłany przez Bank na wskazany adres do korespondencji lub
  - 2) udostępniany telefonicznie Posiadaczowi/Użytkownikowi, który po otrzymaniu przesyłki z kartą powinien skontaktować się z Bankiem w sposób opisany w folderze, z którym została dostarczona karta.
3. Posiadacz/ Użytkownik jest zobowiązany podpisać kartę niezwłocznie po jej otrzymaniu, w sposób trwały, Podpis na karcie powinien być zgodny ze wzorem

podpisu złożonym w Karcie Klienta Banku. Posiadacz/Użytkownik powinien posługiwać się podpisem zgodnym ze wzorem podpisu przy dokonywaniu transakcji kartą autoryzowanych poprzez złożenie podpisu.

4. Wysyłana karta jest nieaktywna. Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu poprzez dokonanie prawidłowej transakcji kartą przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem że nie jest możliwe uaktywnienie karty poprzez dokonanie transakcji zbliżeniowej z PIN.

§ 87. W przypadku: nieotrzymania w terminie 10 dni roboczych od zawarcia umowy o kartę przesyłki z kartą lub przesyłki z PIN, lub otrzymania przesyłki w stanie uszkodzonym Posiadacz zobowiązany jest zgłosić ten fakt do Centrum lub do jednostki Banku, w celu zastrzeżenia wysłanej karty oraz jeżeli jest w posiadaniu karty zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający posłużenie się kartą, określony w **§ 89 ust.5**.

W terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia Bank wyśle nową kartę wraz z PIN w sposób opisany w § 86 ust.1 i 2.

§ 88.1. Przed upływem terminu ważności karty, podanym na awersie karty, Bank wznawia kartę z nowym terminem ważności i wysyła ją na wskazany przez Posiadacza adres do korespondencji, jeżeli Posiadacz ani Bank nie złożą oświadczenia o wypowiedzeniu Umowy w zakresie kart/ karty.

Wznowiona karta ma przypisany ten sam PIN.

2. Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu w sposób określony w § 86 ust.4.
3. Z chwilą otrzymania i uaktywnienia wznowionej karty, Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest zniszczyć dotychczas używaną kartę w sposób określony w § 89 ust.5.
4. W przypadku nieotrzymania przesyłki zawierającej wznowioną kartę przed upływem terminu ważności karty dotychczas używanej lub otrzymania przesyłki z kartą w stanie uszkodzonym, Posiadacz zobowiązany jest postąpić w sposób opisany w § 87.

§ 89.1. Wydanie karty dla Użytkownika, na podstawie Umowy/ Aneksu do Umowy, jest równoznaczne z udzieleniem Użytkownikowi przez Posiadacza upoważnienia do dokonywania przez Użytkownika w imieniu Posiadacza i na jego rzecz transakcji kartą.

2. Posiadacz powinien zapoznać Użytkownika ze wszystkimi obowiązkami przewidzianymi w Umowie i w Regulaminie oraz zapewnić ich dochowanie przez Użytkownika. Posiadacz ponosi odpowiedzialność finansową wobec Banku za wszystkie autoryzowane transakcje dokonane kartą Użytkownika.

3. Posiadacz może w każdej chwili odwołać upoważnienie, o którym mowa w ust.1. Odwołanie upoważnienia jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej karty Użytkownika, ze skutkiem natychmiastowym.

4. Odwołanie pełnomocnictwa udzielonego Użytkownikowi do rachunku jest równoznaczne z wypowiedzeniem Umowy w części dotyczącej karty Użytkownika, ze skutkiem natychmiastowym.

5. W przypadkach określonych w ust 3 i 4, Bank niezwłocznie dokona zastrzeżenia karty Użytkownika.

Posiadacz powinien zniszczyć kartę Użytkownika (jeśli jest w jej posiadaniu) w sposób uniemożliwiający posłużenie się tą kartą poprzez uszkodzenie paska magnetycznego oraz chipa.


## **Rozdział 21 – Zasady posługiwania się kartami**

§ 90.1. Kartą może posługiwać się wyłącznie osoba, której karta została wydana i której dane identyfikacyjne są zamieszczone na tej karcie, tj. Posiadacz lub Użytkownik.

2. Karta jest własnością Banku.

3. Posiadacz /Użytkownik może dokonać zmiany PIN w bankomacie Banku, w którym jest dostępna funkcjonalność zmiany PIN.

4. Dokonywanie transakcji kartami nie jest możliwe w godzinach nocnych, pomiędzy godz. 03:10 a godz. 04:10.
- § 91.1. Ze względu na bezpieczeństwo obrotu Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany do:
- 1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed nieuprawnionym dostępem, zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem, lub kradzieżą,
  - 2) nie przechowywania karty razem z PIN i nie zapisywania PIN na karcie,
  - 3) używania PIN, kodu CVC2/CVV2 w sposób zabezpieczający przed przejęciem go i poznaniem przez osoby nieuprawnione,
  - 4) nieudostępniania karty, PIN i kodu CVC2/CVV2 osobom nieuprawnionym,
  - 5) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty, kradzieży, przywłaszczenia karty, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty,
  - 6) zastrzeżenia karty w przypadku jej zatrzymania w bankomacie,
  - 7) podpisania karty niezwłocznie po jej otrzymaniu przez Posiadacza/ Użytkownika w sposób określony § 86 ust.3,
  - 8) zniszczenia dotychczas używanej karty po otrzymaniu karty wznowionej.
2. Ze względu na bezpieczeństwo obrotu:
- 1) numer karty oraz kod CVC2/CVV2 nie mogą być podawane osobom trzecim w innych celach niż dokonanie transakcji,
  - 2) numer karty nie może być podawany osobom trzecim w innych celach niż zgłoszenie utraty karty lub odnotowanie w dokumentach wystawionych dla potrzeb Banku.
3. Dokonując płatności bez fizycznego użycia karty należy przestrzegać szczególnych środków bezpieczeństwa, aby dane karty nie zostały udostępnione osobom nieupoważnionym. Przy dokonywaniu płatności kartami w sieci Internet należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkownika Internetu opisanych na stronach [www.pekao24.pl](http://www.pekao24.pl) lub [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl) oraz używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych (firewall).
- § 92.1. Posiadacz/ Użytkownik może dokonywać transakcji kartą do wysokości salda /limitu rachunku.
- W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych realizowanych w trybie offline, o którym mowa w ust.10 pkt 2, istnieje możliwość przekroczenia salda/ limitu rachunku.
- Posiadacz powinien zwracać uwagę na rzeczywisty poziom salda /limitu rachunku tak, aby autoryzować transakcje kartą tylko do wysokości salda /limitu rachunku.
- Wykorzystanie salda/ limitu rachunku Posiadacz może sprawdzać za pośrednictwem serwisów usługi Pekao24, w bankomatach oraz w jednostkach Banku.
2. Transakcje dokonywane kartą są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, chyba że Posiadacz/ Użytkownik zdecyduje się na zawarcie transakcji w innej walucie oferowanej przez akceptanta.
  3. Dokonanie transakcji kartą wymaga **autoryzacji** - odpowiednio:
    - 1) w przypadku transakcji dokonywanych w bankomatach – poprzez użycie PIN,
    - 2) w przypadku transakcji w terminalach płatniczych:
      - a) poprzez użycie PIN lub
      - b) poprzez złożenie własnoręcznego podpisu na dowodzie sprzedaży, zgodnego ze wzorem podpisu na karcie, lub
      - c) w innym trybie przewidzianym dla danego urządzenia - poprzez włożenie lub zbliżenie karty do terminala płatniczego, z zastrzeżeniem ust. 5 - 7,
    - 3) w przypadku transakcji bez fizycznego przedstawienia karty – poprzez podanie numeru karty oraz terminu jej ważności i jeśli jest to wymagane - kodu CVV2/CVC2 znajdującego się na rewersie karty lub 3D Secure.
  4. Dokonując transakcji kartą u akceptantów oraz wypłat gotówki w banku, Posiadacz /Użytkownik jest zobowiązany okazać, na prośbę banku/ akceptanta, dokument tożsamości.
  5. Transakcje zbliżeniowe mogą być dokonywane przy użyciu kart z funkcją płatności zbliżeniowych, potwierdzoną na karcie oznaczeniem odpowiednio: „PayPass” dla kart

