Regulamin kart kredytowych dla klientów bankowości prywatnej

W Regulaminie kart kredytowych dla klientów bankowości prywatnej opisaliśmy zasady, na jakich Ty i użytkownik możecie korzystać z karty kredytowej. W dalszej części będziemy go nazywać regulaminem. W regulaminie zwracamy się do Ciebie, jako do osoby, która zawiera lub już zawarła z nami umowę o kartę kredytową i jest posiadaczem karty głównej. Jeśli zapis dotyczy również użytkownika używamy sformułowania klient lub użytkownik lub piszemy wyraźnie, kogo zapis dotyczy. Zapisy regulaminu są uzupełnieniem zapisów w umowie, dlatego jego postanowienia stosujemy razem z postanowieniami umowy. Pojęcia stosowane w regulaminie znajdziesz w słowniczku.

Słowniczek, czyli co oznaczają określenia użyte w regulaminie 1
Rozdział 1 – Zasady wydawania kart, czyli co warto wiedzieć na początek 3
Rozdział 2 – Jak przekazujemy kartę i PIN 3
Rozdział 3 – Autoryzacja i realizacja transakcji, czyli jak klient potwierdza transakcje i jak my je realizujemy 4
Rozdział 4 – Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu 6
Rozdział 5 – Limity transakcji, jak sprawdzić ich wysokość i jak można je zmienić 6
Rozdział 6 – Obowiązki i odpowiedzialność klienta i banku, czyli co powinniśmy robić oraz za co ponosimy odpowiedzialność 7
Rozdział 7 – Nasze uprawnienia, czyli jak możemy działać 8
Rozdział 8 – Jednostki otrzymujące informacje o zobowiązaniach, czyli gdzie możemy przekazywać Twoje dane oraz dane dotyczące Twoich zobowiązań wynikających z umowy 9
Rozdział 9 – Opłaty, prowizje i oprocentowanie limitu kredytowego, czyli jakie koszty są związane z posiadaniem i korzystaniem z karty 9
Rozdział 10 – Spłata zadłużenia, czyli kiedy musisz spłacić zadłużenie i w jaki sposób możesz to robić 10
Rozdział 11 – Brak spłaty zadłużenia, czyli jakie konsekwencje poniesiesz, jeśli nie spłacisz wymaganego zadłużenia w terminie 11
Rozdział 12 – Zmiana limitu kredytowego, czyli kto i w jakich przypadkach może zmienić limit kredytowy 11
Rozdział 13 – Kiedy możemy wydać kolejną kartę, wymienić kartę na inną i jak możesz zrezygnować z karty 12
Rozdział 14 – Kto i jak może złożyć dyspozycje dotyczące umowy i kart oraz wypowiedzenie umowy 12
Rozdział 15 – Kiedy regulamin może być zmieniony i jaki jest tryb zmian postanowień regulaminu, umowy i taryfy. 12
Rozdział 16 – Zasady zgłaszania reklamacji 13
Rozdział 17 – Postanowienia końcowe, czyli co jeszcze warto wiedzieć 14
Załącznik do regulaminu 16

Słowniczek, czyli co oznaczają określenia użyte w regulaminie

1) **akceptacja transakcji** – nasze potwierdzenie, że transakcja kartą może być zrealizowana,
2) **akceptant** – przedsiębiorca, u którego istnieje możliwość wykonania transakcji kartą,
3) **bank -** Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna,
4) **bankowość elektroniczna** – serwis internetowy Pekao24 (PekaoInternet) i bankowość mobilna PeoPay aplikacja PeoPay, a także dostępne w ramach serwisu TelePekao funkcjonalności: czat, audio i wideo,
5) **bankowość mobilna PeoPay (Peo Pay)** – aplikacja udostępniana w ramach bankowości elektronicznej, przeznaczona do zainstalowania w urządzeniu mobilnym, która umożliwia uzyskiwanie informacji o rachunkach, wykonywanie transakcji, składanie dyspozycji i oświadczeń woli w ramach Pekao24, oraz autoryzację i uwierzytelnianie,
6) **bankowość telefoniczna** – serwis telefoniczny umożliwiający dostęp do rachunku za pośrednictwem telefonu i konsultanta TelePekao,
7) **cykl rozliczeniowy** – miesięczny okres rozliczeniowy limitu kredytowego, który trwa zgodnie z Twoim wyborem:
   a) od 2 dnia miesiąca do 1 dnia następnego miesiąca włącznie,
   b) od 6 dnia miesiąca do 5 dnia następnego miesiąca włącznie,
   c) od 11 dnia miesiąca do 10 dnia następnego miesiąca włącznie,
   d) od 16 dnia miesiąca do 15 dnia następnego miesiąca włącznie,
   e) od 21 dnia miesiąca do 20 dnia następnego miesiąca włącznie,
   f) od 26 dnia miesiąca do 25 dnia następnego miesiąca włącznie.

Po jego zakończeniu udostępniamy Ci zestawienie transakcji.

8) **cyfrowy portfel –** aplikacje elektroniczne lub inne rozwiązania technologiczne dla których udostępniliśmy możliwość zarejestrowania danych karty płatniczej i dokonywanie płatności w ramach limitu karty,
9) **dostawca** – osoba lub podmiot, który świadczy usługi dostępu do informacji o rachunku, inicjowania transakcji płatniczej na zlecenie klienta lub wykonywania transakcji płatniczych,
10) **dyspozycja** – zlecenie wydane przez klienta skierowane do nas, które dotyczy limitu kredytowego lub karty. Dyspozycja może być złożona w sposób, który wskazaliśmy w regulaminie lub WFS,
11) **dzień roboczy** – każdy dzień tygodnia bez sobót i dni ustawowo wolnych od pracy, w których my lub inna instytucja uczestnicząca w wykonaniu transakcji płatniczych, prowadzi działalność wymaganą do ich wykonania. W zakresie przelewów między rachunkami prowadzonymi w naszym banku, realizowanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej, każdy dzień jest roboczy,
12) **e-PIN –** poufny kod identyfikacyjny, odrębny dla każdej karty, który służy do autoryzacji i silnego uwierzytelniania klienta, podczas wykonywania transakcji bez fizycznego użycia karty. Jest potrzebny gdy klient nie posiada bankowości elektronicznej,
13) **Infolinia** – obsługa telefoniczna klientów banku. Numery telefonów znajdziesz w zestawieniu transakcji oraz na naszej stronie internetowej,
14) **karta** – karta kredytowa wydana klientowi bankowości prywatnej,
15) **karta główna** – Twoja karta,
16) **karta dodatkowa** – kolejna karta do umowy, którą przekażemy wskazanej przez Ciebie osobie,
17) **klient** – Ty, czyli posiadacz karty głównej obsługiwany w bankowości prywatnej i użytkownik,
18) **kod CVC2/CVV2** – 3-cyfrowy kod zamieszczony na rewersie karty oraz po udostępnieniu przez nas takiej możliwości dostępny również w bankowości elektronicznej, który służy do uwierzytelniania i autoryzacji transakcji wykonywanych bez fizycznego użycia karty, dla kart MasterCard nosi nazwę CVC2, dla kart VISA – CVV2,
19) **komunikat** – komunikat o wysokości limitów transakcji – załącznik do regulaminu,
20) **kwota minimalna do spłaty** – minimalna kwota, którą musisz spłacić do określonego dnia. Minimalną kwotę i dzień spłaty znajdziesz w zestawieniu transakcji. Na kwotę minimalną składają się:
    a) 10% kwoty zadłużenia, nie może to być mniej niż 50 złotych i nie mniej niż kwota odsetek,
    b) kwota zaległych spłat minimalnych,
    c) kwota przekroczenia limitu kredytowego,
21) **kwota całkowita do spłaty** – kwota zadłużenia na koniec cyklu rozliczeniowego, którą znajdziesz w zestawieniu transakcji,
22) **limit karty –** limit, do wysokości którego mogą być wykonywane transakcje kartą, z uwzględnieniem dostępnych środków w ramach limitu kredytowego,
23) **limit kredytowy** – określony w umowie limit karty głównej. Ten limit to całkowita kwota kredytu,
24) **odbiorca** – osoba lub podmiot, który otrzymuje środki pieniężne w wyniku transakcji płatniczej,
25) **państwo EOG** – państwo członkowskie Unii Europejskiej albo państwo członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które są stroną umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym,
26) **Pekao24** – bankowość elektroniczna i bankowość telefoniczna, umożliwiające uzyskiwanie informacji o rachunkach, dokonywanie transakcji na rachunkach oraz składanie dyspozycji i oświadczeń woli w zakresie zawierania umów szczegółowych poprzez serwisy automatyczne lub za pośrednictwem konsultantów TelePekao,
27) **PIN –** poufny numer (indywidualne dane uwierzytelniające dla karty), który służy do uwierzytelniania klienta, czyli potwierdzania jego tożsamości. Wprowadzając go autoryzujesz transakcję lub zlecenie w urządzeniach które tego wymagają,
28) **posiadacz karty głównej** – Ty, czyli klient bankowości prywatnej, który zawarł z nami umowę o kartę,
29) **pracownik bp** – pracownik banku wyznaczony do obsługi klienta bankowości prywatnej,
30) **przelew** – polecenie przelewu wewnętrznego w złotych realizowane z karty klienta na rachunek klienta w naszym banku. Po udostępnieniu przez nas takiej możliwości także polecenie przelewu zewnętrznego w złotych, realizowane z karty klienta na rachunek klienta w innym banku,
31) **rachunek do spłaty** – rachunek dla Twojej umowy o kartę, na który spłacasz zadłużenie. Rachunek do spłaty wskazujemy w zestawieniu transakcji,
32) **rachunek osobisty** – Twój rachunek w złotych w naszym banku (oszczędnościowo-rozliczeniowy),
33) **silne uwierzytelnianie** – uwierzytelnianie tożsamości klienta, który wykonuje transakcję kartą, uzyskuje dostęp do rachunku lub realizuje inne czynności w kanałach zdalnych. Polega na zastosowaniu co najmniej dwóch niezależnych od siebie elementów uwierzytelniających z kategorii wiedza, posiadanie lub cechy klienta,
34) **system płatniczy** – podmiot prawny tworzący system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart: Mastercard, Visa,
35) **tabela kursowa** – Tabela kursowa naszego banku publikowana na stronie internetowej,

