

Regulamin Karty kredytowe Banku Pekao S.A. wydawane osobom fizycznym

Rozdział 1 - Postanowienia ogólne

- § 1. 1. Niniejszy Regulamin, zwany dalej Regulaminem, określa warunki umów dotyczących kart kredytowych Banku Pekao S.A. i stosuje się go łącznie z postanowieniami Umowy o limit kredytowy i kartę kredytową Banku Pekao S.A.
2. Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:
- 1) akceptacja transakcji – potwierdzenie przez Bank możliwości realizacji autoryzowanej transakcji, którego następstwem jest pomniejszenie kwoty limitu kredytowego o kwotę transakcji w momencie otrzymania przez Bank zlecenia obciążenia limitu kredytowego z tytułu transakcji,
 - 2) **akceptant** - przedsiębiorca, przyjmujący zapłatę przy użyciu kart płatniczych, oznaczający miejsce, w którym prowadzi działalność, w sposób umożliwiający jednoznaczne ustalenie przy użyciu jakich kart jest możliwe dokonywanie zapłaty,
 - 3) **automatyczna spłata** – forma rozliczenia bezgotówkowego w złotych pomiędzy Posiadaczem karty a Bankiem, polegająca na obciążaniu rachunku Posiadacza karty prowadzonego przez Bank kwotą spłaty zadłużenia wskazaną przez Posiadacza karty w dyspozycji automatycznej spłaty,
 - 4) **autoryzacja** - wyrażenie przez Posiadacza karty/ Użytkownika zgody na wykonanie transakcji, w sposób określony w Regulaminie, w tym za pośrednictwem Odbiorcy, Dostawcy Odbiorcy albo Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej,
 - 5) **Bank** - Bank Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna (Bank Pekao S.A.), który jest wydawcą karty, podlegający nadzorowi Komisji Nadzoru Finansowego; adres e-mail: info@pekao.com.pl,
 - 6) **Centrum** - całodobowe centrum obsługi telefonicznej klientów Banku (numery telefonów Centrum podane są w folderze, z którym przekazywana jest karta, w Zestawieniu transakcji oraz na stronie internetowej Banku pod adresem www.pekao.com.pl),
 - 7) **cykl rozliczeniowy** – jeden z następujących miesięcznych okresów rozliczeniowych, określony w Umowie:
 - a) od 2 dnia danego miesiąca do 1 dnia następnego miesiąca włącznie,
 - b) od 6 dnia danego miesiąca do 5 dnia następnego miesiąca włącznie,
 - c) od 11 dnia danego miesiąca do 10 dnia następnego miesiąca włącznie,
 - d) od 16 dnia danego miesiąca do 15 dnia następnego miesiąca włącznie,
 - e) od 21 dnia danego miesiąca do 20 dnia następnego miesiąca włącznie,
 - f) od 26 dnia danego miesiąca do 25 dnia następnego miesiąca włącznie,
 - 8) **Dodatkové zestawienie transakcji płatniczych** – zestawienie transakcji sporządzane w formie papierowej na życzenie Posiadacza karty korzystającego z Pekao24 w terminach sporządzania Zestawienia transakcji,
 - 9) **doradca bankowy** - pracownik Banku odpowiedzialny za bezpośrednią, merytoryczną obsługę Klientów Bankowości Prywatnej, wykonywaną w oparciu o odrębną umowę zawartą pomiędzy Klientem a Bankiem,
 - 10) **Dostawca** - osoba fizyczna, osoba prawna lub inna jednostka organizacyjna świadcząca usługi dostępu do informacji o rachunku, inicjowania lub wykonywania transakcji płatniczych,
 - 11) **dzień roboczy** - każdy dzień z wyłączeniem dni uznanych ustawowo za wolne od pracy oraz sobót, w którym Bank regularnie prowadzi działalność wymaganą do wykonania transakcji płatniczych objętych postanowieniami Regulaminu, lub dzień, w którym bank lub inna instytucja świadcząca usługi płatnicze, uczestniczący w wykonaniu tych transakcji, regularnie prowadzi działalność wymaganą do ich wykonania, z zastrzeżeniem, że dla przelewów wewnętrznych realizowanych za pośrednictwem Pekao24, na rachunek prowadzony w Banku – każdy dzień,
 - 12) **jednostka Banku** - Oddział lub Filia Banku na terenie kraju; wykaz wszystkich jednostek Banku, ich adresów i godzin otwarcia jest dostępny na stronie www.pekao.com.pl oraz w każdej jednostce Banku,
 - 13) **karta** - karta kredytowa wydana przez Bank, której użycie jest równoznaczne z wykorzystaniem przyznanego przez Bank limitu kredytowego: karta jest własnością Banku,
 - 14) **karta główna** - każda karta wydana Posiadaczowi karty,
 - 15) **karta dodatkowa** - karta wydana Użytkownikowi,
 - 16) karta Pekao MasterCard Platinum – karta wydawana Klientowi Bankowości Osobistej Premium,
 - 17) **Klient** - Posiadacz karty / Użytkownik,
 - 18) **Klient Bankowości Prywatnej** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, będąca konsumentem, z którą Bank zawarł odrębną umowę o obsługę,
 - 19) **kod CVC2/CVV2** - 3-cyfrowy kod zamieszczony na rewersie karty, za polem przeznaczonym na podpis, służący do uwierzytelniania i autoryzacji transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty; dla kart MasterCard nosi nazwę CVC2, dla kart VISA – CVV2,
 - 20) **kredyt odnawialny** – kredyt, w ramach którego spłaty części lub całości kredytu w okresie trwania umowy kredytowej umożliwiają ponowne zadłużanie się do wysokości przyznanego kredytu,
 - 21) **kwota minimalna do spłaty** - wykazana w Zestawieniu transakcji minimalna kwota, jaką Posiadacz karty jest zobowiązany zapłacić Bankowi z tytułu zadłużenia, w terminie od daty wystawienia Zestawienia transakcji do określonego w nim dnia spłaty,
 - 22) **kwota całkowita do spłaty** – wykazana w Zestawieniu transakcji kwota zadłużenia na koniec cyklu rozliczeniowego,

- 23) **limit karty** - przyznany przez Bank limit do wysokości którego mogą być dokonywane transakcje kartą, z uwzględnieniem dostępnych środków w ramach limitu kredytowego,
- 24) **limit kredytowy/ całkowita kwota kredytu** - określona w Umowie kwota kredytu odnawialnego,
- 25) **Odbiorca** - beneficjent płatności realizowanej w trybie transakcji bezgotówkowej,
- 26) **Pekao24** - bankowość elektroniczna oraz telefoniczna umożliwiająca uzyskiwanie informacji o wykorzystaniu limitu kredytowego, dokonanych transakcjach oraz realizację transakcji i dyspozycji dotyczących kart, a także składanie dyspozycji i oświadczeń woli w zakresie zawierania umów szczegółowych,
- 27) **Pekao24Makler** – serwis oferowany Klientom Domu Maklerskiego Pekao, po zawarciu umowy w tym zakresie,
- 28) **PIN** - kod identyfikacyjny, poufny numer przypisany do danej karty i znany tylko Klientowi, stanowiący indywidualne dane uwierzytelniające, który łącznie z danymi zawartymi na karcie służy do uwierzytelnienia Klienta oraz autoryzacji transakcji w urządzeniach wymagających jego wprowadzenia,
- 29) **PIN do Pekao24** – poufny numer (kod cyfrowy) stanowiący indywidualne dane uwierzytelniające dla Pekao24, znany tylko osobie korzystającej z tej usługi, służący do elektronicznej identyfikacji osoby korzystającej z usługi,
- 30) **polecenie zapłaty** - usługa płatnicza polegająca na obciążaniu przez Bank rachunku bankowego Posiadacza karty prowadzonego w innym banku kwotami stanowiącymi zadłużenie z tytułu posługiwania się kartą, wskazywanymi w Zestawieniu transakcji i uznawaniu tymi kwotami rachunku do spłaty zadłużenia, na podstawie Zgody złożonej przez Posiadacza karty w Banku,
- 31) **Posiadacz karty** – konsument, osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, która zawarła z Bankiem Umowę o limit kredytowy i kartę kredytową Banku Pekao S.A.; Posiadacz karty może dokonywać w swoim imieniu i na swoją rzecz transakcji przy użyciu karty głównej,
- 32) **przelew** – polecenie przelewu wewnętrznego w złotych, realizowane w ciężar limitu kredytowego na rachunek własny Klienta prowadzony w Banku za pośrednictwem Pekao24,
- 33) **rachunek do spłaty zadłużenia** - rachunek do dokonywania spłaty zadłużenia, którego numer Bank podaje w Zestawieniu transakcji,
- 34) **Serwis kart płatniczych (Serwis)** - automatyczny serwis telefoniczny, dostępny pod numerem telefonu Centrum, umożliwiający za pośrednictwem telefonu z funkcją wybierania tonowego dostęp do wybranych informacji o kartach i o limicie kredytowym oraz odsłuchanie PIN do karty. Klient loguje się do Serwisu za pośrednictwem numeru Klienta oraz PIN do Pekao24 lub Pekao24Makler. Klient niekorzystający z Pekao24 lub Pekao24Makler kontaktuje się z Centrum w celu wygenerowania PIN do Serwisu kart płatniczych, niezbędnego do zalogowania się do Serwisu,
- 35) **silne uwierzytelnianie** - uwierzytelnianie Posiadacza karty/Użytkownika zapewniające ochronę poufności danych w oparciu o zastosowanie co najmniej dwóch elementów należących do kategorii:
 - a) wiedza o czymś, o czym wie wyłącznie Posiadacz karty/Użytkownik,
 - b) posiadanie czegoś, co posiada wyłącznie Posiadacz karty/Użytkownik,
 - c) cechy charakterystyczne Posiadacza karty/Użytkownika
 będących integralną częścią tego uwierzytelnienia oraz niezależnych w taki sposób, że naruszenie jednego z tych elementów nie osłabia wiarygodności pozostałych,
- 36) **Strony Umowy** - Bank i Posiadacz karty,
- 37) **system płatniczy** - podmiot prawny tworzący system rozliczeń transakcji dokonywanych przy użyciu kart – odpowiednio Bank, MasterCard, VISA,
- 38) **Taryfa** - obowiązująca w Banku Taryfa prowizji i opłat bankowych dla klientów detalicznych,
- 39) **Terminal** - bankomat, terminal płatniczy oraz inne urządzenie elektroniczne umożliwiające Klientowi dokonywanie transakcji przy użyciu karty,
- 40) **transakcja** - transakcja płatnicza zainicjowana przez Posiadacza karty/ Użytkownika, Odbiorcę lub Dostawcę świadczącego usługę inicjowania płatności tj.:
 - a) transakcja bezgotówkowa:
 - płatność za nabywane towary lub usługi dokonana u akceptantów, w tym również płatność dokonana bez fizycznego użycia karty w trybie zamówienia składanego pisemnie, telefonicznie lub przez Internet,
 - transakcja zbliżeniowa – płatność za nabywane towary lub usługi dokonywana u akceptantów przy użyciu funkcji płatności zbliżeniowych, oznaczonej na kartach symbolem [®]) (albo opisem PayPass na kartach MasterCard), w terminalu płatniczym zaopatrzonym w czytnik zbliżeniowy,
 - b) transakcja gotówkowa - wypłata gotówki w bankomatach, bankach i urzędach pocztowych,
 - c) przelew
- 41) **Umowa** - Umowa o limit kredytowy i kartę kredytową Banku Pekao S.A.,
- 42) **uwierzytelnianie** – weryfikacja tożsamości Posiadacza karty/ Użytkownika lub ważności karty,
- 43) **unikatowy identyfikator** – numer rachunku bankowego w standardzie NRB (Numer Rachunku Bankowego) dla rozliczeń krajowych lub IBAN (Międzynarodowy Numer Rachunku Bankowego) używany w rozliczeniach międzynarodowych,
- 44) **Użytkownik** - osoba fizyczna, posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych lub osoba, która ukończyła trzynasty rok życia i znajduje się pod władzą rodzicielską Posiadacza karty, upoważniona przez Posiadacza karty do dokonywania transakcji w imieniu i na rzecz Posiadacza karty,
- 45) **Wniosek** - formularz bankowy wypełniany przez Posiadacza karty, zawierający wniosek o przyznanie limitu kredytowego i wydanie karty,
- 46) **Wniosek o wydanie kolejnej karty** - formularz bankowy wypełniany przez Posiadacza karty, zawierający wniosek o wydanie kolejnej karty kredytowej w ramach Umowy dla Posiadacza karty lub Użytkownika,
- 47) **Wykaz Funkcji Serwisów** – wykaz określający szczegółowy zakres czynności jakie mogą być wykonywane oraz zakres informacji jakie można uzyskać we wszystkich serwisach Pekao24,
- 48) **zastrzeżenie karty** - nieodwołalne zablokowanie karty przez Bank w systemach płatniczych,