Maestro i MasterCard oraz symbolem „” dla kart VISA, z uwzględnieniem ust.6. Autoryzacja tych transakcji jest dokonywana odpowiednio:

- 1) poprzez zbliżenie karty do terminala płatniczego lub
  - 2) poprzez wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu - w przypadku transakcji powyżej limitów określonych w Komunikacie, o którym mowa w ust.7.
6. Funkcja płatności zbliżeniowej może zostać wyłączona lub ponownie włączona na wniosek Posiadacza/ Użytkownika, odrębnie dla każdej karty. Informacje o trybie wyłączenia lub ponownego włączenia funkcji zbliżeniowej można uzyskać lub złożyć wyłączenie/ ponowne włączenie tej funkcji w Centrum oraz w jednostkach Banku.
7. Wysokość maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej, która nie wymaga autoryzacji PIN lub podpisem jest ustalana dla danego kraju przez systemy płatnicze. Informacje o limitach transakcji zbliżeniowych, których autoryzacja wymaga wprowadzenia PIN lub złożenia podpisu są podane w „Komunikacie dla Posiadaczy rachunków bankowych Banku Pekao S.A.”, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
8. Posiadacz /Użytkownik może odwołać autoryzację transakcji do momentu jej dokonania, w sposób przewidziany dla danego trybu dokonywania transakcji.
9. Posiadacz /Użytkownik nie może odwołać transakcji po dokonaniu jej autoryzacji.
10. Informacje o autoryzacji transakcji Bank otrzymuje w trybie:
- 1) online – kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza saldo/ limit rachunku w momencie dokonywania autoryzacji,
  - 2) offline – kwota autoryzowanej transakcji pomniejsza saldo/ limit rachunku w momencie otrzymania przez Bank z systemu płatniczego informacji o rozliczeniu transakcji.
11. Wyплаты w ramach usługi CashBack są dokonywane w ramach limitu wypłat gotówkowych ustalonych dla danej karty, z zastrzeżeniem że maksymalna kwota jednorazowej wypłaty jest ustalana dla danego kraju przez systemy płatnicze. Wysokość tej kwoty dla Polski jest podana w komunikacie dostępnym w placówkach Banku oraz na stronie internetowej Banku [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).
12. W Placówkach Partnerskich Banku karty wydane do rachunków prowadzonych w złotych (wraz z PIN) umożliwiają Posiadaczowi/Użytkownikowi karty dokonywanie wypłat gotówkowych lub przelewów – tylko w złotych – z rachunków prowadzonych w Banku, których są posiadaczami lub pełnomocnikami rodzajowymi, przypisanych do tego samego Numeru Klienta co rachunek, do którego została wydana karta.

§ 93.1. Dla kart Maestro lub MasterCard Debit wydanych osobom pełnoletnim, o pełnej zdolności do czynności prawnych:

- 1) dzienny limit gotówkowych wypłat kartą wynosi 3 000 złotych lub równowartość tej kwoty w innej walucie, z zastrzeżeniem pkt 2,
  - 2) dzienny limit gotówkowych wypłat kartą MasterCard Debit Gold wynosi 15 000 złotych lub równowartość tej kwoty w innej walucie,
  - 3) miesięczny limit gotówkowych wypłat kartą wynosi 30 000 złotych lub równowartość tej kwoty w innej walucie. Miesięczny limit obowiązuje od 25 dnia miesiąca do 24 dnia następnego miesiąca włącznie.
2. Dla kart VISA Pekao Walutowych wydanych osobom pełnoletnim, o pełnej zdolności do czynności prawnych:
- 1) dzienny limit gotówkowych wypłat kartą wynosi odpowiednio:
    - a) dla kart VISA Pekao w walucie Euro – 1 000 EUR,
    - b) dla kart VISA Pekao w dolarach USA – 1 000 USD,
  - 2) miesięczny limit gotówkowych wypłat kartą wynosi:
    - a) dla kart VISA Pekao w walucie Euro – 10 000 EUR,
    - b) dla kart VISA Pekao w dolarach USA – 10 000 USD,miesięczny limit obowiązuje od 25 dnia miesiąca do 24 dnia następnego miesiąca włącznie,
3. Dzienny limit gotówkowych wypłat kartą może być zmieniony na pisemny wniosek Posiadacza, z uwzględnieniem poniższych zasad:
- 1) minimalna wysokość dziennego limitu gotówkowych wypłat kartą wynosi odpowiednio: 1 000 złotych lub 100 USD, lub 100 EUR,

- 2) wysokość dziennego limitu może być określona tylko w pełnych setkach złotych/ USD/ EUR,
  - 3) zmieniony limit obowiązuje najpóźniej od następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji w Banku,
  - 4) zmiany limitu dokonuje się odrębnie dla każdej z kart wydanych do rachunku.
4. Limity o których mowa w ust. 1, 2 i 3 są ustalone odrębnie dla każdej karty wydanej do rachunku.
  5. Jeśli karta jest wydana Użytkownikowi (pełnomocnikowi rodzajowemu) będącemu osobą o ograniczonej zdolności do czynności prawnych, limit dla tej karty ustala Posiadacz, z uwzględnieniem postanowień ust. 1, 2 i 3.
  6. W przypadku kart wydanych do Eurokont Prestiżowych, limity maksymalne określone w ust. 1 i 2 mogą być podwyższone do kwoty uzgodnionej indywidualnie z Posiadaczem.
  7. Na wniosek Posiadacza mogą zostać ustanowione dzienny oraz miesięczny limit transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty. Limit może być wyrażony w liczbie transakcji lub w wartości transakcji.

§ 94.1. Dla kart wydanych do rachunków prowadzonych na rzecz osób małoletnich o ograniczonej zdolności do czynności prawnych:

- 1) dzienny limit wypłat gotówkowych kartą wynosi 200 złotych lub równowartość tej kwoty w innej walucie,
  - 2) miesięczny limit wypłat gotówkowych kartą wynosi 1 000 złotych lub równowartość tej kwoty w innej walucie. Miesięczny limit obowiązuje od 25 dnia miesiąca do 24 dnia następnego miesiąca włącznie,
  - 3) miesięczny globalny limit transakcji, w miesiącu kalendarzowym, wynosi 3 500 złotych lub równowartość tej kwoty w innej walucie.
2. Dzienny limit wypłat gotówkowych kartą może być zmieniony na pisemny wniosek przedstawiciela ustawowego Posiadacza, z uwzględnieniem poniższych zasad:
    - 1) minimalna wysokość dziennego limitu wypłat gotówkowych kartą wynosi 50 złotych,
    - 2) wysokość dziennego limitu musi być wielokrotnością 50 złotych,
    - 3) zmieniony limit obowiązuje najpóźniej od następnego dnia roboczego po złożeniu dyspozycji w Banku.

§ 95.1. Posiadacz/Użytkownik może przy użyciu karty wraz z PIN dokonywać - w bankomatach - wpłat gotówkowych na rachunek prowadzony w złotych, do którego karta została wydana.