36) **taryfa –** Taryfa prowizji i opłat bankowych dla klientów detalicznych,
37) **terminal –** bankomat, terminal płatniczy oraz inne urządzenie elektroniczne, które umożliwia klientowi wykonanie transakcji kartą,
38) **transakcja** – transakcja płatnicza gotówkowa lub bezgotówkowa. Transakcja może być zainicjowana przez Ciebie, użytkownika, odbiorcę lub dostawcę, który może inicjować płatność na zlecenie klienta, w tym transakcje wykonane za pośrednictwem cyfrowych portfeli:
    a) **transakcja bezgotówkowa** - płatność za towary lub usługi, w tym również bez fizycznego użycia karty. Zamówienie z płatnością bez fizycznego użycia karty może być złożone pisemnie, telefonicznie, lub przez Internet,
    b) **transakcja gotówkowa** – każda transakcja, która nie jest transakcją bezgotówkową, w tym wypłata gotówki w bankomatach, bankach lub innych instytucjach finansowych oraz przelew,
    c) **transakcja zbliżeniowa** – transakcja gotówkowa lub bezgotówkowa przy użyciu funkcji płatności zbliżeniowych,
    d) **transakcja szczególna** – transakcja bezgotówkowa w punktach oznaczonych jako kasyna, kasyna internetowe, gry losowe, zakłady bukmacherskie, loterie i totalizatory oraz zasilenia portfeli elektronicznych i transfery pieniężne,
39) **umowa** – umowa karty kredytowej,
40) **unikatowy identyfikator** – numer rachunku do spłaty w standardzie NRB (Numer Rachunku Bankowego) w rozliczeniach krajowych, lub w standardzie IBAN (Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego) w rozliczeniach międzynarodowych, a także numer karty,
41) **uwierzytelnianie** – weryfikacja tożsamości klienta, który jest posiadaczem karty lub ważności karty,
42) **użytkownik** – posiadacz karty dodatkowej,
    1) osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, upoważniona przez Ciebie, do wykonywania transakcji przy użyciu karty dodatkowej w ramach limitu tej karty albo
    2) osoba, która ukończyła trzynasty rok życia, upoważniona przez Ciebie – jej opiekuna prawnego do wykonywania transakcji kartą dodatkową w ramach limitu tej karty,
43) **wniosek** - wniosek o kartę kredytową, wniosek o kartę dodatkową,
44) **WFS** – Wykaz Funkcji Serwisów – wykaz określający szczegółowy zakres czynności i dyspozycji jakie mogą być wykonywane oraz zakres informacji jakie można uzyskiwać we wszystkich serwisach Pekao24. Wykaz Funkcji Serwisów znajdziesz w serwisie internetowym Pekao24 na stronie do logowania,
45) **wykaz oprocentowania** – wykaz oprocentowania kredytów dla osób fizycznych w banku, który znajdziesz na naszej stronie internetowej,
46) **zastrzeżenie karty** – nieodwołalne zablokowanie karty,
47) **zadłużenie** – łączna kwota zobowiązań wynikająca z umowy. Obejmuje łączną kwotę transakcji, odsetek, prowizji i opłat,
48) **zdolność kredytowa** – Twoja zdolność do terminowej spłaty limitu kredytowego w wymaganej wysokości,
49) **zestawienie transakcji** – wyciąg sporządzany dla umowy za dany cykl rozliczeniowy (zestawienie transakcji płatniczych). Zawiera wykaz transakcji wykonanych kartami, prowizje, opłaty i odsetki z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego, kwotę minimalną do spłaty, kwotę całkowitą do spłaty oraz termin spłaty,
50) **3-D Secure** – zabezpieczenie transakcji wykonywanych w Internecie, u akceptantów, którzy oferują to zabezpieczenie. Służy do silnego uwierzytelniania klienta.

Rozdział 1 – Zasady wydawania kart, czyli co warto wiedzieć na początek

1. Do umowy wydajemy łącznie maksymalnie 6 kart do jednego limitu kredytowego. Z tego limitu rozliczamy wszystkie transakcje wykonane kartami, opłaty, prowizje i odsetki. Limit kredytowy jest odnawialny.
2. Każda z kart ma własny limit transakcji, łącznie nie większy niż limit kredytowy.
3. Osobą uprawnioną do posługiwania się kartą jest wyłącznie klient, którego imię i nazwisko widnieje na karcie.
4. Ponosisz odpowiedzialność za transakcje zrealizowane przy użyciu wszystkich kart wydanych do umowy.
5. Masz obowiązek zapoznać użytkowników ze wszystkimi obowiązkami wskazanymi w regulaminie i umowie oraz zapewnić wypełnienie tych obowiązków.

Rozdział 2 – Jak przekazujemy kartę i PIN

1. Kartę wydajemy, jeśli:
    1) zawrzesz z nami umowę lub po zawarciu umowy otrzymamy od Ciebie wniosek o wydanie karty dodatkowej,
    2) złożysz dyspozycję wydania duplikatu karty lub karty po zastrzeżeniu.
2. Kartę wysyłamy na adres wskazany przez Ciebie w ciągu 5 dni roboczych po zawarciu umowy lub złożeniu wniosku o wydanie karty dodatkowej, dyspozycji wydania duplikatu karty lub karty po zastrzeżeniu.
3. Wysyłana karta jest nieaktywna. Musisz ją aktywować w jeden z poniższych sposobów:

1) wykonując transakcję kartą potwierdzoną kodem PIN – pierwsza transakcja nie może być zbliżeniowa,
2) w bankowości elektronicznej,
3) za pośrednictwem pracownika bp.

Dotyczy to również użytkownika.

4. Numer PIN możesz dla swojej karty:
   1) nadać samodzielnie w bankowości elektronicznej,
   2) otrzymać w inny sposób uzgodniony przez nas z Tobą.

   Dotyczy to również użytkownika. Sposób udostępnienia PIN zależy od decyzji klienta.
5. Na Twój wniosek albo wniosek użytkownika możemy wysłać kartę i PIN odrębnymi przesyłkami kurierskimi (bez dodatkowych opłat).
6. Klient (Ty albo użytkownik) ma obowiązek zgłosić pracownikowi bp, że karta nie dotarła w celu zastrzeżenia karty lub zastrzec ją samodzielnie (w bankowości elektronicznej lub na infolinii), jeśli zdarzy się jedna z poniższych sytuacji:
   1) karta nie dotarła w ciągu 20 dni od zawarcia umowy, złożenia wniosku o wydanie karty dodatkowej albo dyspozycji wydania karty po jej zastrzeżeniu,
   2) karta wznowiona nie dotarła przed upływem terminu ważności dotychczasowej karty,
   3) przesyłka z kartą była uszkodzona w sposób, który umożliwiał odczytanie numeru karty.

   Przygotujemy i doręczymy nową kartę oraz nowy PIN w sposób, jaki uzgodniliśmy z Tobą lub użytkownikiem.