- 49) **zadłużenie** - zadłużenie Posiadacza karty z tytułu transakcji dokonanych przy użyciu kart wydanych w ramach Umowy oraz odsetek, prowizji i opłat z tytułu obsługi tych kart,
- 50) **Zestawienie transakcji** - wyciąg zawierający zestawienie rozliczonych w danym cyklu rozliczeniowym: transakcji dokonanych przy użyciu kart wydanych w ramach Umowy, należnych prowizji, opłat i odsetek z tytułu wykorzystanego limitu kredytowego, kwotą całkowitą do spłaty i kwotą minimalną do spłaty oraz termin spłaty,
- 51) **3-D Secure** - („MasterCard SecureCode” dla kart MasterCard lub „Verified by VISA” dla kart VISA) - dodatkowe zabezpieczenie transakcji dokonywanych w Internecie, u akceptantów oferujących korzystanie z tego rodzaju zabezpieczenia. Rezygnacja z użycia 3-D Secure u akceptantów oferujących to zabezpieczenie uniemożliwia przeprowadzenie transakcji.

Rozdział 2 - Zasady wydawania kart

- § 2. 1. W ramach jednej Umowy do jednego limitu kredytowego **może być wydanych łącznie 6 kart** dla Posiadacza karty i Użytkowników.
2. O wydanie kolejnej karty w ramach Umowy Posiadacz karty może wystąpić w okresie trwania Umowy, składając „Wniosek o wydanie kolejnej karty”. Wniosek ten wraz z otrzymaną kartą należy traktować jako aneks do Umowy, modyfikujący tę Umowę w zakresie liczby kart wydanych w ramach Umowy.
- § 3. 1. W ciągu 8 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy Bank przygotowuje kartę oraz kopertę zawierającą PIN do danej karty i wysyła na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza karty:
- 1) kopertę z kartą wraz z informacją o numerze rachunku do spłaty zadłużenia - przesyłką poleconą lub na życzenie Posiadacza karty przesyłką kurierską na jego koszt,
 - 2) kopertę zawierającą PIN przesyłką zwykłą, z zastrzeżeniem postanowień ust.2 i 3.
2. Karta Pekao MasterCard Platinum i koperta z PIN do tej karty są wysyłane odrębnymi przesyłkami kurierskimi na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza karty, z zastrzeżeniem postanowień ust.3.
3. Na wniosek Posiadacza karty PIN może być udostępniony za pośrednictwem Serwisu kart płatniczych. W przypadku wybrania opcji udostępnienia PIN za pośrednictwem tego Serwisu, karta wraz z informacją o numerze rachunku do spłaty zadłużenia jest wysyłana:
- 1) listem zwykłym albo na życzenie Posiadacza karty przesyłką kurierską na jego koszt,
 - 2) w przypadku karty Pekao MasterCard Platinum - przesyłką kurierską.
4. Jeżeli do zawartej Umowy są wydawane kolejne karty dla Posiadacza karty/Użytkownika, karta i PIN są wysyłane w sposób uzgodniony z Posiadaczem karty, o którym mowa w ust. 1 - 3.
5. Jeżeli Klient, z zastrzeżeniem postanowień ust.3:
- 1) nie otrzymał przesyłki z PIN lub z kartą, ani pisma o odmowie wydania karty w ciągu 20 dni od złożenia Wniosku/ Wniosku o wydanie kolejnej karty lub
 - 2) otrzymał tylko jedną z przesyłek (z kartą lub z PIN) i nie otrzymał w ciągu kolejnych 4 dni drugiej przesyłki, lub
 - 3) otrzymał jedną lub obydwie przesyłki uszkodzone w sposób umożliwiający odczytanie numeru karty lub PIN przez osobę nieupoważnioną,
- powinien zgłosić ten fakt bezpośrednio w jednostce Banku lub telefonicznie w Centrum (Klienci Bankowości Prywatnej – doradcy bankowemu) w celu bezzwłocznego złożenia polecenia zastrzeżenia wysłanej karty. Jeżeli karta jest w posiadaniu Klienta, Klient powinien ją zniszczyć w sposób uniemożliwiający posługiwanie się kartą. W terminie 7 dni roboczych od dnia zgłoszenia, Bank przygotowuje nową kartę i nowy PIN i doręczy je w trybie określonym odpowiednio w ust. 1-3.

Rozdział 3 - Zasady użytkowania karty

- § 4. 1. Wysyłana karta jest nieaktywna. Kartę należy uaktywnić:
- 1) poprzez dokonanie prawidłowej transakcji przy użyciu PIN, z zastrzeżeniem, że nie jest możliwe uaktywnienie karty poprzez dokonanie transakcji zbliżeniowej z PIN lub
 - 2) za pośrednictwem Pekao24, zgodnie z Wykazem Funkcji Serwisów, lub
 - 3) telefonicznie w Centrum, lub
 - 4) w jednostce Banku (Klienci Bankowości Prywatnej - za pośrednictwem doradcy bankowego).
2. Posiadacz karty /Użytkownik może:
- 1) zmienić PIN swojej karty w bankomacie Banku, w którym jest dostępna funkcjonalność zmiany PIN,
 - 2) składać dyspozycje włączenia lub wyłączenia funkcjonalności zbliżeniowej, zgodnie z postanowieniami ust. 3 -5.
3. Dyspozycja Posiadacza karty dotycząca włączenia funkcjonalności zbliżeniowej, złożona przed wydaniem karty, jest realizowana:
- 1) w momencie aktywacji karty w sposób wymagający użycia PIN lub
 - 2) w momencie dokonania transakcji z PIN.
4. Dyspozycję włączenia lub wyłączenia funkcjonalności zbliżeniowej po wydaniu karty, Posiadacz karty/Użytkownik może zgłosić telefonicznie za pośrednictwem Centrum lub pisemnie w jednostce Banku (Klienci Bankowości Prywatnej - za pośrednictwem doradcy bankowego). Dyspozycję taką Posiadacz karty /Użytkownik składa w odniesieniu do własnej karty. Włączenie lub wyłączenie funkcjonalności zbliżeniowej jest skuteczne od momentu dokonania transakcji kartą, poprzez umieszczenie karty w czytniku terminala płatniczego lub bankomatu, jeżeli ta transakcja ma miejsce nie wcześniej niż w następnym dniu roboczym po złożeniu dyspozycji.

5. Wyłączenie funkcjonalności zbliżeniowej uniemożliwia dokonywanie transakcji zbliżeniowych.
 6. Klient jest zobowiązany podpisać kartę bezpośrednio po jej otrzymaniu. Podpis na karcie powinien być zgodny ze wzorem podpisu ustanowionym przez Klienta dla Banku. Podpisem zgodnym ze wzorem podpisu Posiadacz karty i Użytkownik powinni posługiwać się przy dokonywaniu transakcji autoryzowanych poprzez złożenie podpisu.
- § 5.
1. Osobą uprawnioną do posługiwania się kartą jest wyłącznie Klient, którego imię i nazwisko widnieje na karcie.
 2. Karta jest ważna do ostatniego dnia miesiąca podanego na awersie karty. Karta, której okres ważności zakończył się powinna zostać zniszczona w sposób uniemożliwiający dalsze posługiwanie się nią.
 3. Transakcje dokonywane w ciężar limitu kredytowego są realizowane z uwzględnieniem limitu karty, limitów wskazanych w Komunikacie stanowiącym załącznik do Regulaminu i postanowień ust. 4.
 4. Po otrzymaniu karty Klient może ustalić telefonicznie, za pośrednictwem Centrum lub pisemnie w jednostce Banku (Klienci Bankowości Prywatnej - za pośrednictwem doradcy bankowego), limit dzienny albo miesięczny (obejmujący miesiąc kalendarzowy) dla transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty.
 5. Limit, o którym mowa w ust.4, może być ustalony jako limit kwoty transakcji albo limit liczby transakcji lub jednocześnie limit liczby i kwoty transakcji.
 6. W przypadku wydawania nowej karty w miejsce zastrzeżonej, limity transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty wymagają ponownego ustanowienia, zgodnie z postanowieniami ust. 4 i 5.
 7. Akceptanci, bankomaty, banki i placówki pocztowe oraz pozostałe miejsca, w których mogą być dokonywane transakcje przy użyciu karty są oznaczane symbolem systemu płatniczego, w ramach którego została wydana karta.
- § 6.
1. Umowa jest zawierana na okres ważności pierwszej karty głównej wydanej Posiadaczowi karty, tj. do ostatniego dnia miesiąca podanego na jej awersie, po upływie którego ulega przedłużeniu na następny i kolejne okresy ważności tej karty głównej lub kolejnych kart wydanych Posiadaczowi karty. Umowa nie zostanie przedłużona, jeżeli w terminie nie później niż 45 dni przed upływem terminu zakończenia Umowy Posiadacz karty lub Bank złożą drugiej Stronie Umowy pisemne oświadczenie o nieprzedłużeniu Umowy.
 2. Bank składa Posiadaczowi karty, w formie pisemnej, oświadczenie o nieprzedłużeniu Umowy jeżeli:
 - 1) sytuacja finansowa Posiadacza karty ulegnie istotnemu pogorszeniu, rozumianemu jako:
 - a) trwająca dłużej niż 3 miesiące utrata dochodu lub obniżenie wysokości dochodu Posiadacza karty o co najmniej 1/3 w stosunku do poziomu dochodów osiągniętych w dniu zawarcia Umowy lub
 - b) zwiększenie zobowiązań Posiadacza karty o kwotę stanowiącą co najmniej 1/3 dochodów osiągniętych w dacie zawarcia Umowy,
 - 2) Bank wystąpił do Posiadacza karty z pisemnym wezwaniem o przekazanie dokumentów o wysokości i źródle uzyskiwanych dochodów oraz informacji o zobowiązaniach Posiadacza karty i Posiadacz karty pomimo wezwania nie przekazał informacji o aktualnej sytuacji finansowej w ciągu 60 dni od dnia doręczenia Posiadaczowi karty wezwania,
 - 3) karta wydana w ramach Umowy została wycofana z oferty Banku ze względów technologicznych, na skutek zmian rynkowych lub rozwiązania umowy zawartej przez Bank z partnerem zewnętrznym, na podstawie której była wydawana wycofana karta. Jednakże Umowa może być przedłużona, jeżeli Posiadacz karty zaakceptuje ofertę nowej karty zgodnie z § 39.
 3. Przed upływem terminu ważności karty, podanym na awersie karty, w okresie obowiązywania Umowy, Bank wznawia kartę na kolejny okres ważności. Karta wznawiona przez Bank:
 - 1) ma nowy termin ważności,
 - 2) ma przypisany ten sam PIN, co dotychczas używana karta,
 - 3) jest przesyłana listem zwykłym, a w przypadku karty Pekao MasterCard Platinum – przesyłką kurierską, na posiadany przez Bank adres do korespondencji przypisany do karty,
 - 4) jest nieaktywna - Klient powinien aktywować kartę w sposób określony w § 4 ust. 1.
 - 5) zachowuje ustanowione limity dla transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty.
 4. W przypadku:
 - 1) nieotrzymania przesyłki zawierającej wznowioną kartę przed upływem terminu ważności karty dotychczas używanej lub
 - 2) otrzymania przesyłki z kartą uszkodzoną w sposób umożliwiający odczytanie numeru karty,Klient jest zobowiązany postąpić w sposób opisany w § 3 ust.5.
- § 7.
- Posiadacz karty może złożyć telefonicznie (za pośrednictwem Centrum) lub w formie pisemnej (Klient Bankowości Prywatnej za pośrednictwem doradcy bankowego) dyspozycję dotyczącą wydania duplikatu PIN.
- W przypadku gdy Posiadacz karty złoży dyspozycję dostarczenia duplikatu PIN:
- 1) przesyłką pocztową lub w przypadku karty Pekao MasterCard Platinum – przesyłką kurierską - w terminie 7 dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji, Bank wyśle kopertę z PIN na adres do korespondencji wskazany przez Posiadacza karty,
 - 2) poprzez udostępnienie w Serwisie kart płatniczych – Bank udostępni PIN w ciągu dwóch dni roboczych od dnia złożenia dyspozycji.
- W imieniu Klienta Bankowości Prywatnej dyspozycję wydania duplikatu PIN może również złożyć doradca bankowy, jeśli posiada pełnomocnictwo Posiadacza karty do jej złożenia.