2. Wpłaty mogą być dokonywane w oznaczonych bankomatach Banku, posiadających funkcję wpłatomatu. Wykaz bankomatów z funkcją wpłatomatu jest zamieszczony na stronie internetowej Banku [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl) oraz dostępny w jednostkach Banku.
3. Wpłaty mogą być dokonywane wyłącznie w banknotach w złotych, zgodnie z instrukcją wyświetlaną na bieżąco na ekranie bankomatu.
4. Bankomat dokonuje sprawdzenia autentyczności banknotów oraz:
  - 1) zwraca banknoty zagraniczne, wycofane z obiegu lub zniszczone,
  - 2) zatrzymuje banknoty fałszywe, sfalszowane, budzące wątpliwości pod względem autentyczności – wydając pokwitowanie zatrzymania z numerem seryjnym banknotu,
 a następnie przelicza pozostałą kwotę wpłaty.  
 Po zaakceptowaniu przez wpłacającego wysokości dokonanej wpłaty, rachunek zostaje niezwłocznie uznany kwotą dokonanej wpłaty.
5. Do momentu zaakceptowania wpłaty możliwa jest rezygnacja z transakcji – wybór opcji anulowania przerywa transakcję wpłaty, a bankomat zwróci kartę i wpłacaną gotówkę, z uwzględnieniem postanowień ust. 4 pkt 2.

§ 96.1. Transakcje kartą dokonywane za granicą muszą być zgodne z przepisami prawa polskiego oraz z przepisami prawa kraju, w którym transakcja jest dokonywana.

2. Informacje o kursach walutowych stosowanych przez systemy płatnicze VISA i MasterCard udostępniane są na stronach internetowych tych systemów

([www.VISA.com](http://www.VISA.com); [www.MasterCard.com](http://www.MasterCard.com)) w postaci kalkulatorów umożliwiających przeliczenie kwoty w walucie transakcji na dolary amerykańskie.

- § 97.1. Transakcje dokonane w walutach obcych, kartą wydaną do rachunku prowadzonego w złotych są przeliczane w dniu dokonania transakcji z waluty w jakiej transakcja została dokonana na dolary amerykańskie (USD), a następnie na złote, według kursów obowiązujących odpowiednio w systemie MasterCard dla kart Maestro i MasterCard lub w systemie VISA dla kart VISA.
2. Bank obciąża rachunek równowartością złotową kwot transakcji dokonanych w walutach obcych, przeliczonych zgodnie z postanowieniami ust.1.
- § 98.1. W przypadku kart wydanych do rachunków prowadzonych w USD lub w walucie euro (EUR) – transakcje kartą dokonane w walucie innej niż waluta rachunku (USD lub EUR) są przeliczane, w dniu dokonania transakcji, z waluty w jakiej transakcja została dokonana odpowiednio na USD lub na EUR według kursów obowiązujących w systemie VISA.
2. Bank obciąża rachunek równowartością odpowiednio w USD lub EUR kwot transakcji przeliczonych zgodnie z postanowieniami ust.1.
- § 99. W przypadku bankomatów Banku umożliwiających dokonanie wypłaty kartą w walucie euro, kwota wypłaty przeliczana jest:
- 1) na złote według kursu sprzedaży EUR obowiązującego w Banku w dniu dokonania transakcji kartą wydaną do rachunku prowadzonego w złotych,
  - 2) na złote według kursu sprzedaży EUR obowiązującego w Banku, a następnie na USD według kursu średniego Narodowego Banku Polskiego obowiązujących w dniu dokonania transakcji kartą wydaną do rachunku prowadzonego w USD.
- § 100. Za moment otrzymania zlecenia obciążenia rachunku z tytułu transakcji kartą uznaje się dzień, w którym Bank otrzymał informację o autoryzacji danej transakcji, z uwzględnieniem § 92 ust.9.  
Obciążenie rachunku z tytułu transakcji kartą następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia obciążenia rachunku.
- § 101.1. Bank ma prawo zablokować kartę w przypadku:
- 1) pojawienia się nieuprawnionych transakcji, lub podejrzenia nieuprawnionego użycia karty,
  - 2) umyślnego doprowadzenia do nieautoryzowanej transakcji,
  - 3) żądania wydanego na podstawie Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
  - 4) uzasadnionych obiektywnych przyczyn związanych z bezpieczeństwem karty.
2. Bank poinformuje Posiadacza o zablokowaniu karty na numer telefonu do kontaktu wskazany w Karcie Klienta Banku lub za pośrednictwem Pekao24 przed jej zablokowaniem lub niezwłocznie po zablokowaniu, chyba że przekazanie informacji o blokadzie będzie niewskazane ze względów bezpieczeństwa lub zabronione na mocy przepisów prawa. Przy próbie użycia zablokowanej karty Posiadacz / Użytkownik zostanie poproszony o skontaktowanie się z Bankiem.  
W przypadku, gdy karta została zablokowana na podstawie przepisów ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, Bank może poinformować Posiadacza karty/Użytkownika na jego wyraźny wniosek o blokadzie dokonanej na żądanie uprawnionego podmiotu.
3. W przypadku ustania przyczyn zablokowania karty, Bank odblokuje kartę.
  4. Celem ochrony przed nieuprawnionymi transakcjami, Bank uprawniony jest do monitorowania wszelkich transakcji kartą oraz prób realizacji transakcji. Bank ma prawo kontaktować się z Posiadaczem, celem potwierdzenia dokonania autoryzowanej transakcji kartą.
- § 102.1. W przypadku wystąpienia nieautoryzowanej transakcji kartą Bank jest obowiązany niezwłocznie zwrócić Posiadaczowi kwotę nieautoryzowanej transakcji, przywracając

obciążony rachunek do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca nieautoryzowana transakcja, z zastrzeżeniem postanowień § 120.

2. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje kartą do wysokości równowartości w walucie polskiej 150 euro (w przypadku transakcji zbliżeniowych do równowartości 50 euro), ustalonej przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji kartą, jeżeli nieautoryzowana transakcja jest skutkiem:
  - 1) posłużenia się kartą utraconą albo skradzioną lub
  - 2) przywłaszczenia karty lub nieuprawnionego użycia karty w wyniku niedochowania przez Posiadacza/ Użytkownika obowiązków, o których mowa w § 91 ust.1 pkt 1-4.
3. Bank w ramach usługi zabezpieczenia transakcji dokonywanych kartami przejmuje odpowiedzialność za transakcje, o których mowa w ust.2, dokonane przed zgłoszeniem o którym mowa w § 104 ust.1 za wyjątkiem transakcji określonych w ust.4 oraz w § 103.
4. Posiadacz odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości jeśli doprowadził do nich umyślnie albo w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 90 ust.1, § 91 ust.1 pkt 1-6 i § 104 ust.1.
5. Po dokonaniu zgłoszenia, zgodnie z § 104 ust.1 Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje, chyba że Posiadacz/Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
6. Posiadacz może żądać zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez odbiorcę płatności dokonanej kartą (lub za jego pośrednictwem), jeśli w momencie autoryzacji nie została określona dokładnie kwota transakcji i była ona wyższa niż kwota jakiej Posiadacz mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji oraz istotne okoliczności sprawy.
7. Na żądanie Banku Posiadacz jest zobowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące spełnienie warunków, o których mowa w ust.6.
8. Posiadacz może wystąpić o zwrot o którym mowa w ust.6 w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku kwotą transakcji.
9. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu. Jeśli Posiadacz nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem, może złożyć reklamację zgodnie z § 123 oraz złożyć skargę do organu nadzoru wskazanego w § 127 ust.3.

§ 103. Posiadacza obciążają transakcje dokonane przez niego oraz osoby, którym Posiadacz/Użytkownik udostępnił kartę lub ujawnił PIN.

§ 104.1. Fakt utraty karty, ujawnienia PIN lub CVC2/CVV2, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty i PIN lub CVC2/CVV2, kradzieży karty, przywłaszczenia karty, zrealizowania nieautoryzowanych transakcji Posiadacz/ Użytkownik zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Centrum dokonując zastrzeżenia karty. Numery telefonów do zgłoszeń są zamieszczone w folderze z którym jest przekazywana karta i na stronach internetowych Banku. Jeżeli skontaktowanie się z Centrum nie jest możliwe, zgłoszenia należy dokonać do dowolnej jednostki Banku lub do banku w kraju lub za granicą, uczestniczącego w systemie MasterCard lub VISA.

Dokonując telefonicznego zastrzeżenia karty należy podać dane, pozwalające na identyfikację karty, której dotyczy zastrzeżenie.