Rozdział 3 – Autoryzacja i realizacja transakcji, czyli jak klient potwierdza transakcje i jak my je realizujemy

1. Ty i użytkownik możecie:
   1) płacić kartą za towary i usługi, w tym zbliżeniowo,
   2) wypłacać kartą gotówkę w bankomatach lub urządzeniach oferujących taką możliwość,
   3) realizować przelewy z karty,
   4) realizować transakcje kartą za pośrednictwem cyfrowych portfeli.
2. Miejsca, w których można realizować transakcje kartą są oznaczone symbolem systemu płatniczego Mastercard lub systemu płatniczego Visa, który znajdziesz też na karcie.
3. Aby zrealizować transakcję kartą, musisz ją autoryzować, czyli zgodzić się na nią, a my musimy ją zaakceptować. To samo dotyczy użytkownika.
4. Możesz autoryzować transakcje kartą w jeden z poniższych sposobów:
   1) wprowadzając PIN na terminalu,
   2) podpisując potwierdzenie transakcji,
   3) podając dane karty (numeru, datę ważności i – jeśli jest wymagany – kod CVC2/CVV2). Dodatkowo, jeśli realizujesz transakcję bez fizycznego użycia karty, a akceptant udostępnia zabezpieczenie 3-D Secure:
      a) potwierdzając transakcję w bankowości elektronicznej – zgodnie ze stosowaną w niej metodą autoryzacji,
      b) jeśli nie masz bankowości elektronicznej, podając otrzymany od nas na numer telefonu komórkowego – kod autoryzacyjny wraz z e-PIN,
   4) zbliżając kartę do terminala,
   5) potwierdzając transakcję przy pomocy mechanizmów autoryzacyjnych Pekao24 – w przypadku transakcji realizowanej za pośrednictwem tej usługi,
   6) w sposób wskazany w regulaminach portfeli cyfrowych.

   To samo dotyczy użytkownika.
5. Informację o autoryzacji transakcji możemy otrzymać na dwa sposoby:
   1) on-line - kwota autoryzowanej transakcji (transakcja on-line) pomniejsza dostępny limit karty i limit kredytowy w momencie autoryzacji,
   2) off-line - kwota autoryzowanej transakcji (transakcja off-line) pomniejsza dostępny limit karty i limit kredytowy w momencie, w którym otrzymamy z systemu płatniczego zlecenie obciążenia limitu z tytułu danej transakcji.
6. Jeśli transakcja jest autoryzowana off-line może się zdarzyć, że Ty albo użytkownik, przekroczycie limit kredytowy. W takiej sytuacji kwota, o którą limit kredytowy został przekroczony, powiększa wymagalną kwotę minimalną do spłaty, którą wskażemy w najbliższym zestawieniu transakcji.
7. Jeśli cztery razy po kolei Ty albo użytkownik wprowadzicie błędny PIN, zablokujemy możliwość wykonywania transakcji kartą. Taką blokadę swojej karty klient może zdjąć w bankowości elektronicznej lub kontaktując się z nami na infolinii albo w jednostce banku.
8. Zanim zrealizujemy transakcję, możemy wymagać silnego uwierzytelniania. Oznacza to, że:
   1) dla transakcji dokonywanych w terminalach – musisz użyć karty i podać PIN,
   2) dla transakcji dokonywanych w Internecie – zastosujemy 3-D Secure, a wtedy:
      a) dodatkowo potwierdzasz transakcję w bankowości elektronicznej, zgodnie ze stosowaną w niej metodą autoryzacji,

b) podajesz na stronie internetowej, wyświetlonej przez akceptanta, kod autoryzacyjny, który wyślemy na numer telefonu komórkowego oraz – jeśli nie masz bankowości elektronicznej – także e-PIN.

Jeśli zrezygnujesz z użycia 3-D Secure u akceptantów, którzy oferują to zabezpieczenie, nie będziemy mogli przeprowadzić transakcji.

3) dla transakcji realizowanych za pośrednictwem cyfrowych portfeli – na zasadach ustalonych przez podmioty świadczące usługi cyfrowych portfeli.

To samo dotyczy użytkownika.

9. Jako klient:
   1) możesz odwołać autoryzację do momentu jej zatwierdzenia zgodnego z pkt 4, w przypadku transakcji zbliżeniowych – do momentu zbliżenia karty,
   2) możesz odwołać transakcję do momentu otrzymania przez nas informacji o jej zainicjowaniu przez Ciebie lub użytkownika,
   3) nie możesz odwołać transakcji kartą:
      a) po udzieleniu zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej dostawcy, który świadczy taką usługę,
      b) po udzieleniu odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej przez niego lub za jego pośrednictwem.
10. Możemy odmówić realizacji autoryzowanej transakcji płatniczej, w tym transakcji inicjowanej przez dostawcę świadczącego taką usługę albo odbiorcę lub za jego pośrednictwem jeśli stwierdzimy:
   1) został lub zostanie przekroczony dostępny limit kredytowy, limit karty, limity wskazane w komunikacie lub limity transakcji ustanowione przez klienta,
   2) brak spłaty kwoty minimalnej do spłaty w terminie wskazanym w zestawieniu transakcji,
   3) że umowa została rozwiązana,
   4) zaistnienie przypadku przewidzianego prawem, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i w Ustawie Prawo bankowe,
   5) nieuprawnioną transakcję lub podejrzenie nieuprawnionego użycia karty.
11. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia zapłaty kartą, jeśli:
   1) upłynął termin jej ważności,
   2) karta jest zablokowana,
   3) klient odmówił okazania dokumentu tożsamości,
   4) kartą posługuje się osoba nieuprawniona,
   5) nie ma możliwości zaakceptowania transakcji.
12. O odmowie wykonania transakcji oraz, jeśli jest to możliwe, o powodach odmowy, poinformujemy Cię w jeden z poniższych sposobów:
   1) za pośrednictwem akceptanta,
   2) w formie komunikatu na terminalu przy próbie dokonania transakcji,
   3) za pośrednictwem komunikatu przekazanego dostawcy lub odbiorcy w momencie inicjowania transakcji płatniczej przez dostawcę lub odbiorcę lub za jego pośrednictwem.
13. Transakcje są realizowane w walucie kraju, w którym są wykonywane. Akceptant może zaproponować realizację transakcji w innej walucie niż waluta kraju, w którym dokonujesz transakcji.
14. Transakcje realizowane w walucie innej niż złote są przeliczane:
   1) z waluty transakcji na złote według kursu sprzedaży z tabeli kursowej, obowiązującego w dniu otrzymania zlecenia obciążenia limitu kredytowego,
   2) jeśli w tabeli kursowej nie ma kursu dla waluty, w której była wykonana transakcja – jest ona przeliczana w następujący sposób:
      a) z waluty transakcji na dolary amerykańskie według kursu stosowanego w dniu rozliczenia transakcji przez system płatniczy Mastercard (w przypadku kart Mastercard) lub Visa (w przypadku kart Visa), a następnie
      b) na złote według kursu sprzedaży dolara amerykańskiego obowiązującego w Banku w dniu otrzymania zlecenia obciążenia limitu kredytowego.

   Informację o kursie zastosowanym do przeliczenia konkretnej transakcji oraz kwotę transakcji w walucie transakcji i po przeliczeniu na złote, podamy w zestawieniu transakcji.
15. Mamy obowiązek poinformować Cię o marży stosowanej dla transakcji realizowanych w euro lub innej walucie państwa członkowskiego EOG. Poznaj kilka informacji na jej temat:
   1) marża to różnica pomiędzy kursem walutowym stosowanym do rozliczenia transakcji, a najbardziej aktualnym kursem referencyjnym wymiany euro, który ogłasza Europejski Bank Centralny, wyrażona w procentach w stosunku do wspomnianego kursu referencyjnego wymiany euro,
   2) informację o wysokości marży podajemy:
      a) na stronie internetowej www.pekao.com.pl,
      b) Tobie niezwłocznie, gdy otrzymamy zlecenie wypłaty gotówki z bankomatu lub płatności w punkcie sprzedaży, gdy zlecenie dotyczy transakcji w euro lub w innej niż złoty walucie państwa członkowskiego EOG,

Informację taką przekażemy Tobie raz w miesiącu kalendarzowym, w którym została dokonana transakcja w danej walucie, niezależnie od tego ile transakcji w tej samej walucie, zrealizowano dowolną kartą wydaną do umowy,

3) jako posiadacz karty głównej możesz złożyć nam dyspozycję rezygnacji z przekazywania informacji o marży, a także dyspozycję przekazywania tej informacji. Dyspozycję możesz złożyć w bankowości elektronicznej, na Infolinii lub w jednostce banku.

16. Za moment otrzymania zlecenia obciążenia limitu kredytowego kwotą transakcji uznajemy dzień roboczy, w którym otrzymamy informację o zainicjowaniu transakcji płatniczej. W przypadku, gdy informację o zainicjowaniu transakcji otrzymamy w dniu, który zgodnie z regulaminem nie jest dniem roboczym, za moment otrzymania zlecenia uznajemy najbliższy dzień roboczy przypadający po tym dniu.
    Zlecenie obciążenia limitu kredytowego kwotą transakcji wykonujemy nie wcześniej niż w dniu otrzymania z systemu płatniczego rozliczenia danej transakcji.
17. Wpłaty dokonane na kartę, gdzie jako unikatowy identyfikator został podany numer karty, powiększają środki dostępne w ramach limitu karty, od razu po ich wpływie do nas. Nie przyjmujemy wpłaty, jeśli karta jest zastrzeżona lub zablokowana.
18. Możemy zwrócić kwotę autoryzowanej transakcji, jeśli spełnione zostaną łącznie następujące warunki:
    1) zażądasz zwrotu kwoty transakcji, bo w momencie autoryzacji transakcji zainicjowanej przez odbiorcę (lub za jego pośrednictwem) nie została określona dokładnie kwota transakcji i była ona wyższa niż kwota przez Ciebie oczekiwana. Uwzględnia się przy tym rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji oraz istotne okoliczności sprawy,
    2) przedstawisz na nasz wniosek faktyczne okoliczności, które wskazują, że były spełnione wszystkie warunki z punktu wskazanego powyżej,
    3) wystąpisz o zwrot, w ciągu 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku do spłaty kwotą transakcji.