Rozdział 4 - Autoryzacja transakcji

- § 8.
1. Dokonanie transakcji kartą wymaga autoryzacji przez Posiadacza karty/Użytkownika oraz akceptacji transakcji przez Bank.
 2. Autoryzacja transakcji może być dokonana w jeden z poniższych sposobów:

- 1) poprzez złożenie podpisu na potwierdzeniu dokonania transakcji, zgodnego z podpisem na karcie lub wprowadzenie PIN podczas dokonywania zapłaty u akceptanta oraz w przypadku realizacji wypłaty gotówki w jednostkach banków,
 - 2) poprzez wprowadzenie PIN – w przypadku użycia karty w bankomacie,
 - 3) w przypadku transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty: poprzez podanie numeru karty, daty ważności karty i kodu CVV2/CVC2 oraz dodatkowo użycie 3-D Secure, jeśli jest to udostępnione przez akceptanta,
 - 4) przy zastosowaniu mechanizmów autoryzacyjnych Pekao24 - w przypadku transakcji realizowanych za pośrednictwem tej usługi,
 - 5) poprzez zbliżenie karty do terminala płatniczego w przypadku transakcji zbliżeniowej, a w przypadku transakcji zbliżeniowej powyżej maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej – dodatkowo poprzez wprowadzenie PIN lub złożenie podpisu;
Informacja o wysokości maksymalnej kwoty transakcji zbliżeniowej, autoryzowanej wyłącznie poprzez zbliżenie karty do terminala płatniczego jest ustalana dla danego kraju przez systemy płatnicze i jest dostępna:
 - a) dla Polski - w Komunikacie stanowiącym załącznik do Regulaminu, na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl, w Centrum oraz w jednostkach Banku,
 - b) dla innych krajów - na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl., w Centrum oraz w jednostkach Banku.
3. Informację o autoryzacji transakcji Bank otrzymuje w trybie:
- 1) on-line - kwota autoryzowanej transakcji (transakcja on-line) pomniejsza dostępny limit kredytowy w momencie dokonywania autoryzacji,
 - 2) off-line - kwota autoryzowanej transakcji (transakcja off-line) pomniejsza limit kredytowy w momencie otrzymania przez Bank z systemu płatniczego zlecenia obciążenia limitu kredytowego z tytułu danej transakcji, z uwzględnieniem postanowień § 24 ust. 4.
4. Transakcje off-line są dokonywane w ramach limitów zapisanych w mikroprocesorze karty, których kwotowe i liczbowe wartości określa Komunikat, stanowiący załącznik do Regulaminu.
5. Dla transakcji off-line w złotych limit autoryzacji jest ustalony kwotowo - gdy łączna wartość kolejnych transakcji off-line przekracza wartość limitu kwotowego podaną w Komunikacie –dokonanie kolejnej transakcji w trybie off-line nie jest możliwe.
6. Dla transakcji off-line w walucie innej niż złoty limit autoryzacji ustalony jest liczbowo - gdy kolejna transakcja off-line przekracza liczbę dopuszczalnych transakcji podaną w Komunikacie – dokonanie kolejnej transakcji w trybie off-line nie jest możliwe.
7. W przypadku przekroczenia limitów off-line, o których mowa w ust. 5 i 6, kolejną transakcją może być wyłącznie transakcja w trybie on-line.
Limity transakcji off-line podlegają automatycznemu odnowieniu każdorazowo po dokonaniu transakcji on-line w bankomacie lub terminalu płatniczym, po umieszczeniu karty w czytniku.
8. Dla transakcji on-line dziennym limitem autoryzacji jest dostępny limit karty.
9. Zrealizowane transakcje, autoryzowane zgodnie z postanowieniami ust. 2, uznaje się za prawidłowo wykonane.
10. Klient przy dokonywaniu transakcji obowiązany jest okazać na prośbę Banku/banku lub akceptanta dokument stwierdzający tożsamość. Odmowa okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość może skutkować brakiem możliwości realizacji transakcji.
- § 9. 1. Posiadacz karty/Użytkownik może odwołać autoryzację transakcji do momentu jej dokonania, w trybie przewidzianym dla danego rodzaju transakcji.
2. Posiadacz karty /Użytkownik nie może odwołać transakcji kartą po dokonaniu jej autoryzacji.
3. W przypadku, gdy transakcja jest inicjowana przez Dostawcę świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej lub przez Odbiorcę lub za jego pośrednictwem, posiadacz nie może odwołać transakcji po udzieleniu Dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej zgody na zainicjowanie transakcji płatniczej albo po udzieleniu Odbiorcy zgody na wykonanie transakcji płatniczej.
4. Kwoty z tytułu zwróconych transakcji bezgotówkowych oraz inne uznania dokonane na numer karty w bieżącym cyklu rozliczeniowym nie pomniejszają kwoty minimalnej do spłaty i kwoty całkowitej do spłaty wskazanej w Zestawieniu transakcji za poprzedni cykl rozliczeniowy.

Rozdział 5 - Zasady bezpieczeństwa

- § 10. 1. Posiadacz karty/ Użytkownik jest zobowiązany do:
- 1) przechowywania karty i ochrony PIN z zachowaniem należytej staranności, w sposób zabezpieczający przed zagubieniem, zniszczeniem, uszkodzeniem lub kradzieżą karty oraz nie przechowywania karty razem z PIN,
 - 2) używania PIN, kodu CVC2/CVV2 w sposób zabezpieczający przed ich przejęciem i poznaniem przez osoby nieuprawnione,
 - 3) nie udostępniania karty lub jej danych osobom nieuprawnionym i nie ujawniania PIN,
 - 4) nie ujawniania kodu CVC2/CVV2 osobom nieuprawnionym,
 - 5) niezwłocznego zgłoszenia Bankowi utraty karty i PIN, nieuprawnionego użycia lub nieuprawnionego dostępu do karty i PIN lub kodu CVC2/CVV2, lub kradzieży karty, lub jej przywłaszczenia,
 - 6) zgłoszenia Bankowi zatrzymania karty w bankomacie, celem jej zastrzeżenia przez Bank,
 - 7) podpisania karty po jej otrzymaniu, z uwzględnieniem postanowień § 4 ust. 6,
 - 8) zniszczenia karty po upływie terminu ważności karty lub po upływie terminu wypowiedzenia Umowy,
 - 9) przestrzegania postanowień Regulaminu.