Wszystkie rozmowy telefoniczne kierowane do Centrum są rejestrowane przy pomocy urządzeń nagrywających.

2. Potwierdzeniem przyjęcia przez Bank zgłoszenia jest podanie numeru zastrzeżenia oraz imienia i nazwiska osoby, która je przyjęła. Posiadacz/ Użytkownik może powoływać się na ten numer w dalszych kontaktach z Bankiem. Zastrzeżenie karty staje się skuteczne z chwilą jego zgłoszenia w Banku.
3. W przypadku utraty karty w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną wskazane jest, by Posiadacz/Użytkownik zgłosił Policji kraju,



na obszarze którego miało miejsce zdarzenie oraz przedłożył w Banku wydane przez Policję potwierdzenie o dokonaniu zgłoszenia.

4. Posiadacz/Użytkownik jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji o okolicznościach utraty karty lub ujawnienia PIN lub złożyć w Banku pisemną reklamację w przypadku zastrzeżenia karty w związku z zaistnieniem okoliczności wskazanych w ust.1 i w § 120.
5. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę oraz PIN i wysyła je w sposób opisany w § 86 ust.1 i 2.  
Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu.

§ 105.1. Fakt zniszczenia (uszkodzenia) karty Posiadacz/ Użytkownik powinien niezwłocznie zgłosić w Banku w celu zamówienia duplikatu karty. Uszkodzoną kartę należy zniszczyć w sposób określony w § 89 ust.5.

Bank potwierdza przyjęcie zgłoszenia na fotokopii zgłoszenia lub na dyspozycji wydania nowej karty.

2. Dyspozycję wydania duplikatu **ważnej** (niezastrzeżonej) karty może złożyć - w jednostce Banku, lub za pośrednictwem Pekao24:
  - 1) Posiadacz – w odniesieniu do karty własnej lub karty Użytkownika, (dla karty Użytkownika tylko w jednostce Banku),
  - 2) Użytkownik – tylko w odniesieniu do własnej karty,
  - 3) posiadacz rachunku będący osobą małoletnią – tylko w jednostce Banku i w odniesieniu do własnej karty.
3. Duplikat uszkodzonej karty Bank wysyła w sposób opisany w § 86 ust.1. Posługiwanie się kartą jest możliwe po jej uaktywnieniu.

§ 106.1. Karta odnaleziona po zgłoszeniu zastrzeżenia nie może być ponownie używana. Kartę należy niezwłocznie zniszczyć w sposób określony w **§ 89 ust.5**.

2. Próba użycia zastrzeżonej karty spowoduje jej zatrzymanie.

§ 107.1. Bank ma prawo odmówić realizacji transakcji kartą w przypadkach:

- 1) przekroczenia salda/ limitu rachunku,
  - 2) autoryzacji niezgodnej z wymogami określonymi w § 92 ust.3,
  - 3) powzięcia informacji o śmierci Posiadacza,
  - 4) przewidzianych prawem, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i w Ustawie Prawo bankowe.
2. Bank informuje Klienta o odmowie w formie komunikatu w terminalu przy próbie dokonania transakcji, zawierającego także prośbę o kontakt z Bankiem.
  3. Po odwołaniu przez Posiadacza zgody na posługiwanie się kartą Użytkownika Bank odmawia realizacji transakcji przy użyciu tej karty.

§ 108.1. Czwarte błędne kolejne wprowadzenie PIN przy dokonywaniu transakcji, spowoduje odmowę wykonania transakcji.

2. O odmowie wykonania transakcji oraz o powodach odmowy - jeśli jest to możliwe - Bank informuje Posiadacza/ Użytkownika za pośrednictwem akceptanta lub w formie komunikatu w terminalu przy próbie dokonania transakcji, zawierającego także prośbę o kontakt z Bankiem.
3. W przypadku zatrzymania karty w bankomacie należy skontaktować się z właścicielem bankomatu, pod numerami telefonów wskazanymi na bankomacie, w celu ustalenia dalszego trybu postępowania.

## **DZIAŁ VI - POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

### **Rozdział 22 - Wypłaty po śmierci Posiadacza**

§ 109.1. Bank jest zobowiązany dokonać po śmierci Posiadacza wypłat z tytułu:

- 1) zwrotu kosztów pogrzebu Posiadacza, z zastrzeżeniem postanowień **§ 9 ust.2**,
- 2) realizacji dyspozycji wkładem na wypadek śmierci Posiadacza, z zastrzeżeniem postanowień § 9 ust.3,

- 3) spadku,
- 4) zwrotu – na wniosek organu dokonującego wypłat świadczeń z ubezpieczenia lub zabezpieczenia społecznego lub uposażenia w stanie spoczynku - kwot wpłaconych na wskazany przez ten organ rachunek, które nie przysługiwały za okres po śmierci Posiadacza.

Wypłaty są realizowane zgodnie z kolejnością ich zgłaszania.

2. W przypadku śmierci jednego ze współposiadaczy rachunku wspólnego, rachunek jest nadal prowadzony na rzecz żyjącego współposiadacza.

§ 110.1. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być złożona przez Posiadacza bezpośrednio w Banku lub przesłana drogą korespondencyjną.

2. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci wymaga formy pisemnej.
3. Dyspozycja wkładem na wypadek śmierci może być odwołana lub zmieniona przez Posiadacza w dowolnym czasie.

## **Rozdział 23 – Rozwiązanie Umowy**

§ 111.1. Rozwiązanie Umowy następuje wskutek:

- 1) pisemnego wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza z zachowaniem 1-miesięcznego okresu wypowiedzenia lub przez Bank z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia,
  - 2) pisemnego porozumienia – w terminie uzgodnionym przez Bank i Posiadacza,
  - 3) śmierci Posiadacza lub jednoczesnej śmierci obu współposiadaczy rachunku wspólnego - z chwilą powzięcia przez Bank wiadomości o śmierci Posiadacza lub obu współposiadaczy rachunku wspólnego,
  - 4) pisemnego zgłoszenia przez Posiadacza sprzeciwu wobec zmian warunków prowadzenia rachunku na podstawie § 19 ust. 6 lub § 133 ust. 6.
2. Umowa rachunku nie ulega rozwiązaniu jeśli w ciągu 2 lat nie dokonano na rachunku żadnych obrotów, poza okresowym dopisywaniem odsetek lub pobieraniem opłat za prowadzenie rachunku, a stan środków pieniężnych na tym rachunku nie przekracza kwoty minimalnej określonej w umowie tego rachunku.

§ 112. Umowa rachunku otwartego na rzecz osoby małoletniej może być rozwiązana w drodze wypowiedzenia dokonanego przez:

- 1) przedstawiciela ustawowego małoletniego Posiadacza lub przez małoletniego Posiadacza, który może samodzielnie dysponować rachunkiem – tylko jeśli saldo rachunku jest zerowe lub na rachunku występują należności wobec Banku,
- 2) Posiadacza – po uzyskaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych.