    Od dnia otrzymania od Ciebie lub użytkownika żądania zwrotu mamy 10 dni roboczych na zwrócenie Ci pełnej kwoty transakcji, albo na podanie uzasadnienia odmowy zwrotu. Jeśli nie zgadzasz się z przedstawionym uzasadnieniem, możesz złożyć reklamację, zgodnie z Rozdziałem 16 regulaminu.

Rozdział 4 – Prawne zabezpieczenie spłaty kredytu

1. Jeżeli ustanowisz prawne zabezpieczenie spłaty kredytu, stopień zabezpieczenia limitu kredytowego badamy przy użyciu wskaźnika LTV – jest to stosunek wartości limitu kredytowego do wartości przedmiotu zabezpieczenia aktualnej na moment weryfikacji określonej zgodnie z pkt. 3.
2. Jeżeli w okresie obowiązywania umowy zmniejszyły się wartości ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu, skutkujące podwyższeniem wskaźnika LTV do poziomu co najmniej 110% wartości tego wskaźnika w odniesieniu do przedmiotów zabezpieczenia wskazanych w pkt 3 ppkt: 1, 2, 3, mamy prawo do wnioskowania o dodatkowe prawne zabezpieczenie spłaty kredytu. Ty jesteś zobowiązany – na nasz wniosek – do przedstawienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, w terminie, który razem uzgodnimy.
3. Aktualną wartość przedmiotu zabezpieczenia na moment weryfikacji określamy w dniu przeprowadzenia tej weryfikacji i na podstawie:
    1) w przypadku depozytów – kwoty środków zdeponowanych na rachunku, przy czym w przypadku depozytów w walutach obcych ich wartość jest określana w złotych po przeliczeniu wg średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień weryfikacji,
    2) w przypadku certyfikatów depozytowych i bonów skarbowych – ostatniej dostępnej wyceny sprzed dnia weryfikacji, opublikowanej w sposób przyjęty przez emitenta,
    3) w przypadku obligacji skarbowych – ostatniego notowania na giełdzie sprzed dnia weryfikacji,
    4) w przypadku funduszy inwestycyjnych – ostatniej dostępnej wyceny funduszy oferowanych przez nas, opublikowanej przed dniem weryfikacji.

Rozdział 5 – Limity transakcji, jak sprawdzić ich wysokość i jak można je zmienić

1. Transakcje kartą realizujemy do wysokości limitu karty, w ramach dostępnego limitu kredytowego oraz limitów transakcji, które podajemy w komunikacie (załącznik do regulaminu) oraz limitów które zostały określone przez Ciebie i użytkownika.
2. Limity transakcji zbliżeniowych dla danego kraju ustala system płatniczy. Limit pojedynczej transakcji zbliżeniowej w Polsce jest określony w komunikacie (załącznik do regulaminu). Limity transakcji zbliżeniowych realizowanych za granicą są dostępne na naszej stronie internetowej, na Infolinii oraz w jednostkach banku.
3. Jako posiadacz karty głównej lub dodatkowej możesz ustalić dla karty limity transakcji bezgotówkowych, gotówkowych i bez fizycznego użycia karty. Możesz to zrobić na Infolinii, w jednostce banku lub – jeśli udostępniamy taką możliwość – w bankowości elektronicznej (zgodnie z WFS).

4. Limity transakcji realizowanych off-line, w złotych i w walucie innej niż złoty, podajemy w komunikacie (załącznik do regulaminu).
5. Jeśli przekroczysz limit transakcji realizowanych off-line, kolejną transakcją może być wyłącznie transakcja w trybie on-line. Limity transakcji off-line odnawiają się po realizacji transakcji on-line (w bankomacie lub terminalu płatniczym, po umieszczeniu karty w czytniku).
6. Dla transakcji on-line dziennym limitem transakcji jest dostępny limit karty.

Rozdział 6 – Obowiązki i odpowiedzialność klienta i banku, czyli co powinniśmy robić oraz za co ponosimy odpowiedzialność

1. Jako posiadacz karty głównej musisz:
   1) przestrzegać postanowień umowy i regulaminu,
   2) spłacać zadłużenie (w tym odsetki) w kwotach i terminach, które wskazujemy w zestawieniach transakcji,
   3) płacić należne prowizje i opłaty, wynikające z umowy.
2. Ty i użytkownik musicie:
   1) w zakresie przechowywania i udostępniania karty oraz udostępniania danych uwierzytelniających:
      a) przechowywać kartę, PIN oraz e-PIN w sposób, który zabezpiecza je przed zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą,
      b) nie przechowywać karty razem z PIN oraz e-PIN,
      c) używać PIN, e-PIN oraz kodu CVC2/CVV2 tak, aby żadna osoba trzecia ich nie poznała i nie przejęła,
      d) nie podawać nikomu PIN i e-PIN,
      e) nie udostępniać karty lub danych karty, w tym kodu CVC2/CVV2 osobom nieuprawnionym,
      f) zgłosić nam od razu utratę, kradzież, przywłaszczenie, nieuprawnione użycie lub udostępnienie osobom trzecim karty, PIN, e-PIN lub kodu CVC2/CVV2,
      g) zastrzec kartę jeśli zatrzyma ją bankomat,
   2) w zakresie realizacji transakcji:
      a) podawać numer karty i kod CVC2/CVV2 osobom trzecim tylko w celu wykonania transakcji,
      b) okazać dokument tożsamości na prośbę naszego banku, innego banku lub akceptanta. Jeśli odmówisz okazania dokumentu tożsamości możesz nie mieć możliwości wykonania transakcji,
   3) w zakresie płatności bez fizycznego użycia karty:
      a) chronić dane karty, aby nie zostały udostępnione osobom nieupoważnionym,
      b) w Internecie – przestrzegać zasad bezpiecznego użytkowania Internetu, które znajdziesz na www.pekao24.pl lub www.pekao.com.pl oraz używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych (firewall),
   4) informować nas o każdej zmianie:
      a) imienia i nazwiska,
      b) numeru dokumentu tożsamości,
      c) adresu zamieszkania, adresu do korespondencji,
      d) numeru telefonu wskazanego do kontaktu.

      Klient może zmienić swoje dane w bankowości elektronicznej lub w jednostce banku obsługującej klientów bankowości prywatnej. Zmianę imienia i nazwiska można zgłosić tylko w ww. jednostce banku.
3. Masz obowiązek zastrzec kartę od razu, jeśli stwierdzisz:
   1) utratę, kradzież lub przywłaszczenie karty,
   2) ujawnienie PIN lub kodu CVC2/CVV2,
   3) nieuprawnione użycie karty,
   4) nieuprawniony dostęp do karty i PIN lub kodu CVC2/CVV2.

   Kartę możesz zastrzec w bankowości elektronicznej, jeśli masz dostęp do tej usługi, na Infolinii lub w jednostce banku.

   Jeśli karta została utracona w wyniku przestępstwa lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną, wskazane jest, by zgłosić to Policji kraju, w którym się to wydarzyło. Wydane przez Policję potwierdzenie zgłoszenia przedłóż w naszym banku.

   Jeśli znajdziesz kartę po jej zastrzeżeniu, nie możesz jej ponownie użyć. Zniszcz ją tak, aby nie można się było nią posłużyć. Dotyczy to również użytkownika.
4. Masz obowiązek w ciągu 6 miesięcy od zastrzeżenia karty, zamówić nową kartę w miejsce karty zastrzeżonej. Wydamy wówczas nową kartę z nowym numerem oraz nowym PIN i doręczymy ją w trybie określonym Rozdziale 2.
5. Inne zasady Twojej odpowiedzialności:
   1) ponosisz odpowiedzialność za transakcje nieautoryzowane do kwoty w złotych, która jest równowartością 50 euro przy zastosowaniu kursu średniego ogłaszanego przez NBP obowiązującego w dniu wykonania transakcji, jeśli są one skutkiem posłużenia się kartą utraconą lub skradzioną lub przywłaszczenia karty,

2) ponosisz odpowiedzialność za transakcje nieautoryzowane w pełnej wysokości, jeśli doszło do nich w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków Twoich lub użytkownika, określonych w pkt 2: ppkt 1 i ppkt 3 oraz pkt 3,
3) nie ponosisz odpowiedzialności za transakcje nieautoryzowane:
   a) po zastrzeżeniu karty, chyba że dokonanie transakcji nieautoryzowanej było Twoim lub użytkownika działaniem umyślnym,
   b) jeśli nie było możliwości, aby stwierdzić utratę, kradzież lub przywłaszczenie karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, chyba że było to Twoje lub użytkownika działanie umyślne,
   c) jeśli utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Banku,
   d) jeśli nie wymagamy silnego uwierzytelniania, chyba że dokonanie transakcji nieautoryzowanej było Twoim lub użytkownika działaniem umyślnym.