2. W przypadku utraty karty w wyniku przestępstwa, lub posługiwania się nią przez osobę nieuprawnioną wskazane jest, by Posiadacz karty/Użytkownik zgłosił ten fakt Policji kraju, na obszarze którego miało miejsce zdarzenie oraz przedłożył w Banku wydane przez Policję potwierdzenie dokonania zgłoszenia.
 3. Posiadacz karty/Użytkownik jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Banku o stwierdzonych nieautoryzowanych, niewykonanych lub nienależycie zainicjowanych lub wykonanych transakcjach, w sposób wskazany w „Regulaminie składania i rozpatrywania reklamacji Klientów Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna będących konsumentami”, o którym mowa w § 34.
W przypadku nie dokonania powiadomienia Banku, o którym mowa powyżej, w terminie 13 miesięcy od dnia obciążenia rachunku do spłaty zadłużenia albo od dnia, w którym transakcja miała być wykonana, roszczenia Posiadacza karty z tego tytułu względem Banku wygasają.
 2. W przypadku wystąpienia transakcji nieautoryzowanej, o ile powiadomienie Banku nastąpi w terminie podanym powyżej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą została obciążona karta, lub po dniu otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, zwraca Posiadaczowi karty kwotę nieautoryzowanej transakcji, przywracając obciążony limit kredytowy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca transakcja nieautoryzowana, z wyjątkiem przypadku, gdy Bank ma uzasadnione i należycie udokumentowane podstawy, aby podejrzewać oszustwo i poinformuje o tym w formie pisemnej organy powołane do ścigania przestępstw.
 3. W przypadku, gdy transakcja jest inicjowana za pośrednictwem Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej, Bank niezwłocznie, nie później jednak niż do końca dnia roboczego następującego po dniu stwierdzenia wystąpienia nieautoryzowanej transakcji, którą została obciążona karta, lub po dniu otrzymania zgłoszenia, o którym mowa w ust. 3, zwraca Posiadaczowi karty kwotę nieautoryzowanej transakcji, przywracając obciążony limit kredytowy do stanu, jaki istniałby, gdyby nie miała miejsca transakcja nieautoryzowana.
 4. Ze względu na bezpieczeństwo obrotu:
 - 1) numer karty i kod CVC2/CVV2 nie mogą być podawane osobom trzecim w innych celach niż dokonanie transakcji,
 - 2) numer karty nie może być podawany osobom trzecim w celach innych niż zgłoszenie utraty karty lub odnotowanie w dokumentach wystawionych dla potrzeb Banku.
 Dokonując płatności bez fizycznego użycia karty należy przestrzegać szczególnych środków bezpieczeństwa, aby dane karty nie zostały udostępnione osobom nieupoważnionym. Przy dokonywaniu płatności kartami w sieci Internet należy przestrzegać zasad bezpiecznego użytkownika Internetu opisanych na stronach www.pekao24.pl lub www.pekao.com.pl oraz używać aktualnych programów antywirusowych i zapór sieciowych (firewall).
 5. Klient powinien przechowywać potwierdzenia dokonanych transakcji w celu udokumentowania ewentualnej reklamacji.
- § 11.1 Limit kredytowy obciążają transakcje dokonane przez Posiadacza karty/Użytkownika.
2. Użytkownik korzysta z karty do wysokości limitu karty, w ramach dostępnego limitu kredytowego, limitów wskazanych w Komunikacie stanowiącym załącznik do Regulaminu i z zastrzeżeniem postanowień § 5 ust. 4. Użytkownik dokonuje transakcji w imieniu i na rzecz Posiadacza karty, który ponosi odpowiedzialność za działania Użytkownika.
 3. Posiadacz karty powinien zapoznać Użytkownika ze wszystkimi obowiązkami przewidzianymi w Regulaminie i Umowie oraz zapewnić dochowanie tych obowiązków przez Użytkownika.
- § 12.1. Posiadacz karty ponosi odpowiedzialność za transakcje nieautoryzowane do kwoty stanowiącej równowartość w złotych 50 euro jeśli są one skutkiem posłużenia się kartą utraconą lub skradzioną, lub przywłaszczenia karty, z zastrzeżeniem postanowień ust.4.
Równowartość w złotych kwot określonych w euro oblicza się według kursu średniego euro ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski, obowiązującego w dniu wykonania nieautoryzowanej transakcji.
2. Posiadacz nie ponosi odpowiedzialności, o której mowa w ust. 1 jeżeli:
 - 1) nie miał możliwości stwierdzenia utraty, kradzieży lub przywłaszczenia karty przed wykonaniem transakcji płatniczej, z wyjątkiem przypadku gdy Posiadacz karty/ Użytkownik działał umyślnie, lub
 - 2) utrata karty przed wykonaniem transakcji płatniczej została spowodowana działaniem lub zaniechaniem ze strony pracownika Banku.
 3. Posiadacz karty odpowiada za nieautoryzowane transakcje w pełnej wysokości jeśli doszło do nich w wyniku umyślnego lub będącego skutkiem rażącego niedbalstwa naruszenia co najmniej jednego z obowiązków określonych w § 10 ust. 1 pkt 1–6 i § 14 ust.1.
 4. Posiadacz karty nie ponosi odpowiedzialności za nieautoryzowane transakcje po dokonaniu zgłoszenia, zgodnie z § 14 ust. 1, chyba że Posiadacz karty /Użytkownik doprowadził umyślnie do nieautoryzowanej transakcji.
 5. Posiadacz karty może skorzystać z usługi zabezpieczenia transakcji kartą, polegającej na przejęciu przez Bank odpowiedzialności za transakcje nieautoryzowane składając dyspozycję:
 - 1) pisemną w jednostce Banku lub
 - 2) ustną za pośrednictwem Centrum.
 Wysokość opłaty za usługę jest określona w Taryfie. Usługa jest aktywna począwszy od następnego dnia po złożeniu dyspozycji. Usługa nie obejmuje transakcji, o których mowa w ust. 3.
 6. Posiadacz karty może w każdej chwili zrezygnować z usługi, o której mowa w ust. 5, składając rezygnację pisemną w jednostce Banku lub ustną za pośrednictwem Centrum, ze skutkiem na następnym dniu po złożeniu przez Posiadacza karty dyspozycji rezygnacji z usługi.
- § 13.1. Bank ma prawo zablokować kartę w przypadku:
- 1) pojawienia się nieuprawnionych transakcji lub podejrzenia nieuprawnionego użycia karty,
 - 2) umyślnego doprowadzenia przez Klienta do nieautoryzowanej transakcji,

- 3) braku spłaty lub nieterminowej spłaty zobowiązań kredytowych Posiadacza karty zaciągniętych w Banku,
 - 4) przewidzianym w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu.
2. Bank poinformuje Klienta o zablokowaniu karty, przed jej zablokowaniem lub jeżeli nie będzie to możliwe - niezwłocznie po zablokowaniu, na ostatni wskazany przez Klienta numer telefonu lub za pośrednictwem Pekao24, chyba że przekazanie informacji o blokadzie będzie zabronione na mocy przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu. W przypadku, gdy karta została zablokowana na podstawie przepisów Ustawy o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu, na prośbę Posiadacza karty/Użytkownika, Bank może wskazać organ, który zażądał dokonania blokady.
 3. W przypadku ustania przyczyny zablokowania karty, Bank odblokuje kartę.
- § 14.1. Klient zobowiązany jest niezwłocznie zgłosić do Centrum, celem zastrzeżenia karty, fakt utraty karty, ujawnienia PIN lub kodu CVC2/CVV2, nieuprawnionego użycia karty lub nieuprawnionego dostępu do karty i PIN lub kodu CVC2/CVV2, kradzieży karty, przywłaszczenia karty, zrealizowania nieautoryzowanych transakcji. Numery telefonów Centrum do zgłoszeń są zamieszczone w Zestawieniu transakcji i na stronach internetowych Banku. Jeżeli skontaktowanie się z Centrum nie jest możliwe należy niezwłocznie powiadomić dowolną jednostkę Banku lub bank w kraju lub za granicą, uczestniczący w systemie MasterCard lub VISA.
2. Klient dokonujący zgłoszenia otrzymuje numer pozycji zastrzeżenia jako potwierdzenie przyjęcia zgłoszenia, a także imię i nazwisko pracownika przyjmującego zgłoszenie. Klient może powoływać się na ten numer w dalszych kontaktach z Bankiem. Klient dokonując telefonicznego zgłoszenia powinien podać dane pozwalające na identyfikację karty, której dotyczy zgłoszenie.
 3. Wszystkie rozmowy telefoniczne kierowane do Centrum są rejestrowane przy pomocy urządzeń nagrywających.
 4. Karta odnaleziona po jej zastrzeżeniu nie może być ponownie użyta. Kartę należy zniszczyć w sposób uniemożliwiający posługiwanie się kartą.
 5. W miejsce karty zastrzeżonej Bank wydaje nową kartę z nowym numerem oraz nowym PIN i doręcza ją w trybie określonym w § 3 ust.1-3, z uwzględnieniem postanowień § 4.
 6. W przypadku zniszczenia karty, fakt ten należy zgłosić w jednostce Banku (Klienci Bankowości Prywatnej – także doradcy bankowemu). W zależności od dyspozycji Posiadacza karty, Bank może wydać duplikat dotychczas używanej karty.
- § 15.1. Bank ma prawo odmówić realizacji autoryzowanych transakcji, w tym transakcji inicjowanej za pośrednictwem Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej albo Odbiorcę lub za jego pośrednictwem w przypadkach:
- 1) przekroczenia dostępnego limitu kredytowego, limitu karty, limitów wskazanych w Komunikacie stanowiącym załącznik do Regulaminu lub ustanowionego limitu dla transakcji dokonywanych bez fizycznego użycia karty,
 - 2) stwierdzenia braku spłaty kwoty minimalnej do spłaty w terminie wskazanym w Zestawieniu transakcji,
 - 3) rozwiązania Umowy,
 - 4) przewidzianych prawem, w trybie i na zasadach określonych w Ustawie o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu i w Ustawie Prawo bankowe,
 - 5) pojawienia się nieuprawnionych transakcji lub podejrzenia nieuprawnionego użycia karty.
2. Akceptant ma prawo odmówić przyjęcia zapłaty kartą jeśli:
 - 1) upłynął termin ważności karty,
 - 2) karta jest zablokowana,
 - 3) podpis Klienta na karcie jest niezgodny z podpisem na dokumencie obciążeniowym,
 - 4) Klient odmówił okazania dokumentu stwierdzającego tożsamość,
 - 5) kartą posługuje się osoba nieuprawniona,
 - 6) brak jest możliwości dokonania akceptacji transakcji.
 3. Błędne, czwarte, kolejne wprowadzenie PIN przy dokonywaniu transakcji spowoduje odmowę wykonania transakcji do czasu skontaktowania się z Bankiem.
 4. O odmowie wykonania transakcji oraz, jeśli jest to możliwe, o powodach odmowy, Bank informuje Posiadacza karty/Użytkownika za pośrednictwem akceptanta lub w formie komunikatu w Terminalu przy próbie dokonania transakcji lub za pośrednictwem komunikatu przekazanego Dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej albo Odbiorcy lub za jego pośrednictwem, jeżeli autoryzowane zlecenie transakcji zostało zainicjowane za pośrednictwem Dostawcy świadczącego usługę inicjowania transakcji płatniczej albo Odbiorcę lub za jego pośrednictwem.
 5. Posiadacz może korzystać z usługi dostępu do informacji o rachunku lub usługi inicjowania transakcji płatniczej, świadczonych przez Dostawców tych usług.
 6. Bank może odmówić Dostawcy świadczącemu usługę dostępu do informacji o rachunku lub Dostawcy świadczącemu usługę inicjowania transakcji płatniczej dostępu do rachunku z uzasadnionych i należyście udokumentowanych przyczyn związanych z nieuprawnionym lub nielegalnym dostępem do rachunku przez Dostawcę, w tym nieuprawnionym zainicjowaniem transakcji płatniczej.
 7. Bank informuje Posiadacza o odmowie i jej przyczynie telefonicznie na telefon do oddzwonienia. Informacja ta jest przekazywana o ile to możliwe, przed odmową dostępu, a w przeciwnym razie bezzwłocznie, nie później niż w kolejnym dniu roboczym po dniu odmowy, chyba że jej przekazanie nie byłoby wskazane z obiektywnie uzasadnionych względów bezpieczeństwa lub jest sprzeczne z przepisami prawa.
 8. Celem ochrony przed nieuprawnionymi transakcjami Bank jest uprawniony do monitorowania wszelkich transakcji oraz prób realizacji transakcji. Bank ma prawo kontaktować się z Posiadaczem karty lub z Użytkownikiem celem potwierdzenia autentyczności transakcji.
 9. W przypadkach przewidzianych prawem Bank jest uprawniony przekazywać dane o kartach, transakcjach oraz Posiadaczach karty/Użytkownikach do organów ścigania, Bankowego Rejestru oraz do agentów rozliczeniowych.

- § 16.1. W przypadku dokonywania transakcji bezgotówkowych autoryzowanych w trybie off-line, o których mowa w § 8 ust. 3 pkt 2, istnieje możliwość przekroczenia limitu kredytowego. Posiadacz karty powinien kontrolować zadłużenie wobec Banku oraz bieżące wykorzystanie limitu kredytowego, tak, aby autoryzowane transakcje oraz należne Bankowi opłaty, prowizje i odsetki nie spowodowały jego przekroczenia. W przypadku przekroczenia limitu kredytowego kwota o którą limit został przekroczony powiększa wymagalną kwotę minimalną do spłaty.
2. Nieotrzymanie Zestawienia transakcji nie zwalnia Posiadacza karty z obowiązku wpłaty kwoty minimalnej do spłaty. W takim przypadku Bank ma obowiązek udzielenia Posiadaczowi karty informacji o terminie dokonania spłaty i wysokości kwoty minimalnej do spłaty – na każde jego żądanie.
 3. Poziom wykorzystania limitu kredytowego oraz wysokość kwoty minimalnej do spłaty Posiadacz karty może sprawdzać w Pekao24, w Centrum i w jednostce Banku (Klient Bankowości Prywatnej – za pośrednictwem doradcy bankowego).