§ 113. Bank składa Posiadaczowi pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, w przypadku zaistnienia co najmniej jednego z następujących ważnych powodów:

- 1) wykorzystywanie rachunku przez Posiadacza do przeprowadzania rozliczeń związanych z działalnością gospodarczą,
- 2) niedostarczenie przez Posiadacza/ pełnomocnika informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu,
- 3) wykorzystanie rachunku przez Posiadacza/ pełnomocnika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu,
- 4) objęcie Posiadacza/ pełnomocnika bądź strony transakcji realizowanej na rachunku krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami, lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
- 5) wykorzystywanie rachunku przez Posiadacza/ pełnomocnika do aktywności przynoszącej korzyści podmiotom objętym krajowymi bądź międzynarodowymi sankcjami lub embargami ustanowionymi przez Unię Europejską lub Organizację Narodów Zjednoczonych,
- 6) przedłożenie Bankowi przez Posiadacza, dokumentów urzędowych lub dokumentów mających moc dokumentów urzędowych, jeżeli autentyczność tych

dokumentów zostanie na piśmie zakwestionowana przez podmioty w nich wskazane jako ich wystawcy,

- 7) niespłacenie wymagalnych należności wynikających z Umowy, w kwocie co najmniej 30 złotych – po uprzednim wysłaniu przez Bank informacji o obowiązku ich spłaty;  
o powstaniu wymagalnej należności i obowiązku jej spłaty Bank informuje Posiadacza pisemnie lub telefonicznie:
  - a) wysłanie pierwszego listu następuje nie wcześniej niż w 7 dniu braku spłaty,
  - b) drugi list może być wysłany nie wcześniej niż w 30 dniu braku spłaty;pierwsza i druga informacja o zadłużeniu są wysyłane listami zwykłymi,
  - c) w przypadku dalszego utrzymywania się niespłaconej należności, nie wcześniej niż w 60 dniu braku spłaty, do Posiadacza wysyłany jest trzeci list (polecony, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru),
  - d) nie wcześniej niż w 80 dniu braku spłaty wysyłany jest kolejny list (polecony, za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) - Oświadczenie Banku o wypowiedzeniu Umowy,
  - e) pierwszy kontakt telefoniczny następuje nie wcześniej niż w 3 dniu braku spłaty wymagalnej należności. Kolejne kontakty podejmowane są w zależności od stanu spłaty zadłużenia oraz ustaleń poczynionych z Posiadaczem, aż do momentu uregulowania zadłużenia lub wypowiedzenia Umowy,
- 8) spowodowanego względami technologicznymi wycofania z oferty Banku:
  - a) danego rodzaju rachunku,
  - b) karty debetowej (dotyczy wypowiedzenia Umowy tylko w zakresie kart),
  - c) usługi Pekao24 (dotyczy wypowiedzenia Umowy tylko w zakresie usługi Pekao24);wypowiedzenie Umowy w przypadkach określonych w lit. a) – c) będzie możliwe najwcześniej po 6 miesiącach od daty zaprzestania oferowania przez Bank rachunku/ karty/ usługi Pekao24. O fakcie zaprzestania oferowania rachunku/ karty/ usługi Pekao24 Bank informuje Posiadacza w wyciągu lub odrębną korespondencją,
- 9) wykorzystywanie przez Posiadacza/Pełnomocnika rachunku, karty lub usługi Pekao24 do działalności sprzecznej z przepisami prawa obowiązującego w Polsce.

§ 114.1. W celu rozwiązania Umowy Posiadacz może złożyć pisemne oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy, bezpośrednio w jednostce Banku lub listownie.

2. Posiadacz w oświadczeniu wypowiadającym Umowę powinien określić sposób zadysponowania saldem rachunku. Posiadacz może także złożyć oświadczenie o wypowiedzeniu na formularzu udostępnionym przez Bank.
3. Bank przesyła oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy oraz pisma, o których mowa w § 113 pkt 7, na adres Posiadacza także w przypadku, gdy Posiadacz złożył dyspozycję o niewysyłaniu korespondencji.
4. Okres wypowiedzenia Umowy w przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza upływa po 1 miesiącu, a w przypadku wypowiedzenia przez Bank po 2 miesiącach i kończy się w dniu, który odpowiada datą dniowi otrzymania przez drugą stronę oświadczenia o wypowiedzeniu, a gdyby takiego dnia w danym miesiącu nie było, okres wypowiedzenia upływa w ostatnim dniu tego miesiąca.
5. Rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron może nastąpić na wniosek każdej strony. Rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron wymaga pisemnej zgody Banku oraz Posiadacza.

Bank nie wyrazi zgody na rozwiązanie Umowy za porozumieniem stron w przypadku występowania na rachunku zadłużenia względem Banku wynikającego z Umowy.

§ 115.1. Rozwiązanie Umowy może dotyczyć jej pełnego zakresu lub tylko karty/kart lub usługi Pekao24.

2. Rozwiązanie Umowy w zakresie rachunku skutkuje jednoczesnym rozwiązaniem Umowy w zakresie karty/kart wydanych do rachunku oraz w zakresie usługi Pekao24.

- § 116.1. Rozwiązanie Umowy w pełnym zakresie lub tylko w zakresie karty/ kart powoduje obowiązek spłaty przez Posiadacza, odpowiednio całości zadłużenia wynikającego z Umowy lub wszelkich należności z tytułu transakcji przeprowadzonych przy użyciu karty/kart wydanych do rachunku (jeśli były wydane), wraz z należnymi Bankowi odsetkami, opłatami i prowizjami oraz kosztami - do końca dnia, w którym Umowa ulega rozwiązaniu.
2. W przypadku, gdy Umowa ulegnie rozwiązaniu, pozostałe do spłaty zadłużenie jest wymagalne. W takim przypadku Bank nalicza odsetki w wysokości podanej w § 28 ust.3 od następnego dnia pod dniu rozwiązania Umowy.
  3. Z chwilą rozwiązania Umowy w pełnym zakresie saldo dodatnie pozostałe na rachunku Bank przekazuje do dyspozycji Posiadacza. Środki zgromadzone na rachunku, niezadysponowane przez Posiadacza zgodnie z § 114 ust.2, stają się nie oprocentowanym depozytem.
- § 117.1. Z chwilą rozwiązania Umowy w pełnym zakresie lub tylko w zakresie kart, Posiadacz jest zobowiązany, zniszczyć karty wydane do rachunku, w sposób określony w § 89 ust.5.
2. Z dniem rozwiązania Umowy w pełnym zakresie tracą ważność karty płatnicze debetowe wydane do rachunku, pełnomocnictwa udzielone do rachunku, dyspozycja wkładem na wypadek śmierci w zakresie dotyczącym rachunku oraz ustanowione do rachunku zlecenia stałe, Polecenia Zapłaty, Pekao Zlecenia lub przelewy z datą realizacji późniejszą niż data rozwiązania Umowy – chyba że Posiadacz zdecyduje o ich wcześniejszym anulowaniu.
  3. W dniu rozwiązania Umowy w pełnym zakresie lub tylko w zakresie dotyczącym usługi Pekao24 - wszelkie dyspozycje oczekujące na realizację złożone w Pekao24 zostaną uchylone oraz zostaną zamknięte aktywne funkcje eFaktury.

## **Rozdział 24 - Postanowienia różne**

- § 118.1. Z tytułu obsługi rachunków, kart wydanych do rachunku i innych usług powiązanych z rachunkiem Bank pobiera prowizje i opłaty według stawek i zasad określonych w Taryfie, obowiązujących w dniu pobierania prowizji lub opłaty.
2. Bank obciąża rachunek bez dodatkowej zgody jego Posiadacza kosztami z tytułu prowizji i opłat należnych za wykonanie czynności bankowych. Zasady i terminy w jakich są pobierane opłaty i prowizje (pojedynczo po transakcji, lub zbiorczo) określa Taryfa.
  3. W przypadku braku na rachunku środków dla pokrycia prowizji i opłat Bank pobiera je z najbliższych wpływów na rachunek.
- § 119.1. Wszelkie transakcje dokonywane na rachunku są potwierdzane wyciągami bankowymi.
2. Bank sporządza raz w miesiącu wyciągi z rachunku – obejmujące zmiany stanu rachunku, informację o bieżącej stawce oprocentowania rachunku oraz ustalenie salda rachunku, za okresy miesięczne i udostępnia je Posiadaczowi w trybie ustalonym w Umowie.
  3. Posiadacz rachunku jest obowiązany zgłosić Bankowi niezgodność zmian stanu rachunku lub salda w ciągu czternastu dni od dnia otrzymania wyciągu z rachunku.
- § 120.1. Posiadacz jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić Bank o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcjach, nie później niż w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku albo od dnia w którym transakcja miała być wykonana, w sposób określony w § 123.
2. Jeżeli Posiadacz nie dokona powiadomienia w terminie, o którym mowa w ust.1 rozszczenia Posiadacza wobec Banku z tytułu nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie wykonanych transakcji wygasają.
- § 121.1. W przypadku dokonania nieprawidłowego zapisu księgowego na rachunku, Bank zastrzega sobie prawo do dokonania korekty tego zapisu bez zgody Posiadacza.