6. Zarówno Ty, jak i użytkownik macie obowiązek zgłosić nam fakt zrealizowania transakcji nieautoryzowanych, niewykonanych, nienależycie zainicjowanych lub wykonanych – w ciągu 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku zrealizowaną transakcją albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana. Możesz nas powiadomić w sposób wskazany w Rozdziale 16.
   Jeśli nie powiadomisz nas, w terminie wskazanym powyżej, Twoje roszczenia z tego tytułu względem nas wygasają.
7. Gdy stwierdzimy wystąpienie nieautoryzowanej transakcji lub otrzymamy w terminie wskazanym powyżej, zgłoszenie wystąpienia takiej transakcji (w tym transakcji inicjowanej za pośrednictwem dostawcy), kwotę nieautoryzowanej transakcji niezwłocznie zwrócimy. Tym samym przywrócimy limit karty do stanu, jaki istniałby, gdyby tej transakcji nie było. Kwotę nieautoryzowanej transakcji zwrócimy nie później niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia lub zgłoszenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji. Wyjątkiem jest przypadek, gdy będziemy mieć uzasadnione i udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformujemy o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
8. Zobowiązujemy się rozliczać transakcje wykonane kartami i ponosimy odpowiedzialność, jeśli tego nie zrobimy albo nie zrobimy prawidłowo, z wyjątkiem, gdy:
   1) klient podał niewłaściwy unikatowy identyfikator,
   2) klient nie zgłosił nam przypadków, o których mowa w pkt 6,
   3) nasza ograniczona odpowiedzialność wynika z przepisów prawa.

Rozdział 7 – Nasze uprawnienia, czyli jak możemy działać

1. Mamy prawo zablokować kartę, jeśli:
   1) pojawią się nieuprawnione transakcje lub będziemy podejrzewać, że wystąpiło nieuprawnione użycie karty,
   2) klient doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji,
   3) zwiększy się ryzyko utraty przez Ciebie zdolności kredytowej, w tym nie spłacisz lub spłacisz nieterminowo swoje zobowiązanie kredytowe zaciągnięte u nas lub w innej instytucji finansowej,
   4) wystąpi przypadek przewidziany w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.

   Odblokujemy kartę, jeśli ustanie przyczyna jej zablokowania.
2. O zamiarze zablokowania karty poinformujemy Cię, lub użytkownika, w bankowości elektronicznej, na Infolinii, lub w jednostce banku. Jeśli nie będzie to możliwe informację przekażemy niezwłocznie po zablokowaniu karty. Przy próbie użycia zablokowanej karty, przekażemy odpowiedni komunikat.
   Nie przekażemy informacji o zablokowaniu karty, jeśli przekazanie tej informacji będzie zabronione na mocy przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. W takiej sytuacji możemy na prośbę klienta wskazać organ, który zażądał dokonania blokady.
3. Jeśli – jako posiadacz karty głównej – korzystasz z usług świadczonych przez dostawców, w uzasadnionych i udokumentowanych przypadkach możemy odmówić dostawcy dostępu do rachunku. Może się tak zdarzyć, gdy stwierdzimy:
   1) nieuprawniony lub nielegalny dostęp do rachunku lub
   2) nieuprawnione zainicjowanie transakcji płatniczej.

   Jeśli będzie to możliwe poinformujemy Cię o odmowie i jej przyczynie przed odmową dostępu – telefonicznie na telefon do oddzwonienia. Jeśli nie będzie to możliwe poinformujemy Cię niezwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu odmowy. Nie będziemy Cię informować o odmowie, jeśli przekazanie informacji nie będzie wskazane ze względów bezpieczeństwa lub będzie sprzeczne z przepisami prawa.
4. Mamy prawo monitorować wszystkie transakcje oraz próby ich realizacji, aby nie dopuścić do nieuprawnionych transakcji. Mamy prawo kontaktować się z klientem, aby potwierdzić prawidłowość transakcji.

5. W przypadkach przewidzianych prawem mamy prawo przekazywać dane o kartach, transakcjach oraz klientach do organów ścigania, Bankowego Rejestru oraz do agentów rozliczeniowych – podmiotów, które zawierają z akceptantami umowy o akceptowanie i realizowanie transakcji przy użyciu kart płatniczych.
6. Jeśli podejrzewamy przestępstwo lub inne zdarzenie stanowiące zagrożenie dla bezpieczeństwa finansowego Twoich środków w naszym banku lub Twoich instrumentów płatniczych, kontaktujemy się w tej sprawie z Tobą za pośrednictwem pracownika bp, Infolinii lub przez bankowość elektroniczną.

Rozdział 8 – Jednostki otrzymujące informacje o zobowiązaniach, czyli gdzie możemy przekazywać Twoje dane oraz dane dotyczące Twoich zobowiązań wynikających z umowy

1. Mamy prawo przekazywać Twoje dane oraz informacje o zobowiązaniach wynikających z umowy biurom informacji gospodarczej (Ustawa z dnia 9 kwietnia 2010 r. o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych). Muszą być przy tym spełnione wszystkie poniższe warunki:
   1) łączna kwota wymagalnych zobowiązań wobec nas wynosi co najmniej 200 zł,
   2) zobowiązania są wymagalne od co najmniej 30 dni,
   3) upłynął co najmniej miesiąc od przekazania Ci wezwania do zapłaty, w którym ostrzegamy, że zamierzamy przekazać dane do biura informacji gospodarczej. W wezwaniu podajemy nazwę i adres biura. Wezwanie wysyłamy przesyłką poleconą albo doręczamy do rak własnych na Twój adres korespondencyjny lub – jeśli go nie mamy – na Twój adres zamieszkania,
   4) nie upłynęło 6 lat od:
      a) wymagalności zobowiązania,
      b) stwierdzenia roszczenia, na podstawie:
         - prawomocnego orzeczenia sądu lub innego organu powołanego do rozpoznawania spraw danego rodzaju,
         - orzeczenia sądu polubownego,
         - ugody zawartej przed sądem, sądem polubownym albo ugody zawartej przed mediatorem i zatwierdzonej przez sąd.
2. Mamy prawo przekazywać Twoje dane oraz informacje o zobowiązaniach wynikających z umowy, do Bankowego Rejestru, którego Administratorem jest Związek Banków Polskich (Art. 105 ust. 1 pkt 1 i ust. 4 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe).
3. Dane z Bankowego Rejestru mogą być udostępniane:
   1) biurom informacji gospodarczej, w zakresie i na warunkach określonych w Ustawie o udostępnianiu informacji gospodarczych i wymianie danych gospodarczych,
   2) instytucjom finansowym, będącym podmiotami zależnymi od banków w rozumieniu ustawy Prawo bankowe, w zakresie zobowiązań powstałych z tytułu umów związanych z wykonywaniem czynności bankowych, na warunkach określonych w ustawie Prawo bankowe (Art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe).
4. Możemy przekazać do instytucji finansowych zależnych od banków, informacje o zobowiązaniach z tytułu umowy, a związanych z wykonywaniem czynności bankowych. Te informacje przekazujemy za pośrednictwem Biura Informacji Kredytowej S.A., na podstawie ustawy Prawo bankowe (Art. 105 ust. 4d ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe).

Rozdział 9 – Opłaty, prowizje i oprocentowanie limitu kredytowego, czyli jakie koszty są związane z posiadaniem i korzystaniem z karty

1. Naliczamy i pobieramy następujące należności:
   1) dla transakcji bezgotówkowych – odsetki za każdy dzień – od dnia obciążenia limitu kredytowego kwotą transakcji, do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia. Nie naliczamy odsetek, jeśli spłacisz kwotę całkowitą do spłaty w całości do dnia spłaty, który podajemy w zestawieniu transakcji,
   2) dla transakcji gotówkowych – prowizje od dokonanych transakcji oraz odsetki za każdy dzień – od dnia obciążenia limitu kredytowego kwotą transakcji gotówkowych lub kwotą przelewu, do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia.
2. Należne nam opłaty i prowizje za wykonanie czynności bankowych związanych z obsługą kart, określa taryfa.
3. Opłaty i prowizje pobierzemy z limitu kredytowego bez Twojej osobnej dyspozycji w tej sprawie.
4. Opłatę za obsługę karty pobieramy rocznie, 26 dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym wydano kartę.
5. Odsetki naliczamy od dnia obciążenia limitu kredytowego kwotą transakcji do dnia poprzedzającego spłatę zadłużenia. Po spłacie części zadłużenia naliczamy je od niespłaconej kwoty.
6. Przy obliczaniu kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania limitu kredytowego w stosunku do rzeczywistej liczby dni w roku.
7. Zasady zmiany oprocentowania określiliśmy w umowie.