Rozdział 6 – Zasady oprocentowania kredytu

- § 17.1. Wykorzystany kredyt jest oprocentowany według zmiennej stopy procentowej, ustalonej na podstawie zmiennej stopy podstawowej Banku i marży Banku stałej w całym okresie obowiązywania Umowy.
2. Wysokość oprocentowania kredytu nie może przekroczyć wysokości odsetek maksymalnych określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa. Jeżeli wysokość oprocentowania przekroczy wysokość odsetek maksymalnych, oprocentowanie kredytu będzie równe wysokości odsetek maksymalnych, określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
 3. Wysokość zmiennej stopy podstawowej Banku jest ustalana na podstawie stopy odniesienia WIBOR 1M - z uwzględnieniem postanowień zawartych w ust. 4 - 6 i podawana do publicznej wiadomości w lokalach jednostek Banku oraz na stronie internetowej Banku.
 4. Stopa odniesienia WIBOR 1M wyliczana jest w ostatnim dniu roboczym każdego miesiąca kalendarzowego jako średnia arytmetyczna ze wszystkich dziennych notowań oprocentowania 1-miesięcznych złotych pożyczek międzybankowych WIBOR, publikowanych w okresie ostatniego miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, dla którego jest obliczana.
 5. Zmiana wysokości obowiązującej stopy odniesienia WIBOR 1M następuje w przypadku, gdy różnica pomiędzy wyliczoną w danym miesiącu (zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4) stopą odniesienia WIBOR 1M, a stopą odniesienia WIBOR 1M dotychczas obowiązującą wynosi więcej niż 0,20 punktu procentowego.
 6. W przypadku spełnienia warunku, o którym mowa w ust. 5, ustalana jest nowa wysokość obowiązującej stopy odniesienia WIBOR 1M, równa średniej arytmetycznej wyliczonej zgodnie z zasadami określonymi w ust. 4 i obowiązuje od 1-go roboczego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym ta różnica wystąpiła.
 7. Wysokość dotychczas obowiązującej stopy odniesienia WIBOR 1M, wysokość stopy odniesienia WIBOR 1M wyliczonej w ostatnim dniu roboczym miesiąca kalendarzowego poprzedzającego miesiąc, dla którego jest ustalana oraz wysokość stopy odniesienia WIBOR 1M mającej obowiązywać w miesiącu kalendarzowym, dla którego jest ustalana, są podawane do publicznej wiadomości w lokalach jednostek Banku oraz na stronie internetowej Banku.
 8. W przypadku zmiany wysokości stopy odniesienia WIBOR 1M zgodnie z ust. 5 – 6, zmianie ulega również wysokość stopy podstawowej Banku. Wysokość stopy podstawowej Banku zmienia się o tyle punktów procentowych, o ile uległa zmianie stopa odniesienia WIBOR 1M. Zmiana wysokości stopy podstawowej Banku następuje z dniem zmiany wysokości stopy odniesienia WIBOR 1M.
 9. W przypadku zmiany wysokości stopy podstawowej Banku, zgodnie z ust. 8, wysokość oprocentowania kredytu zmieni się o tyle punktów procentowych, o ile zmieni się ta stopa, z zastrzeżeniem ust. 2. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu następuje z pierwszym dniem cyklu rozliczeniowego następującego po dniu zmiany wysokości stopy podstawowej Banku.
 10. Zmiana wysokości oprocentowania kredytu dokonana zgodnie z zasadami określonymi w niniejszym paragrafie, nie wymaga uprzedniego powiadomienia Posiadacza karty.
 11. Informacja o aktualnej wysokości oprocentowania kredytu jest zamieszczana w Zestawieniu transakcji. W przypadku wypowiedzenia przez Posiadacza karty Umowy w terminie 14 dni od dnia otrzymania Zestawienia transakcji, zawierającego informację o zmianie wysokości oprocentowania, do upływu okresu wypowiedzenia kredyt jest oprocentowany według dotychczasowej stopy procentowej.

Rozdział 7 – Zasady naliczania i pobierania odsetek od transakcji

- § 18.1. Od wykorzystanego kredytu Bank nalicza i pobiera w ciężar limitu kredytowego następujące należności:
- 1) dla transakcji bezgotówkowych innych niż przelewy w ciężar limitu kredytowego – odsetki za każdy dzień od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji, do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia, przy czym odsetki są naliczane:
 - a) od całej kwoty transakcji, od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji do dnia poprzedzającego częściową spłatę zadłużenia,
 - b) od niespłaconej kwoty transakcji, od dnia dokonania częściowej spłaty do ostatniego dnia danego cyklu rozliczeniowego;odsetki nie są naliczane jeśli kwota całkowita do spłaty zostanie spłacona w całości do dnia spłaty określonego w Zestawieniu transakcji,
 - 2) dla transakcji gotówkowych oraz przelewów w ciężar limitu kredytowego – prowizje od dokonanych transakcji oraz odsetki za każdy dzień począwszy od dnia obciążenia Banku kwotą transakcji gotówkowych lub od dnia obciążenia limitu kredytowego kwotą przelewu, do dnia poprzedzającego całkowitą spłatę zadłużenia. Jeżeli Posiadacz karty dokona spłaty części zadłużenia odsetki są naliczane:

- a) od pełnej kwoty transakcji, od dnia obciążenia odpowiednio Banku lub limitu kredytowego kwotą dokonanych transakcji do dnia poprzedzającego częściową spłatę,
 - b) od niespłaconej kwoty transakcji, od dnia dokonania częściowej spłaty do ostatniego dnia danego cyklu rozliczeniowego.
2. W przypadku braku spłaty kwoty minimalnej do spłaty Bank nalicza odsetki od wykorzystanego kredytu w wysokości odsetek maksymalnych, o których mowa w § 17 ust.2, począwszy od pierwszego dnia cyklu, w którym nie nastąpiła wymagana spłata, do ostatniego dnia cyklu poprzedzającego cykl, w którym zaległa spłata została dokonana.
 3. Przy obliczaniu kwoty odsetek przyjmuje się rzeczywistą liczbę dni wykorzystania limitu kredytowego w stosunku do 365 dni w roku.
 4. Za dzień dokonania spłaty przyjmuje się dzień wpływu środków na rachunek do spłaty zadłużenia wskazany w Zestawieniu transakcji.

Rozdział 8 - Zasady funkcjonowania przyznanego przez Bank limitu kredytowego

- § 19.1. Przyznany Posiadaczowi karty limit kredytowy ma charakter odnawialny, a wykorzystanie limitu kredytowego następuje poprzez dokonywanie transakcji w ciężar limitu karty.
2. Opłaty, prowizje oraz odsetki obciążają przyznany przez Bank limit kredytowy.
 3. W trakcie trwania Umowy przyznany limit kredytowy może zostać zmieniony. Bank podejmie decyzję o podwyższeniu limitu kredytowego po dokonaniu oceny zdolności kredytowej. Zmiana limitu kredytowego wymaga podpisania aneksu do Umowy lub jego akceptacji za pośrednictwem Pekao24.
- § 20.1. W przypadku ustanowienia prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, stopień zabezpieczenia limitu kredytowego Bank bada przy użyciu wskaźnika LTV wyrażającego stosunek wartości limitu kredytowego, dla którego ustanowiono prawne zabezpieczenie, do wartości przedmiotu zabezpieczenia aktualnej na moment weryfikacji określonej zgodnie z ust. 3.
2. W przypadku, gdy w okresie obowiązywania Umowy nastąpiło zmniejszenie wartości ustanowionych prawnych zabezpieczeń spłaty kredytu, skutkujące podwyższeniem wskaźnika LTV do poziomu co najmniej 110 % wartości tego wskaźnika, Bank jest uprawniony do wnioskowania o dodatkowe prawne zabezpieczenie spłaty kredytu. Posiadacz karty zobowiązany jest – na wniosek Banku – do przedstawienia dodatkowego prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu, w terminie uzgodnionym z Bankiem.
 3. Wartość aktualną przedmiotu zabezpieczenia na moment weryfikacji Bank określa w dniu dokonywania tej weryfikacji i na podstawie:
 - 1) w przypadku depozytów - kwoty środków zdeponowanych na rachunku, przy czym w przypadku depozytów w walutach obcych ich wartość jest określana w złotych po przeliczeniu wg średniego kursu NBP, obowiązującego w dniu poprzedzającym dzień weryfikacji,
 - 2) w przypadku certyfikatów depozytowych i bonów skarbowych - ostatniej dostępnej wyceny sprzed dnia weryfikacji, opublikowanej w sposób przyjęty przez emitenta,
 - 3) w przypadku obligacji skarbowych - ostatniego notowania na giełdzie sprzed dnia weryfikacji,
 - 4) w przypadku funduszy inwestycyjnych - ostatniej dostępnej wyceny funduszy, opublikowanej przez Pioneer Pekao TFI S.A. na stronie www.pioneer.com.pl przed dniem weryfikacji.
- § 21.1. Posiadacz karty jest zobowiązany do dokonywania wpłaty na rzecz Banku (z tytułu spłaty zadłużenia), co najmniej kwoty minimalnej do spłaty, w wysokości i w terminie określonym w Zestawieniu transakcji.
2. Posiadacz karty może dokonać wpłaty na rachunek do spłaty zadłużenia w trakcie trwania cyklu rozliczeniowego. Dokonana wpłata powiększa dostępny limit karty głównej z limitem równym limitowi kredytowemu.
 3. Kwota wpłaty przewyższająca zadłużenie jest nieoprocenowana. Nadpłacona kwota na zakończenie cyklu rozliczeniowego jest zaliczana przez Bank na poczet transakcji, opłat, prowizji i odsetek z tytułu użytkowania karty w bieżącym i kolejnych cyklach rozliczeniowych.
 4. Dla Umów zawartych do dnia 28.11.2007r. tj. do dnia poprzedzającego dzień prawnej integracji Banku Pekao S.A. i wydzielonej części Banku BPH S.A. w prawa których wstąpił Bank minimalna kwota do spłaty stanowi sumę opłat, prowizji, odsetek oraz kwoty przekroczenia przyznanego limitu kredytowego plus 5% wartości transakcji (nie mniej niż 29zł oraz nie mniej niż wysokość naliczonych odsetek; jeżeli całkowita kwota do spłaty jest mniejsza niż 29 zł należy ją spłacić w całości). Do wyliczonej w ten sposób minimalnej kwoty do spłaty Bank doda niespłaconą część minimalnej kwoty do spłaty z poprzedniego cyklu rozliczeniowego. Dla Umów zawartych po tym dniu zasady ustalania minimalnej kwoty do spłaty są określone w Umowie.
 5. Wpłaty:
 - 1) gotówkowe na rachunek do spłaty zadłużenia dokonywane w jednostkach Banku,
 - 2) bezgotówkowe na rachunek do spłaty zadłużenia dokonywane z rachunków prowadzonych w Banku są udostępniane na tym rachunku niezwłocznie.
 6. Wpłaty bezgotówkowe na rachunek do spłaty zadłużenia przekazywane z innych banków są udostępniane na tym rachunku niezwłocznie po uznaniu rachunku Banku kwotami tych wpłat.
- § 22.1. Posiadacz karty składając Wniosek lub w trakcie trwania Umowy, może złożyć dyspozycję, zwaną dalej „dyspozycją automatycznej spłaty” w ramach, której upoważnia Bank do automatycznego pobierania, z jego rachunku w złotych prowadzonego przez Bank, zgodnie z zasadami dotyczącymi funkcjonowania tego rachunku:
- 1) kwoty minimalnej do spłaty albo
 - 2) kwoty całkowitej do spłaty

wskazanej w Zestawieniu transakcji, pomniejszonej o wpłaty zaksięgowane na rachunku do spłaty zadłużenia nie później niż na dwa dni robocze przed terminem spłaty.