2. O dokonanej korekcie zapisu na rachunku Bank powiadamia Posiadacza, podając przyczyny jej dokonania.
- § 122.1. Bank ponosi wobec Posiadacza odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zleconej transakcji lub dyspozycji, dla której były podane prawidłowe unikatowe identyfikatory, według zasad określonych w art. 144-146 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych z zastrzeżeniem postanowień § 120.
2. Z zastrzeżeniem ust.3, za przekroczenie przez Bank terminu realizacji transakcji/ dyspozycji Posiadacza Bank zapłaci odszkodowanie w wysokości odsetek ustawowych za każdy dzień opóźnienia.
  3. W przypadku wyrządzenia szkody przekraczającej wysokość zastrzeżonej kary umownej, Posiadaczowi przysługuje prawo do dochodzenia roszczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa polskiego.
- § 123.1. Reklamacje mogą być składane, z zastrzeżeniem § 119 ust.3 oraz § 120:
- 1) w formie pisemnej lub ustnej - w jednostkach Banku, korespondencyjnie lub faksem,
  - 2) telefonicznie, za pośrednictwem Infolinii Banku,
  - 3) za pośrednictwem serwisów Pekao24.
- Dane adresowe Biura Reklamacji Banku i Oddziałów Banku oraz numery telefonów i faksów, pod którymi można składać reklamacje są dostępne na stronie internetowej Banku [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).
2. Bank może wystąpić o pisemne potwierdzenie reklamacji złożonej w innej formie niż pisemna, jeśli przedmiot reklamacji tego wymaga – Posiadacz jest informowany o tym wymogu oraz o terminie złożenia potwierdzenia przy zgłaszaniu reklamacji.
  3. Bank potwierdza przyjęcie reklamacji pisemnie, na adres do korespondencji lub w inny sposób uzgodniony z Posiadaczem.
- § 124.1. Bank rozpatruje zgłoszone reklamacje niezwłocznie po ich wpływie i udziela odpowiedzi w terminie nie dłuższym niż 30 dni od daty ich otrzymania, z zastrzeżeniem ust.2.
2. W przypadku uzasadnionej niemożności udzielenia odpowiedzi w terminie określonym w ust. 1, Bank przekazuje Posiadaczowi informację o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone oraz o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie powinien przekroczyć 90 dni od dnia otrzymania reklamacji.
- § 125.1. Posiadacz powinien dołączyć do reklamacji kopie pokwitowań lub dowodów sprzedaży dotyczących reklamowanej transakcji oraz jest zobowiązany udzielić Bankowi wszelkich informacji dotyczących reklamowanej transakcji, a w przypadku reklamacji dotyczących przelewów PeoPay – przekazać informacje o dacie i kwocie transakcji.
- Bieg terminu rozpatrywania reklamacji liczy się od dnia dostarczenia Bankowi wszystkich żądanych przez Bank informacji dotyczących reklamowanej transakcji lub złożenia przez Posiadacza oświadczenia o niemożności ich dostarczenia, wraz z uzasadnieniem.
2. Bank udziela odpowiedzi na reklamacje w formie pisemnej na adres do korespondencji lub innej uzgodnionej z Posiadaczem.
- § 126. W przypadku reklamacji dotyczącej Tokena – jeśli Token jest oddawany do Banku, przed oddaniem/ wysłaniem wadliwego Tokena należy go zablokować.
- § 127.1. Posiadacz może się zwrócić o pomoc do miejskich lub powiatowych rzeczników konsumentów. Organem nadzoru właściwym w sprawach z zakresu ochrony konsumentów jest Prezes Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów.
2. Posiadaczowi przysługuje prawo pozasądowego rozstrzygnięcia sporów wynikłych na tle stosowania Umowy poprzez wszczęcie postępowania przed Arbitrem Bankowym, z zastrzeżeniem, że przedmiotem postępowania mogą być wyłącznie spory w zakresie roszczeń pieniężnych z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania

przez Bank czynności bankowych lub innych, których wartość przedmiotu sporu nie jest wyższa niż kwota 8.000 zł. Procedurę postępowania przed Arbitrem Bankowych określa Regulamin Bankowego Arbitrażu Konsumentckiego dostępny na stronie internetowej Związku Banków Polskich ([www.zbp.pl](http://www.zbp.pl)).

3. Posiadacz może wnieść skargę na Bank do organu nadzoru, którym jest Komisja Nadzoru Finansowego.

- § 128. Posiadacz i pełnomocnik są zobowiązani niezwłocznie zawiadomić Bank na piśmie:
- 1) o zmianie swoich danych ewidencyjnych, dotyczących: imienia, nazwiska, adresu zamieszkania lub adresu do korespondencji, serii i numeru dokumentu tożsamości,
  - 2) o utracie dokumentu tożsamości - w celu jego zastrzeżenia.

- § 129. Adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza dotyczy wszystkich rachunków prowadzonych lub otwartych w przyszłości na jego rzecz, chyba że została złożona inna dyspozycja w tej sprawie.

- § 130.1. W przypadku dokonywania blokady rachunku na podstawie decyzji lub orzeczenia uprawnionych organów lub instytucji, Bank odmówi realizowania transakcji przy użyciu kart płatniczych rozliczanych w ciężar rachunku i transakcji zleczonych w Pekao24 oraz wykonywania transakcji przekraczających dodatnie saldo rachunku jeśli została zawarta umowa o pożyczkę w rachunku.

2. Wypłaty z rachunku zablokowanego z powodów określonych w ust.1, w ramach środków nie podlegających zajęciu (o ile takie są lub wpłyną na rachunek) mogą być zlecane i realizowane wyłącznie w jednostkach Banku.

- § 131. Bank:

- 1) nie wykonuje dyspozycji wypłat składanych telegraficznie, telefonicznie i telefaksowo, chyba że umowa zawarta z Posiadaczem stanowi inaczej,
- 2) może zażądać udzielenia dodatkowych ustnych i pisemnych wyjaśnień lub przedłożenia dokumentów związanych z otwarciem i prowadzeniem rachunku i zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji,
- 3) zastrzega sobie prawo do ograniczenia możliwości dysponowania przez Posiadacza/ pełnomocnika środkami zgromadzonymi na rachunku poprzez:
  - a) odmowę wykonania transakcji,
  - b) zamrożenie wartości majątkowych Posiadacza,
  - c) dokonanie blokady środków zgromadzonych na rachunku Posiadacza w przypadkach przewidzianych prawem, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i w Ustawie Prawo bankowe.

- § 132.1. Bank przekazuje Posiadaczowi informacje o których mowa w § 133 ust.2 i 134, zgodnie z decyzją Posiadacza odpowiednio:

- 1) elektronicznie - w serwisie PekaoInternet usługi Pekao24 lub
- 2) elektronicznie – na podany adres e-mail jeśli Posiadacz nie korzysta z usługi Pekao24 lub
- 3) listownie (w formie papierowej) na podany adres do korespondencji.

2. Jeśli Posiadacz złożył dyspozycję o nie wysyłaniu korespondencji i nie korzysta z usługi Pekao24, Bank przekaże Posiadaczowi informacje, o których mowa w ust.1 przesyłką pocztową.

3. W przypadku przekazywania informacji, o których mowa w ust.1, w trybie uzgodnionym z Posiadaczem, innym niż określony w ust.1 - Bank pobiera opłaty w wysokości określonej w Taryfie.