8. Informację o aktualnej wysokości oprocentowania limitu kredytowego zamieszczamy w zestawieniu transakcji.
9. Jeśli w terminie wskazanym w zestawieniu transakcji, nie spłacisz kwoty minimalnej do spłaty, od wykorzystanego limitu kredytowego naliczamy odsetki w wysokości odsetek maksymalnych. Więcej o zasadach ich naliczania znajdziesz w umowie.
   Odsetki maksymalne naliczamy od pierwszego dnia cyklu, w którym nie nastąpiła wymagana spłata, do ostatniego dnia cyklu poprzedzającego cykl, w którym spłacisz zaległości.
10. Jeśli wystąpimy do sądu o zapłatę naszych należności z tytułu umowy, od zadłużenia przeterminowanego będziemy pobierać odsetki maksymalne za opóźnienie, zgodnie z tytułem wykonawczym. Więcej o zasadach ich naliczania znajdziesz w umowie.

Rozdział 10 – Spłata zadłużenia, czyli kiedy musisz spłacić zadłużenie i w jaki sposób możesz to robić

1. Umowa jest rozliczana w miesięcznych cyklach rozliczeniowych. Po zakończeniu każdego cyklu sporządzamy zestawienie transakcji, które zawiera informację o kwocie minimalnej do spłaty, kwocie całkowitej do spłaty, terminie spłaty oraz rachunku, na który masz spłacać zadłużenie.
2. Masz obowiązek spłacić co najmniej kwotę minimalną do spłaty do 24 dnia od sporządzenia zestawienia transakcji. Termin spłaty jest wskazany w zestawieniu transakcji.
3. Zestawienie transakcji otrzymasz w jeden z poniższych sposobów:
   1) jeśli masz zawartą umowę o Pekao24:
      a) zestawienie transakcji otrzymujesz w serwisie internetowym Pekao24,
      b) możesz złożyć dyspozycję, żebyśmy przesyłali Ci je dodatkowo w formie papierowej. Opłata za dodatkowe zestawienie transakcji jest pobierana zgodnie z taryfą,
   2) jeśli nie masz zawartej umowy o Pekao24 ~~– otrzymujesz~~ w formie papierowej.

   Możesz zmienić sposób otrzymywania zestawienia transakcji w jednostce banku lub w inny sposób przez nas udostępniony.
4. Zestawienie transakcji w formie papierowej:
   1) przesyłamy pocztą na Twój adres do korespondencji w terminie do 15 dni po zakończeniu danego cyklu rozliczeniowego,
   2) nie jest przez nas przesyłane, jeśli:
      a) nie zawiera żadnych transakcji i opłat oraz nie ma obciążeń ani uznań na rachunku do spłaty zadłużenia,
      b) po raz drugi poczta zwróci nam przesyłkę z zestawieniem transakcji z tym samym tytułem zwrotu (adresat nieznany, błędny adres, adresat się wyprowadził, błędne dane adresowe),
      c) otrzymaliśmy od Ciebie dyspozycję niewysyłania zestawień transakcji.
5. Nawet jeśli nie otrzymasz zestawienia transakcji masz obowiązek spłacić kwotę minimalną do spłaty. Informacje o terminie spłaty, wysokości kwoty minimalnej i całkowitej do spłaty, możesz sprawdzić w bankowości elektronicznej, na Infolinii i w jednostce banku.
6. Zadłużenie możesz spłacać w jeden z poniższych sposobów:
   1) automatyczną spłatą z Twojego rachunku osobistego prowadzonego w naszym banku,
   2) przelewem z rachunku osobistego prowadzonego w naszym banku lub w innym banku,
   3) wpłatą gotówkową w jednostkach banku.
7. Za dzień spłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek do spłaty, który wskazujemy w zestawieniu transakcji.
8. Przelewy na rachunek do spłaty zadłużenia, które przekazujesz z innych banków, są widoczne na tym rachunku od razu po tym, jak otrzymamy środki.
9. Spłata całości lub części zadłużenia:
   1) odnawia limit kredytowy o kwotę spłaty, pomniejszoną o odsetki, opłaty i prowizje z tytułu posługiwania się kartą,
   2) umożliwia ponowne wykorzystanie dostępnego limitu kredytowego.
10. Automatyczna spłata zadłużenia polega na tym, że z Twojego rachunku osobistego w złotych w naszym banku, w terminie spłaty wskazanym w zestawieniu transakcji, zgodnie z Twoją dyspozycją co miesiąc realizujemy spłatę:
    1) kwoty minimalnej do spłaty lub
    2) kwoty całkowitej do spłaty.
11. Automatyczną spłatę możesz uruchomić lub zmienić w bankowości elektronicznej, na Infolinii lub w jednostce banku.
12. Dyspozycja uruchomienia lub zmiany automatycznej spłaty będzie obowiązywać dla najbliższego terminu spłaty, jeśli złożysz ją najpóźniej do godziny 16.30 w dniu poprzedzającym dzień spłaty.
13. Abyśmy mogli zrealizować dyspozycję automatycznej spłaty, musisz zapewnić środki na spłatę na Twoim rachunku osobistym, najpóźniej do końca dnia roboczego poprzedzającego dzień spłaty. Środki te muszą być dostępne do momentu, w którym pobierzemy je z Twojego rachunku.

14. Jeśli termin spłaty przypada na dzień wolny od pracy, środki na spłatę pobierzemy z Twojego rachunku w pierwszym dniu roboczym po tym terminie.
15. Kwotę automatycznej spłaty pomniejszamy o kwoty wpłat zaksięgowane na rachunku do spłaty po zamknięciu cyklu rozliczeniowego, ale nie później niż na dwa dni robocze przed terminem spłaty.
16. Nie wykonamy dyspozycji automatycznej spłaty, jeśli:
    1) na Twoim rachunku osobistym, z którego ma być realizowana spłata, nie będzie środków,
    2) umowa rachunku, z którego ma być zrealizowana spłata, została rozwiązana,
    3) dyspozycja automatycznej spłaty została odwołana,
    4) środki na rachunku, z którego ma być zrealizowana spłata, zostaną zajęte przez sądowe lub administracyjne organy egzekucyjne,
    5) wystąpią okoliczności wynikające z zapisów umowy o prowadzenie rachunku, które uniemożliwią realizacje dyspozycji.

    W takim przypadku musisz spłacić należność we własnym zakresie.
17. Jeśli przekroczysz limit kredytowy, kwota przekroczenia powiększa wymagalną minimalną kwotę do spłaty.
18. Kwoty:
    1) zwróconych transakcji bezgotówkowych i inne wpłaty na numer karty w bieżącym cyklu rozliczeniowym, powiększają środki dostępne w ramach limitu karty. Nie pomniejszą one jednak kwoty minimalnej do spłaty i kwoty całkowitej do spłaty w danym cyklu rozliczeniowym, którą wskazaliśmy w zestawieniu transakcji za poprzedni cykl rozliczeniowy,
    2) spłat na rachunek do spłaty w bieżącym cyklu rozliczeniowym, powiększają dostępny limit karty głównej oraz pomniejszają kwotę minimalną do spłaty i kwotę całkowitą do spłaty, którą wskazaliśmy w zestawieniu transakcji za ten cykl rozliczeniowy.
19. Jeśli kwoty, które wpłacasz na rachunek do spłaty są:
    1) równe lub wyższe niż kwota zadłużenia – traktujemy je jako dyspozycję spłaty zadłużenia,
    2) niższe niż zadłużenie, ale wyższe niż kwota całkowita do spłaty, którą wskazaliśmy w zestawieniu transakcji za ostatni zamknięty cykl rozliczeniowy – zaliczamy je na spłatę kwoty całkowitej do spłaty, a następnie na poczet kolejnych transakcji oraz prowizji i opłat w bieżącym i kolejnych cyklach rozliczeniowych,
    3) wyższe niż zadłużenie lub stanowią nadpłatę ponad przyznany limit kredytowy – zaliczamy je na poczet transakcji, opłat, prowizji i odsetek z tytułu użytkowania karty w bieżącym i kolejnych cyklach rozliczeniowych. Nadpłacona kwota jest nieoprocentowana.

Rozdział 11 – Brak spłaty zadłużenia, czyli jakie konsekwencje poniesiesz, jeśli nie spłacisz wymaganego zadłużenia w terminie

1. Jeśli nie spłacisz w całości kwoty minimalnej do spłaty w terminie spłaty, który wskazaliśmy w zestawieniu transakcji, niespłaconą część uznamy jako zadłużenie przeterminowane.
2. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego możemy poinformować Ciebie pisemnie na adres korespondencyjny, elektronicznie na wskazany adres e-mail, w bankowości elektronicznej, telefonicznie lub w wiadomościach przekazywanych na telefon komórkowy.
3. Informację o zadłużeniu przeterminowanym przekażemy nie wcześniej niż w 3-cim dniu braku spłaty. Kolejne kontakty będziemy podejmować w zależności od stanu spłaty zadłużenia oraz ustaleń z Tobą aż do momentu uregulowania zadłużenia.
4. Jeśli informacja o zadłużeniu przeterminowanym będzie przekazywana w korespondencji papierowej, pierwszy list z informacją o braku spłaty wymagalnej części zadłużenia, może zostać wysłany nie wcześniej niż w 7-mym dniu braku spłaty. Drugi taki list może być wysłany nie wcześniej niż w 30-tym dniu braku spłaty. Jeśli nadal nie spłacisz zadłużenia przeterminowanego, po 60 dniach od wymaganego terminu spłaty wyślemy do Ciebie wezwanie do dokonania spłaty wymagalnej części zadłużenia z informacją o możliwości restrukturyzacji.
5. Jeśli w terminie 14 dni od otrzymania wezwania nadal nie spłacisz zaległości, mamy prawo wystąpić do Ciebie o przedstawienie nam aktualnych dokumentów, które umożliwią nam ocenę Twojej zdolności kredytowej lub wypowiedzieć umowę.
6. Oświadczenie o wypowiedzeniu umowy, wyślemy nie wcześniej niż po 80 dniach od wymaganego terminu spłaty.
7. Listy wysyłamy na adres korespondencyjny. Wezwanie i oświadczenie o wypowiedzeniu umowy wyślemy przesyłką poleconą za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, o ile kraj, do którego kierujemy list obsługuje takie listy. Pozostałe listy będą wysyłane przesyłkami zwykłymi.