Dyspozycja automatycznej spłaty może być złożona w jednostce Banku, za pośrednictwem Pekao24 oraz telefonicznie w Centrum.

2. Dyspozycja automatycznej spłaty będzie realizowana przez Bank począwszy od najbliższego terminu spłaty zadłużenia następującego po jej złożeniu, jeżeli dyspozycja została złożona najpóźniej do godziny 16.30 w dniu poprzedzającym dzień realizacji spłaty. W kolejnych Zestawieniach transakcji przekazywanych do Posiadacza karty będzie umieszczana informacja przypominająca o konieczności zapewnienia środków na wskazanym rachunku, niezbędnych dla realizacji automatycznej spłaty.
3. Dyspozycja automatycznej spłaty złożona po godzinie 16.30 w dniu poprzedzającym dzień realizacji spłaty będzie realizowana począwszy od kolejnego terminu spłaty zadłużenia.
4. Dyspozycja automatycznej spłaty może zostać zmieniona przez Posiadacza karty poprzez złożenie nowej dyspozycji automatycznej spłaty, zgodnie z postanowieniami ust. 1. Zmieniona dyspozycja będzie obowiązywała:
 - 1) od najbliższego terminu spłaty zadłużenia po jej złożeniu - jeżeli została złożona najpóźniej do godziny 16.30 w dniu poprzedzającym dzień realizacji spłaty lub
 - 2) najpóźniej od drugiego terminu spłaty zadłużenia - jeżeli została złożona po godzinie 16.30 w dniu poprzedzającym dzień realizacji spłaty.Do czasu rozpoczęcia realizacji płatności w oparciu o zmienioną dyspozycję lub w przypadku odmowy jej przyjęcia przez Bank, płatności będą realizowane w oparciu o dotychczas realizowaną przez Bank dyspozycję automatycznej spłaty.
5. W celu realizacji dyspozycji automatycznej spłaty Posiadacz karty zobowiązuje się do zapewnienia na rachunku, z którego ma być realizowana spłata, na koniec dnia roboczego poprzedzającego dzień spłaty, środków w wysokości zapewniającej dokonanie spłaty, zgodnie ze złożoną dyspozycją i nie dysponowania nimi do czasu obciążenia przez Bank rachunku tytułem spłaty.
6. W przypadku, gdy w momencie wykonywania przez Bank dyspozycji automatycznej spłaty na rachunku, z którego ma być realizowana spłata nie będzie środków niezbędnych do dokonania spłaty, zgodnie ze złożoną dyspozycją automatycznej spłaty, dyspozycja nie zostanie wykonana. Posiadacz karty powinien dokonać nie zrealizowanej spłaty we własnym zakresie.
7. Dyspozycja automatycznej spłaty nie zostanie wykonana, poza przypadkiem opisanym w ust. 6, także jeśli:
 - 1) umowa rachunku, o którym mowa w ust. 1 została rozwiązana lub
 - 2) Posiadacz karty odwołał dyspozycję automatycznej spłaty, lub
 - 3) środki na rachunku, o którym mowa w ust. 1 zostaną zajęte przez sądowe lub administracyjne organy egzekucyjne, lub
 - 4) wystąpią okoliczności wynikające z zapisów umowy o prowadzenie rachunku, uniemożliwiające jej realizację przez Bank.
8. W przypadku braku możliwości wykonania dyspozycji automatycznej spłaty z przyczyn określonych w ust. 7, Posiadacz karty powinien dokonać nie zrealizowanej spłaty we własnym zakresie oraz ustalić z Bankiem formę realizowania najbliższej oraz kolejnych spłat zadłużenia. W przypadku braku ustaleń w tym zakresie Posiadacz karty jest zobowiązany dokonywać spłaty zadłużenia we własnym zakresie, zgodnie z postanowieniami Umowy.
9. Jeśli Posiadacz karty, mimo realizacji przez Bank dyspozycji automatycznej spłaty, dokona spłaty zadłużenia we własnym zakresie - dla nadpłaconej kwoty mają zastosowanie postanowienia § 21 ust. 2 i 3.

§ 23.1. Dla potrzeb niniejszego paragrafu użyte w nim określenia oznaczają:

- 1) Płatnik – Posiadacz karty,
 - 2) bank Płatnika – bank (inny niż Pekao S.A.), w którym Płatnik posiada rachunek, zwany dalej „rachunkiem Płatnika”, w ciężar którego ma następować spłata zadłużenia z tytułu transakcji dokonanych kartą w formie polecenia zapłaty. Polecenie zapłaty realizowane jest zgodnie z trybem obowiązującym w banku Płatnika,
 - 3) Zgoda – pisemna zgoda Płatnika upoważniająca Bank do obciążania jego rachunku prowadzonego przez bank Płatnika, w umownych terminach, z tytułu spłaty zadłużenia, o którym mowa w pkt 2.
2. Płatnik składa Zgodę w formie pisemnej, w jednostce Banku, w której nastąpiło podpisanie Umowy. Zgoda powinna być podpisana zgodnie z wzorem podpisu złożonym w banku Płatnika i powinna zawierać unikatowe identyfikatory (unikatowy identyfikator Płatnika, tj. numer rachunku prowadzonego przez bank Płatnika, unikatowy identyfikator odbiorcy (Banku), tj. NIP Banku oraz unikatowy identyfikator płatności – identyfikujący daną płatność).
 3. Udzielenie przez Płatnika Zgody nie oznacza jej rejestracji (aktywacji) przez bank Płatnika.
 4. Bank będzie dokonywał rozliczeń w formie polecenia zapłaty, po uzyskaniu z banku Płatnika informacji o aktywacji Zgody. W Zestawieniach transakcji przekazywanych przez Bank do Płatnika będzie umieszczana informacja o konieczności zapewnienia środków na wskazanym rachunku, niezbędnych do realizacji spłaty zadłużenia.
 5. Jeżeli bank Płatnika potwierdzi aktywację Zgody, Bank rozpocznie realizowanie polecenia zapłaty nie później niż od następnego cyklu rozliczeniowego po dacie złożenia przez Posiadacza karty Zgody, w sposób określony w ust. 2.
 6. Do momentu rozpoczęcia realizowania polecenia zapłaty przez Bank, Płatnik jest zobowiązany do dokonywania we własnym zakresie wpłat na rachunek do spłaty zadłużenia, celem realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
 7. W przypadku nie zaakceptowania Zgody przez bank Płatnika lub w przypadku braku możliwości dokonywania rozliczeń w ramach polecenia zapłaty, Płatnik powinien ustalić z Bankiem formę dalszych płatności wynikających z Umowy. W przypadku braku ustaleń w tym zakresie Płatnik jest zobowiązany do dokonywania we własnym zakresie wpłat na rachunek do spłaty zadłużenia, celem realizacji zobowiązań wynikających z Umowy.
 8. Płatnikowi przysługuje prawo cofnięcia Zgody.
 9. Uznanie rachunku do spłaty zadłużenia następuje po uzyskaniu przez Bank, od banku Płatnika, środków z tytułu realizacji polecenia zapłaty.

10. Płatnik zobowiązany jest poinformować Bank, w formie pisemnej, o rozwiązaniu umowy rachunku Płatnika lub o cofnięciu Zgody.
 11. Jeśli pomimo realizacji płatności w formie polecenia zapłaty na podstawie Zgody Płatnik dokona spłaty we własnym zakresie - dla nadpłaconej kwoty mają zastosowanie postanowienia § 21 ust. 2 i 3.
- § 24.1. W ramach limitu kredytowego Posiadacz karty/Użytkownik może dokonywać transakcji w kraju i za granicą. Transakcje są realizowane w walucie kraju, w którym są dokonywane, chyba że Klient decyduje się na zawarcie transakcji w innej walucie oferowanej przez akceptanta.
2. Limit kredytowy jest obciążany równoważnością złotową kwot transakcji dokonanych za granicą. Transakcje dokonane za granicą przy użyciu kart są przeliczane z waluty transakcji na złote według kursu sprzedaży obowiązującego w Banku w dniu otrzymania zlecenia obciążenia limitu kredytowego, a w przypadku braku kursu Banku dla waluty, w której była dokonana transakcja – będą przeliczane z waluty transakcji na dolary amerykańskie według kursu stosowanego w dniu rozliczenia transakcji przez system płatniczy VISA (w przypadku kart VISA) lub system płatniczy MasterCard (w przypadku kart MasterCard) i następnie przeliczone na złote według kursu sprzedaży dolara amerykańskiego obowiązującego w Banku w dniu otrzymania zlecenia obciążenia limitu kredytowego.
 3. Informacje o kursach walutowych stosowanych przez systemy płatnicze VISA i MasterCard udostępniane są na stronach internetowych tych systemów (www.visa.com; www.mastercard.com) w postaci kalkulatorów umożliwiających przeliczenie kwoty w walucie transakcji na dolary amerykańskie.
 4. Za moment otrzymania zlecenia obciążenia limitu kredytowego z tytułu transakcji uznaje się dzień roboczy, w którym Bank otrzymał z systemu płatniczego informację o rozliczeniu danej transakcji. Obciążenie limitu kredytowego z tytułu transakcji następuje najpóźniej w następnym dniu roboczym po otrzymaniu zlecenia obciążenia limitu kredytowego.
 5. Informację o kursie zastosowanym do przeliczenia konkretnej transakcji Bank podaje w Zestawieniu transakcji wraz z kwotą transakcji w walucie transakcji i po przeliczeniu na złote.
 6. Kursy walut stosowane przez Bank są zamieszczane w Tabeli kursowej Banku Pekao S.A. udostępnianej w jednostkach Banku oraz na stronie internetowej Banku www.pekao.com.pl.
 7. Tabela kursowa Banku Pekao S.A. obowiązuje od dnia i godziny w niej oznaczonych do momentu, od którego obowiązuje kolejna Tabela kursowa Banku Pekao S.A.
 8. Kursy walut Banku Pekao S.A. są ustalane w oparciu o kursy walut dostępne na międzybankowym rynku walutowym, prezentowane i publikowane w serwisie Reuters, zwane dalej kursami referencyjnymi i są pomniejszane w przypadku kursów kupna oraz powiększane w przypadku kursów sprzedaży o obowiązującą w Banku marżę kursową na wysokość której wpływają:
 - 1) zmienność kursów walut,
 - 2) płynność walut,
 - 3) ceny, po których Bank może kupić lub sprzedać walutę na rynku międzybankowym.Wysokość marży kursowej Banku nie może przekroczyć poziomu 10% kursu referencyjnego z zastrzeżeniem ust.9.
 9. Bank będzie uprawniony do zaprzestania kupna i sprzedaży danej waluty lub powiększenia wysokości marży, o której mowa w ust.8 w przypadku:
 - 1) niedostępności serwisu Reuters w momencie ustalania Tabeli kursowej Banku Pekao S.A.,
 - 2) zawieszenia handlu daną walutą na rynku międzybankowym, skutkującym brakiem możliwości uzyskania notowań kursu referencyjnego. Zmiana wysokości marży będzie nie większa niż 20% kursu referencyjnego, w oparciu o który była ustalana ostatnia Tabela kursowa Banku Pekao S.A.
 10. Zaprzestanie kupna i sprzedaży danej waluty przez Bank może być również podyktowane decyzją biznesową, z zastrzeżeniem, że decyzja ta nie będzie miała wpływu na dotychczas zawarte Umowy.
- § 25.1. Posiadacz karty może żądać zwrotu kwoty autoryzowanej transakcji zainicjowanej przez Odbiorcę płatności dokonanej kartą (lub za jego pośrednictwem), jeśli w momencie autoryzacji nie została określona dokładnie kwota transakcji i była ona wyższa niż kwota jakiej Posiadacz karty mógł się spodziewać, uwzględniając rodzaj i wartość wcześniejszych transakcji oraz istotne okoliczności sprawy.
2. Na wniosek Banku Posiadacz karty jest zobowiązany przedstawić okoliczności faktyczne wskazujące spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1.
 3. Posiadacz karty może wystąpić o zwrot, o którym mowa w ust. 1, w terminie 8 tygodni od dnia obciążenia rachunku do spłaty zadłużenia kwotą transakcji.
 4. W terminie 10 dni roboczych od dnia otrzymania żądania zwrotu, Bank dokonuje zwrotu pełnej kwoty transakcji albo podaje uzasadnienie odmowy dokonania zwrotu. Jeśli Posiadacz karty nie zgadza się z przedstawionym uzasadnieniem, może złożyć reklamację zgodnie z postanowieniami „Regulaminu składania i rozpatrywania reklamacji Klientów Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna będących konsumentami”, o którym mowa w § 34.
- § 26. W przypadku naruszenia przez Bank postanowień Ustawy o kredycie konsumenckim, Posiadacz karty, po złożeniu pisemnego oświadczenia w tej sprawie, zwraca kwotę wykorzystanego limitu kredytowego bez oprocentowania i innych kosztów limitu kredytowego, za wyjątkiem kosztów ustanowienia zabezpieczenia, w ciągu 90 dni od daty złożenia oświadczenia.
- § 27.1. W okresie trwania umowy Bank niezwłocznie informuje Posiadacza karty o zmianie danych adresowych placówki Banku obsługującej Umowę.
2. Posiadacz karty niezwłocznie informuje Bank o:
 - 1) zmianie imienia, nazwiska, adresu zamieszkania, adresu do korespondencji, numeru telefonu wskazanego do kontaktu oraz serii i numeru dokumentu tożsamości swojego oraz Użytkownika, przy czym zmiana imienia, nazwiska, serii lub