- § 133.1. Bank ma prawo do dokonania zmiany Regulaminu lub Umowy, w trakcie trwania Umowy w przypadku zaistnienia przynajmniej jednej z niżej wymienionych przyczyn:

- 1) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa mającej wpływ na świadczenie usług finansowych/bankowych w zakresie, w jakim spowoduje to

- konieczność dostosowania postanowień Regulaminu/ Umowy do rozwiązań wynikających z takiej zmiany,
- 2) zmiany orzecznictwa sądów powszechnych lub wydania nowych uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez urzędy uprawnione do wydawania wiążących banki regulacji. Bank dokona stosownych zmian w zakresie, w jakim zmiany, o których mowa w zdaniu poprzednim spowodują konieczność dostosowania postanowień regulacji bankowych do rozwiązań wynikających z takich zmian,
  - 3) wprowadzenie nowych produktów lub usług do oferty Banku oraz modyfikacja funkcjonalności produktów, usług lub metod świadczenia usług spowodowane względami technologicznymi.
2. W przypadku zmiany warunków prowadzenia rachunku tzn. postanowień Umowy lub Regulaminu (załączników do Regulaminu), lub wysokości stawek prowizji i opłat określonych w Taryfie (na podstawie przesłanek określonych w Taryfie, którą Bank dostarczył Posiadaczowi) lub wysokości stawki oprocentowania - Bank przekaze Posiadaczowi informacje o zmianach w terminie 2 miesięcy przed datą wejścia w życie przedmiotowych zmian
  3. Bank w terminie 2 miesięcy przed ukończeniem 30 lat przez Posiadacza Eurokonta INTRO lub przez starszego Posiadacza Eurokonta INTRO (w przypadku Eurokonta INTRO wspólnych) zaproponuje Posiadaczowi zmianę warunków prowadzenia rachunku, tzn. przekształcenie rachunku w Eurokonto Aktywne Plus. Jednocześnie Bank prześle Posiadaczowi wyciąg z Taryfy oraz informację o stawkach oprocentowania dotyczących Eurokonta Aktywnego Plus. Jeśli zmianie podlegać będą również pozostałe postanowienia Umowy lub Regulaminu, Bank prześle Posiadaczowi informację o zmianach wraz ze wspomnianą propozycją.
  4. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust.2 lub w ust.3, Posiadacz nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują strony.
  5. Posiadacz ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust.1 lub w ust.3, wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, bez ponoszenia opłat.
  6. Jeśli Posiadacz zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust.4, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany, bez ponoszenia opłat.
- § 134. W trakcie obowiązywania Umowy Bank udostępni Posiadaczowi na każde Jego żądanie: postanowienia Umowy, Regulaminu (załączników do Regulaminu) lub Taryfy, umowy szczegółowe, pozostałe dokumenty dotyczące umów szczegółowych jak też ich zmiany, w sposób uzgodniony z Posiadaczem.
- § 135. Komunikacja pomiędzy Bankiem a Posiadaczem jest realizowana w formie pisemnej, elektronicznej lub ustnej – odpowiednio w drodze osobistego kontaktu w jednostkach Banku, za pośrednictwem usługi Pekao24, poczty elektronicznej, telefonicznie, telefaksowo lub listownie.
- § 136.1. Umowa i inne dokumenty dotyczące Umowy zostały sporządzone w języku polskim. Polska wersja językowa tych dokumentów stanowi wyłączną podstawę ich interpretacji.
2. Korespondencja i wszelkie zawiadomienia, informacje oraz inne komunikaty będą przekazywane Posiadaczowi w języku polskim.
- § 137.1. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy jest prawo polskie.
2. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją Umowy wytacza się przed sądem właściwym na podstawie kodeksu postępowania cywilnego.

## **DZIAŁ VII - POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO DOBRY ZYSK**

- § 138.1. Rachunek Dobry Zysk jest oprocentowanym rachunkiem oszczędnościowym w złotych, służącym do przechowywania środków pieniężnych jego Posiadacza, który może być prowadzony na rzecz Posiadacza rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego prowadzonego w złotych.
2. Do jednego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych może być otwarty tylko jeden rachunek „Dobry Zysk”, tzn.:
    - 1) jeśli rachunek jest prowadzony na rzecz jednego Posiadacza – rachunek „Dobry Zysk” otwiera się na rzecz tego samego Posiadacza,
    - 2) w przypadku rachunków wspólnych – może być również otwarty tylko jeden rachunek „Dobry Zysk” – odpowiednio:
      - a) jako rachunek wspólny na rzecz obydwu Posiadaczy lub
      - b) jako rachunek dla jednej osoby – na rzecz jednego z Posiadaczy.
  3. Otwarcie rachunku Dobry Zysk następuje w chwili zawarcia odrębnej Umowy pomiędzy Bankiem a Posiadaczem.
- § 139.1. Wpłaty na rachunek „Dobry Zysk” mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej, przelewem z rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego, o którym mowa w § 138 ust.1 lub innego rachunku o charakterze bieżącym, prowadzonego w Banku na rzecz Posiadacza.
2. Wyплаты z rachunku „Dobry Zysk” mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej, przelewem na wskazany przez Posiadacza/ Współposiadaczy/ pełnomocnika rachunek bankowy.
  3. Wpłaty i wypłaty na/z rachunku „Dobry Zysk” mogą być zlecane:
    - 1) za pośrednictwem Pekao24 lub
    - 2) we wszystkich jednostkach Bankupo dokonaniu identyfikacji i autoryzacji zgodnie z odpowiednimi postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- § 140.1. Warunki i tryb wypowiedzenia Umowy rachunku Dobry Zysk określają postanowienia Umowy tego rachunku.
2. Saldo zamkniętego rachunku „Dobry Zysk” Bank przekazuje na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, o którym mowa w § 138 ust.1 lub na inny rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza w oświadczeniu o wypowiedzeniu.

## **DZIAŁ VIII - POSTANOWIENIA SZCZEGÓLNE DOTYCZĄCE RACHUNKU OSZCZĘDNOŚCIOWEGO „MÓJ SKARB” DLA OSÓB MAŁOLETNIICH**

- § 141.1. Rachunek „Mój Skarb” jest oprocentowanym rachunkiem oszczędnościowym w złotych, służącym do przechowywania środków pieniężnych jego Posiadacza.
2. Rachunek „Mój Skarb” może być prowadzony na rzecz małoletniego Posiadacza, będącego rezydentem, którego Przedstawiciel (każdy z rodziców osoby małoletniej - jeśli posiadają władzę rodzicielską) posiada w Banku rachunek oszczędnościowo – rozliczeniowy w złotych lub na rzecz Posiadacza Eurokonta Kieszonkowego.
  3. Do jednego rachunku oszczędnościowo-rozliczeniowego w złotych, prowadzonego dla Przedstawiciela, może być otwartych kilka rachunków „Mój Skarb”, ale dla jednego Posiadacza może być otwarty tylko jeden rachunek „Mój Skarb”.
- § 142.1. Wpłaty na rachunek „Mój Skarb” mogą być dokonywane w formie gotówkowej lub przelewem.
2. Wyплаты z rachunku „Mój Skarb” mogą być dokonywane wyłącznie w formie bezgotówkowej, przelewem na wskazany przez Posiadacza/ Przedstawiciela rachunek bankowy, po dokonaniu identyfikacji i autoryzacji zgodnie z odpowiednimi postanowieniami niniejszego Regulaminu.
- § 143.1. Umowa rachunku „Mój Skarb” może być rozwiązana w drodze wypowiedzenia dokonane przez:



- 1) Przedstawiciela lub przez małoletniego Posiadacza, który może samodzielnie dysponować rachunkiem – tylko jeśli saldo rachunku jest zerowe, zgodnie z § 117,
- 2) Posiadacza – po uzyskaniu przez niego pełnej zdolności do czynności prawnych.
2. Warunki i tryb wypowiedzenia Umowy rachunku „Mój Skarb” określają postanowienia Umowy tego rachunku.
3. Saldo zamkniętego rachunku „Mój Skarb” Bank przekazuje na rachunek oszczędnościowo-rozliczeniowy, o którym mowa w § 141 ust.2 lub na inny rachunek bankowy wskazany przez Posiadacza w oświadczeniu o wypowiedzeniu.