Rozdział 12 – Zmiana limitu kredytowego, czyli kto i w jakich przypadkach może zmienić limit kredytowy

1. W trakcie trwania umowy limit kredytowy może zostać zmieniony.
2. Jeśli chcesz obniżyć limit kredytowy, nie wymagamy oceny Twojej zdolności kredytowej.

3. Jeśli chcesz podwyższyć limit kredytowy, niezbędna jest ocena Twojej zdolności kredytowej.
4. Jeśli zmieniamy limit, zawieramy z Tobą aneks do umowy. Wyjątkiem jest obniżenie limitu kredytowego, gdy utracisz zdolność kredytową lub nie dotrzymasz warunków przyznania limitu kredytowego. Po obniżeniu limitu masz obowiązek spłacić zadłużenie przewyższające obniżony limit kredytowy w najbliższym terminie spłaty.
5. Nie częściej niż raz na 6 miesięcy możemy Cię poprosić o przedstawienie aktualnych dokumentów, które umożliwią nam ocenić Twoją zdolność kredytową. Dokumenty te powinny potwierdzać źródło i wysokość Twoich dochodów oraz Twoich zobowiązań. Na podstawie przedłożonych informacji/ dokumentów możemy podjąć decyzję o obniżeniu kwoty limitu kredytowego.
   Jeśli nie udostępnisz nam tych informacji/ dokumentów lub nie zawrzesz aneksu zmieniającego limit w ciągu 14 dni od naszej prośby, możemy zablokować karty wydane do umowy lub obniżyć limit kredytowy.
6. Jeśli utracisz zdolność kredytową lub nie dotrzymasz warunków zawarcia umowy, możemy obniżyć limit kredytowy o kwotę niewykorzystanego limitu kredytowego, bez prośby o informacje i dokumenty o Twoich dochodach i zobowiązaniach. O wysokości obniżonego limitu kredytowego niezwłocznie Cię poinformujemy.

Rozdział 13 – Kiedy możemy wydać kolejną kartę, wymienić kartę na inną i jak możesz zrezygnować z karty

1. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca podanego na jej awersie.
2. Przed upływem terminu ważności karty wznawiamy ją na kolejny okres ważności i przesyłamy ją na adres do korespondencji wskazany dla karty. Wznowiona karta:
   1) ma nowy termin ważności,
   2) ma ten sam PIN, co dotychczasowa karta,
   3) jest nieaktywna – należy ją aktywować w sposób określony w Rozdziale 2 pkt 3.
   4) zachowuje ustanowione limity transakcji.
3. Nie wznawiamy karty, która jest zastrzeżona.
4. Możesz zrezygnować z karty wydanej do umowy. Rezygnacja z karty głównej oznacza, że wypowiadasz umowę karty kredytowej. W takim przypadku masz obowiązek spłacić zadłużenie wynikające z transakcji wykonanych kartą przed złożeniem rezygnacji (w tym opłaty, prowizje i odsetki).
5. Gdy kartę wycofamy z oferty ze względów technologicznych, na skutek zmian rynkowych lub rozwiązania umowy zawartej przez nas z partnerem zewnętrznym, możemy ją zastąpić inną kartą, zgodnie z postanowieniami umowy. O wymianie karty zawiadomimy Cię na co najmniej 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany. Jeśli do dnia wejścia w życie zmiany nie złożysz pisemnego oświadczenia, że nie akceptujesz zmiany, uznamy że ją przyjmujesz.

Rozdział 14 – Kto i jak może złożyć dyspozycje dotyczące umowy i kart oraz wypowiedzenie umowy

1. Możesz składać dyspozycje dotyczące wszystkich kart wydanych do umowy.
2. Użytkownik może składać dyspozycje dotyczące swojej karty, za wyjątkiem zmiany limitu karty, odstąpienia od umowy oraz wypowiedzenia umowy.
3. Dyspozycje możesz:
   1) składać za pośrednictwem bankowości elektronicznej i w jednostce banku,
   2) akceptować za pośrednictwem bankowości elektronicznej,
   o ile dla danej dyspozycji udostępniliśmy taką możliwość. Dotyczy to również użytkownika. Rodzaje dyspozycji realizowanych za pośrednictwem bankowości elektronicznej i telefonicznej określa WFS.
4. Kartę dodatkową wydajemy i zamykamy bez zawierania aneksu do umowy.
5. Wypowiedzenie umowy możesz złożyć w formie pisemnej w dowolnej jednostce banku lub elektronicznej, jeśli udostępnimy tę możliwość zgodnie z WFS.
6. Odstąpienie od umowy możesz złożyć pisemnie w dowolnej jednostce banku lub formie elektronicznej, jeśli udostępnimy tę możliwość zgodnie z WFS.

Rozdział 15 – Kiedy regulamin może być zmieniony i jaki jest tryb zmian postanowień regulaminu, umowy i taryfy.

1. Możemy zmienić regulamin (w tym załączniki do regulaminu), jeśli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
   1) wprowadzone zostaną nowe lub zmienią się dotychczas obowiązujące przepisy prawa, które regulują sektor bankowy lub finansowy i wpływają na wzajemne prawa i obowiązki stron umowy oraz powodują konieczność dostosowania postanowień umowy lub regulaminu,
   2) nastąpi zmiana orzecznictwa sądów lub zostaną wydane nowe uchwały, decyzje, rekomendacje albo inne akty wydawane przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski, Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów lub inne właściwe urzędy lub organy uprawnione do wydawania regulacji, które wiążą banki, w zakresie, w jakim te zmiany powodują konieczność dostosowania postanowień umowy lub regulaminu,

3) wprowadzimy nowe usługi lub zmienimy funkcjonalności istniejących usług, w zakresie dotyczącym umowy lub regulaminu, o ile zapewni to należyte wykonanie przez nas umowy. Decyzję o korzystaniu z nowych usług lub funkcjonalności podejmuje posiadacz karty głównej lub użytkownik. Za skorzystanie z nowej usługi lub funkcjonalności pobieramy opłatę i prowizję zgodnie z taryfą,
4) dodamy lub zmienimy sposób lub zakres świadczenia usług, z powodu:
   a) zmian technologicznych lub informatycznych,
   b) zawarcia, zmiany lub wypowiedzenia umowy zawartej przez nas z partnerem zewnętrznym, na podstawie której świadczone są te usługi,
   c) zmian rynkowych lub ustalenia nowego standardu funkcjonalności danej usługi na rynku,
   d) zmian regulacji lub wymogów przez system płatniczy,
   e) dodania, zmiany lub wycofania usługi przez system płatniczy, lub przez partnera zewnętrznego,

   w zakresie wynikającym z tych zmian, o ile zostanie zapewnione należyte wykonanie umowy i nie zwiększą się ponoszone przez posiadacza karty głównej opłaty i prowizje z tytułu umowy,
5) wprowadzimy rozwiązania zwiększające bezpieczeństwo korzystania z usług,
6) konieczność doprecyzowania przez nas postanowień umowy lub regulaminu, błędów pisarskich łub innych oczywistych omyłek, o ile nie będzie to powodowało zwiększenia zakresu obowiązków ani zmniejszenia zakresu uprawnień klienta.

2. Informacje o zmianie postanowień regulaminu, umowy – w zakresie nie dotyczącym limitu kredytowego, taryfy, lub inne informacje, których obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, będziemy Ci przekazywać na co najmniej 2 miesiące przed datą wejścia w życie tych zmian, w sposób uzgodniony z Tobą w umowie, czyli w jeden z poniższych:
   1) w bankowości elektronicznej. W przypadku braku bankowości elektronicznej na adres e-mail podany nam przez Ciebie, a w przypadku braku Twojego adresu e-mail, w formie pisemnej przesyłką pocztową,
   2) w formie pisemnej przesyłką pocztową,
   3) w inny sposób przez nas udostępniony.