numeru dokumentu tożsamości wymaga okazania pracownikowi Banku przyjmującemu dyspozycje ich zmiany dokumentu tożsamości, na podstawie którego ta zmiana jest zlecana

- 2) trwającym dłużej niż 3 miesiące istotnym pogorszeniu jego sytuacji finansowej, polegającym na utracie dochodu lub obniżeniu wysokości dochodu Posiadacza karty o co najmniej 1/3 w stosunku do poziomu dochodów osiągniętych w dacie zawarcia Umowy.

§ 28.1. Bank udostępni Posiadaczowi karty Zestawienia transakcji:

- 1) poprzez Pekao24, pod warunkiem zawarcia przez Posiadacza karty z Bankiem umowy o korzystanie z Pekao24,
- 2) w drodze przesyłki pocztowej, jeśli Posiadacz karty nie zawarł umowy o korzystanie z Pekao24 lub złożył dyspozycję przesyłania Zestawień transakcji lub Dodatkowych zestawień transakcji płatniczych pocztą, z uwzględnieniem postanowień ust. 3.

Istnieje możliwość zmiany dyspozycji dotyczącej otrzymywania Zestawienia transakcji/ Dodatkowych zestawień transakcji płatniczych w jednostce Banku lub w Centrum. Zmiana będzie obowiązywać najpóźniej od cyklu rozliczeniowego następującego po cyklu, w którym została złożona dyspozycja.

2. W przypadku wyboru przez Posiadacza karty formy, o której mowa w ust. 1 pkt 2 Bank przesyła Zestawienie transakcji/ Dodatkowe zestawienie transakcji płatniczych przesyłką pocztową na adres do korespondencji Posiadacza karty w terminie do 15 dni po zakończeniu danego cyklu rozliczeniowego, z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.
3. Bank nie wysyła Zestawienia transakcji/ Dodatkowego zestawienia transakcji płatniczych przesyłką pocztową jeśli:
 - 1) nie zawiera ono żadnych transakcji i opłat wynikających z posiadania bądź użytkowania karty i na rachunku karty nie występuje obciążenie ani uznanie limitu karty,
 - 2) nastąpi drugi zwrot przesyłki zawierającej Zestawienie transakcji z podanym tym samym tytułem zwrotu (adresat nieznan, błędny adres, adresat się wyprowadził, błędne dane adresowe),
 - 3) Posiadacz karty złożył w Banku dyspozycję zlecającą nie wysyłanie Zestawień transakcji.

§ 29.1. Należność z tytułu zobowiązania wynikającego z Umowy, niespłacona w terminie wskazanym w Zestawieniu transakcji, albo spłacona w niepełnej wysokości, zostanie uznana jako zadłużenie przeterminowane poczynając od następnego dnia po terminie spłaty wskazanym w Zestawieniu transakcji lub terminie spłaty określonym przez Bank w przesłanym Posiadaczowi karty piśmie dotyczącym wysokości zadłużenia do spłaty.

2. Jeżeli w terminie, o którym mowa w ust. 1, kredyt nie zostanie spłacony w całości, Bank nalicza odsetki od wykorzystanego kredytu w wysokości odsetek maksymalnych określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
3. O powstaniu zadłużenia przeterminowanego Bank informuje Posiadacza karty oraz inne osoby będące dłużnikami Banku z tytułu prawnego zabezpieczenia spłaty kredytu poprzez:
 - 1) pisemne informacje o braku spłaty wymagalnej części zadłużenia, wynoszącej co najmniej 30 zł,
 - 2) kontakty telefoniczne.
4. Wysłanie pierwszego listu (informacji o braku spłaty wymagalnej części zadłużenia) następuje nie wcześniej niż w 7-mym dniu braku spłaty. Drugi list (informacja o braku spłaty wymagalnej części zadłużenia) może być wysłany nie wcześniej niż w 30-tym dniu braku spłaty. Dwa pierwsze listy zawierające informacje o braku spłaty wymagalnej części zadłużenia są wysyłane jako listy zwykłe.
5. W przypadku dalszego utrzymywania się zadłużenia przeterminowanego, nie wcześniej niż w 60-tym dniu braku spłaty, do osób, o których mowa w ust. 3, wysłany jest trzeci list (wezwanie do dokonania spłaty wymagalnej części zadłużenia). Nie wcześniej niż w 80-tym dniu braku spłaty wysłany jest kolejny – czwarty list (oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy). Trzeci i czwarty list są wysyłane przez Bank listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.
6. Pierwszy kontakt telefoniczny następuje nie wcześniej niż w 3-cim dniu braku spłaty. Kolejne kontakty wskazane w ust. 3 są podejmowane w zależności od stanu spłaty zadłużenia oraz ustaleń poczynionych z osobami zobowiązanymi, aż do momentu uregulowania zadłużenia.
7. W przypadku wytoczenia powództwa o zapłatę wierzytelności Banku z tytułu Umowy, Bank będzie pobierał od zadłużenia przeterminowanego odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, zgodnie z uzyskanym tytułem wykonawczym.

Rozdział 9 - Wypowiedzenie Umowy

§ 30.1. Bank jest uprawniony do wypowiedzenia Umowy w formie pisemnej, z zachowaniem 2-miesięcznego okresu wypowiedzenia w przypadku:

- 1) niedostarczenia przez Posiadacza karty/Użytkownika informacji lub dokumentów umożliwiających Bankowi zastosowanie środków bezpieczeństwa finansowego zgodnie z Ustawą o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu lub wykorzystania rachunku do spłaty zadłużenia przez Posiadacza karty/Użytkownika do wprowadzania do obrotu wartości majątkowych pochodzących z nielegalnych lub nieujawnionych źródeł oraz finansowania terroryzmu,
- 2) gdy Posiadacz karty:
 - a) utraci zdolność kredytową lub
 - b) nie spłaci w terminie określonym w Umowie dwóch kolejnych spłat minimalnych w pełnej wysokości, po uprzednim wezwaniu Posiadacza karty do spłaty zaległych należności w terminie 7 dni od otrzymania informacji o braku spłaty wymagalnej części zadłużenia, lub
 - c) zatai wskazane we Wniosku informacje wymagane przez Bank dla oceny jego sytuacji finansowej albo udzieli Bankowi fałszywych informacji, lub
 - d) przedłoży w Banku nieprawdziwe dokumenty wymagane przez Bank dla oceny sytuacji finansowej i prawnej Posiadacza karty, których autentyczność zostanie na piśmie zakwestionowana przez podmioty wskazane w nich jako wystawcy.