**Warszawa - 2014**

**Bank Pekao S.A.**

# Komunikat dla Posiadaczy rachunków bankowych Banku Pekao S.A. dla osób fizycznych

=====

## 1. Godziny graniczne przyjmowania dyspozycji przelewów wysyłanych, do wykonania w tym samym dniu roboczym:

Rodzaj dyspozycji PRZELEWU WYSYŁANEGO	Forma złożenia dyspozycji	Godzina graniczna przyjmowania dyspozycji przelewu
Przelew wewnętrzny pomiędzy rachunkami prowadzonymi w Banku	za pośrednictwem Pekao24	20:00*/
	bezpośrednio w placówce Banku	45 min. przed zamknięciem placówki
Przelew zewnętrzny – tryb ZWYKŁY (do innego banku w kraju)	za pośrednictwem Pekao24	14:25
	bezpośrednio w placówce Banku	11:45
Przelew zewnętrzny – tryb PILNY (do innego banku w kraju)	za pośrednictwem Pekao24	15:15
Przelew na rzecz ZUS lub US	za pośrednictwem Pekao24	20:00
	bezpośrednio w placówce Banku	45 min. przed zamknięciem placówki

godzina graniczna przyjmowania dyspozycji przelewu – oznacza, że złożenie dyspozycji do tej godziny gwarantuje uznanie rachunku odbiorcy w następnym dniu roboczym (przelew jest skierowany do rozrachunku międzybankowego w tym samym dniu roboczym).

Złożenie dyspozycji po godzinie granicznej uznaje się jako otrzymane w następnym dniu roboczym (przelew jest skierowany do rozrachunku międzybankowego w następnym dniu roboczym))

\*/ przelew na kartę kredytową, na rachunek karty prepaid lub na rachunek prepaid do płatności mobilnych – do godz. 17:00,

## 2. Godziny graniczne przyjmowania dyspozycji przekazów wysyłanych w obrocie dewizowym, do wykonania w tym samym dniu roboczym

Rodzaj przekazu/ dyspozycji	forma złożenia dyspozycji przekazu wysyłanego	Godzina graniczna: przyjmowania dyspozycji	
<b>Przekazy wysyłane, podlegające UUP - przekaz w walucie EOG do państwa EOG</b>			
1.	<b>Tryb zwykły standardowy</b>	za pośrednictwem Pekao24	17 <sup>00</sup>
		bezpośrednio w placówce Banku	15 <sup>00</sup>
2.	<b>Tryb ekspres</b> Przekaz w walucie: PLN, EUR	za pośrednictwem Pekao24	13 <sup>45</sup>
		bezpośrednio w placówce Banku	12 <sup>00</sup>
3.	<b>SEPA</b> Przekaz w walucie EUR	za pośrednictwem Pekao24	17 <sup>00</sup>
		bezpośrednio w placówce Banku	15 <sup>00</sup>
<b>Przekazy wysyłane, które nie podlegają UUP</b>			
4.	<b>Tryb zwykły</b> Przekaz w walucie dostępnej w ofercie Banku	za pośrednictwem Pekao24	17 <sup>00</sup>
		bezpośrednio w placówce Banku	15 <sup>00</sup>
5.	<b>Tryb pilny</b> Przekaz w walucie: EUR, BGN, CZK, DKK, HUF, ISK, LTL, LVL, NOK, RON, SEK, GBP, PLN, CHF, USD	za pośrednictwem Pekao24	17 <sup>00</sup>
		bezpośrednio w placówce Banku	15 <sup>00</sup>
6.	<b>Tryb pilny</b> Przekaz w walucie innej niż wymienione w pkt. 5	za pośrednictwem Pekao24	13 <sup>00</sup>
		bezpośrednio w placówce Banku	12 <sup>00</sup>
7.	<b>Tryb ekspres</b> Przekaz w walucie: PLN, EUR, USD	za pośrednictwem Pekao24	13 <sup>45</sup>
		bezpośrednio w placówce Banku	12 <sup>00</sup>

- 1) UUP – Ustawa z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych
  - 2) godzina graniczna przyjmowania dyspozycji (przekaz wysyłany) do:
    - przekaz do krajów EOG i w walucie EOG - złożenie dyspozycji do tej godziny gwarantuje uznanie rachunku odbiorcy w następnym dniu roboczym (przekaz jest skierowany do rozrachunku w tym samym dniu roboczym)
    - pozostałe przekazy - złożenie dyspozycji do tej godziny gwarantuje uznanie rachunku odbiorcy w drugim dniu roboczym (przekaz jest skierowany do rozrachunku w następnym dniu roboczym)
- Złożenie dyspozycji po godzinie granicznej uznaje się jako otrzymane w następnym dniu roboczym
- 3) Tryb pilny, ekspres - przekaz jest skierowany do rozrachunku w tym samym dniu roboczym

### 3. Limity transakcyjne obowiązujące dla kart płatniczych debetowych wydawanych do rachunków

Bank informuje, że dla kart płatniczych debetowych stosowane są kwotowe i liczbowe limity transakcyjne, odpowiednio dla danego typu karty i trybu przeprowadzenia transakcji:

1. Limity ONLINE – kwotowe i liczbowe dzienne limity transakcji bezgotówkowych, zapisane w systemie Banku, stosowane dla transakcji, których weryfikacja odbywa się w systemie Banku,
  - 1.1. dzienny kwotowy limit transakcji bezgotówkowych,
  - 1.2. dzienny liczbowy limit bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych,
2. Limity OFFLINE – kwotowe i liczbowe limity transakcji bezgotówkowych, zapisane w mikroprocesorze karty, odnawiane automatycznie każdorazowo w przypadku transakcji w trybie ONLINE, dokonanej w bankomacie lub terminalu płatniczym po umieszczeniu karty w czytniku;  
Tryb OFFLINE występuje, gdy dla danej transakcji terminal nie umożliwia zastosowania trybu ONLINE oraz domyślnie, dla transakcji zbliżeniowych kartami VISA do kwoty, dla której nie jest wymagany PIN lub podpis.

Bank wyjaśnia, że dla kart płatniczych debetowych stosowany jest też **limit kwotowy pojedynczej transakcji zbliżeniowej**, po którego przekroczeniu autoryzacja takiej transakcji wymaga wprowadzenia numeru PIN lub złożenia podpisu. Limit ten ustanawiany jest przez systemy płatnicze na poziomie krajowym i obecnie wynosi **w Polsce 50 zł**.

Szczegółowe informacje o limitach kwotowych transakcji zbliżeniowych w innych krajach publikowane są na stronie internetowej Banku [www.pekao.com.pl](http://www.pekao.com.pl).

Wysokość poszczególnych limitów prezentuje poniższa tabela:

Rodzaj karty / Rodzaj limitu	MasterCard Debit	VISA Pekao w PLN	Maestro	VISA walutowa w EUR	VISA walutowa w USD
Dzienny kwotowy limit transakcji bezgotówkowych <b>ONLINE</b>	saldo/ limit rachunku	saldo/ limit rachunku	saldo/ limit rachunku	2 500 EUR	2 500 USD
Dzienny liczbowy limit bezgotówkowych transakcji zbliżeniowych <b>ONLINE</b>	4	4	4	4	4
Limit kwotowy <b>OFFLINE</b> <sup>1)</sup>	150 zł	150 zł	0	75 EUR	150 USD
Limit liczbowy <b>OFFLINE</b> <sup>2)</sup>	5	5	0	5	5

- 1) Stosowany dla transakcji w walucie rachunku, gdy wartość kolejnych transakcji offline przekracza łącznie limit odpowiednio: 150 zł/ 75 EUR/ 150 USD dokonanie kolejnej transakcji w trybie offline nie jest możliwe
- 2) Stosowany dla transakcji w innej walucie niż waluta rachunku, gdy liczba kolejnych transakcji offline przekracza łącznie limit 5 transakcji dokonanie kolejnej transakcji w trybie offline nie jest możliwe.