   Możesz zmienić formę otrzymywania tych informacji, w jednostce banku i w sposób wskazany w WFS.
3. Masz prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian regulaminu, umowy, taryfy, wypowiedzieć umowę bez ponoszenia opłat. Umowę rozwiążemy w dniu, który nam wskażesz, przypadającym pomiędzy dniem poinformowania o zmianie, a dniem wejścia w życie proponowanych zmian.
4. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian nie zgłosisz wobec nich pisemnego sprzeciwu – uznamy, że wyrażasz na nie zgodę i zmiany są obowiązujące.
5. Jeśli zgłosisz sprzeciw wobec proponowanych zmian, ale nie wypowiesz umowy, wygaśnie ona z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie zmian.
6. O przekazaniu informacji, o których mowa w pkt 2, za pośrednictwem bankowości elektronicznej, powiadomimy Cię dodatkowo poprzez bezpłatną wiadomość wysłaną na numer Twojego telefonu komórkowego. Będziesz mieć do nich bezpłatny dostęp przez okres 6 lat od dnia, w którym umowa o bankowość elektroniczną ulegnie rozwiązaniu. Dokumenty te nie mogą być przez nas zmienione ani usunięte. Po przesłaniu ich do Ciebie nie mamy do nich dostępu.
7. W trakcie obowiązywania umowy masz prawo żądać w każdym czasie, abyśmy udostępnili Ci umowę, regulamin i taryfę wraz z załącznikami i dokumentami w nich wskazanymi, w sposób z Tobą uzgodniony.

Rozdział 16 – Zasady zgłaszania reklamacji

1. Reklamacje dotyczące karty możesz składać:
   1) na piśmie – w naszej jednostce albo przesyłką pocztową (dane adresowe Biura Reklamacji, są dostępne na naszej stronie internetowej),
   2) telefonicznie u pracownika bp lub za pośrednictwem naszej infolinii,
   3) w bankowości elektronicznej.
2. Reklamacja powinna zawierać imię, nazwisko, adres do korespondencji, opis zdarzenia, numer karty. Gdy reklamacje składasz na piśmie, także PESEL lub numer klienta i Twój podpis.
3. Jeśli reklamacja dotyczy transakcji dokonanej kartą możemy Cię poprosić o:
   1) przesłanie pisemnego oświadczenia o powodzie reklamacji oraz o dodatkowe dokumenty i wyjaśnienia, podpisanego przez posiadacza karty,
   2) zastrzeżenie karty, lub
   3) przekazanie dokumentu potwierdzającego zgłoszenie Policji faktu dokonania transakcji kartą przez osobę do tego nieuprawnioną.
4. Odpowiedzi na reklamację udzielamy w terminie 30 dni od dnia otrzymania reklamacji, a w przypadku, gdy dotyczy ona usługi płatniczej, w terminie 15 dni roboczych od dnia jej otrzymania.
5. W przypadkach, gdy udzielenie odpowiedzi w terminie określonym w pkt 4 jest niemożliwe, przekażemy informację o przyczynach opóźnienia, okolicznościach, które muszą zostać ustalone w celu rozpatrzenia sprawy

oraz o przewidywanym terminie udzielenia odpowiedzi. Termin ten nie może przekroczyć 60 dni od dnia otrzymania przez nas reklamacji, a w przypadku, gdy reklamacja dotyczy usługi płatniczej nie może przekroczyć 35 dni roboczych od jej otrzymania.

6. Jeżeli w sprawie, której dotyczy reklamacja prowadzone jest postępowanie przez organ administracji państwowej lub wymiaru sprawiedliwości, które nie zakończy się w terminie umożliwiającym udzielenie przez nas odpowiedzi w terminach określonych w pkt 4, udzielimy odpowiedzi na podstawie posiadanych dokumentów i informacji. Po otrzymaniu dokumentu potwierdzającego zakończenie postępowania możemy wznowić proces rozpatrzenia reklamacji.
7. Odpowiedzi na reklamację udzielamy na piśmie na Twój adres do korespondencji.
8. Odpowiedzi na reklamację możemy udzielić na innym trwałym nośniku:
   1) gdy reklamacja dotyczy transakcji kartą – po uzgodnieniu z Tobą,
   2) w przypadku pozostałych reklamacji, a na Twój wniosek, także na adres poczty elektronicznej wskazany przez Ciebie.

   Odpowiedź przesyłaną na adres poczty elektronicznej szyfrujemy i odrębnym kanałem komunikacji, po uzgodnieniu z Tobą przekazujemy hasło do odszyfrowania odpowiedzi.
9. Jeśli pozytywnie rozpatrzymy reklamację związaną z roszczeniem finansowym, dokonujemy rozliczenia niezwłocznie, nie później niż w ciągu 30 dni od dnia przekazania odpowiedzi.
10. Jeśli nie uda nam się rozwiązać sporu w trybie reklamacyjnym, możesz wystąpić z wnioskiem o przeprowadzenie postępowania pozasądowego:
    1) do Arbitra Bankowego – procedurę znajdziesz na stronie Związku Banków Polskich: www.zbp.pl,
    2) do Rzecznika Finansowego – procedurę znajdziesz na stronie Rzecznika Finansowego: rf.gov.pl.
11. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji dotyczących ubezpieczenia są wskazane w ogólnych warunkach ubezpieczenia.
12. Zastrzeżenia dotyczące niedostarczonego towaru lub usługi opłaconej kartą lub niezgodności towaru lub usługi z oczekiwaniami lub zamówieniem nie stanowią reklamacji, o ile zlecona płatność została przez nas wykonana prawidłowo.

Rozdział 17 – Postanowienia końcowe, czyli co jeszcze warto wiedzieć

1. Komunikujemy się wzajemnie pisemnie, elektronicznie lub ustnie, odpowiednio:
   1) w zakresie składanych i realizowanych dyspozycji – za pośrednictwem naszych jednostek, bankowości elektronicznej lub bankowości telefonicznej, zgodnie z WFS,
   2) w zakresie przekazywania informacji przez nas – za pośrednictwem bankowości elektronicznej, bankowości telefonicznej, listownie, za pośrednictwem poczty elektronicznej lub w naszych jednostkach, za pośrednictwem wiadomości wysyłanych na numer telefonu komórkowego Twój, lub użytkownika, z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą bankową.
2. Kursy walut, które stosujemy, zamieszczamy w Tabeli kursowej, udostępnianej w naszych jednostkach oraz na naszej stronie internetowej, przy czym:
   1) tabela kursowa naszego banku obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych, do momentu, od którego obowiązuje kolejna Tabela kursowa,
   2) kursy walut naszego banku są ustalane w oparciu o kursy walut dostępne na międzybankowym rynku walutowym, prezentowane i publikowane w systemie informacyjnym LSEG, które nazywamy kursami referencyjnymi. Są one pomniejszane, w przypadku kursów kupna oraz powiększane, w przypadku kursów sprzedaży, o obowiązującą w naszym banku marżę kursową. Na wysokość marży wpływają:
      a) zmienność kursów walut,
      b) płynność walut,
      c) ceny, po których bank może kupić lub sprzedać walutę na rynku międzybankowym.

      Wysokość marży kursowej naszego banku nie może przekroczyć poziomu 10% kursu referencyjnego z zastrzeżeniem ppkt 3.
   3) będziemy uprawnieni do zaprzestania kupna i sprzedaży danej waluty lub powiększenia wysokości marży, o której mowa w ppkt 2 w przypadku, który uniemożliwia uzyskanie notowań kursu referencyjnego, czyli:
      a) niedostępności systemu informacyjnego LSEG w momencie ustalania Tabeli kursowej naszego banku,
      b) zawieszenia handlu daną walutą na rynku międzybankowym.

      Zmiana wysokości marży nie będzie większa niż 20% kursu referencyjnego, w oparciu o który była ustalana ostatnia Tabela kursowa naszego banku.
   4) zaprzestanie kupna i sprzedaży danej waluty przez nasz bank może być również podyktowane decyzją biznesową, z zastrzeżeniem, że decyzja ta nie będzie miała wpływu na dotychczas zawarte umowy.

3. Informacje o kursach walutowych stosowanych przez systemy płatnicze VISA i MasterCard udostępniane są na stronach internetowych tych systemów (www.VISA.com; www.MasterCard.com), w postaci kalkulatora, który umożliwia przeliczenie kwoty w walucie transakcji na dolary amerykańskie.

Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna

Warszawa, 2024 r.

Bank Pekao

Załącznik do regulaminu

KOMUNIKAT
dla kart kredytowych dla klientów bankowości prywatnej

1. Limit pojedynczej transakcji autoryzowanej zbliżeniowo w Polsce - 100 zł.

2. Limit transakcji autoryzowanych zbliżeniowo – do równowartości w złotych 150 EUR.
   Maksymalny kwotowy limit transakcji jest przeliczony według średniego kursu NBP z dnia autoryzacji transakcji.

3. Limity transakcji autoryzowanych off-line:
   1) w złotych: 150 zł,
   2) w walucie innej niż złoty: 5 transakcji.

4. Gdy kolejna transakcja autoryzowana off-line przekracza limit dopuszczalnych transakcji, wykonanie kolejnej transakcji w trybie off-line nie jest możliwe. Limit transakcji off-line odnowi się po transakcji autoryzowanej on-line.