2. Wypowiedzenie Umowy skutkuje rozwiązaniem Umowy po upływie okresu wypowiedzenia.
 3. W przypadku rozwiązania Umowy przez Bank Posiadacz karty jest zobowiązany:
 - 1) zwrócić do Banku karty wydane w ramach Umowy najpóźniej w pierwszym dniu po upływie okresu wypowiedzenia Umowy,
 - 2) dokonać spłaty kwoty wykorzystanego limitu kredytowego wraz z należnymi odsetkami, prowizjami i opłatami, w terminie w skazanym w piśmie Banku o wypowiedzeniu Umowy.
Jeżeli Posiadacz karty nie zwróci którejkolwiek z kart wydanych w ramach Umowy Bank dokonuje jej zastrzeżenia.
 4. Jeżeli Posiadacz karty nie dokona spłaty, o której mowa w ust.3 pkt 2, niespłacona należność stanowi zadłużenie przeterminowane, od którego Bank nalicza odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, począwszy od następnego dnia po upływie terminu wskazanego w piśmie, o którym mowa w ust. 3.pkt.2.
- § 31.1. Posiadacz karty ma prawo wypowiedzieć Umowę, z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, liczonego od dnia wpływu do Banku pisemnego oświadczenia o wypowiedzeniu.
2. W przypadku wypowiedzenia Umowy przez Posiadacza karty jest on zobowiązany do zwrotu karty/kart wydanych w ramach Umowy najpóźniej w pierwszym dniu po upływie okresu wypowiedzenia Umowy lub do zniszczenia karty/kart w sposób uniemożliwiający posłużenie się kartą/kartami.
 3. Posiadacz karty wypowiadając Umowę jest zobowiązany dokonać spłaty zadłużenia w terminie spłaty określonym w Zestawieniu transakcji wysłanym po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, w którym zostało złożone przez Posiadacza karty oświadczenie o wypowiedzeniu Umowy lub po zakończeniu następnego cyklu rozliczeniowego po dniu złożenia oświadczenia o wypowiedzeniu. W przypadku transakcji zaksięgowanych po zakończeniu cyklu rozliczeniowego, Posiadacz karty jest zobowiązany dokonać spłaty zadłużenia z tytułu tych transakcji w terminie określonym w kolejnym Zestawieniu transakcji lub informacji o braku spłaty wymagalnej części zadłużenia.
 4. W przypadku braku spłaty zadłużenia w terminie wskazanym w ust.3 niespłacona należność stanowi zadłużenie przeterminowane, od którego Bank nalicza odsetki w wysokości odsetek maksymalnych za opóźnienie, określonej na podstawie przepisów powszechnie obowiązującego prawa, począwszy od następnego dnia po upływie tego terminu do dnia poprzedzającego wpływ środków na spłatę zadłużenia na rachunek do spłaty zadłużenia.
- § 32. Za zgodą Posiadacza karty i Banku Umowa może być rozwiązana także za porozumieniem Stron Umowy.
- § 33.1. W przypadku rezygnacji z karty w okresie jej ważności Posiadacz karty zgłasza ten fakt do Banku w formie pisemnego oświadczenia.
2. Rezygnacja Posiadacza karty z karty/kart, przy jednoczesnym pozostawieniu co najmniej jednej karty wydanej Posiadaczowi karty w ramach Umowy, oznacza rozwiązanie Umowy (za porozumieniem Stron Umowy) jedynie w części dotyczącej karty/kart z której/których Posiadacz karty rezygnuje, z dniem złożenia oświadczenia o rezygnacji. Bank zastrzega kartę/karty, z której/których Posiadacz karty zrezygnował, z dniem otrzymania oświadczenia o rezygnacji oraz obciąża limit kredytowy kwotami transakcji dokonanych przy użyciu karty/kart do momentu otrzymania rezygnacji. Złożenie oświadczenia o rezygnacji z karty nie zwalnia Posiadacza karty z dokonania spłaty zadłużenia z tytułu transakcji wraz z należnymi Bankowi opłatami, prowizjami i odsetkami.
 3. Rezygnacja Posiadacza karty ze wszystkich kart wydanych Posiadaczowi karty w ramach Umowy oznacza wypowiedzenie umowy przez Posiadacza karty w trybie § 31. Wraz ze złożeniem oświadczenia o rezygnacji Posiadacz karty może zwrócić kartę do Banku, zniszczyć ją w sposób uniemożliwiający posłużenie się nią, lub korzystać z karty do końca okresu wypowiedzenia Umowy. Zwracaną kartę Bank zastrzega.

Rozdział 10 - Tryb zgłaszania i rozpatrywania reklamacji

- § 34. Zasady składania i rozpatrywania reklamacji oraz uprawnienia dotyczące zaskarżeń decyzji Banku wynikających z rozpatrzenia reklamacji określa „Regulamin składania i rozpatrywania reklamacji Klientów Banku Polska Kasa Opieki Spółka Akcyjna będących konsumentami”.

Rozdział 11 - Postanowienia końcowe

- § 35.1. Posiadaczowi karty przysługuje prawo odstąpienia od Umowy w przypadku naruszenia przez Bank wymogów określonych w art. 26 ust. 1-3 lub 4 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych.
2. Posiadacz karty ma prawo odstąpić od Umowy nie później niż w terminie 30 dni od dnia otrzymania informacji, o których mowa w art. 27 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych.
- § 36.1. Należne Bankowi opłaty i prowizje za wykonanie czynności bankowych związanych z obsługą kart płatniczych, w tym dotyczących przyznanego przez Bank limitu kredytowego, określa Taryfa.
2. Bank jest uprawniony do pobierania opłat i prowizji w ciężar limitu kredytowego bez osobnej dyspozycji Posiadacza karty w tej sprawie.
- § 37.1. Zmiana Regulaminu lub Umowy jest możliwa jeżeli wystąpi przynajmniej jedna z poniższych przyczyn:
- 1) wprowadzenie nowych lub zmiana dotychczas obowiązujących przepisów prawa, regulujących sektor bankowy lub finansowy w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań wynikających z tych przepisów,

- 2) zmiana wykładni przepisów prawa, będąca skutkiem orzeczeń sądów, uchwał, decyzji, rekomendacji lub innych aktów wydawanych przez Komisję Nadzoru Finansowego, Narodowy Bank Polski lub inne właściwe urzędy lub organy, w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu do rozwiązań będących konsekwencją tych regulacji.
 - 3) rozszerzenie zakresu usług Banku lub wprowadzenie nowych funkcjonalności istniejących usług, w zakresie dotyczącym Regulaminu/Umowy, o ile zapewni to należyte wykonanie Umowy przez Bank. Decyzję o korzystaniu z nowej usługi/funkcjonalności podejmuje Posiadacz karty. Za skorzystanie z nowej usługi lub funkcjonalności Bank pobiera opłatę lub prowizję w wysokości określonej w Taryfie,
 - 4) wprowadzenie rozwiązań zwiększających bezpieczeństwo korzystania przez Posiadacza karty z usług wykonywanych na podstawie Umowy - w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu/Umowy do rozwiązań wynikających z tych zmian i zapewni jej należyte wykonanie,
 - 5) modyfikacja sposobu lub zakresu świadczenia usług, spowodowana:
 - a) niezależnymi od Banku względami technologicznymi lub informatycznymi,
 - b) zmianą lub wypowiedzeniem umowy zawartej przez Bank z partnerem zewnętrznym, na podstawie której świadczone są te usługi,
 - c) ustaleniem nowego standardu funkcjonalności danej usługi lub wprowadzeniem nowej usługi przez system płatniczy właściwy dla danej karty,
 w zakresie, w jakim spowoduje to konieczność dostosowania postanowień Regulaminu/Umowy do rozwiązań wynikających z tych zmian, zapewni należyte wykonanie Umowy i nie będzie prowadziło do zwiększenia obciążeń finansowych Posiadacza karty z tytułu Umowy.
2. Zmiany postanowień Umowy, Regulaminu, Taryfy lub inne informacje, których obowiązek przekazania wynika z przepisów prawa, Bank przekaze Posiadaczowi karty w sposób wskazany w Umowie.
 3. Informacje o zmianach Umowy, Regulaminu, Taryfy zostaną przekazane w terminie co najmniej 2 miesiące przed datą wejścia w życie przedmiotowych zmian.
 4. Jeśli do dnia wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust. 3, Posiadacz karty nie zgłosi pisemnego sprzeciwu wobec tych zmian – uznaje się, że wyraził na nie zgodę i zmiany obowiązują Strony Umowy.
 5. Posiadacz karty ma prawo, w każdym czasie przed dniem wejścia w życie proponowanych zmian, określonych w ust. 3, wypowiedzieć Umowę bez ponoszenia opłat. Umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem od dnia poinformowania o zmianie, nie później niż od dnia wejścia w życie proponowanych zmian, w dniu wskazanym przez Posiadacza.
 6. Jeśli Posiadacz karty zgłosi sprzeciw, o którym mowa w ust. 4, ale nie dokona wypowiedzenia Umowy, Umowa wygasa z dniem poprzedzającym dzień wejścia w życie proponowanej zmiany, bez ponoszenia opłat.
 7. W trakcie obowiązywania Umowy Posiadacz karty ma prawo żądać w każdym czasie udostępnienia mu Umowy oraz informacji określonych w art. 27 Ustawy z dnia 19 sierpnia 2011r. o usługach płatniczych, w formie określonej w § 38.
- § 38.1. Bank przekazuje Posiadaczowi karty informacje, o których mowa w § 37 ust. 2, zgodnie z decyzją Posiadacza karty odpowiednio:
- 1) elektronicznie - w serwisach Pekao24, określonych w Wykazie Funkcji Serwisów, a w przypadku braku usługi Pekao24 na adres e-mail, jeśli Posiadacz karty podał adres e-mail i wyraził zgodę na taki tryb informowania lub
 - 2) listownie (w formie papierowej) na podany adres do korespondencji,
 - 3) w przypadku Klientów Bankowości Prywatnej - osobiście przez doradcę bankowego.
2. W przypadku przekazywania informacji, o których mowa w ust. 1, w trybie uzgodnionym z Posiadaczem karty, innym niż określony w ust. 1 - Bank pobiera opłaty zgodnie z Taryfą.
- § 39.1. Na podstawie § 6 ust.2 pkt 3 Bank może zastąpić kartę inną kartą, w tym oznaczoną znakiem innego systemu płatniczego, o innej nazwie lub kartą o nowych rozwiązaniach technologicznych, jeśli spełnione zostaną następujące warunki:
- 1) nowa karta będzie mieć co najmniej taką samą funkcjonalność jak poprzednia,
 - 2) opłaty i prowizje, w zakresie tych samych funkcjonalności nie będą wyższe niż w odniesieniu do dotychczasowej karty.
2. Bank zawiadamia Posiadacza karty o wymianie karty, o której mowa w ust. 1, nie później niż 2 miesiące przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany. Jeśli przed proponowaną datą wejścia w życie zmiany Posiadacz karty nie złoży pisemnego oświadczenia o braku akceptacji zmiany, uważa się ją za przyjętą. Zastąpienie dotychczasowej karty nową kartą nie wymaga zawarcia aneksu.
- § 40. Bank ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie transakcji, zgodnie z postanowieniami art. 144 – 146 Ustawy o usługach płatniczych.
- § 41. Bank i osoby w nim zatrudnione oraz osoby, za których pośrednictwem Bank wykonuje czynności bankowe, są obowiązane zachować tajemnicę bankową w zakresie wszystkich informacji określonych w art. 104 ust. 1 Ustawy Prawo bankowe.
- § 42. Komunikacja pomiędzy Bankiem a Posiadaczem karty jest realizowana w formie uzgodnionej z Posiadaczem karty - pisemnej, elektronicznej lub ustnej - odpowiednio telefaksowo lub listownie, za pośrednictwem Pekao24 lub poczty elektronicznej, w przypadku Klientów Bankowości Prywatnej - w drodze osobistego kontaktu z doradcą bankowym lub w jednostkach Banku, za pośrednictwem wysyłanych wiadomości tekstowych SMS zawierających informacje związane z posiadaną kartą, z wyłączeniem informacji objętych tajemnicą bankową, na numer telefonu komórkowego Posiadacza karty lub Użytkownika podany do wiadomości Banku.

- § 43.1. Umowa i pozostałe przepisy Banku dotyczące Umowy zostały sporządzone w języku polskim. Polska wersja językowa tych dokumentów stanowi wyłączną podstawę ich interpretacji.
2. Korespondencja i wszelkie zawiadomienia, informacje oraz inne komunikaty będą przekazywane Posiadaczowi karty w języku polskim.
- § 44.1. Prawem właściwym dla rozstrzygnięcia sporów wynikających z Umowy jest prawo polskie.
2. Spory wynikające z Umowy wytacza się przed sąd właściwy na podstawie postanowień Kodeksu postępowania cywilnego.

Załącznik do Regulaminu
„Karty kredytowe Banku Pekao S.A. wydawane osobom fizycznym”

KOMUNIKAT
dla Posiadaczy/Użytkowników kart kredytowych
Banku Pekao S.A.

1. **Limit pojedynczej transakcji autoryzowanej zbliżeniowo w Polsce - 50 zł.**
2. **Dzienny limit kwotowy transakcji on-line - dostępny limit karty.**
3. **Limit kwotowy transakcji off-line - 150 zł.**
(dotyczy łącznej wartości kolejno następujących po sobie transakcji w złotych)
4. **Limit liczbowy transakcji off-line - 5 transakcji.**
(dotyczy liczby kolejno następujących po sobie transakcji w walucie innej niż złoty)